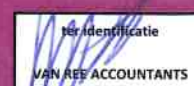




Bestuursverslag 2021



Inhoudsopgave

.....	1
Voorwoord.....	6
1. Het Schoolbestuur	8
1.1 Profiel.....	8
1.1.1 Strategisch Beleidsplan.....	8
1.1.3 Toegankelijkheid en toelating	8
1.2 Organisatie.....	9
1.2.1 Contactgegevens	9
1.2.2 Bestuur	9
1.2.3 Scholen	9
1.2.4 Intern Toezicht.....	10
1.2.4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht	11
Vergaderingen	11
Renumeratiecommissie	12
Auditcommissie	12
Contact met de organisatie	12
Evaluatie	13
Toezichtvisie en taakopvatting	13
Honorering Raad van Toezicht	13
1.2.5 Organisatiestructuur.....	14
Bestuurskantoor	14
Medewerkers bestuurskantoor (31 december 2021)	15
Overlegstructuur.....	15
1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap	16
1.2.7 Verbonden Partijen	16
Ouders/verzorgers.....	16
Samenwerkingsverbanden	16
Kinderopvangorganisaties	17
Gemeenten	17
Besturen in de regio	17
Opleidingen	17
1.2.8 Klachtenbehandeling.....	18
Interne vertrouwenspersoon:	18
Externe vertrouwenspersoon:.....	18
Landelijke klachtencommissie:.....	18
1.2.9 Juridisch Structuur	18

1.2.10 Governance	18
1.2.11 Functiescheiding.....	18
2. Verantwoording van Beleid	20
2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg.....	20
Het strategisch beleid (SBP)	20
Doelen en resultaten	20
Onderwijsresultaten	20
Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen	22
Nationaal Programma Onderwijs	22
Internationalisering	22
Onderzoek	23
Inspectie	23
Interne audits	23
Passend onderwijs.....	23
2.2 Personeel & professionalisering.....	24
Het strategisch beleidsplan	24
Uitkeringen na ontslag.....	27
Aanpak werkdruk.....	27
2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken	29
Algemeen.....	29
Toekomstige ontwikkelingen.....	29
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	29
De invloed van Corona op Huisvesting & facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	30
Doelen en resultaten	30
Allocatie van middelen	30
Toekomstige ontwikkelingen.....	30
Investeringsbeleid.....	30
Treasury	31
Onderwijsachterstandenmiddelen	31
Prestatiebox.....	31
Intern risicobeheer	32
Belangrijke risico's en onzekerheden	34
3 Verantwoording van financiën	37
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
Formatie en leerlingaantallen	37
3.2 Staat van baten en lasten en Balans.....	37

Staat van baten en lasten	37
Balans in meerjarig perspectief	39
3.3 Financiële positie	39
Kengetallen	40
Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	41
4. Jaarrekening 2021.....	41
4.1 Grondslagen.....	41
Algemeen.....	41
Fusie.....	41
Activiteiten	43
Verbonden partijen	43
Vergelijking met voorgaand jaar	43
Vergelijkende cijfers	43
Schattingen	43
4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	43
Materiële vaste activa	43
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	44
Financiële vaste activa	44
Vorderingen	44
Liquide middelen	45
Eigen vermogen	45
Voorziening onderhoud.....	45
Voorziening jubileum.....	45
Voorziening duurzame inzetbaarheid	45
Kortlopende schulden.....	45
4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat	46
Algemeen.....	46
Rijksbijdragen	46
Opbrengsten	46
Personele lasten	46
Pensioenen	46
Afschrijvingen	46
Huisvestingslasten	47
Overige lasten.....	47
Financiële baten en lasten.....	47
4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	47
4.2 Balans per 31 december 2021	48

4.3 Staat van baten en lasten 2021	49
4.4 Kasstroomoverzicht 2021	50
4.5 Toelichting op de balans	51
Activa	51
Passiva	53
4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen	55
4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2021	56
Baten	56
Lasten	57
Financiële baten en lasten	59
4.8 Voorstel bestemming resultaat 2021	59
4.9 Gebeurtenissen na balansdatum	59
5 Verklaring van de accountant	60
6 Bijlagen	61
6.1 Overzicht verbonden partijen	61
6.2 Wet Normering topinkomens	62
6.2 Model G	64

Voorwoord

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Paraat scholen. Tot 1 augustus 2021 een samenwerkingsverband van Reflexis Openbaar Basisonderwijs en Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre, na de fusie per 1 augustus 2021 Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen.

Wereldwijd zijn we geconfronteerd met de Covid-19 pandemie. Na 2020 had iedereen de hoop dat deze pandemie langzaam zou verdwijnen, maar helaas was niets minder waar. Op 14 december 2020 kwam het bericht dat alle scholen vanaf 16 december 2020 tot in ieder geval 19 januari 2021 zouden sluiten. Deze lockdown heeft tot 8 februari 2021 geduurd.

De maatregelen die na deze lockdown getroffen werden om ervoor te zorgen dat de zorg niet overbelast raakte en het fysieke onderwijs zoveel als mogelijk door kon gaan, trokken een zware wissel op de leerlingen, teams en ouders/verzorgers. Veel leerlingen en medewerkers moesten in thuisquarantaine, of waren ziek thuis. Dit betekende veel voor de groepssamenstelling en groepsbezetting op de scholen. Geen dag was hetzelfde. De verdeeldheid in de samenleving over deze maatregelen was niet mals. Ieder had zo zijn eigen mening en belang. Als onderwijsinstelling probeerde wij de ouders/verzorgers zoveel als mogelijk te informeren en aan te geven welke stappen wij zetten en welke protocollen en richtlijnen wij volgden. Helaas werden we in december 2021 weer geconfronteerd met een schoolsluiting. De kerstvakantie is voor alle leerlingen een week eerder gestart.

Er werd wederom veel gevraagd van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van Paraat scholen. Ondanks alle maatregelen en tijden van bezorgdheid hebben we ook mooie dingen gezien en ervaren. Zo hebben we geleerd dat we enorm creatief, flexibel en doortastend kunnen zijn. Daarnaast heeft het werken met digitale middelen een enorme boost gekregen, zowel inhoudelijk als technisch.

Dit jaar was het voor ons meer dan eens van belang om continu terug te gaan naar de basis. Terug naar wat ons als organisatie bestaansrecht geeft. Dat is het kind. Het kind en zijn tijd op de basisschool. Dit is niet zomaar een periode. Het is een tijd waar een kind de basis krijgt voor de rest van z'n leven. Hoe het leert, denkt en speelt, hoe het omgaat met anderen, wat het droomt en ervaart en wat het wil bijdragen. Afstemming op de behoefte en talenten van de leerlingen heeft continu plaatsgevonden. We vinden het als Paraat scholen van belang dat talentontwikkeling plaatsvindt via uitdagend onderwijs. Dat was af en toe een puzzel om dit op afstand te realiseren, maar de kinderen en de scholen zijn ervoor gegaan!


In februari 2021 werden de contouren van het Nationaal Plan Onderwijs (NPO). Alle scholen hebben een schoolscan uitgevoerd en plannen opgesteld om een kwaliteitsslag te maken. Eerlijkheidshalve dient gezegd te worden dat de NPO-middelen voor het grootste gedeelte zijn ingezet voor de bezetting van de groepen, als er leerkrachten beschikbaar waren. Dit had te maken met de geldende maatregelen.

Het derde jaar van het Strategisch Beleidsplan is ingegaan. Aan de hand van dit Strategisch Beleidsplan hebben alle scholen het schoolplan opgesteld. Afsproken is dat de ambities, zoals beschreven in het SBP, in 2022-2023 terug te zien zijn in de klassen van alle Paraat scholen.

Met betrekking tot verbetering van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg is in 2021 een kwaliteitskalender opgesteld en zijn er werkbijeenkomsten voor directeuren en intern begeleiders georganiseerd om mijnschoolplan en de schoolrapportage (in Parnassys) in te vullen en op te stellen. Schoolbezoeken zijn o.a. aan de hand van het PO Raad kader afgelegd, daarbij is een koppeling gemaakt tussen onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie. We merken dat dit een grote meerwaarde heeft.

Aandachtspunten zijn vooral het zicht hebben op onderwijskwaliteit door de directeuren en de intern begeleiders en de professionele cultuur binnen de scholen.

Paraat scholen onderzoekt om het jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De tevredenheidspeilingen zijn in 2021 uitgevoerd middels Scholen met Succes.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 VERIFICATIE
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 6 van 65	


Het boekjaar 2021 is afgesloten met een positief resultaat van € 522.857. Hierbij moet worden vermeld dat dit resultaat is beïnvloed door de aanpassingen van de bekostigingsbedragen aan de loon- en prijsbijstellingen hiervoor zijn extra bijdragen ontvangen welke niet geraamd waren. De meest in het oog springende daarvan betreffen de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de subsidieregeling voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's en de subsidieregeling voor de regionale aanpak van het lerarentekort (EHK).

Helaas is het ziekteverzuimcijfer weer iets gestegen, door de maatregelen gekoppeld aan Covid-19.

Wij willen alle medewerkers op onze scholen en het bestuurskantoor, de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en afzonderlijke medezeggenschapsraden, ouderraden en -verenigingen, actieve ouders en samenwerkingspartners bedanken voor de inzet en enorme betrokkenheid bij het realiseren van betekenisvol, onderscheidend, uitdagend en passend onderwijs voor onze ruim 2500 leerlingen

Namens Paraat scholen,

Marjolein Wenting
Bestuurder

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 7 van 65	VAN REE ACCOUNTANTS

1. Het Schoolbestuur

1.1 Profiel

Bij Paraat scholen is ieder kind, ouder, verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

We realiseren een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. We zien het als taak en uitdaging om het beste onderwijs voor ieder kind te bieden. De organisatie geeft daarbij vorm en inhoud aan passend onderwijs o.a. door het bieden van een organisatie-breed ondersteuningspalet voor alle leerlingen die aangemeld worden op één van de scholen binnen Paraat scholen. We streven hierbij naar zo thuisnabij mogelijk onderwijs, rekening houdend met de diversiteit aan denominaties. Daarbij staat de kwaliteit gemeten op de domeinen: onderwijs en identiteit, personeel, innovatie, financiën en beheer, centraal.

Als het gaat over onze communicatie dan is onze grondhouding positief. Respect is voor Paraat scholen een concreet uitgangspunt voor onze communicatie. We zoeken meer de dialoog en minder de discussie. Zo tonen wij waardering voor de ander en houden wij rekening met elkaar. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Paraat scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen. Het personeel is zich bewust van de continu veranderende dynamiek van het onderwijs en de kwalitatieve eisen die daaraan worden gesteld, daarbij benutten we de knowhow van alle medewerkers, uitgaande van 'Attent op talent'.

1.1.1 Strategisch Beleidsplan

In 2019 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevend en daarmee kader stellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie. Mocht u geïnteresseerd zijn in ons Strategisch Beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch Beleidsplan 2019-2023](#)

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating


Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/ verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

In 2021 zijn geen leerlingen geweigerd bij toelating.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk worden verwijderd. Dit kan gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode niet op school komt.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 8 van 65	 VAN REE ACCOUNTANTS

In 2021 zijn op twee scholen leerlingen (totaal 2 leerlingen) langer dan één dag geschorst. Er is één leerling van school verwijderd.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Bestuursnummer: 42828
Naam instelling: Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen
KvK nummer: 82535132
De rechtspersoonlijkheid is een stichting

Algemene gegevens:

Bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Uift
Postadres: Postbus 14, 7070 AA Uift
Telefoon: 0315-215009
E-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
Internetsite: www.paraatscholen.nl

1.2.2 Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Paraat scholen en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

Mevrouw Marjolein Wenting MLE, bestuurder Paraat scholen

Marjolein Wenting	Bestuur Samenwerkingsverband Oost Achterhoek
	Bestuur Samenwerkingsverband Doetinchem
	Bestuur Stichting IEKC Lichtenvoorde
	Lid Stuurgroep KWTG
	Lid Stuurgroep Opleiden in School

1.2.3 Scholen

Onderstaande scholen heeft in 2021 een wisseling in de schoolleiding plaatsgevonden:

- St. Joris te Lichtenvoorde
- BijEen te Lichtenvoorde



Brin	Naam school	Plaats	Directeur (ultimo 2021)	Websiteschool
03UN	Antoniuschool	Lievelde	Dicky ter Beek	www.antoniuslievelde.nl
05HW	St. Jozefschool	Zieuwent	Jacques Janssen	www.stjozefschoolzieuwent.nl
06CP	De Wegwijzer	Dinxperlo	Saskia Walgemoet	www.wegwijzerdinxperlo.nl
06ZO	Antoniuschool	Vragender	Dicky ter Beek	www.antoniusvragender.nl
07BK	Canisiusschool	Harreveld	Jacques Janssen	www.canisiusharreveld.nl
07FK	De Slinger	Aalten	Tanja Kruijper	www.obsdeslinger.nl
08NH	De Leeuw	Lichtenvoorde	Esther Gebbink	www.basisschooldeleeuw.nl

08RR	Theresiaschool	Mariëvelde	Annemiek Hartman Per 01-04-2021 Saskia Walgemoet	www.theresiamarienvelde.nl
09MG	Frans ten Boschschool	Lichtenvoorde	Roel Schreur	www.franstenboschschoon.nl
10XV	Basisschool BijEen	Lichtenvoorde	Teun Wassink Per 17-12-2021 waargenomen door Harriet Toebes	www.basisschoolbijeenn.nl
11LO	St. Jorisschool	Lichtenvoorde	Rob Luimes Dave Busch per 01-08-2021	www.st-jorisschool.nl
13JK	Op Koers	Varsseveld	Rachelle van Kouwen	www.obsopkoers.nl
13JK01	Op Koers	Sinderen	Rachelle van Kouwen	www.obsopkoers.nl
13ON	De Leemvoort	Westendorp	Marjolein Kruk-Avegaart	www.leemvoort.nl
14VP	SBO Ludgerus	Lichtenvoorde	Wendy Nijman	www.sboludgerus.nl
18FK	't Montferland	's-Heerenberg	Annelies Duin	www.obsmontferland.nl
18FM	De Woelwaters	Uift	Willeke van der Burg	www.obsdewoelwaters.nl

In de CAO-PO is vastgelegd dat alle directeuren verplicht zijn zich in te schrijven, te registreren en te herregistreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren middels professionalisering in de gelegenheid om aan de registratie-criteria te voldoen.

