

JAARVERSLAG 2020



SAMENWERKINGSVERBAND
VAN



EN



ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave	1
Voorwoord	4
1. Gegevens bestuur en organisatie	5
Juridische structuur	5
Organisatiestructuur	5
Raad van Toezicht	5
College van Bestuur	6
Bestuurskantoor	6
Scholen en management	6
Medezeggenschap	7
Governance	8
Scheiding bestuur en toezicht	8
Code goed bestuur:	8
Doelstelling (missie)	8
Doelstelling (visie)	9
Ontwikkeling leerlingenaantal	10
2. Onderwijs en kwaliteit	11
Het strategisch beleid (SBP)	11
Onderwijsresultaten	13
Kwaliteitszorg	16
Besteding van middelen uit de prestatiebox	16
Toelating en toegankelijkheid	17
Klachtenafhandeling	18

Passend onderwijs/samenwerkingsverbanden (verbonden partijen)	18
Samenwerkingsverbanden (verbonden partijen)	18
Ondersteuningsstructuur binnen Paraat scholen	20
Achterstandenbeleid	24
Maatschappelijk aspect van ondernemen	24
Kindcentra	24
Ontgroening, onderwijs in een krimpregio	25
3. Personeel en organisatie	25
Kerncijfers personeel	25
Verhouding man – vrouw (31 december 2020)	25
Leeftijd (31 december 2020)	25
Verdeling per functieschaal (31 december 2020)	26
De verdeling functies in Fte is als volgt.	26
Verdeling per werktijdfactor (31 december 2020)	26
Arbo en ziekteverzuimbeleid	27
Ziekteverzuim	27
Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag	27
Stages	27
Personeelsbeleid	28
Functieprofielen	28
Werkdrukmiddelen	28
Verzuim	28
Functiedifferentiatie	28
Gesprekkencyclus	29
4. Huisvesting	29
Algemeen	29

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Meerjarenonderhoud.....	29	Normatief eigen vermogen	39
Integraal Huisvestingsplan	29	Treasuryverslag	40
Projecten huisvesting	30	10. Verslag Raad van Toezicht	40
IEKC Lichtenvoorde	30	11. Jaarrekening Reflexis Openbaar Basisonderwijs.....	43
De Leeuw (Lichtenvoorde)	30	Jaarrekening.....	43
IKC 's-Heerenberg	30	Gegevens over de rechtspersoon	43
5. ICT	30	A. Grondslagen.....	43
6. Samenwerking.....	31	B. Balans	47
Samenwerking in het kader van realisatie goed onderwijs.....	31	C. Staat van baten en lasten over 2020	48
Samenwerking met ondersteunende organisaties	31	D. Kasstroomoverzicht over 2020	48
Samenwerking schoolbesturen	31	E1. Toelichting en analyse balans per 31 december 2020	49
7. Verantwoording	31	E2. Toelichting en analyse staat van baten en lasten 2020.....	52
8. Gevolgen Coronacrisis voor onderwijs en organisatie.....	32	F. Overzicht verbonden partijen.....	55
9. Financiële informatie	33	G. Bestemming van het resultaat 2020.....	55
Toelichting.....	33	H. Gebeurtenissen na balansdatum.....	55
Geconsolideerde balans	33	I. Financiële paragraaf	55
A. Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming.....	33	J. Continuïteitsparagraaf.....	57
B. Staat van baten en lasten over 2020.....	34	K. Intern risicobeheersings- en controlesysteem	59
C. Kasstroomoverzicht over 2020.....	34	L. Ondertekening.....	62
D1. Toelichting behorende tot de balans	35	Accountantsverklaring	62
D2. Toelichting bij de staat van baten en lasten 2020	37	Bijlagen	65
E. Bestemming van het resultaat 2020	38	Bijlage 1 – Gegevens over de rechtspersoon	65
F. Gebeurtenissen na balansdatum	38	Bijlage 2 - Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders.....	65
G. Financiële paragraaf.....	39	Bijlage 3 - Model G - Verantwoording subsidies	67
Financiële positie op balansdatum.....	39	Bijlage 4 – Verantwoording inzet werkdrukmiddelen 2020	67
Financiële kengetallen	39	12 Jaarrekening Stichting LIMA.....	69

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Jaarrekening	69
Gegevens over de rechtspersoon	69
A. Grondslagen	69
B. Balans per 31 december 2020.....	74
C. Staat van baten en lasten over 2020.....	74
D. Kasstroomoverzicht over 2020.....	75
E1. Toelichting en analyse balans per 31 december 2020	75
E2. Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten 2020	79
F. Overzicht verbonden partijen	81
G. Bestemming van het resultaat 2020.....	82
H. Gebeurtenissen na balansdatum.....	82
I. Financiële paragraaf.....	82
J. Continuïteitsparagraaf.....	84
K. Intern risicobeheersings- en controlesysteem.....	85
L. Ondertekening.....	89
Accountantsverklaring.....	90
Bijlagen	92
Bijlage 1 – Gegevens over de rechtspersoon	92
Bijlage 2 - Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders	92
Bijlage 3 - Model G - Verantwoording subsidies	93
Bijlage 4 – Verantwoording inzet werkdrukmiddelen 2020.....	94

Het merendeel van foto's in dit bestuursverslag zijn voor de samenstelling van het strategisch beleidsplan gemaakt (Jorieke Philippi Photography)

Voorwoord

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Paraat scholen, een samenwerkingsverband van Reflexis Openbaar Basisonderwijs en Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre, in het jaar 2020.

Reflexis en LIMA hebben er in het belang van goed onderwijs en werkgeverschap voor gekozen, door intensief samen te werken, kansen te verkennen en te benutten. Beide organisaties zijn op 1 januari 2016 een samenwerking onder de naam Paraat scholen aangegaan. Gestreefd wordt naar een fusie per 1 augustus 2021.

Aan het begin van 2020 had niemand kunnen vermoeden wat voor een soort jaar het zou worden. Alle plannen waren gemaakt, ontwikkelingen in gang gezet en kinderen, teams en de organisatie waren hard aan het werk om alle ambities die voor dit jaar gesteld waren te halen. Tot in maart 2020 de wereld er ineens anders uitzag. We werden wereldwijd confronteert met de Covid-19 pandemie. Op 12 maart 2020 konden we nog communiceren dat de scholen open bleven, ondanks alle andere maatregelen. Op 15 maart 2020 is er besloten dat ook de scholen dicht gingen. 2020 was een jaar waarin Paraat scholen volop in ontwikkeling was. Waarom deze data, omdat die laten zien hoe onvoorspelbaar de maanden daarop waren.

Er werd veel gevraagd van de leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van Paraat scholen. Ondanks alle maatregelen en tijden van bezorgdheid hebben we ook mooie dingen gezien en ervaren. Zo hebben we geleerd dat we enorm creatief, flexibel en doortastend kunnen zijn. Daarnaast heeft het werken met digitale middelen een enorme boost gekregen, zowel inhoudelijk als technisch.

In dit jaar was het voor ons meer dan eens van belang om continu terug te gaan naar de basis. Terug naar wat ons als organisatie bestaansrecht geeft. Dat is het kind. Het kind en zijn tijd op de basisschool. Dit is niet zomaar een periode. Het is een tijd waar een kind de basis krijgt voor de rest van z'n leven. Hoe het leert, denkt en speelt, hoe het omgaat met anderen, wat het droomt en ervaart en wat het wil bijdragen. Afstemming op de behoefte en talenten van de leerlingen heeft continu plaatsgevonden. We vinden het als Paraat scholen van belang dat talentontwikkeling plaatsvindt via uitdagend onderwijs. Dat was af en toe een puzzel om dit op afstand te realiseren, maar de kinderen en de scholen zijn ervoor gegaan!

Het tweede jaar van het Strategisch Beleidsplan is ingegaan. Aan de hand van dit Strategisch Beleidsplan hebben alle scholen het schoolplan opgesteld.

Afgesproken is dat de ambities, zoals beschreven in het SBP, in 2022-2023 terug te zien zijn in de klassen van alle Paraat scholen.

Met betrekking tot verbetering van de onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg is in 2020 ParnasSys-scholing georganiseerd voor alle directeuren en Intern Begeleiders. Doel hiervan is om gezamenlijk (meer) inzicht te krijgen in welke gegevens er uit ParnasSys gehaald kunnen worden.

Om het onderwijskundig leiderschap binnen Paraat scholen meer op de kaart te zetten vinden de schoolbezoeken aan de hand van het PO Raad kader plaats. Aandachtspunten zijn vooral het zicht hebben op onderwijskwaliteit door de directeuren en de verantwoording daarvan.

Paraat scholen onderzoekt om het jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De tevredenheidsspeilingen zijn in 2019 uitgevoerd middels Scholen met Succes.

Het boekjaar 2020 is afgesloten met een negatief resultaat van € 350.846. Hierbij moet worden vermeld dat dit resultaat is beïnvloed door de eenmalige salarisbetaling in februari 2020 van € 514.903 op grond van de vernieuwde CAO PO. Bij correctie van deze eenmalige betaling resulteert een batig saldo van € 164.057, terwijl een negatief resultaat van € 182.900 begroot was.

Helaas is het ziekteverzuimcijfer weer iets gestegen, door de maatregelen gekoppeld aan Covid-19.

De bestuurder van Reflexis is per 31 december 2020 met keuzepensioen gegaan. De bestuurder van LIMA is, met het oog op de voorgenomen fusie, per 1 januari 2021 bestuurder van beide organisaties geworden.