1.2.4 Intern Toezicht

De Raad van Toezicht van Paraat scholen bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, inclusief de voorzitter. De aanstelling van leden van de Raad van Toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Mevr. J. (Jeanette) Derksen en mevr. E. (Ester) van der Haar zijn per 1 augustus 2021 benoemd.

Eind 2021 is Dhr. P (Patric) Hanselman afgetreden.

Samenstelling Raad van Toezicht (ultimo 2021)

Dhr. T. (Theo) Hek voorzitter

Mevr. D. (Daniëlle) Hermsen vice-voorzitter

Dhr. P. (Patric) Hanselman

Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer

Dhr. M. (Marc) Kothuis

Mevr. E. (Ester) van der Haar (vanaf 1 september 2021)

Mevr. J. (Jeanette) Derksen (vanaf 1 september 2021)

1.2.4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Zij richt zich op verslaglegging, naleving wet- en regelgeving en de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht benoemt tevens de accountant; in 2020 is besloten om de controle op de jaarstukken 2020 en 2021 door Van Ree Accountant te laten uitvoeren.

In de code 'Goed onderwijs, goed bestuur' is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De Raad conformeert zich aan de code. Het bestuur van de Paraat scholen ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en van de door de Stichting in standgehouden scholen.

Vergaderingen


De Raad van Toezicht heeft in 2021 zes reguliere vergaderingen belegd. De agenda van de vergaderingen is gebaseerd op een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording'. Vanuit het College van Bestuur zijn de vermelde verantwoordings-rapportages conform jaarplanning aangeboden, waardoor de Raad van Toezicht over alle beleidsterreinen is geïnformeerd.

Naast de verantwoordingsrapportages wordt bij iedere vergadering een dashboard aangeboden waardoor actuele ontwikkelingen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn te volgen. Een actuele verzuimrapportage en budgetrapportage zijn structureel verwerkt in het dashboard, waarbij tevens de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen wordt getoetst.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2021 aan de orde zijn geweest:

- Jaarprogramma Raad van Toezicht, vaststellen.
- Zelfevaluatie RvT, besprekend.
- Code Goed bestuur PO Raad, informatief en vaststellen.
- Code Goed Toezicht VTOI-NVTK, informatief
- Bezoldiging bestuurder, vaststellen.
- Onderwijs tijdens Corona, besprekend/informatief.
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening, goedkeuring
- Rapportages, ter informatie en vaststellen.
- Procedure Werving leden RvT, vaststellen
- Benchmark bezoldiging RvT-leden andere organisaties, informatief
- Honorering RvT, besprekend en vaststellen.
- Nationaal Plan Onderwijs, informatief
- Voorgenomen fusie Reflexis en Lima, goedkeuring
- Ventilatie op de scholen, informatief.
- Voorgenomen besluit opheffen nevenvestiging Op Koers Sinderen, instemmend.
- Sollicitatieprocedure en benoeming Lid van Raad van Toezicht, vaststellen
- Inrichting bestuurskantoor, informatief en goedkeuring
- Formatieve inzet NPO-middelen vs. financiële risico's en uitstroom, informatief
- Begroting 2022, goedkeuring en meerjarenbegroting, ter bespreking
- Managementletter, goedkeuring
- Bestuursgesprek inspecteur van onderwijs, informatief

Per 1 augustus 2021 is de samenstelling van de Raad van Toezicht gewijzigd. Mevr. Jeanette Derksen en mevr. Ester van der Haar zijn toegetreden als lid van de Raad van Toezicht. Per 1 januari 2022 is de heer Patric Hanselman afgetreden.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 11 van 65	 VAN REE ACCOUNTANTS

Wat betreft de nevenfuncties van de toezichhouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

Zoals eerder aangegeven werkt de Raad van Toezicht met een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording', waardoor middels verantwoordingsrapportages over alle beleidsterreinen informatie wordt aangeboden en door het College van Bestuur verantwoord wordt of aan gestelde doelen en kaders is voldaan.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2021 ruim aandacht besteed aan de bedrijfsvoering van de organisatie.

De Raad van Toezicht is in 2021 geïnformeerd door het College van Bestuur met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen betreffende het coronavirus. Zij zijn meegenomen in de interne en externe communicatie rondom de maatregelen.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat op het gebied van ziekteverzuim in 2021 (en daarvoor) veel zaken zijn opgepakt. In eerste instantie is daardoor het verzuimpercentage aanzienlijk gedaald en bevond zich onder het landelijke verzuimpercentage. In 2021 is er wel een stijgende lijn te zien en behoudt het verzuimpercentage de aandacht.

De budgetrapportages hebben ertoe bijgedragen dat de Raad van Toezicht een goed en actueel beeld van de financiële ontwikkelingen in het jaar 2021 hebben gekregen. De realisatie heeft het hele jaar in de pas gelopen met de opgestelde begroting, hetgeen aangeeft dat de organisatie 'grip op de financiën' heeft.

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en de vicevoorzitter mevr. D. Hermsen. Zij voeren het jaarlijks voortgangsgesprek met het College van Bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en dhr. R. Hoftijzer. De auditcommissie is in 2021 twee keer bijeengekomen en hebben de volgende stukken besproken: de jaarrekening en het jaarverslag over 2021, het accountantsverslag (inclusief managementletter) en de (meerjaren)-begroting 2022.

Ten aanzien van de jaarrekening/jaarverslag en de (meerjaren)-begroting heeft de auditcommissie een positief preadvies aan de Raad van Toezicht verstrekt.

Contact met de organisatie

De Raad van Toezicht investeert jaarlijks in het contact met de organisatie door middel van overlegmomenten met de GMR en directeuren. Er stonden twee overlegmomenten gepland met de GMR. In juni 2021 kon dit overleg vanwege de geldende corona maatregelen geen doorgang vinden. Op 22 november 2021 heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met de GMR. Er stond één overlegmoment gepland met de directeuren. Deze kon vanwege de geldende coronamaatregelen eveneens geen doorgang vinden, maar heeft wel plaatsgevonden in maart 2022.

Evaluatie

Conform de 'Jaarcyclus en verantwoording' heeft de Raad van Toezicht in september het eigen functioneren geëvalueerd. Periodiek vindt deze evaluatie onder leiding van een onafhankelijke partij plaats. Deze onafhankelijke partij is in 2021 uitgenodigd. De daadwerkelijke evaluatie vindt in 2022 plaats. In 2020 was het toezichts- en beleidskader doorgenomen en op onderdelen aangepast. De Raad van Toezicht zag geen aanleiding om het toezichts- en beleidskader in 2021 ter herzien.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van algemeen toezicht wil de Raad van Toezicht thema's en strategische onderwerpen bespreekbaar maken en daarover sparren. Tijdens de reguliere vergaderingen is hiervoor gelegenheid voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Met agendapunt 6 'informatie' is hiervoor ruimte tijdens elke RvT-vergadering. Diverse thema's zijn in 2021 hierbij besproken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht jaarlijks een overleg met respectievelijk de GMR en de directeuren. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening wordt verkleind.

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft, na het uitvoeren van benchmark, besloten om de honorering te verhogen. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht is ruim binnen de grenzen van de WNT gebleven:

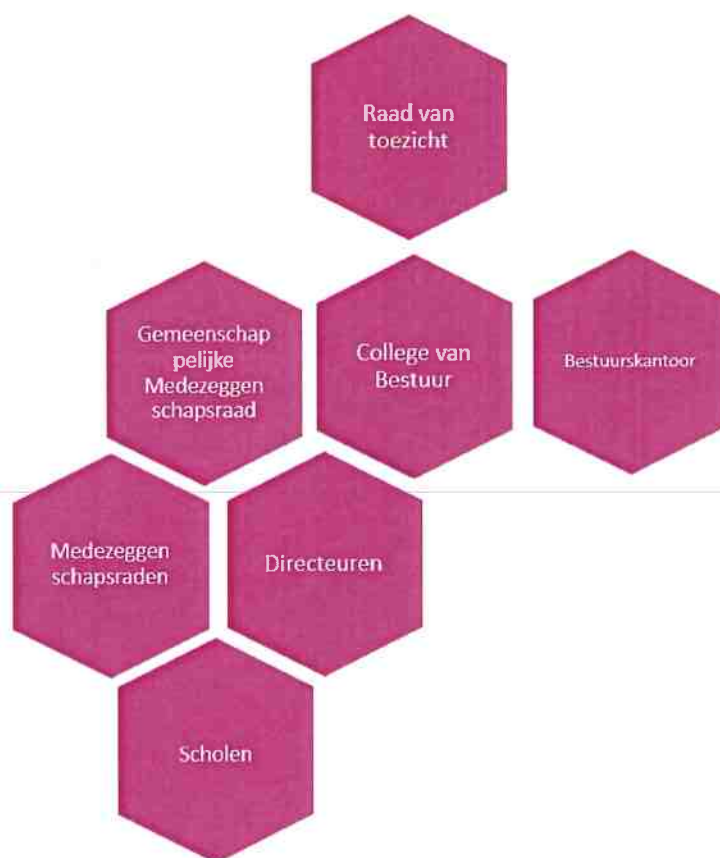
Naam	Functie	Bruto Honorering
Dhr. T. (Theo) Hek	Voorzitter RvT	€ 7.000,-
Mevr. D.(Daniëlle) Hermsen	Vice-voorzitter RvT	€ 4.500,-
Dhr. P. (Patric) Hanselman	Lid RvT	€ 4.500,-
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	Lid RvT	€ 4.500,-
Dhr. M. (Marc) Kothuis	Lid RvT	€ 4.500,-
Mevr. E. (Ester) van der Haar	Lid RvT	€ 1.500,-
Mevr. J. (Jeanette) Derksen	Lid RvT	€ 1.500,-

Naam	Nevenfuncties
Dhr. T. Hek	Groootaandeelhouder Bamboe BV.
Mevr. D. Hermsen	Manager support bij SIDN Secretaris Abuse Information exchange Secretaris Schuttersgilde Sint Joris Ulf Secretaris eigenaarsvereniging de Hogenkamp
Dhr. P. Hanselman	Algemeen directeur Modint en Modint BV Boardmember Fair Wear Foundation Voorzitter Stichting Fashion Council Voorzitter stichting Promotie en informatie Tapijt Secretaris stichting ketensamenwerking Mode, Schoenen en Sport Bestuurslid Vakraad MITT en onderliggende stichtingen, o.a. sociaal fonds SF Mitt, opleidingsfonds SF Mitt, opleidingsfonds (SO Mitt) en aanvullende regeling arbeidsongeschiktheid (SAVAMITT) Voorzitter platform NL Next Fashion & Textiles Lid Raad van Advies Fout Digits BV
Dhr. R.H. Hoftijzer	Fiscalist Mede-eigenaar Westerveld en Vossers Penningmeester Sportclub Varsseveld Penningmeester Stichting Parkmanagement Varsseveld Penningmeester Stichting Onroerend Goed IJbaan Varsseveld
Dhr. M. Kothuis	Apotheker, als ZZP'er in Pharmamedica Bestuurder Taudis BV

	Secretaris Stichting Lions Oost Achterhoek Lid Bomenwacht gemeente Oost Gelre
Mevr. J. Derksen	Lid raad van Toezicht Caleidoz Voorzitter klachtencommissie Graafschap College Doetinchem Raadslid gemeente Montferland.
Mevr. E. van der Haar	Directeur-bestuurder Amphion Cultuurbedrijf Lid Raad van Advies Lectoraat Kunst & Cultuureducatie ArtEZ

Namens de Raad van Toezicht
Theo Hek, voorzitter

1.2.5 Organisatiestructuur



Bestuurskantoor

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

- De meeste taken (HRM, HRD, financiën) worden op het bestuurskantoor afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen.
- Middels optimaliseren van de automatisering moeten veel “dubbele” werkzaamheden verdwijnen (effectiviteits- en efficiencyslag).
- De volledige financiële administratie en voor P&O (HRM/HRD) de volledige personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.
- Vanwege de specifieke materie en de regelmatige wijzigingen in wet- en regelgeving wordt de salarisverwerking door een externe partij uitgevoerd.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze op het bestuurskantoor meer “ontzorgd”, waardoor zij zich op hun kerntaak ‘onderwijskundig leiderschap’ kunnen richten.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 14 van 65	VAN REE ACCOUNTANTS
Status	Definitief vastgesteld		

Medewerkers bestuurskantoor (31 december 2021)

Afdeling	Functie	Functionaris
Financiën	Hoofd financiën en control	Frans Heming
	Medewerker financiën	Sandra Stoverink
P&O	Hoofd P&O	Nina Westervelt
	Medewerker P&O	Eline Navis
O&K	Beleidsmedewerker O&K	Lottie Gerritsen
ICT	Medewerker ICT	Ricardo Teeuwssen
	Medewerker ICT	Zenna Willemsen
	ICT Coach	Onno Zijdel

Overlegstructuur

Met medewerkers wordt de professionele dialoog gevoerd, via team, bouw/unit en/of parallel-overleg en/of bordsessies wordt er continu gewerkt aan ontwikkeling. Er vindt eens per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats. Deze was in 2021 voor het laatst.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt de zelfevaluatie plaats. Twee keer per jaar is er een overleg met de GMR. Daarnaast ontmoet de RvT één keer per jaar de directeuren van Paraat scholen.

Vijf keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GMR en de Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Ook medewerkers van het bestuurskantoor kunnen al naar gelang de agenda aanschuiven bij een GMR-vergadering. Een keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de GMR en de Medezeggenschapsraden van de scholen.

Elf keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de directeuren, beleidsmedewerkers bestuurskantoor en voorzitter CvB (BDS). Met het BDS wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling. Van en met elkaar leren staat centraal.

Intern Begeleiders komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar in een IB-netwerk. Daarnaast worden er twee keer per jaar IB-directeuren-bijeenkomsten georganiseerd om met elkaar te spreken over ondersteuningsvraagstukken en onderwijs- en organisatieontwikkeling.

Twee keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de coördinatoren van het Ondersteuningsloket, beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit en voorzitter CvB.