Wij willen alle medewerkers op onze scholen en het bestuurskantoor, de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en afzonderlijke medezeggenschapsraden, ouderraden en -verenigingen, actieve ouders en samenwerkingspartners bedanken voor de inzet en enorme betrokkenheid bij het realiseren van betekenisvol, onderscheidend, uitdagend en passend onderwijs voor onze ruim 2500 leerlingen

Namens Paraat scholen,

Marjolein Wenting, bestuurder

1. Gegevens bestuur en organisatie

Juridische structuur

Bestuursnummer: 41501
Naam instelling: Reflexis Openbaar Basisonderwijs
KvK nummer: 55965954
De rechtspersoonlijkheid is een openbaar rechtspersoon

Bestuursnummer: 46724
Naam instelling: Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre
KvK nummer: 41038008
De rechtspersoonlijkheid is een stichting

Algemene gegevens:

Bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Uift
Postadres: Postbus 14, 7070 AA Uift
Telefoon: 0315-215009
E-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
Internetsite: www.paraatscholen.nl

Organisatiestructuur

Paraat scholen is een samenwerkingsverband hetgeen inhoudt dat er gewerkt wordt vanuit de gedachte van één organisatie, maar dat hieronder twee zelfstandige organisaties hangen.

Deze duale gedachte “samen waar het kan en apart waar het moet” vindt zijn weerslag in de samenstelling en werkwijze van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het directieoverleg (BDS)



Raad van Toezicht

Vanaf januari 2017 wordt de Raad van Toezicht van beide organisaties gevormd door dezelfde personen. De Raad van Toezicht van Paraat scholen bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, inclusief de voorzitter. De aanstelling van leden van de Raad van Toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar. In 2020 zijn geen leden (reglementair) afgetreden en benoemd.

Samenstelling Raad van Toezicht (ultimo 2020)

Dhr. T. (Theo) Hek	voorzitter
Mevr. D.(Daniëlle) Hermesen	vice-voorzitter
Dhr. P. (Patric) Hanselman	
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	
Dhr. M. (Marc) Kothuis	

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

College van Bestuur

Reflexis Openbaar Basisonderwijs en stichting LIMA hebben een eigen College van Bestuur. De beide colleges werken echter (functioneel) zodanig samen dat ze geacht worden in één gezamenlijk College van Bestuur te zitten.

De leden van het CvB verdelen onderling de werkzaamheden en (interne) verantwoordelijkheden ten aanzien van het gezamenlijk bestuurskantoor en de organisatie in het algemeen.

Samenstelling College van Bestuur

- De heer Frans Stieber (Bestuurder Reflexis Openbaar Basisonderwijs) tot 31 december 2020
- Mevrouw Marjolein Wenting (Bestuurder Stichting LIMA)

Portefeuilleverdeling College van Bestuur:

- Marjolein Wenting: Onderwijsontwikkeling, -kwaliteit, -kwaliteitszorg, identiteit en innovatie.
- Frans Stieber: Personeel en organisatie, Financiën en beheer, ICT.

Het onderhouden van interne en externe contacten is gekoppeld aan de portefeuilleverdeling.

Het vertrek van Frans Stieber is op 16 juli 2020 aangekondigd en vanaf deze datum is de portefeuilleverdeling ook losgelaten. Marjolein Wenting heeft vanaf deze datum alle portefeuilles in haar beheer genomen.

Naam	Functie	Nevenfunctie
Frans Stieber	Bestuurder Reflexis	Voorzitter Samenwerkingsverband Doetinchem
		Voorzitter SDOUC
		Bestuur Technobasis
Marjolein Wenting	Bestuurder LIMA	Bestuur Samenwerkingsverband Oost Achterhoek
		Bestuur Samenwerkingsverband Doetinchem
		Bestuur Stichting IEKC Lichtenvoorde
		Lid Stuurgroep KWTG
		Lid Stuurgroep Opleiden in School

Bestuurskantoor

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

- De meeste taken (HRM, HRD, financiën) worden op het bestuurskantoor afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen.
- Middels optimaliseren van de automatisering moeten veel “dubbele” werkzaamheden verdwijnen (effectiviteits- en efficiencyslag).
- De volledige financiële administratie en voor P&O (HRM/HRD) de volledige personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.
- Vanwege de specifieke materie en de regelmatige wijzigingen in wet- en regelgeving wordt de salarisverwerking door een externe partij uitgevoerd.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze op het bestuurskantoor meer “ontzorgd”, waardoor zij zich op hun kerntaak ‘onderwijskundig leiderschap’ kunnen richten.

Medewerkers bestuurskantoor (31 december 2020)

Afdeling	Functie	Functionaris
Financiën	Hoofd financiën en control	Frans Heming
	Medewerker financiën	Sandra Stoverink
P&O	Hoofd P&O	Nina Westervelt
	Medewerker P&O	Eline Navis
ICT	Medewerker ICT	Ricardo Teeuwssen
	ICT Coach	Onno Zijdel

Scholen en management

Op 1 augustus 2020 is OBS de Drie Linden gesloten. Het leerlingaantal was de laatste jaren sterk gedaald en de prognoses lieten een verdere afname zien. Het gering aantal leerlingen had vanuit het door ons gehanteerde kwaliteitskwadrant risico's voor de kwaliteit van het onderwijs; vooral met betrekking tot de pedagogische, didactisch en organisatorische kwaliteit. Het voornemen tot sluiting en de sluiting kwam voor de ouders/verzorgers niet als verrassing. Vanuit het bestuur en het schoolteam zijn alle ouders/verzorgers en leerlingen begeleid, zodat de overgang naar een passende onderwijsplek soepel is verlopen.