Vier keer per jaar komen de Kenniskringen (er zijn er nu tien) bij elkaar. Van elke school participeren er leerkrachten en/of IB'ers in Kenniskringen en elke Coach Passend Onderwijs (CPO-er) sluit aan bij de kring die bij haar specialisme past. Alle informatie wordt gedeeld via het intranet van Paraat scholen in de kenniskring-app. Een "kennisbank" maakt onderdeel uit van de app. De te bespreken problematiek of casuïstiek is aan de kenniskringen zelf. Het bestuur evalueert twee keer per jaar met de kenniskringvoorzitters.

De medewerkers van het bestuurskantoor overleggen gemiddeld eens per drie weken met elkaar. De lijnen zijn kort, er wordt veel formeel en informeel overlegd met elkaar op het bestuurskantoor.

1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden.

Centraal functioneert een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Tot 1 augustus 2021 bestond de oudergeleding uit:

Bram Wassink
Sasha Bleeker
Natasja Huinink
Karolien Visser

Tot 1 augustus 2021 bestond de personeelsgeleding uit:

Dave Busch (voorzitter)
Marcel Roelofs (vice-voorzitter)
Christine Lageschaar
Wilma Hofs
Marieke Kok
Vacature
Vacature

Per 1 augustus 2021 afgestreden:

Karolien Visser

Per 1 augustus 2021 toetreden:

Pascal Goossens

Per 1 augustus 2021 is de

samenstelling van de PGMR niet

gewijzigd. Er zijn nog twee

vacatures.

Ambtelijk secretaris GMR was tot 1 augustus 2021 Brigit Tankink. Vanaf 1 augustus 2021 is dat Monique Mulder.

[Jaarverslag GMR](#)

1.2.7 Verbonden Partijen

Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden (OR's) en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden (MR's). Eens per jaar vindt er een avond plaats waarbij de GMR en de MR's elkaar ontmoeten. De MR's weten dat ze de medewerkers van het bestuurskantoor en de voorzitter CvB altijd mogen uitnodigen op een vergadering. De OR's hebben regelmatig overleg met de directeuren en/of leerkrachten van een school.

Communicatie gaat via nieuwsbrieven, ouderapp's, websites, maar zeer zeker ook via persoonlijke oudergesprekken (op sommige scholen is het kind hierbij aanwezig). Dit laatste was het afgelopen jaar met de maatregelen helaas weinig tot niet fysiek mogelijk. Dit werd van beide kanten (teams en ouders/verzorgers) erg gemist. Naast de oudergesprekken komen (toekomstige) ouders/verzorgers op verschillende manier aan informatie. Er worden thema-avonden gehouden, open dagen georganiseerd, rondleidingen gedaan enz.

Verantwoording over gevoerd beleid is terug te lezen op de websites van de scholen, de nieuwsbrieven en op VenstersPO. Eens per twee jaar vindt er een oudertevredenheidspelling plaats, deze was in 2021 voor het laatst.

De individuele scholen van Paraat onderhouden nauwe relaties met wijk- en buurtgebonden organisaties.

Samenwerkingsverbanden

De scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- **SWV Doetinchem:**
OBS Op Koers, ODS De Leemvoort, OBS De Woelwaters, OBS 't Montferland
- **SWV Oost-Achterhoek:**

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 ter identificatie VAN DER ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 16 van 65	

OBS De Wegwijzer, OBS De Slinger, Antoniuschool Lievelede, St. Jozefschool Zieuwent, Antoniuschool Vragender, Canisiusschool, De Leeuw, Theresiaschool, Frans ten Bosch, BijEen/Het Gele Park basisonderwijs, St. Joris en SBO Ludgerus.

Er wordt bij beide Samenwerkingsverbanden gewerkt met het schoolmodel, de schoolbesturen zijn aanzet. De schoolbesturen vormen het bestuur van het samenwerkingsverband. Er wordt vier keer per jaar vergaderd. De vergadering wordt bij SWV Doetinchem voorgezeten door één van de bestuursleden. Bij SWV Oost Achterhoek is er een onafhankelijk voorzitter. Beide samenwerkingsverbanden passen hun governancestructuur in 2022 aan.

Kinderopvangorganisaties

De meeste scholen hebben in pandig een voorziening voor peuter- en/of kinderopvang en een BSO-voorziening. Er is nog geen sprake van een doorgaande lijn in de vorm van een IKC. Toch zijn er prachtige ontwikkelingen in gang gezet om stappen te zetten richting een doorgaande lijn!

Gemeenten

Paraat scholen heeft scholen in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Montferland. We werken met deze gemeenten samen op het gebied van huisvesting en lokaal onderwijsbeleid. De contacten vanuit de gemeenten met jeugdzorg en ondersteuningsteams zijn zeer nauw. We participeren in diverse gemeentelijke werkgroepen zoals: VVE werkgroepen, onderwijsachterstande, gelijke kansen, LEA agendacommissie, werkgroep jeugdbeleid, gezond bewegen.

Besturen in de regio

Met diverse bestuurders vond structureel overleg plaats over overkoepelende thema's: vervanging van personeel, regionale aanpak lerarentekort, huisvestingsvraagstukken, aanbod en communicatie tijdens lockdowns, doorgaande leerlijn PO-VO.

Opleidingen

Paraat scholen wil actief een bijdrage leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Daarom zijn 12 scholen erkend als (academische) opleidingsschool. Naast opleidingsschool zijn twee scholen erkend als academische opleidingsschool. Een academische opleidingsschool kent een nauwe samenwerking met opleidingsinstituten en universiteiten, waarbij opleiden, innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan.

Opleidingsscholen:

RKBS St. Joris (Lichtenvoorde)	RKBS St. Antonius (Vragender)
Basisschool BijEen (Lichtenvoorde)	RKBS Frans ten Bosch (Lichtenvoorde)
OBS De Slinger (Aalten)	OBS De Woelwaters (Uft)
OBS Op Koers (Varsseveld)	Canisiusschool (Harreveld)
St. Jozefschool (Zieuwent)	SBO Ludgerus (Lichtenvoorde)

Academische opleidingsscholen:

OBS 't Montferland ('s-Heerenberg)
Samenwerkingsschool De Leeuw (Lichtenvoorde)

Paraat scholen is tevens geregistreerd als erkend leerbedrijf voor een aantal MBO-opleidingen.

Er zijn in 2020 diverse stageplaatsen ingevuld door PABO-studenten en studenten Onderwijsassistent. Voor ieder studiejaar zijn stageplekken aangeboden. Daarnaast zijn ook enkele stageplekken aangeboden aan studenten van o.a. de opleiding Zorg en Welzijn, ICT en Sport en Bewegen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

In 2021 heeft het bestuur 2 klachten ontvangen. Eén van deze klachten is via de externe vertrouwenspersoon ingediend. Eén klacht is rechtstreeks bij het bestuur ingediend. De klachten zijn afgehandeld. Eén van deze klachten heeft geen vervolg gekregen. Eén klacht is voorgelegd aan de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs. De klacht is ongegrond verklaard.

In 2021 bestonden er nog twee afzonderlijke klachtenregelingen voor de openbare scholen en de katholieke scholen/samenwerkingschool. Vanaf 2019 zijn beide organisaties aangesloten bij IJsselgroep educatieve dienstverlening, waardoor er één externe vertrouwenspersoon is.

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;
- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon:

Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, die daarvoor zijn opgeleid.

Externe vertrouwenspersoon:

In 2021 heeft de externe vertrouwenspersoon één klacht ontvangen. De externe vertrouwenspersoon stelt een jaarverslag op. Dit jaarverslag is gedeeld met de GMR.

Landelijke klachtencommissie:

De openbare scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) gevestigd te Utrecht (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

De katholieke scholen en de samenwerkingschool zijn aangesloten bij Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs gevestigd te Den Haag (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag)

1.2.9 Juridisch Structuur

De juridische structuur van Paraat scholen is een stichtingsvorm waarbij een organieke scheiding is tussen bestuur en toezicht. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van Paraat scholen en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is na een fusie tussen openbaar rechtspersoon Reflexis en Stichting LIMA per 1 augustus 2021 ontstaan en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 82535132.

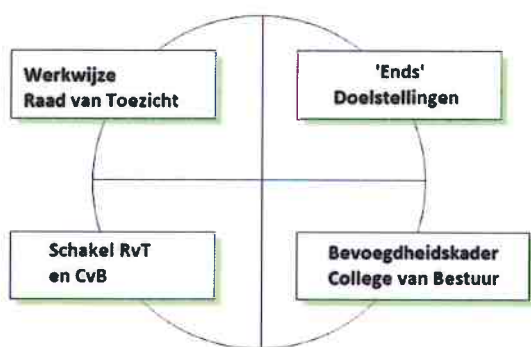
1.2.10 Governance

Bestuur en toezicht van Paraat scholen handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO. Paraat scholen hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op [Code Goed Bestuur PO Raad](#).

1.2.11 Functiescheiding

Het College van Bestuur van Paraat scholen is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd binnen onze stichting. De Raad van Toezicht vervult een toezichhoudende rol. Dit is statutair vastgelegd.

Paraat scholen heeft een toezichts- en toetsingskader, Het Policy Governance[®] model van Carver wordt als werkwijze gehanteerd.



Naast het toezichts- en toetsingskader is een document 'jaarcyclus en verantwoording' vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

2. Verantwoording van Beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing

2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg

Het strategisch beleid (SBP)

In 2019 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevend en daarmee kaderstellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie.

Doelen en resultaten

Na een ongewoon schooljaar met Covid-19, Corona, in 2020 was het belangrijkste doel voor Paraat scholen in 2021 om zicht en ordening te krijgen in de onderwijskwaliteit, teneinde duurzame ontwikkeling en borging te realiseren. Er is een kwaliteitskalender opgesteld en aan de hand van een gesprekscyclus met betrekking tot onderwijs&kwaliteit en personeel&organisatie is er zicht op de onderwijskwaliteit en kwaliteit met betrekking tot personeel en organisatie. De medewerkers, de scholen alsook Paraat scholen heeft er alles aan gedaan om de ontwikkeling van alle leerlingen zo ononderbroken te laten plaatsvinden. We moeten wel met elkaar constateren dat dit op de meeste scholen, door alle maatregelen rondom Covid-10, niet altijd is gelukt. Dit heeft niet aan de inzet van de leerlingen en de medewerkers gelegen.

Onderwijsresultaten

Alle Paraat scholen zijn in het bezit van het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Zoals uit het volgende overzicht van (gewogen) Eindscores blijkt, voldoen niet alle Paraat scholen aan de eisen die de Inspectie en ook Paraat scholen zelf stelt, als het gaat om de eindopbrengsten.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 20 van 65	

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
				1F	1S/2F	1F	1S/2F	
		20 - 40						
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
03UN	19 / 20	28	28-29	85%	50,6%	95%	45%	63%
AntL	20 / 21	27,46	27-28	85%	52,1%	95,7%	51,6%	45%
05HW	19 / 20	29,53	29-30	85%	49%	94,4%	56,1%	52%
St.Jo	20 / 21	29,47	29-30	85%	49%	94,7%	57,6%	74%
06CP	19 / 20	33,19	33-34	85%	41,5%	94,7%	56,1%	17%
WW	20 / 21	33,38	33-34	85%	41,5%	95,4%	52,9%	40%
06ZO	19 / 20	28,41	28-29	85%	50,6%	97%	59,1%	29%
AntV	20 / 21	28,03	28-29	85%	50,6%	93,8%	56,3%	40%
07BK	19 / 20	27,99	27-28	85%	52,1%	96,3%	40,7%	63%
Canis	20 / 21	27,41	27-28	85%	52,1%	96,5%	50,9%	58%
07FK	19 / 20	30,95	30-31	85%	47,3%	93,1%	44,4%	63%
Sling	20 / 21	30,76	30-31	85%	47,3%	94,6%	48,9%	67%
08NH	19 / 20	31,39	31-32	85%	45,5%	49,5%	27,9%	41%
Leeuw	20 / 21	31,4	31-32	85%	45,5%	62,9%	37,4%	59%
08RR	19 / 20	29,94	29-30	85%	49%	96%	62,7%	44%
St.Th	20 / 21	29,38	29-30	85%	49%	97,1%	60%	30%
09MG	19 / 20	30,21	30-31	85%	47,3%	93,6%	57,4%	40%
FriB	20 / 21	30,4	30-31	85%	47,3%	95%	55,2%	40%
10XV	19 / 20	27,68	27-28	85%	52,1%	50,9%	31,3%	42%
BijE	20 / 21	28,11	28-29	85%	50,6%	64,8%	36,9%	53%
11LO	19 / 20	27,56	27-28	85%	52,1%	97,9%	56,4%	56%
Joris	20 / 21	27,28	27-28	85%	52,1%	95,9%	55,6%	60%
12IL	19 / 20	38,65	38-39	85%	32,1%	88,9%	47,2%	-
13JK	19 / 20	30,83	30-31	85%	47,3%	96,9%	71,1%	35%
Koers	20 / 21	30,85	30-31	85%	47,3%	96,4%	62,8%	30%
13ON	19 / 20	32,26	32-33	85%	43,5%	95,2%	76,2%	60%
Leem	20 / 21	32,26	32-33	85%	43,5%	95,8%	75%	0%
18FK	19 / 20	31,49	31-32	85%	45,5%	99%	50,2%	56%
OB'M	20 / 21	31,33	31-32	85%	45,5%	95,5%	48%	42%
18FM	19 / 20	30,46	30-31	85%	47,3%	96,4%	57,6%	31%
Woelw	20 / 21	30,54	30-31	85%	47,3%	95,9%	56,8%	50%

● onder de signaleringswaarde

Als gevolg van de coronacrisis (Covid-19) en het sluiten van de scholen heeft de minister op 12 februari 2021 besloten dat de resultaten van de Eindtoets 2021 niet gebruikt worden bij het vormen van een oordeel over scholen.

Daar waar de school onder de ondergrens scoort (deze ondergrens is afhankelijk van het percentage leerling- gewichten), is de score rood gekleurd. De resultaten 2021 liggen nog beneden de doelstelling van Paraat scholen namelijk \geq het landelijk gemiddelde.

Uit de gesprekken onderwijs&kwaliteit en personeel&organisatie zijn scholen met aandacht naar voren gekomen. Deze scholen hebben zich aangemeld bij het Goed Worden Goed Blijven plus (GWGB+) traject van de PO Raad. Niet alle scholen kwamen voor dit gesubsidieerd traject in aanmerking. Als dit het geval was, hebben we in samenspraak met de directeur, ervoor gekozen om het traject zelf te bekostigen.

Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen

De vraagstukken die extra zichtbaar zijn geworden gedurende de maatregelen rondom het Coronavirus, hebben ons laten zien dat het van groot belang is dat we een wendbare en duurzame organisatie zijn. Hier gaat het dan naast organisatievraagstukken ook over de inhoudelijke wendbaarheid op bijvoorbeeld didactiek, aanbod en het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen.

De coronacrisis die in 2021 grote impact heeft gehad op de leerlingen en de organisaties brengt veel onzekerheid met zich mee. Sociaal welbevinden en veiligheid zijn prioriteit, dat zal de komende periode ook zeker zo blijven. De periodes van onderwijs op school, hybride vormen en geheel thuisonderwijs hebben veel impact op de ontwikkelingen van de leerlingen alsook de ontwikkelingen op schoolniveau.

Covid-19 en alle bijbehorende maatregelen hebben ook nieuwe inzichten en mogelijkheden opgeleverd. De digitale vaardigheden van leerlingen en medewerkers zijn toegenomen. Hybride vormen van onderwijs zijn nu mogelijk en worden inhoudelijk zo goed vormgegeven.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 (lockdowns), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Veel leerlingen hebben een leervertraging of leerachterstanden opgelopen. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek– negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Alle scholen hebben een scan gemaakt van de situatie op schoolniveau. Er zijn analyses gemaakt van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN! en Succes!Spiegel, maar ook Canva en Blink. Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geledingen zijn er op schoolniveau actiepunten vastgesteld. Deze actiepunten zijn in het [format](#) van Paraat scholen ingevuld en ter instemming voorgelegd aan de MR. Alle scholen hebben instemming ontvangen van hun MR.

In 2021 is € 760.119 ontvangen vanuit de bijzondere en aanvullende bekostigingsregeling i.v.m. NPO. Om ervoor te zorgen dat een eventueel risico gedekt is voor de inzet van personeel niet in loondienst is, met instemming van de GMR, op Paraat niveau 10% van de NPO-middelen centraal gealloceerd. Mocht dit uiteindelijk niet ingezet worden, dan zal dit weer terugvloeien naar de scholen.

De plannen en actiepunten waren mooi. De verwachtingen waren hoog. Eerlijkheidshalve moeten we constateren dat de NPO-middelen voor een groot gedeelte zijn ingezet voor de bezetting van de groepen. Door alle Covid-19 maatregelen was (en is) het dagelijks een puzzel voor de directeuren en overige medewerkers op de scholen om de groepsbezetting rond te krijgen. Het streven was om zo min mogelijk groepen naar huis te sturen. Dit is helaas niet altijd gelukt. Als een groep thuis moest blijven, werd er altijd een vorm van onderwijs geboden. Dit was afhankelijk van de mogelijkheden van de school en inzet van personeel. We hopen dat de pandemie afzwakt en dat we de middelen kunnen gaan inzetten zoals ze bedoeld zijn.

Internationalisering

Hoewel Paraat scholen geen uitvoerig beleid heeft geformuleerd op het onderdeel internationalisering wordt aan de hand van de missie en visie van elke Paraat school op schoolniveau beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 22 van 65	

identiteit. Hier wordt ook beschreven wat de ontwikkelingen zijn met betrekking tot internationalisering en welk aanbod daarbij past en wordt aangeboden.

Onderzoek

Paraat scholen biedt ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent om het onderwijs te ontwikkelen. Hierbij worden de nieuwste inzichten bestudeerd, wordt (eigen) onderzoek gedaan en worden ontwikkelingen geïmplementeerd, geborgd en geëvalueerd.

Er heerst een professionele cultuur op de scholen, deze blijkt uit samenwerking tussen scholen en (teams van) medewerkers. Er wordt tijd gereserveerd voor intervisie en ontwikkeling, praktijk gericht onderzoek en netwerkvorming binnen en buiten de school.

Paraat scholen heeft geen actief beleid beschreven als het gaat over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Inspectie

Het afgelopen jaar heeft de inspectie van onderwijs regelmatig telefonisch contact gehad met het bestuur om informatie op te halen hoe het gaat op de scholen rondom de coronamaatregelen en de lockdowns. In november 2021 heeft er een online bestuursgesprek plaatsgevonden. Terugkerende thema's in het gesprek waren: professionele cultuur en zicht op ontwikkeling (didactisch handelen en aandacht voor de gemiddeld en beter presterende leerlingen). De risico's zijn in beeld en meerdere scholen zijn gestart met GWGB+ van de PO Raad.

Er hebben twee online thema-onderzoeken plaatsgevonden. Van deze thema-onderzoeken zijn geen verslagen gemaakt, de bevindingen zijn wel besproken met de directeur-teams en bestuurder. De inspectie gebruikt de input van deze thema-onderzoeken voor de staat van het onderwijs.

Naam school	Onderzoek/resultaat
ODS de Leemvoort	Online thema-onderzoek, online lesgeven/didactisch handelen
OBS de Wegwijzer	Online thema-onderzoek, onderwijs in coronatijd

Interne audits

Paraat scholen voert jaarlijks interne audits uit. Doel van de audits is het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs van Paraat scholen. De audits maken onderdeel uit van de kwaliteitsmonitor/kwaliteitsbeleid van Paraat scholen. Er zijn binnen Paraat scholen ongeveer 8 opgeleide auditoren. Het betreft allen medewerkers van Paraat scholen. Er wordt gezorgd voor een evenredige verdeling van functie/taak, de auditteams wisselen per audit van samenstelling. Afhankelijk van de onderzoeksvraag en schoolgrootte wordt het aantal auditoren per audit vastgesteld. Alle Paraat scholen worden minimaal 1x per drie jaar bezocht.

De regiegroep audits zorgt voor een adequate planning. De organisatie is gebaseerd op 6 audits per schooljaar. Dit komt neer op 3 audits per auditor. Op verzoek kunnen extra audits worden aangevraagd bij de regiegroep, door zowel directeuren als CvB. Helaas is het aantal audits in 2021 niet gehaald door de coronamaatregelen.

Passend onderwijs

Paraat scholen is breed toegankelijk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht sociaal-culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De organisatie geeft daarbij vorm en inhoud aan passend onderwijs o.a. door het bieden van een organisatie-breed ondersteuningspalet voor alle leerlingen die aangemeld worden op één van de scholen binnen Paraat scholen.

Onze scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs, te weten: Samenwerkingsverband Oost Achterhoek en Samenwerkingsverband Doetinchem.

De inzet van de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn verbonden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van een school. De bestuurder spreekt twee keer per jaar met de directeur van het samenwerkingsverband over de ontwikkelingen en het zicht op de ondersteuning. Directeuren formuleren in het schooljaarplan op welke wijze zij de basisondersteuning binnen de school verder ontwikkelen. Individuele- en teamscholing zijn opgenomen in het jaarplan.

In 2021 zijn onderstaande middelen voor de realisering van passend onderwijs vanuit de beide samenwerkingsverbanden ontvangen.

Verwijzingen: Nieuwe TLV's SWV Doetinchem: 5, waarvan 5 nieuwe TLV's 2 SBO en 3 Cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingaantal 0,62%

2.2 Personeel & professionalisering

Het strategisch beleidsplan

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang om kwalitatief goede en gemotiveerde medewerkers te binden en boeien binnen de organisatie. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'. Paraat Scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen.

In het strategisch beleidsplan zijn op het gebied van Personeel en Organisatie ambities geformuleerd voor de verdere ontwikkeling van het P&O-beleid binnen Paraat scholen. Paraat scholen wil zich profileren als een aantrekkelijk werkgever en ziet ontwikkeling van medewerkers en een professionele cultuur binnen de organisatie daarbij als een belangrijke standaard. Onderstaand worden de belangrijkste ontwikkelingen binnen P&O weergegeven.

Doelen en resultaten

Vervangingsbeleid

Vanaf 1 augustus 2018 is de vervanging van afwezige leerkrachten gewijzigd. Van het vervangingsbudget is 2/3 deel aan het schoolbudget toegevoegd, waarmee scholen gedurende de eerste 2 weken zelf de vervanging moeten regelen. Uitsluitend vervanging vanaf twee weken wordt vanuit de gezamenlijke vervangingspool geregeld (langdurig ziekteverlof en langdurig rechtspositioneel verlof conform CAO PO). Deze werkwijze heeft een positieve uitwerking in tijden van het lerarentekort, omdat op deze wijze hebben meer leerkrachten een (vaste) benoeming/aanstelling aan een school gekregen. Voor kortdurende vervangingen zijn op dit moment vrijwel geen invalkrachten meer beschikbaar. Indien er geen verzuim is, is er meer inzet beschikbaar voor o.a. werkdrukverlichting.

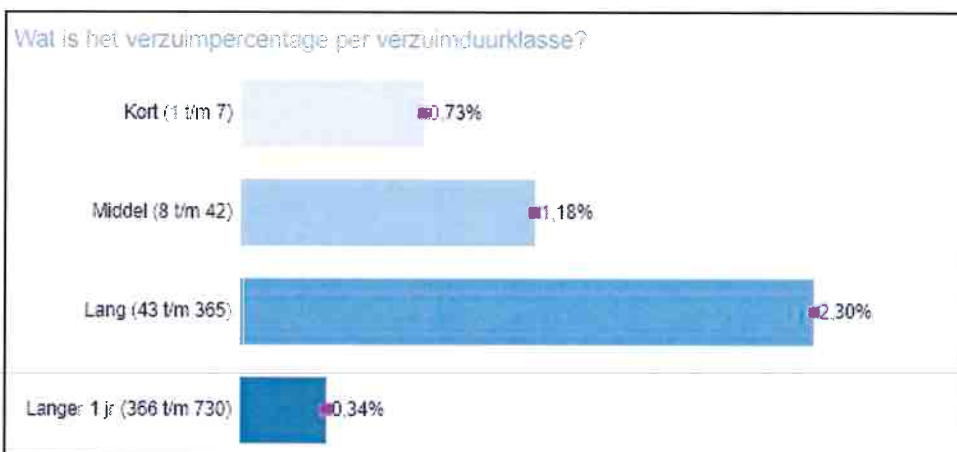
Verzuim

Het verzuimpercentage binnen Paraat Scholen was jaren achtereen hoger dan het landelijk gemiddelde. In verband hiermee is in de afgelopen jaren ingezet op een verandering in de verzuimbegeleiding. Er is een nieuw verzuimprotocol vastgesteld. Het doel van dit verzuimbeleid is om de juiste begeleiding te bieden om medewerkers zo spoedig mogelijk en op een passende wijze weer te laten re-integreren, en voornamelijk om zoveel mogelijk preventief te handelen. Er is meer gebruik gemaakt van het arbeidsomstandigheden spreekuur bij de bedrijfsarts en tevens is meer begeleiding en coaching aangeboden aan de voorkant.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 24 van 65	

Verzuimpercentage

Landelijk was het ziekteverzuimpercentage in het primair onderwijs 5,7% (peildatum 31-12-2020). Binnen Paraat scholen was in 2021 het ziekteverzuim 4,55%.



In bovenstaande grafiek is te zien dat het verzuim voornamelijk langdurend van aard is, dit betreft de 43e ziekte dag tot aan het einde van het eerste ziektejaar.

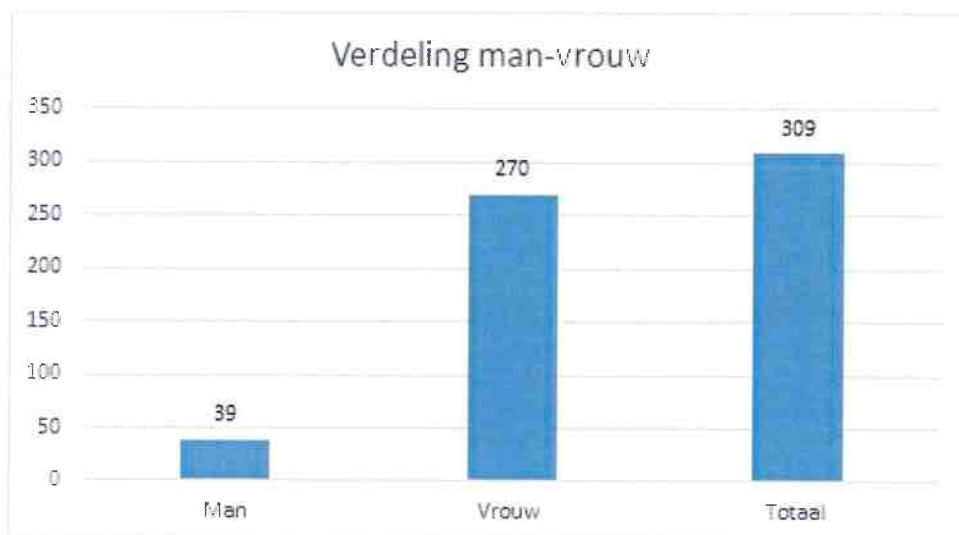
Gesprekkencyclus

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is een nieuwe gesprekkencyclus geïmplementeerd. Het doel van deze gesprekkencyclus is gerichte feedback voor medewerkers op basis van de functieprofielen, competenties en resultaten ten behoeve van de ontwikkeling van medewerkers en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. De gesprekkencyclus is gericht op het geven van feedback, het geven en uitspreken van waardering en het maken van functionerings- en ontwikkelingsafspraken. Daarnaast wordt met de gesprekkencyclus invulling gegeven aan de verplichte afspraken op het gebied van gespreksvoering vanuit de CAO PO.