Onderstaande school heeft in 2020 een wisseling in de schoolleiding plaatsgevonden:

- Op Koers Varsseveld en Sinderen

Reflexis scholen

Brin	Naam school	Plaats	Directeur (ultimo 2020)
06CP	De Wegwijzer	Dinxperlo	Saskia Walgemoet
07FK	De Slinger	Aalten	Tanja Kruip
12IL	De Drie Linden	Silvolde	Marjolein Kruk-Avegaart
13JK	Op Koers	Varsseveld	Marco König (dir a.i.) tot 31-07-2020 Rachelle van Kouwen per 01-08-2020
13JK01	Op Koers	Sinderen	Marco König (dir a.i.) tot 31-07-2020 Rachelle van Kouwen per 01-08-2020
13ON	De Leemvoort	Westendorp	Marjolein Kruk-Avegaart
18FK	't Montferland	's-Heerenberg	Annelies Duin
18FM	De Woelwaters	Uft	Willeke van der Burg

LIMA scholen

Brin	Naam school	Plaats	Directeur (ultimo 2019)
03UN	Antoniusschool	Lievelde	Dicky ter Beek
05HW	St. Jozefschool	Zieuwent	Jacques Janssen
06ZO	Antoniusschool	Vragender	Dicky ter Beek
07BK	Canisiusschool	Harreveld	Jacques Janssen
08NH	De Leeuw	Lichtenvoorde	Esther Gebbink
08RR	Theresiaschool	Mariënveld	Annemiek Hartman
09MG	Frans ten Boschschool	Lichtenvoorde	Roel Schreur
10XV	Basisschool BijEen	Lichtenvoorde	Teun Wassink
11LO	St. Jorisschool	Lichtenvoorde	Rob Luimes
14VP	SBO Ludgerus	Lichtenvoorde	Wendy Nijman

In de CAO-PO is vastgelegd dat alle directeuren verplicht zijn zich in te schrijven, te registreren en te her-registreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren middels professionalisering in de gelegenheid om aan de registratie-criteria te voldoen.

Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden.
Centraal functioneert een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

De GMR van Reflexis en LIMA werken samen als één GMR en telt 12 leden
Tot 1 augustus 2020 bestond de Tot 1 augustus 2020 bestond de
oudergeleding uit: personeelsgeleding uit:

Peter van Uden
Sascha Bleeker-Gijsbers
Karolien Visser
Natasja Huinink
Bram Wassink
Vacature

Dave Busch (voorzitter)
Marcel Roelofs (vice-voorzitter)
Hanny Geven
Christine Lageschaar
Vacature
Vacature

Per 1 augustus 2020 is Peter van Uden afgetreden en is de ontstane vacature nog niet ingevuld.

Per 1 augustus 2020 is Hanny Geven afgetreden en zijn Wilma Hof en Marieke Kok toegetreden. Er is nog één vacature voor de personeelsgeleding.

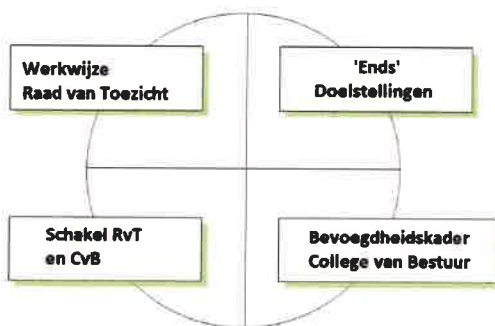
Ambtelijk secretaris GMR is Brigit Tankink



Scheiding bestuur en toezicht

Op 1 augustus 2010 is de Wet op het primair onderwijs gewijzigd, waarbij voorgeschreven wordt dat functies van bestuur en toezicht gescheiden zijn. Paraat scholen wordt bestuurd volgens het bestuursmodel met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur. Er is gekozen voor een organieke scheiding tussen bestuur en toezicht (two tiermodel).

In 2016 is een toezichts- en toetsingskader ontwikkeld. Het Policy Governance® model van Carver wordt als werkwijze gehanteerd.



Naast het toezichts- en toetsingskader is een document 'jaarcyclus en verantwoording' vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

In 2018 heeft de Raad van Toezicht het toezichts- en toetsingskader in zijn totaliteit geëvalueerd en op onderdelen bijgesteld. Op grond daarvan en het gegeven dat in 2018-2019 de verantwoordingsrapportages naar ieders tevredenheid zijn opgesteld, heeft de Raad van Toezicht in de vergadering van september 2020 aangegeven geen aanleiding te zien om alle beleidsuitspraken door te nemen.

Code goed bestuur:

Reflexis en LIMA voeren hun werkzaamheden zoveel mogelijk uit conform de Code Goed Bestuur van de PO-raad. Er zijn geen afwijkingen van de Code Goed Bestuur.

Doelstelling (missie)

- **Bestaansgrond:** Paraat scholen richt zich op het verzorgen van krachtig, hoogwaardig en onderscheidend onderwijs in de gemeenten Montferland, Oude IJsselstreek, Aalten en Oost Gelre, aan 4 t/m 12 jarigen, dat is afgestemd op (specifieke) kind-kenmerken en daaraan gerelateerde onderwijsbehoeften.
- **Ambitie en richting:** Paraat scholen is breed toegankelijk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht sociaal-culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De organisatie geeft daarbij vorm en inhoud aan passend onderwijs o.a. door het bieden van een organisatie-breed ondersteuningspalet voor alle leerlingen die aangemeld worden op één van de scholen binnen Paraat scholen.
- **Onderscheidende profilering:** Paraat scholen gaat commitment aan met de ouders/ verzorgers die hun kind aanmelden op één van de scholen. De organisatie is continu in ontwikkeling en is proactief ten aanzien van maatschappelijke ontwikkelingen. Paraat scholen heeft innovatie op alle beleidsterreinen als speerpunt. De kinderen van nu groeien op in een wereld die niet stopt bij de landsgrens. Het onderwijs heeft de belangrijke taak hun leerlingen kennis te laten maken met de internationale en interculturele samenleving. De leerlingen van nu worden wereldburgers.
- **Afbakening naar taak en omvang:** Paraat scholen ziet het als taak en uitdaging het beste onderwijs voor ieder kind te bieden en benut daarbij de knowhow van alle medewerkers, collectief en collegiaal, binnen de organisatie.
- **Waarden en normen als grondslag:** De uitvoering van de taken gebeurt met respect voor alle vormen van levensbeschouwelijke identiteit, het zijn echter de scholen (directies, teams, medezeggenschapsraden) die de identiteit in samenspraak bepalen en vormgeven.
- **Strategische positie t.o.v. de markt:** Paraat scholen staat voor het beste onderwijs en daagt daarmee haar omgeving (collega scholen van andere onderwijsorganisaties) uit om dit vooral ook te bieden aan alle aan hen toevertrouwde leerlingen. Waar nodig gaat Paraat scholen ketenverbindingen aan om passende arrangementen te bieden.
- **Strategische positie t.o.v. de overheid:** Paraat scholen streeft ernaar de ter beschikking gestelde middelen door de overheid zo efficiënt en effectief mogelijk in te zetten ten behoeve van het primaire proces en organiseert haar onderwijs zo dicht mogelijk bij de kinderen.
- **Strategische positie t.o.v. de burger:** Paraat scholen streeft ernaar zo thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden, rekening houdend met de diversiteit aan denominaties, daarbij staat de kwaliteit, gemeten op de domeinen: onderwijs en identiteit, personeel, innovatie en financiën en beheer, centraal.

Doelstelling (visie)

- Onderwijs, kwaliteit en innovatie, 'verantwoord, dynamisch en divers': Paraat scholen gaat uit van de verschillen in talenten en achtergronden van leerlingen. Alle activiteiten zijn erop gericht om talentontwikkeling te bevorderen. Dit doen we door betekenisvol, onderscheidend, uitdagend onderwijs te realiseren. Naast het aanbod van de basisvaardigheden hebben wij ook een aanbod voor kunst en cultuur, wetenschap en techniek, creativiteit, muziek en sport. Ons onderwijs zorgt ervoor dat leerlingen van nu worden voorbereid op een leven lang leren, vanwege de samenleving die snel verandert. Leerlingen zijn deel van hun sociale omgeving en leren daarin zorg dragen voor anderen. Tenslotte draagt goed onderwijs bij aan de persoonsvorming van leerlingen.

Paraat scholen biedt ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent om het onderwijs te ontwikkelen. Hierbij worden de nieuwste inzichten bestudeerd, wordt (eigen) onderzoek gedaan en worden ontwikkelingen geïmplementeerd, gebord en geëvalueerd.

Er heerst een professionele cultuur op de scholen en deze blijkt uit samenwerking tussen scholen en (teams van) medewerkers. Er wordt tijd gereserveerd voor intervisie en ontwikkeling, praktijk gericht onderzoek en netwerkvorming binnen en buiten de school.

Aan de hand van de missie en visie van elke Paraat school wordt op schoolniveau beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit. Hier wordt ook beschreven wat de ontwikkelingen zijn met betrekking tot internationalisering.

- Identiteit, "breed toegankelijk en maatschappij gericht". Binnen Paraat Scholen heeft elke school, openbaar of bijzonder, een eigen identiteit, een eigen karakter. Wij realiseren een klimaat waarin leerlingen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. We leren leerlingen wat het betekent om te leven in een democratische samenleving, waarin ze recht hebben op een eigen identiteit en waarin ze ook anderen datzelfde recht gunnen.

Wij verbinden in ons onderwijs leerlingen met de wereld om hen heen. Wij halen actief de wereld in onze scholen en brengen onze scholen in de wereld. Wij

ontdekken samen met de leerlingen de wereld, de maatschappij en welke plek iedereen daarin heeft.