Kerncijfers personeel

Verhouding man - vrouw (31 december 2021)

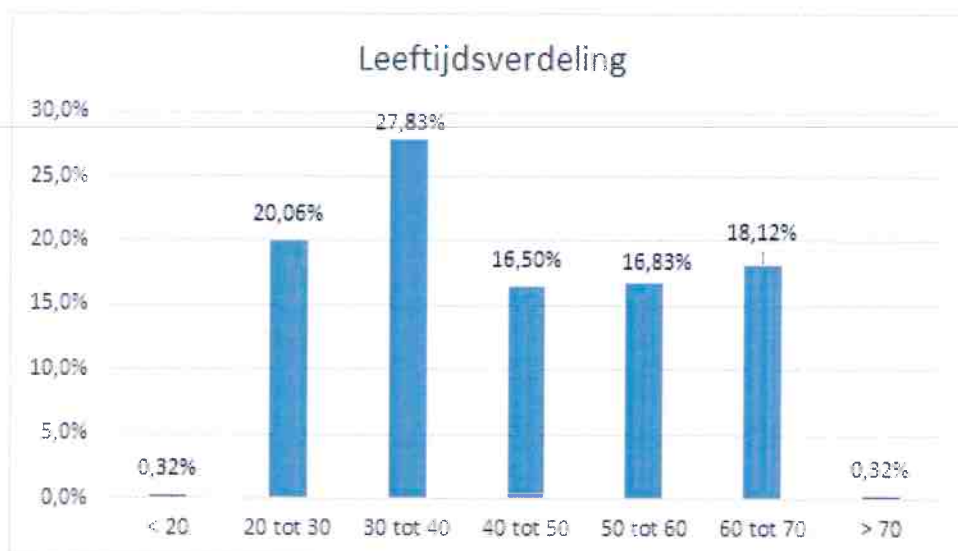
Op 31 december 2021 waren er 309 medewerkers werkzaam in dienst. 87,4% van de medewerkers betrof vrouwen en 12,6 % van de medewerkers betrof mannen.



Leeftijd (31 december 2021)

De gemiddelde leeftijd van de mannelijke medewerkers bedroeg 41 jaar. De gemiddelde leeftijd van de vrouwelijke medewerkers bedroeg 43 jaar.

De spreiding over de leeftijdscategorieën is redelijk in evenwicht, de grootste leeftijdscategorie betreft 27,83% (dit betreft de leeftijd 30 tot 40 jaar). Waar in 2020 de leeftijdscategorie 60 tot 70 de op een na grootste leeftijdscategorie was, was dit in 2021 de categorie 20 tot 30-jarige medewerkers.

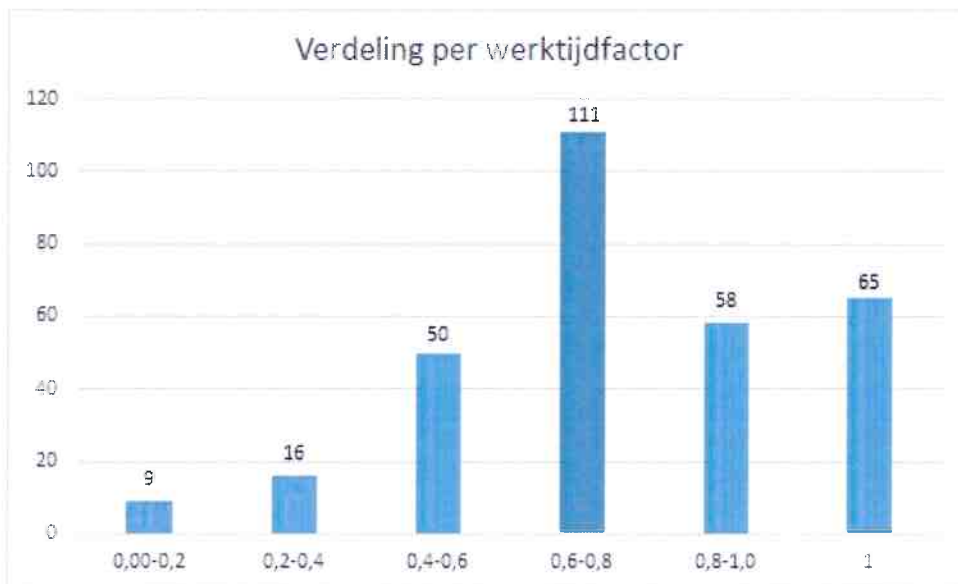


De verdeling van functies in Fte

Functies	Aantal Fte
Bestuur	1,00
Directeuren	11,30
Onderwijzend personeel	171,60
Ondersteunend personeel (met les-gebonden taken)	23,23
Ondersteunend personeel (zonder les-gebonden taken)	8,65
Totaal	215,78

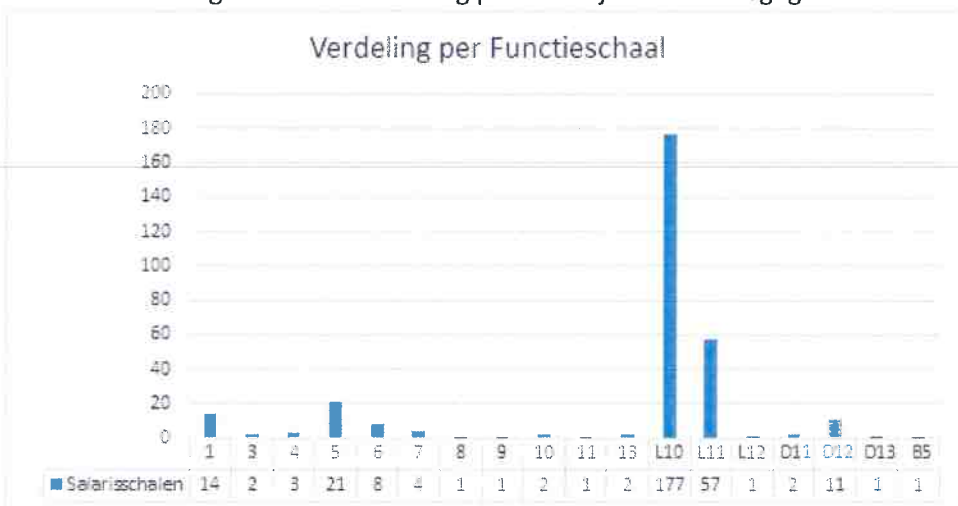
Verdeling per werktijdfactor (31 december 2021)

In onderstaande grafiek is de verdeling per werktijdfactor weergegeven.



Verdeling per werktijdfactor (31 december 2021)

In onderstaande grafiek is de verdeling per werktijdfactor weergegeven.



Uitkeringen na ontslag

In 2021 zijn 3 personeelsleden uit dienst getreden d.m.v. een vaststellingsovereenkomst dan wel ontslag via de kantonrechter. De wettelijke voorschriften en richtlijnen zijn gevolgd, dit maakt dat deze uitdiensttreding zonder enige (financiële) consequenties t.b.v. uitkeringen heeft plaatsgevonden.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen wordt vanaf 1 augustus 2018 een extra budget aan het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid toegevoegd. De regie bij het terugdringen van werkdruk ligt bij de scholen. De schoolleider en het team analyseren waar de werkdruk vandaan komt en kijken wat je aan de werkdruk kunt doen. Op basis daarvan stellen schoolleider en schoolteam een plan op voor de besteding van het extra geld en leggen dit ter instemming voor aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2021-2022 is in het regulier basisonderwijs € 252,-- per leerling beschikbaar gesteld. In het speciaal basisonderwijs is € 379,-- per leerling beschikbaar gesteld.

Binnen Paraat scholen is aan de PMR (personeelsgeleding medezeggenschapsraad) gevraagd om een bestedingsplan op te stellen. De werkdrukmiddelen zijn op alle scholen volledig ingezet in de personele formatie (niet voor materieel).

Ontwikkelingen afgelopen jaar

Het coronavirus heeft in het jaar 2021 een grote impact gehad op de schoolorganisaties en de inzet van medewerkers. Vrijwel alle scholen hebben regelmatig te maken gehad met uitval en afwezigheid van medewerkers. Ondanks enkele subsidies waarmee het mogelijk was om extra personeel in te zetten op momenten, zijn teams regelmatig niet compleet geweest en hebben de teams samen veel opgevangen.

Strategisch personeelsbeleid

In de bovenstaande grafieken en kengetallen is te zien dat er een redelijke evenwichtigheid is in leeftijdsopbouw. Omdat ook een grote groep medewerkers 60-70 jaar is, wordt de komende tijd door middel van strategische personeelsplanning in combinatie met de leerlingenaantallen en prognoses bekeken wat nodig is in de toekomst als het gaat om het personeelsbestand. In de afgelopen jaren is een beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten ontwikkeld, om deze steeds groter wordende groep medewerkers te begeleiden. De doorontwikkeling van dit beleid is ook voor het komende jaar een focuspunt.

Tevens is te zien dat het ziekteverzuimpercentage over het afgelopen jaar onder de gestelde 5% lag. Wel blijft een belangrijk aandachtspunt de nadruk op preventie, met als doel om medewerkers te kunnen inzetten op de mogelijkheden die er wel zijn en om uitval –indien mogelijk– zoveel mogelijk te voorkomen.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 28 van 65	

2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken

Algemeen

Paraat scholen heeft per 31 december 2020 schoolgebouwen in vier gemeenten, te weten gemeente Aalten (2,) gemeente Montferland (1), Oude IJsselstreek (4) en de gemeente Oost Gelre (10).

De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van de schoolbesturen, m.u.v. obs De Wegwijzer in Dinxperlo en Het Gele Park basisonderwijs/BijEen en SBO Ludgerus in Lichtenvoorde.

De Wegwijzer sinds 2011 gevestigd in MFA Duplo. MFA Duplo is in beheer bij een beheerstichting waarin ook Paraat scholen zitting heeft.

BijEen/Het Gele Park basisonderwijs en SBO Ludgerus zijn sinds 1 augustus 2021 gevestigd in Het Gele Park te Lichtenvoorde. Dit gebouw is in beheer van Stichting IEKC te Lichtenvoorde waarin de voorzitter college van bestuur zitting heeft in het bestuur van deze stichting.

In 2021 zijn de gebouwen van BijEen, locatie St. Jozefschool en locatie Pastoor van Ars, te Lichtenvoorde overgedragen aan de gemeente Oost Gelre.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting vinden plaats binnen de kaders van 4 gemeentelijke Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek. Daarin worden prioriteiten en de termijnen m.b.t. nieuwbouw en verbouw van onderwijshuisvesting gezamenlijk bepaald. Hierover voert de bestuurder structureel gesprek met de IHP-partners.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is in 2021 meerdere malen onderwerp van gesprek geweest. De volgende stappen zijn al concreet gezet of gaan op korte termijn gezet worden:

- A. Afvalscheiding wordt op veel scholen al jaren toegepast.
- B. Bij 4 scholen liggen zonnepanelen op het dak.
- C. Bij 7 scholen is de TL-verlichting vervangen voor LED-verlichting; voor 6 andere scholen wordt dat binnen afzienbare tijd gerealiseerd.

De invloed van Corona op Huisvesting & facilitaire zaken

Door Corona is de ventilatie op scholen weer nadrukkelijk op de agenda gekomen. In 2020 hebben in alle schoolgebouwen CO2-metingen plaats gevonden. De uitkomsten van deze metingen voldoen voor alle schoolgebouwen aan de eisen vanuit het Bouwbesluit. Daar waar dat noodzakelijk was zijn bestaande ventilatiemogelijkheden verbeterd. Er is geen gebruik gemaakt van de SUVIS-regeling.

Voor de dagelijkse praktijk hebben scholen instructies ontvangen hoe zij kunnen ventileren. Eind 2021 hebben we voor alle scholen CO2-meters besteld. Deze zijn gekoppeld aan een digitaal systeem die op verschillende niveaus afgelezen kan worden: door de leerkracht per ruimte, de directeur per locatie en op het bestuurskantoor op Paraat niveau. Deze CO2-meters zijn begin 2022 geplaatst. Er zijn desinfecterende sprays ingekocht om meubilair extra te reinigen en natuurlijk extra handgels, doekjes e.d. voor de mensen die de locaties ingaan.

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid van Paraat scholen is erop gericht haar middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten voor kwalitatief goed onderwijs en ruimte te beiden voor innovatie. De bedrijfsvoering is transparant en gericht op het ondersteunen en stimuleren van activiteiten op school- en Paraat-niveau.

Allocatie van middelen

De toedeling van middelen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vindt plaats aan het bestuur. De hoeveelheid is afhankelijk van een aantal variabelen zoals het leerlingaantal en de leeftijd van het onderwijsgevend personeel. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

De allocatie of toedeling aan Centraal en de scholen van Paraat scholen vindt plaats op basis van gemaakte afspraken tussen bestuur en directies, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen personele en materiële kosten. De afspraken voor de toedeling van de personele middelen is beschreven in het bestuursformatieplan welke met instemming van de P-GMR jaarlijks wordt vastgesteld. De toedeling van de materiële budgetten geschiedt op basis van de rijksbeschikkingen, waarbij een deel wordt afgeroomd voor kosten op Centraal niveau. Deze budgetten zijn taakstellend; overschrijdingen van de budgetten worden verrekend in het allocatiemodel voor de verdeling van de personele budgetten en onderschrijdingen worden toegevoegd aan de exploitatiereserves van scholen.


Toekomstige ontwikkelingen

Per 1 januari 2023 zal de bekostiging van het primair onderwijs op een nieuwe vereenvoudigde wijze plaats gaan vinden. De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen waarop de huidige bekostiging is gebaseerd. Hiermee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd. Het aantal regelingen wordt teruggebracht en de bekostiging zal bestaan uit een vast bedrag per school dat vermeerderd wordt met een bedrag per leerling. De bekostiging zal na de wijziging betrekking hebben op een kalenderjaar en niet meer op een schooljaar. Hierdoor zal ook de huidige vordering op het ministerie van OCW vervallen. De teldatum wordt verschoven naar 1 februari van het jaar voorafgaand aan het jaar van bekostiging en de bekostigingsbedragen worden dan nog maar één keer bijgesteld voor loon- en prijsbijstellingen. Het wegvallen van de vordering OCW heeft gevolgen die in de exploitatie 2022 zichtbaar worden in het verwachte resultaat over dat jaar.

Een tweede ontwikkeling die gevolgen gaat hebben voor de financiële positie betreft de voorgenomen wijziging met betrekking tot het groot onderhoud. Paraat scholen past bij de berekening van de onderhoudsvoorziening de egalisatiemethode toe. Deze wijze van berekening van de voorziening groot onderhoud is straks niet meer toegestaan. Per gebouw-component dienen in de toekomst de onderhoudskosten in beeld te worden gebracht en dient er per component een voorziening gevormd te worden. Deze nieuwe berekeningswijze zal tot een aanzienlijke verhoging van de benodigde onderhoudsvoorziening leiden in vergelijking tot het huidige saldo van € 1.571.492. De ingangsdatum voor de wijziging is nu voorzien per 1 januari 2023; het voorstel daartoe ligt nog steeds ter tafel bij de Raad voor de Jaarverslaglegging. De ontwikkelingen worden op de voet gevolgd.

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit de meerjaren investeringsbegroting. Jaarlijks wordt het meerjaren investeringsplan bijgesteld voor de investeringen met betrekking tot meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT-middelen. Bij het samenstellen van de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met de geplande investeringen voor het betreffende kalenderjaar.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 30 van 65	

Voor alle scholen is een MOP (Meerjaren Onderhoud Plan) aanwezig dat jaarlijks geactualiseerd wordt in samenspraak met de bouwkundig adviseur van Paraat scholen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het recent beschikbaar gekomen programma van O-prognose.

Jaarlijks worden de schoolgebouwen geschouwd en wordt besloten of alle voorgenomen onderhoudswerkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. Het MOP wordt na deze schouw weer geactualiseerd.

Treasury

Onderwijsinstellingen dienen worden gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen moeten de ontvangen rijksvergoedingen inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het ministerie de regels vastgelegd rondom treasury van de door aar gefinancierde instellingen. Elk schoolbestuur is verplicht een treasurystatuut vast te stellen waarin het treasuryproces en de geldende regels nader worden uitgewerkt. Het statuut van Paraat scholen is recent opnieuw vastgesteld en door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 11 april 2022 goedgekeurd.

De overtollige liquide middelen van Paraat scholen zijn in 2021 op rekeningen bij de Rabobank en de ABN Amro aangehouden. Per 31 december stonden geen middelen uit anders dan op lopende bank- en spaarrekeningen.

Het in de jaarrekening opgenomen resultaat bedraagt per saldo € 23.356 negatief.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De afgelopen jaren is er een wijziging geweest ten aanzien van het bepalen van een leerlingengewicht. Dat heeft geleid tot een afname van het aantal scholen dat recht heeft op middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden.

In 2021 hebben op grond van de leerlingenpopulatie 5 van de 16 scholen een vergoeding ter bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen; tezamen een bedrag van € 122.348. Scholen zetten de middelen voor achterstandenbeleid in voor extra faciliteiten t.b.v. interne begeleiding, remedial teaching en/of meer handen in de klas (bijv. onderwijsassistent).

Prestatiebox

Voor de periode 2019-2023 worden jaarlijks middelen verstrekt voor het realiseren van de afspraken uit het bestuursakkoord en het programma Cultuureducatie met kwaliteit. De actielijnen zijn:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- Professionele scholen;
- Doorgaande ontwikkellijnen.

De directeuren nemen de activiteiten die nodig zijn om het bestuursakkoord te realiseren op in het schoolplan.

In de afgelopen jaren is aan een groot aantal van bovenstaande actielijnen gewerkt:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
 - Alle Paraat scholen beschikken over een ICT-beleidsplan. Er is, in samenwerking met Iselinge, een academische werkplaats ICT gestart, met de focus op ICT-vaardigheden voor nu en in de toekomst voor leerlingen en leerkrachten;

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 31 van 65	VAN RFF ACCOUNTANTS

- Paraat scholen kent vier Paraat-klassen (plusklassen) voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zie voor meer informatie: Passend onderwijs – Paraat-klassen.
- De bestuurder zit in de stuurgroep KWTG (Kenniscentrum Wetenschap en Technologie Gelderland). Ook is binnen Paraat scholen een specialist Wetenschap en Technologie, die schoolteams begeleidt op het gebied van onderzoekend leren en W&T. OBS 't Montferland is een vindplaatschool. Alle scholen maken gebruik van het aanbod van de technieklokalen.
- Alle scholen nemen deel aan cultuureducatieprogramma's. De scholen hebben een cultuurcoördinator (ICC-er). Partijen die het cultuur-educatieprogramma aanbieden zijn:
 - Kick (Kind in Cultuur en Kunst) voor de gemeente Oude IJsselstreek;
 - SCEDA (Stichting Cultuur en Educatie Aalten) in de gemeente Aalten;
 - Welcom in de gemeente Montferland;
 - Kind- en cultuureducatie voor de scholen in Lichtenvoorde.

Naast het geplande cultuur-educatieprogramma plannen scholen onder normale omstandigheden ook excursies naar musea e.d. Helaas zijn veel van deze activiteiten door alle coronamaatregelen niet doorgegaan.

- Brede aanpak voor duurzame ontwikkeling
Alle scholen werken met ParnasSys als kwaliteitszorginstrument en hebben een kwaliteitscyclus vastgesteld.
- Professionele scholen
 - Scholing/ontwikkeling van medewerkers is een vast gesprekspunt in de gesprekkencyclus. Jaarlijks wordt in het bestuursformatieplan opgenomen hoe de scholen de middelen voor professionalisering inzetten. In 2021 hebben meerdere medewerkers een opleiding gevolgd, die past binnen hun persoonlijke ambities en/of organisatieontwikkeling.
 - Diverse Paraat scholen nemen deel aan het project Opleiden in de school. Opleiden in de school versterkt de aansluiting tussen ontwikkelingen in de school en het opleiden. Niet alleen studenten worden opgeleid, maar ook het zittende personeel. Zie ook: personeel en organisatie – stages.
- Doorgaande ontwikkelijnen
 - Er is al jaren sprake van een goede samenwerking tussen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs. Er is een doorlopende werkgroep, waarin het stappenplan toelating/plaatsing & terugkoppeling PO-VO met tijdspad wordt vastgesteld en afspraken t.a.v. onderwijskundige rapporten en OSO, toelating, criteria en plaatsing, de doorlopende lijn worden gemaakt.
 - Scholen werken al jaren samen met instellingen voor buitenschoolse opvang en nemen deel aan plaatselijke activiteiten van sport- en culturele instellingen

Intern risicobeheer

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Paraat scholen is lid van de sectororganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft Paraat scholen de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

Paraat scholen heeft de personeels- en de financiële administratie in eigen beheer. Alleen de salarisadministratie wordt uitbesteed aan IJK (voorheen Driessen HRM) en via IJK wordt de software afgenomen om de personele- en financiële administratie te voeren. De controller is eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 32 van 65	

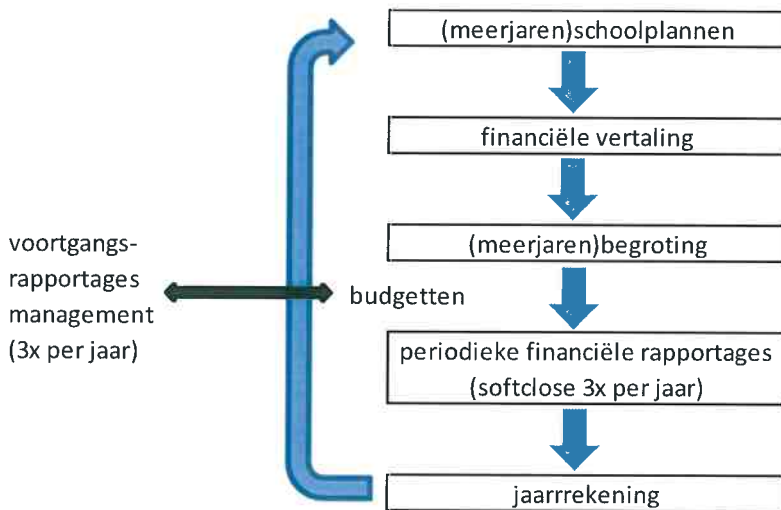
Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van bestuurlijke beleidskaders en de jaarcyclus van verantwoording (zie hierna). In de jaarcyclus van verantwoording is vastgelegd wat wanneer gemonitord wordt door de Raad van Toezicht. Tevens is daarin vastgelegd dat het College van Bestuur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijke monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuurs-uitspraken.

Jaarcyclus van verantwoording	
Maand	Verantwoording/rapportage
September	Dashbord Jaarevaluatie: bestuurlijke werkwijze mandatering, verantwoording, beoordeling toezichtkader algemeen informatie aan en ondersteuning van het bestuur Budgetrapportage Verzuimrapportage
November	Dashboard Toegankelijkheid Kwaliteit van het onderwijs (rapportage voorgaand schooljaar) Veilige leeromgeving Budgetrapportage Verzuimrapportage
December	Dashboard Begroting en meerjaren-ramingen Budgetrapportage Verzuimrapportage
Februari	Dashbord Huisvesting PR en marketing Budgetrapportage Verzuimrapportage
April	Dashboard Professionalisering van het personeel Interne organisatie Onderwijskundige inrichting Budgetrapportage Verzuimrapportage
Juni	Dashbord Jaarverslag en jaarrekening: goed onderwijs, goed bestuur personeel Budgetrapportage Verzuimrapportage

In de jaarcyclus van verantwoording is ook de planning & control cyclus verwerkt. Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt drie maal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht conform de jaarcyclus.

De planning en control cyclus (zie figuur 1) is gekoppeld aan de jaarplannen van de scholen. Ieder jaar in oktober begint deze cyclus op 1 oktober. Er wordt een begroting gemaakt en schooldirecteuren wordt gevraagd welke investeringen nodig zijn voor de realisatie van de beschreven ambities in de schoolplannen.

In overleg met het College van Bestuur wordt de personeelsformatie ingevuld en deze wordt verwerkt in de begroting. Gedurende het jaar wordt budgetuitputting gevolgd en de schooldirecteuren ontvangen financiële managementrapportages voor hun school die tevens mondeling doorgesproken worden. Het College van Bestuur ontvangt financiële managementrapportages op organisatieniveau die gebruikt worden voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting om financiële tegenvallers proactief bij te kunnen stellen.



Figuur 1: Planning & control cyclus

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2021 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die Paraat scholen ziet zijn:

Daling van leerlingaantallen

Risico:

Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in het verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van de demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe jaar.
- Het personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit. Tevens door het hanteren van de T=0-systematiek.
- Gebruik maken van tijdelijke arbeidscontracten

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 Verificatie VAN DER ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 34 van 65	

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- De overgangsregeling bij invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken.

Beheersmaatregelen:

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding en de modernisering van het Participatiefonds)

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Kosten van ziektevervangning

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van (ziekte)vervangning

Beheersmaatregelen:

- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Alle scholen krijgen 5% formatie om vervanging in de eerste twee weken intern op te lossen. Vervanging vanaf twee weken wordt geregeld vanuit de gezamenlijkheid.

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico:

Onvoorziene extra kosten voor extern personeel met het oog op het lerarentekort.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 35 van 65	

- Deelname aan het project “Regionale aanpak personeelstekort” dat erop gericht is de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Remanentiekosten/leegstand

Risico:

Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de daling van de bekostiging als gevolg van de daling van het leerlingaantal. Kosten van leegstand kunnen in een krimpregio niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen.

Algemeen restrisico

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende baten.

Beheersmaatregelen:

- Een meerjaren begroting op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief indexering van baten en lasten.

3 Verantwoording van financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Formatie en leerlingaantallen

	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting (fte)				
Bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00
Directie	11,10	11,10	11,10	11,10
OP	167,19	165,19	146,84	144,84
OOP	25,45	25,45	25,45	25,45
	204,74	202,74	184,39	182,39
Aantal leerlingen				
per 1 oktober	2.502	2.451	2.437	2.369
Aantal fte per leerling	12,22	12,09	13,22	12,99
Aantal OP per leerling	14,97	14,84	16,60	16,36

Toelichting:

De personele bezetting 2021 is gebaseerd op de formatie 2021-2022. In dit schooljaar worden de NPO-middelen ontvangen en is de formatie met 18,35 fte tijdelijk uitgebreid tot 204,74 fte. Voor het schooljaar 2022-2023 zijn deze tijdelijke aanstellingen teruggebracht en is gerekend met een formatieomvang van 202,74 fte en vanaf het schooljaar 2023-2024 is deze in verband met het wegvallen van de NPO-middelen verder afgebouwd tot 184,39 fte en daalt door natuurlijk verloop verder naar 182,39 fte in het schooljaar 2024-2025.

De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt zorgvuldig gevolgd en geprognosticeerd. Voor zowel bekostiging (per 1 oktober en per 1 februari) als ook voor de formatietoedeling in het bestuursformatieplan is deze van groot belang. Deze prognoses worden gemaakt in overleg met de schooldirecteuren en getoetst aan de informatie vanuit het scenariomodel PO, de prognoses van MOOZ en de informatie vanuit de gemeentelijke bevolkingsregisters.

3.2 Staat van baten en lasten en Balans

Staat van baten en lasten

	begroting 2021	realisatie 2021	begroting 2022	begroting 2023	begroting 2024
Rijksbijdragen	17.115.900	18.601.282	18.117.700	17.681.400	16.599.400
Overige overheidsbijdragen	3.600	20.275	3.800	3.800	3.800
Overige opbrengsten	113.600	205.539	107.600	108.000	108.000
Totale baten	17.233.100	18.827.096	18.229.100	17.793.200	16.711.200
Personele lasten	14.638.000	15.709.716	15.957.600	15.492.800	14.763.800
Afschrijvingen	396.400	370.337	359.200	323.000	292.300
Huisvestingslasten	1.056.100	1.137.877	1.177.400	1.177.400	1.177.400
Overige lasten	1.106.600	1.062.951	1.111.900	1.116.900	1.124.400
Totale lasten	17.197.100	18.280.882	18.606.100	18.110.100	17.357.900
Saldo fin. baten en lasten	-2.000	-23.356	-2.000	-2.000	-2.000
Resultaat	34.000	522.857	-379.000	-318.900	-648.700

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Het boekjaar 2021 is afgesloten met een batig saldo van € 522.857. Ten opzichte van de begroting 2021 een voordelig verschil van € 488.857.

De totale baten zijn € 1.593.996 hoger dan geraamd. Met name op de rijksbijdragen is dit voordelig resultaat zichtbaar. Naast de aanpassingen van de bekostigingsbedragen aan de loon- en prijsbijstellingen zijn extra bijdragen ontvangen welke niet geraamd waren. De meest in het oog springende daarvan betreffen de extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO), de subsidieregeling voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's en de subsidieregeling voor de regionale aanpak van het lerarentekort (EHK). De niet geraamde opbrengsten bedroegen € 1.086.634. Voorts zijn extra middelen ontvangen van gemeenten voor Zorg in Onderwijs (ZIO) en diverse overdrachten van collega schoolbesturen voor incidentele opvang van leerlingen in crisissituaties (Horizon) en zijn de detacheringsofbrengsten vanuit het IEKC Lichtenvoorde onder de overige opbrengsten verantwoord.