- Communicatie: "In verbinding staan". Een goede communicatie vraagt samenwerking, luisteren naar elkaar, empathisch vermogen en met een open mind de ander tegemoet treden. Als je onderdeel van Paraat scholen bent of wordt; kind, ouder, medewerker of bestuur verwachten we van elkaar dat je samenwerkt om de communicatie goed te laten verlopen. Het gaat dus om interne en externe communicatie. We gaan ervan uit dat de grondhouding positief is en dat mensen vaardig zijn om te communiceren. We doen wat we zeggen en zeggen wat we doen.

Er is in toenemende mate behoefte aan transparantie in de maatschappij. Mensen verwachten dat ze op elk moment op de hoogte kunnen zijn van allerlei gegevens. Deze maatschappelijke ontwikkeling schept ook behoeften en verwachtingen bij ouders en medewerkers. We spelen hier op schoolniveau zoveel mogelijk op in.

- Personeel, 'attent op talent': Paraat scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen. Het personeel is zich bewust van de continu veranderende dynamiek van het onderwijs en de kwalitatieve eisen die daaraan worden gesteld. Derhalve professionaliseren zij zich individueel, als team en als organisatie in samenhang tot de centrale doelstellingen van de organisatie. Hierbij wordt intensief samengewerkt en staat leren van experts en leren van en met elkaar centraal, uitgaande van eigen kennis, kunde, kwetsbaarheid en handelingsverlegenheid.

Een professionele cultuur is van groot belang. Goed onderwijs vraagt veel van de professionaliteit van medewerkers. Bevlogen en betrokken directeuren en medewerkers ontwikkelen zich voortdurend, delen elkaars kennis en deskundigheid en bouwen aan specialismen, waarbij continu samen onderzoek gedaan wordt naar hoe het onderwijs verbeterd kan worden. Samen de beste resultaten behalen in een lerende gemeenschappelijke cultuur is ons doel. Teams kiezen hierbij een visie die past bij het team en de school.

- Financiën en beheer, 'effectief en efficiënt': Paraat scholen zet haar middelen effectief en efficiënt in. Op voorwaarde dat kwaliteit verbetert of minimaal

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

gelijkwaardig blijft, worden waar mogelijk schaalvoordelen gehaald. Het bestuurskantoor is zodanig ingericht dat het optimale dienstverlening biedt.

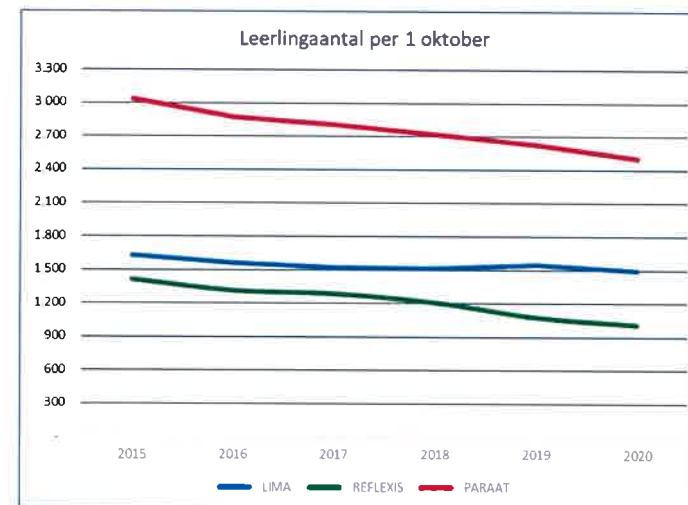
Schoolgebouwen en inrichting voldoen tenminste aan de eisen om eigentijds onderwijs te kunnen verzorgen. Huisvesting van de scholen dient ondersteunend te zijn aan de realisatie van het onderwijsconcept van de school.

De bedrijfsvoering is transparant en gericht op het ondersteunen en stimuleren van activiteiten op school- en Paraat niveau. De beschikbare middelen worden optimaal ingezet ten gunste van kwalitatief goed onderwijs en ruimte voor innovatie.

Het verzorgen van betekenisvol, onderscheidend, uitdagend en passend onderwijs is de kerntaak van Paraat scholen. Deze kerntaak moet worden gerealiseerd door talentvolle, gemotiveerde en betrokken medewerkers. Financiën en beheer moet er voor zorgen dat de kerntaak ook financieel en materieel uitvoerbaar is. Alle activiteiten op het gebied van Financiën en beheer zijn dan ook gericht op een optimale inzet ten behoeve van het primaire proces (onderwijs) en de (talent)ontwikkeling van zittende en aankomende medewerkers

Ontwikkeling leerlingenaantal

Het aantal leerlingen op 1 oktober vormt de grondslag voor de bekostiging. Paraat scholen bevindt zich in een krimpregio. Het leerlingenaantal zal naar verwachting in de komende jaren nog geleidelijk afnemen tot circa 2.500 leerlingen.



De ontwikkeling van het aantal leerlingen is zeer divers. In sommige kernen en gemeenten is de daling groter dan in andere kernen/gemeenten.

Gerealiseerde leerlingenaantallen

Reflexis

Leerlingenaantal 1 oktober	2016	2017	2018	2019	2020
OBS De Wegwijzer	95	89	83	73	67
OBS Het Hof	134	117	92		
OBS De Slinger	135	147	138	140	133
OBS De Drie Linden	53	43	39	34	
OBS Op Koers Varsseveld	303	295	267	235	218
OBS Op Koers Sinderen	47	52	49	40	35
OBS De Leemvoort	31	30	36	39	44
OBS 't Montferland	305	299	293	298	294
OBS De Woelwaters	208	211	208	215	218
Totaal	1.311	1.283	1.205	1.074	1.009

*1 OBS De Drie Linden is op 01-08-2020 gesloten

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

LIMA

Leerlingenaantal 1 oktober	2016	2017	2018	2019	2020
Antonius Lievelede	84	77	79	80	86
St. Josephschool Zieuwent	200	180	157	134	112
Antonius Vragender	86	84	87	90	95
St. Canisiusschool Harreveld	74	68	77	75	78
De Regenboog/ De Leeuw* ¹	132	132	115	168	137
St. Theresia Mariënvelde	93	96	96	91	83
Frans ten Bosch	177	175	177	191	200
Pastoor van Ars	181	168	173		
St. Jozef/BijEen* ²	186	181	187	342	339
St. Joris	271	282	288	300	291
SSBO St. Ludgerus	79	80	76	77	72
Totaal	1.563	1.523	1.512	1.548	1.493

*¹ OBS Het Hof en RKBS De Regenboog zijn op 1-8-2019 gefuseerd tot samenwerkingsschool De Leeuw.

*² RKBS Pastoor van Ars en st. Jozefschool zijn gefuseerd tot Basisschool BijEen.

Twee scholen zitten langer dan 3 jaar onder de gemeentelijke opheffingsnorm (De Drie Linden, De Leemvoort en de nevenvestiging van Op Koers in Sinderen). Onder toepassing van de gemiddelde schoolgrootte wordt voor deze scholen jaarlijks een instandhoudingsverzoek aangevraagd bij het Ministerie van OCW. In november 2019 is het besluit genomen om OBS De Drie Linden per 1 augustus 2020 op te heffen. Derhalve is geen instandhoudingsverzoek 2020-2021 ingediend.

Prognoses

Leerlingenaantal 1 oktober	2020	2021	2022	2023
OBS De Wegwijzer	67	62	57	52
OBS De Slinger	133	131	127	119
OBS De Drie Linden*				
OBS Op Koers Varsseveld	218	206	196	191
OBS Op Koers Sinderen	35	34	28	25
OBS De Leemvoort	44	47	45	45
OBS 't Montferland	294	305	314	317

OBS De Woelwaters	218	220	211	203
Totaal Reflexis	1.009	1.005	978	952

* OBS De Drie Linden is per 1 augustus 2020 opgeheven.

Leerlingenaantal 1 oktober	2020	2021	2022	2023
Antonius Lievelede	86	79	80	77
St. Josephschool Zieuwent	112	98	99	98
Antonius Vragender	95	95	97	93
St. Canisiusschool Harreveld	78	72	71	70
De Leeuw	137	130	125	125
St. Theresia Mariënvelde	83	81	75	66
Frans ten Bosch	200	202	210	202
BijEen	339	345	344	341
St. Joris	291	297	307	298
SSBO St. Ludgerus	72	53	50	46
Totaal LIMA	1.493	1.452	1.458	1.416

2. Onderwijs en kwaliteit

Het strategisch beleid (SBP)

In 2019 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevend en daarmee kader stellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie.

Hierna een overzicht van de onderwerpen van de ontwikkelingen die in het schooljaar 2020-2021 gepland staan op de verschillende scholen:

05HW St. Jozef	Leren zichtbaar maken; verhogen van de opbrengsten; verbetering kwaliteitszorg; doorgaande lijn, WO nieuwe methode.
-------------------	---

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

07BK Canisiusschool	Werken met laptops, verhogen van de opbrengsten, invoering taal in blokjes, verwerken oefenstof Snappet, analyses van data en doelen stellen, doublurebeleid, eigenaarschap leerlingen, anders organiseren van onderwijs, WO nieuwe methode.
08NH De Leeuw	I.v.m. fusie is er een nieuw zorgplan geschreven - doorgaande lijn binnen de school, invoering onderwijsplannen, visie/missie school verder uitwerken, pedagogisch klimaat uitdagende leeromgeving en samenwerken en verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag (leerlingen), werken met expertgroepen, continu werken aan didactische vaardigheden - klassenmanagement - gedifferentieerd werken, kernwaarden zichtbaar in de school, betrokken ouders.
08RR St. Theresia	Ontwikkelen van onderwijsplannen voor de zaakvakken, met daarin verwerkt de groeps- en leerlinganalyses, leerlingenraad oprichten, implementatie WIG groep 4 t/m 8 (groep 7/8 is vorig jaar al wel gestart).
10XV BijEen	Het gezamenlijk toewerken naar het IEKC; van focus op de leervakken naar brede ontwikkeling kinderen; van leraren die sturen naar leraren die coachen; van leraren die compenseren naar leraren die activeren; thematisch geïntegreerd zaakonderwijs; samenhangend en kindgericht rekenonderwijs; ontwikkelingsgericht leesonderwijs; taalonderwijs integreren in de zaakvakken.
11LO Jorisschool	Werken aan een professionele cultuur, organisatievorm die past bij de invulling van het onderwijs, leerlingen eigenaar van hun leerproces, zorgplan bespreken en bijstellen, hoogbegaafdheid, taal-lezen doorgaande lijn spelling en begrijpend lezen/luisteren, rekenen verhogen opbrengsten, onderzoekend leren ln. onderzoekend houding.
06CP De Wegwijzer	Ontwikkelen van onderwijsplannen voor de kernvakken, de rol als professional binnen de professionele organisatie is een onderdeel van het ontwikkeltraject naar een andere organisatie: van missie, visie naar anders organiseren, feedback geven, zowel binnen team als bij de kinderen; het voeren van kind gesprekken