Het totaal van de lasten uit de gewone bedrijfsvoering bedroeg € 18.280.882; € 1.083.782 meer dan geraamd. Voor een belangrijk deel zijn is deze hogere kosten gerealiseerd op de personele lasten. Naast de salarisaanpassingen vanuit de CAO-afspraken is door de extra ontvangen middelen vanuit NPO en EHK extra formatie ingezet. De personele kosten zijn als gevolg daarvan € 1.071.716 hoger dan geraamd. Op de huisvestingslasten is een overschrijding van de raming te zien van € 81.777, met name door een hogere dotatie aan de voorziening onderhoud dan begroot. De dotatie is gebaseerd op de meerjarenonderhoudsplannen die recent zijn geactualiseerd. Op de afschrijvingen en de overige lasten is per saldo een voordelig resultaat gerealiseerd van € 26.063 respectievelijk € 43.649.

De rijksbijdragen zijn doorgerekend voor de komende 3 jaren tot en met 2024. Voor de berekening van de rijksbijdrage 2022 is gerekend met het leerlingaantal van 1 oktober 2021, te weten 2.450 en de bekostigingsbedragen uit de Tweede Regeling bekostiging personeel PO 20221-2022 (nr.PO/FenV/28233822) en Regeling vaststelling bedragen programma's van eisen basisonderwijs (nr.PO/FenV/29346312). Bij de berekening van de rijksbijdragen vanaf 2023 is rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 en de prognose van het leerlingaantal per 1 februari 2022 en 1 februari 2023 respectievelijk 2.548 en 2.502 en de bekostigingsbedragen die gepubliceerd zijn in de diverse voorlichtingsbrochures en modellen van de PO-raad en het Ministerie van

OCenW. In de ramingen is eveneens rekening gehouden met de eenmalige extra middelen die worden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) tot en met 31 juli 2023.

De overige overheidsbijdragen en opbrengsten zijn constant verondersteld. Alleen bij de overige opbrengsten wordt ten opzichte van 2021 een lagere opbrengst geraamd omdat medegebruik op sommige locaties niet meer mogelijk is.

Hiervoor is de ontwikkeling van de formatieomvang en het leerlingaantal binnen Paraat scholen geschetst. De formatieomvang daalt door tijdelijke aanstellingen niet te verlengen en natuurlijk verloop.

De personele lasten dalen hierdoor uiteraard ook. In 2024 stijgen de personele lasten weer a.g.v. de periodieke verhogingen per 1 augustus 2024.

De afschrijvingslasten laten een neerwaarts verloop zien. Investerings zijn de komende jaren minimaal. Door de overgang van traditionele leermethoden naar een steeds meer gedigitaliseerde leeromgeving zien we tegenover deze daling een stijgende lijn voor kosten voor met name licenties. De huisvestingslasten zijn in deze meerjaren-ramingen constant verondersteld

Balans in meerjarig perspectief


	realisatie 31-12-2021	prognose 31-12-2022	prognose 31-12-2023	prognose 31-12-2024
Vaste activa	1.988.288	1.800.588	1.517.588	1.520.288
Vorderingen	1.051.363	299.363	299.363	299.363
Liquide middelen	5.065.684	4.721.018	4.511.832	3.577.691
Totaal activa	8.105.335	6.820.969	6.328.783	5.397.342
Eigen vermogen	4.547.657	3.416.657	3.097.757	2.449.057
Voorzieningen	1.904.091	1.750.725	1.577.439	1.294.698
Kortlopende schulden	1.653.587	1.653.587	1.653.587	1.653.587
Totaal passiva	8.105.335	6.820.970	6.328.784	5.397.343

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt in de eerste jaren in omvang af omdat de jaarlijkse afschrijvingen hoger zijn dan de investeringen. In 2024 stijgt de boekwaarde door de vervangings-investeringen op met name ICT-middelen. De vorderingen zijn bij het opstellen van deze balansprognose na het wegvallen van de vordering OCW constant verondersteld. De stand van de liquide middelen is een resultante en daalt door de geraamde negatieve resultaten, de geplande investeringen en geplande onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening.

Het eigen vermogen daalt door de geraamde negatieve resultaten tot en met 2024. De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud, jubilea en duurzame inzetbaarheid. De onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op de geactualiseerde MJOP's en de bestendige lijn van de afgelopen jaren. De stand van de kortlopende schulden is bij het samenstellen van deze balansprognose als constant verondersteld.

3.3 Financiële positie

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 <small>ter identificatie</small>
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 39 van 65	

Kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakte de Inspectie van het Onderwijs tot 2021 gebruik van een vijftal kengetallen:

Solvabiliteit 2	((eigen vermogen + voorzieningen)/totaal passiva)
Liquiditeit	(vlottende activa/kort vreemd vermogen)
Huisvestingsratio	((huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten)
Weerstandvermogen	(eigen vermogen/totale baten)
Rentabiliteit	(resultaat/totale baten)

In onderstaand overzicht de signaleringswaarden en de scores per kengetal voor Paraat scholen per 31 december 2021 en 2020 op deze kengetallen:

	signaleringswaarde	2021	2020
Solvabiliteit 2	< 0,30	0,80	0,79
Liquiditeit	< 0,75	3,70	3,46
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,06
Weerstandvermogen	< 0,05	0,23	0,22
Rentabiliteit	< -0,10	0,03	-0,02

Vanaf 2020 heeft de Inspectie haar toezicht gewijzigd. Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden nog maar drie kengetallen gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico:

	signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75
Solvabiliteit 2	< 0,3
Absolute omvang liquide middelen	minimaal € 100.000

Voor Paraat scholen kunnen, kijkend naar de balansposities zoals in de vorige paragraaf weergegeven, de volgende kengetallen worden vastgesteld:

	31-12-2020	31-12-2021	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024
Liquiditeit (current ratio)	3,46	3,70	3,04	2,91	2,34
Solvabiliteit 2	0,79	0,80	0,76	0,74	0,69
Abs. omvang liquide middelen	4.365.438	5.065.684	4.721.018	4.511.832	3.577.691

Hoewel de exploitatiesaldi voor de komende jaren negatief zijn geldt voor de 3 signaleringswaarden dat deze ruim boven de normwaarden liggen en dat de financiële positie van Paraat scholen op basis daarvan nu tot 2024 als voldoende kan worden beoordeeld.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Naast de hiervoor genoemde kengetallen voor de beoordeling van financiële positie wordt sinds 2020 ook beoordeeld hoeveel publiek eigen vermogen een schoolbestuur redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. In tegenstelling tot de hiervoor genoemde signaleringswaarden die een ondergrens aangeven, geeft deze waarde een bovengrens aan. Dit kengetal is vastgesteld op 1,0

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

- + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27)
- + boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
- + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

	signaleringswaarde	2021	2020
Normatief eigen vermogen	> 1,0	1,64	1,48

Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Voor Paraat is de signaleringswaarde per 31 december 2021 vast te stellen op 1,64. Het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 4.547.657, hetgeen een bovenmatig saldo van € 1.781.852 genereert.

Deze signaleringswaarde dient - evenals die hiervoor besproken waarden - niet gezien te worden als een norm, er kunnen immers goede redenen zijn om dit eigen vermogen aan te houden. De huidige omvang van het eigen vermogen van Paraat scholen is ontstaan uit het gevoerde terughoudend financieel beleid. Een afbouw van het eigen vermogen zal, gelet op de meerjaren-ramingen van Paraat scholen, ook gerealiseerd worden; zie ook de verwachte balansposities in de komende jaren zoals in de vorige paragraaf vermeld. Daarnaast dient rekening te worden gehouden met de aanstaande wijziging van de voorschriften met betrekking tot het groot onderhoud; deze zal zeker van invloed zijn op het eigen vermogen.

4. Jaarrekening 2021

4.1 Grondslagen

Algemeen


De jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Voor de indeling van de jaarrekening is gebruik gemaakt van de modellen in het XBRL-portaal. De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in hele euro's. De grondslag voor de waardering van activa, passiva en voor het bepalen van het resultaat is de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is in opdracht van de Raad van Toezicht gecontroleerd door VanReeAcc. De controleverklaring is opgenomen in hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag.

Fusie

Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is per 1 augustus 2021 ontstaan uit een fusie tussen de openbaar rechtspersoon Reflexis Openbaar Basisonderwijs en de Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre.

De schoolbesturen werkten op basis van een samenwerkingsovereenkomst sinds 2016 reeds intensief samen. De fusie heeft plaats gevonden op basis van de "pooling of interest"-methode ook wel samensmelting van belangen genoemd. Activa en passiva, alsmede de baten en lasten over het boekjaar

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 41 van 65	
Status	Definitief vastgesteld		

2021 en het voorgaande boekjaar, zijn in de jaarrekening opgenomen als ware de voeging vanaf het begin van die boekjaren reeds een feit.

Onderstaand de balanspositie van beide besturen per 31 juli 2021 alsmede een overzicht van de baten en lasten tot en met 31 juli 2021:

Stichting LIMA Balans per 31 juli 2021

Vaste activa	1.138.470	Eigen vermogen	2.462.842
Overige vorderingen	140.776	Voorzieningen	823.799
Liquide middelen	2.862.442	Korte schulden	855.048
	4.141.688		4.141.688

Overzicht baten en lasten tot en met 31 juli 2021

3.1 Rijksbijdragen	6.475.968
3.2 Overige rijksbijdragen	11.172
3.5 Overige baten	34.038
TOTAAL BATEN	6.521.178
4.1. Personeelslasten	5.107.417
4.2 Afschrijvingen	123.127
4.3. Huisvestingslasten	281.482
4.4 Overige lasten	321.183
TOTAAL LASTEN	5.833.209
SALDO van de BATEN en LASTEN	687.969
SALDO van de FINANCIËLE BATEN en LASTEN	-3.427
RESULTAAT	684.542

Reflexis

Balans per 31 juli 2021

Activa		Passiva	
Vaste activa	865.134	Eigen vermogen	2.465.808
Overige vorderingen	498.904	Voorzieningen	980.921
Liquide middelen	2.376.045	Korte schulden	293.355
	3.740.083		3.740.083

Overzicht baten en lasten tot en met 31 juli 2021

3.1 Rijksbijdragen	4.068.442
3.2 Overige rijksbijdragen	2.218
3.5 Overige baten	40.698
TOTAAL BATEN	4.111.358
4.1. Personeelslasten	3.311.781
4.2 Afschrijvingen	91.348
4.3. Huisvestingslasten	266.625
4.4 Overige lasten	217.744
TOTAAL LASTEN	3.887.499
SALDO van de BATEN en LASTEN	223.859
SALDO van de FINANCIËLE BATEN en LASTEN	-4.552
RESULTAAT	219.307

Activiteiten_

Paraat scholen is een schoolbestuur met 9 rooms-katholieke basisscholen, 6 openbare basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Oost Gelre, Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek. De scholen van Paraat scholen verzorgen regulier basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Paraat scholen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Verbonden partijen_

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Paraat scholen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar_

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn niet aangepast.

Vergelijkende cijfers_

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen_

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art.2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva_

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Alleen investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 43 van 65	
Status	Definitief vastgesteld		VAN REE ACCOUNTANTS

Categorie	Sub-categorie	Afschrijvingstermijn	
		in jaren	in %
Installaties	Verwarming	15	6,66
	Alarm	10	10
	Zonnepanelen	10	10
	Liften	15	6,66
Meubilair	Stoelen	20	5
	Bureaus	10	10
	Kasten	20	5
	Docentensets	20	5
	Leerlinen sets	20	5
	Garderobe	20	5
	Speeltoestellen	20	5
	Inrichting speellokaal	20	5
Inventaris	Kopieerapparatuur	5	20
	Audio-/videoinstallaties	5	20
	Keukenapparatuur	5	20
	Schoonmaakapparatuur	5	20
ICT-middelen	Servers	5	20
	Netwerk	10	10
	Computers/laptops	5	20
	I-pads	5	20
	Touchscreens	8	12,5
Leermiddelen	Methoden	8	12,5
	Spel- en sportmateriaal	8	12,5

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Paraat scholen beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Onder de vorderingen zijn ook de vooruitbetaalde kosten opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Ze staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is het eigen vermogen na resultaatbestemming.

Voorziening onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onderhoudskosten worden direct ten laste van de voorziening gebracht. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening jubileum

Omdat de opgebouwde dienstjaren van de vaste personeelsformatie niet inzichtelijk is en de omvang van de vaste personeelsformatie van het bestuur in totaal meer dan 40 fte is, is de omvang van de voorziening berekend middels een forfaitair bedrag van € 780 per fte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.


Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijf-kans).

Binnen Paraat scholen wordt door 9 medewerkers gebruik gemaakt van deze spaarmogelijkheid.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Onder de kortlopende schulden zijn ook vooruit ontvangen bedragen opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 45 van 65	
Status	Definitief vastgesteld		

4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen


Paraat scholen heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2021 waren er voor Paraat scholen geen pensioen-vorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2021 bedroeg 110,2%. Eind 2020 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 93,2%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten van de materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelag afgeschreven.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 46 van 65	 VAN REE ACCOUNTANTS

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel op uitgaven die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten


De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en bankkosten.

4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen (banktegoeden). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van Paraat scholen om geldstromen te genereren.

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	 ter identificatie VAN DER ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 47 van 65	

4.2 Balans per 31 december 2021

	2021	2020
	eur	eur
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.1 Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2 Materiële vaste activa	1.828.288	1.862.566
1.1.3 Financiële vaste activa	160.000	-
<u>Totaal vaste activa</u>	1.988.288	1.862.566
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	1.051.363	970.534
1.2.4 Liquide middelen	5.065.684	4.365.438
<u>Totaal vlottende activa</u>	6.117.047	5.335.973
<u>Totaal activa</u>	8.105.335	7.198.538

	2021	2020
	eur	eur
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.547.657	4.024.801
2.2 Voorzieningen	1.904.091	1.633.268
2.4 Kortlopende schulden	1.653.587	1.540.469
<u>Totaal passiva</u>	8.105.336	7.198.539

4.3 Staat van baten en lasten 2021

	Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	18.601.282	17.115.900	18.053.329
3.2 Overige overheidsbijdragen	20.275	3.600	3.757
3.5 Overige baten	205.539	113.600	153.502
<u>Totaal baten</u>	18.827.096	17.233.100	18.210.588
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.709.716	14.638.000	15.892.095
4.2 Afschrijvingen	370.337	396.400	357.224
4.3 Huisvestingslasten	1.137.877	1.056.100	1.180.369
4.4 Overige lasten	1.062.951	1.106.600	1.131.315
<u>Totaal lasten</u>	18.280.882	17.197.100	18.561.004
<u>Saldo baten en lasten</u>	546.213	36.000	350.415-
6 Financiële baten en lasten			
Financiële baten	4	-	1.325
Financiële lasten	23.360	2.000	1.756
<u>Saldo fin.baten en lasten</u>	23.356-	2.000-	431-
<u>Resultaat</u>	522.857	34.000	350.846-
<u>Resultaat na belastingen</u>	522.857	34.000	350.846-
<u>Totaal resultaat</u>	522.857	34.000	350.846-

4.4 Kasstroomoverzicht 2021

	2021 eur	2020 eur
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
- Saldo van baten en lasten	546.213	350.415-
- Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	370.337	357.224
Mutaties voorzieningen	270.823	85.998-
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
	641.160	271.226
- Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	80.829-	21.614
Kortlopende schulden	113.117	10.468-
	32.288	11.145
	1.219.662	68.044-
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	4	1.325
Betaalde interest	23.360-	1.756-
	23.356-	431-
<u>Totale kasstroom operationele activiteiten</u>	1.196.304	68.475-
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in mat. vaste activa	336.060-	346.004-
Desinvesteringen in mat. vaste activa	-	-
Investerings in fin.vaste activa	160.000-	-
Desinvesteringen in fin. vaste activa	-	-
<u>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	496.060-	346.004-
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
<u>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-	-
Mutatie liquide middelen	700.245	414.479-
Liquide middelen 1-1	4.365.438	4.779.917
Liquide middelen 31-12	5.065.684	4.365.438
Mutatie Liquide middelen	700.245	414.479-

4.5 Toelichting op de balans

Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	Totaal
		Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Ov. materiële vaste activa	
Stand per 1 januari 2021					
	Aanschafprijs	77.816	3.252.293	513.140	3.843.249
	Afschrijving cumulatief	20.659	1.593.313	366.711	1.980.683
	Boekwaarde	57.157	1.658.980	146.429	1.862.566
	Investerings 2021	-	312.626	23.434	336.060
	Desinvesterings 2021	-	220.390	79.646	300.036
	Afschr.desinvesterings 2021	-	220.390-	79.646-	300.036-
	Afschrijvingen 2021	3.906-	316.099-	50.333-	370.337-
	Saldo mutaties	3.906-	3.473-	26.899-	34.277-
Stand per 31 december 2021					
	Aanschafprijs	77.816	3.344.529	456.928	3.879.273
	Afschrijving cumulatief	24.565	1.689.022	337.397	2.050.984
	Boekwaarde	53.251	1.655.507	119.530	1.828.288

1.1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1 jan.2021	Verstreking 2021	Aflossing 2021	Boekwaarde 31 dec.2021
	Overige vorderingen	-	160.000	-	160.000
		-	160.000	-	160.000

Betreft een verstrekte geldlening aan St.IEKC Lichtenvoorde voor eerste inrichting meubilair van Het Gele Park.

1.2 Vlottende activa

		2021	2020
1.2.2	Vorderingen	eur	eur
1.2.2.1	Debiteuren	109.061	17.947
1.2.2.2	OCW/EZ	752.401	765.146
1.2.2.3	Gemeenten en GR's	29.481	75
1.2.2.10	Overige vorderingen	43.075	100.524
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	110.734	76.566
1.2.2.13	Verstreckte voorschotten	6.613	9.142
1.2.2.14	Nog te ontvangen interest	-	1.134
Totaal vorderingen		1.051.363	970.534

		2021	2020
1.2.4	Liquide middelen	eur	eur
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	5.065.684	4.365.438
Totaal liquide middelen		5.065.684	4.365.438

Toelichting vordering OCW

Bekostigings-regeling	Bekostigings-jaar	Bedrag van beschikking	Toegerekend t/m 2021	Ontvangen t/m 2021	Te vorderen 31-dec-21	Te vorderen 31-dec-20
Personeel	2021/2022	10.458.870	4.357.863	3.613.540	744.323	756.211
OAB	2021/2022	113.503	47.293	39.215	8.078	8.935
Totaal OCW		10.572.373	4.405.156	3.652.755	752.401	765.146

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	2021	2020
	eur	eur
Algemene reserve	4.313.793	4.024.801
Bestemmingsreserve (publiek)	233.865	-
	4.547.657	4.024.801

Paraat scholen heeft geen private reserves.

Algemene reserve

Stand per 1 januari	4.024.801	4.024.801
Bestemming van het resultaat	288.992	
Stand per 31 december	4.313.793	4.024.801

Bestemmingsreserve NPO-middelen

Stand per 1 januari	-	-
Bestemming van het resultaat	233.865	-
Stand per 31 december	233.865	-
Stand per 31 december	4.547.657	4.024.801

In 2021 is de Bestemmingsreserve NPO-middelen gevormd. Aan deze reserve zijn de niet bestede middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs toegevoegd. De looptijd van het NPO was in eerste aanleg vastgesteld op twee schooljaren; in februari van dit jaar is deze looptijd door de minister van OCW verlengd tot het schooljaar 2024-2025.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 jan. 2021	Dotaties 2021	Onttrekking 2021	Tussen- Saldo
	eur	eur	eur	eur
2.2.1 Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	144.793	53.571	23.501	174.863
Voorziening duurzame inzetbaarheid	43.760	21.769	-	65.529
Voorziening langdurig zieken	-	29.540		29.540
Totaal personele voorzieningen	188.553	104.880	23.501	269.931
				-
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud				
Voorziening voor groot onderhoud	1.444.715	296.368	106.924	1.634.159
Totaal voorziening groot onderhoud	1.444.715	296.368	106.924	1.634.159
				-
Totaal voorzieningen	1.633.268	401.248	130.425	1.904.091

	Tussen- Saldo eur	Vrijval 2021 eur	Saldo 31 dec. 2021 eur
2.2.1 Personele voorzieningen			
Voorziening jubilea	174.863	-	174.863
Voorziening duurzame inzetbaarheid	65.529	-	65.529
Voorziening langdurig zieken	29.540	-	29.540
Totaal personele voorzieningen	269.931	-	269.931
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud	-	-	-
Voorziening voor groot onderhoud	1.634.159	-	1.634.159
Totaal voorziening groot onderhoud	1.634.159	-	1.634.159
Totaal voorzieningen	1.904.091	-	1.904.091

Onderverdeling saldo

	Kortlopend < 1 jaar eur	Langlopend > 1 jaar eur
Voorziening jubilea	14.305	160.557
Voorziening duurzame inzetbaarheid	6.485	59.044
Voorziening langdurig zieken	29.540	-
Voorziening groot onderhoud	387.066	1.247.093
Totaal voorzieningen	437.396	1.466.694

2.4 Kortlopende schulden

	2021 eur	2020 eur
2.4.8 Crediteuren	91.769	73.855
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekerir	583.451	625.175
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	203.354	189.396
2.4.12 Overige kortlopende schulden	56.379	167.762
2.4.17 Vakantiegeld	511.567	482.337
2.4.19 Overige	207.065	1.944
Totaal kortlopende schulden	1.653.587	1.540.469

4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Copiers L	Copiers R	Huur bestuurs- kantoor	Bedrijfs- wagen
Leverancier	Canon	Canon	Wonion	Regio Lease
Periode van	1-11-2019	1-11-2019	1-12-2015	1-1-2022
Periode tot	1-11-2025	1-11-2025	1-12-2025	31-12-2026
Bedrag per maand	3.471	3.471	2.808	468
Bedrag boekjaar	43.756	43.756	33.692	5.611
Bedrag < 1 jaar	41.652	41.562	33.692	5.611
Bedrag 1-5 jaar	118.014	118.014	98.270	22.445
Bedrag > 5 jaar	-	-	-	-
Bedrag totaal	159.666	159.576	131.962	28.057

4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2021

Baten

	Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	17.150.484	16.082.800	16.769.641
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	362.315	26.000	77.700
3.1.3.1 Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.088.483	1.007.100	1.205.988
Totaal rijksbijdragen	18.601.282	17.115.900	18.053.329

	Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	20.275	3.600	3.757
Totaal overige overheidsbijdragen	20.275	3.600	3.757

	Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengsten verhuur	97.198	101.500	119.930
3.5.10 Overige	108.341	12.100	33.573
Totaal overige baten	205.539	113.600	153.502

Lasten

	Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	10.953.327	9.881.300	11.479.797
4.1.1.2 Sociale lasten	1.976.816	2.014.500	2.081.170
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.821.729	1.800.000	1.736.688
	14.751.872	13.695.800	15.297.655
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	104.880	10.000	47.592
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	156.261	100.000	172.142
4.1.2.3 Overig	845.126	832.200	719.947
	1.106.266	942.200	939.680
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	-	-	-
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3 Uitk. die de personeelslasten verminderen	148.422-	-	345.241-
	148.422-	-	345.241-
Totaal personeelslasten	15.709.716	14.638.000	15.892.095

Het gemiddeld aantal fte in 2021 bedroeg 217,90 tegen 219,21 in 2020.

	Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Installaties	3.906	3.900	3.906
Meubilair & Inventaris	92.743	102.000	97.463
ICT	223.356	237.200	196.240
Leermiddelen	50.333	53.300	59.616
Totaal afschrijvingen	370.337	396.400	357.224

		Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	41.229	46.200	41.007
4.3.3	Onderhoudslasten	83.259	83.100	94.568
4.3.4	Lasten voor energie en water	208.378	213.500	227.651
4.3.5	Schoonmaakkosten	234.307	246.400	307.569
4.3.6	Belastingen en heffingen	29.625	25.900	30.612
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	296.368	233.700	259.095
4.3.8	Overige	244.712	207.300	219.867
	Totaal huisvestingslasten	1.137.877	1.056.100	1.180.369

		Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	224.724	206.300	209.556
4.4.2	Inventaris en apparatuur	10.202	5.600	13.864
4.4.3	Leermiddelen	503.970	540.500	546.112
4.4.5	Overige	324.055	354.200	361.783
	Totaal overige instellingslasten	1.062.951	1.106.600	1.131.315

		Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
	Accountantshonoraria			
	Onderzoek jaarrekening	37.334	25.000	24.201
	Andere controleopdrachten	-	-	-
	Fiscale adviezen	-	-	-
	Andere niet-controledienst	-	-	-
		37.334	25.000	24.201

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2021 eur	Begroting 2021 eur	Realisatie 2020 eur
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	4	-	1.325
	4	-	1.325
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke kosten	23.360	2.000	1.756
	23.360	2.000	1.756
Saldo financiële baten en lasten	23.356-	2.000-	431-


4.8 Voorstel bestemming resultaat 2021

Het exploitatieresultaat over 2021 bedraagt	522.857
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	288.992
Bestemmingreserve NPO-middelen	233.865
Totaal	522.857

4.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2021.

5 Verklaring van de accountant

Documentnaam	Bestuursverslag	2022-06-14	ter identificatie
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 60 van 65	
Status	Definitief vastgesteld		VAN REE ACCOUNTANTS

6 Bijlagen

6.1 Overzicht verbonden partijen

	St. Duplo	St. IEKC Lichtenvoorde	SWV Oost Achterhoek	SWV Passend Primair Onderwijs Doetinchem
Juridische vorm	Stichting	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Dinxperlo	Ulft	Winterswijk	Doetinchem
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)

6.2 Wet Normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Het voor Paraat scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000,--. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexpunten per criterium:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2

De klasseindeling en het bezoldigingsmaximum zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht op 13 december

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2021		
bedragen x € 1		M.M. Wenting
Functiegegevens		Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1-1-2021 - 31-12-2021
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	108.921
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.408
<i>Subtotaal</i>	€	<i>128.329</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t.
Bezoldiging 2020		€ 128.329
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2020		M.M. Wenting Voorzitter CvB	
bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2020		1-1-2020 - 31-12-2020	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0000	
Dienstbetrekking?		ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	92.741	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.854	
<i>Subtotaal</i>	€	107.595	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	143.000	
Bezoldiging 2020	€	107.595	

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Functie	T. Hek		P. Hanselman		D. Hermsen		R. Hoftijzer	
	Vz. RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	
Gegevens 2021								
Aanvang en einde functievervulling 2021	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging	€	6.500	€	4.500	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	24.450	€	16.300	€	16.300	€	16.300
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging 2021	€	6.500	€	4.500	€	4.500	€	4.500
Gegevens 2020								
Aanvang en einde functievervulling 2020	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging 2020	€	4.000	€	2.500	€	2.500	€	2.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	21.450	€	14.300	€	14.300	€	14.300

Functie	M. Kothuis		J. Derksen		E. van der Haar	
	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Gegevens 2021						
Aanvang en einde functievervulling 2021	1 jan.	31 dec.	1 sept.	31 dec.	1 sept.	31 dec.
Bezoldiging	€	4.500	€	1.500	€	1.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	16.300	€	5.404	€	5.404
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging 2021	€	4.500	€	1.500	€	1.500
Gegevens 2020						
Aanvang en einde functievervulling 2020	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging 2020	€	2.500	€	-	€	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	14.300	n.v.t.		n.v.t.	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking
Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3a. Bezoldiging en/of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen[1]

Er is geen bezoldiging en/of ontslaguitkering geweest aan niet-topfunctionarissen die hoger zijn dan de WNT-grens. Dat was eveneens in 2020 niet het geval

6.2 Model G

Verantwoording van subsidies 2021

G1 - waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Prestatie afgerond ?
Subs. IOP 2020-2021 -tijdvak 1	IOP1-41501-PO	2-7-2020	13.500	ja
Subs. IOP 2020-2021 -tijdvak 2	IOP2-41501-PO	16-10-2020	17.100	ja
Subs. IOP 2020-2021 -tijdvak 2	IOP2-46724-PO	16-10-2020	49.500	ja
Subsidie voor studieverlof	126663	20-8-2021	12.093	ja
Subsidie voor studieverlof	128423	20-8-2021	9.448	ja
Subsidie gelijke kansen	GKO22010	8-12-2021	100.000	nee
Totaal :			201.640	

G2 - die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

A - aflopend per ultimo verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						
Totaal :			0	0	0	0

B - doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						
Totaal :			0	0	0	0