07FK De Slinger	Nieuwe directeur, koers wordt opnieuw bepaald; doorgaande lijn; nieuwe WO methode implementeren; analyse opbrengsten en afstemming, oriëntatiefase nieuwe technisch lezen methode.
13JK Op Koers	Team ontwikkeling naar een professionele cultuur; doorgaande lijn; oriëntatie en implementatie geïntegreerde wereldoriëntatiemethode met focus op onderzoekend leren, Kanjertraining en teamscholing begrijpend lezen. In Sinderen vanaf 2020-2021 werken met 2 groepen 1/2/3/4 en 5/6/7/8, in 2019-2020 gestart met de voorbereidingen hiervan.
12IL De Drie Linden	Deze school is per 1 augustus 2020 gesloten. Doel was om alle kinderen van de juiste onderwijsplek te voorzien. Op een mooie manier het schooljaar met kinderen, ouders en omgeving afsluiten.
13ON De Leemvoort	Rijk kleuteronderwijs, aanschaffen Nieuwsbegrip en vernieuwen van de kwaliteitskaart voor begrijpend lezen, versterken van het automatiseren in het rekenonderwijs - implementeren Bareka rekenmuurtje, leesplezier hoe gaat dat nu met de bibliotheek in school?
18FK 't Montferland	Onderzoek SEO methode, regels zichtbaar in school, ICT, onderzoek rekenmethode, ERWD, scholing hoogbegaafdheid, Sidi, taal, schrijven kun je leren, nieuwe methode begrijpend lezen?, onderzoekend leren.
18FM De Woelwaters	Jaarplan o.a.: Rijk kleuteronderwijs, Exova implementatie Math, Onderzoekend en ontdekkend leren en een kwaliteitsimpuls Voorbereidend, aanvankelijk, voorgezet en begrijpend lezen.
03UN Antoniusschool Lievelede	Verbeterplan spelling, rekenen verder verbeteren, onderzoeken en ontdekkend leren, coöperatieve werkvormen borgen, digitaal onderwijs (programmeren), verrijking.
06ZO Antoniusschool Vragender	Rekeninstructies verbeteren, onderzoekend en ontdekkend leren, Coöperatief Leren borgen, WO methode kiezen, muziekimpuls laatste jaar, natuurplan afmaken, plus onderwijs en verrijking, folder maken (PR), natuurplein ontwikkelen en maken.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

09MG Frans ten Bosch	Implementatie Estafette (incl. directe instructiemodel), met drie ambitiegroepen aan de slag met als doel verbetering van het onderwijs op gebied van rekenen en spelling. Succes!Spiegel onderzoek naar meer eigenaarschap bij de kinderen (leerproces). Opbrengsten $\geq$ landelijk gemiddelde, afstemming klassenmanagement, doorgaande lijn didactische aanpak.
14VP Ludgerusschool	Implementatie ERWD protocol, lezen-spelling-taal verder implementeren bestaande leerdoelen en methodieken, WO geïntegreerde aanpak vanuit thema's, pedagogische handelen helder richting het IEKC, eindresultaten liggen op het niveau a.d.h.v. kenmerken van de populatie, doelgroepenmodel, Successpiegel

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 kijkt de inspectie, dus ook wij, op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Er wordt naar een gemiddelde van drie schooljaren gekeken, in onderstaande model is het overzicht te vinden. Daarbij gebruiken ze een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging.

Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlingengewicht. Zo kan er goed rekening gehouden worden met verschillen tussen leerling populaties.

Onderwijsresultaten

Alle Paraat scholen zijn in het bezit van het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs (IvO). Zoals uit het volgende overzicht van (gewogen) Eindscores blijkt, voldoen niet alle Paraat scholen aan de eisen die de Inspectie en ook Paraat scholen zelf stelt, als het gaat om de eindopbrengsten.

Als gevolg van de coronacrisis (Covid-19) en het sluiten van de scholen heeft de minister op 18 maart 2020 besloten dat er in het schooljaar 2019-2020 geen eindtoets wordt afgenomen in het basisonderwijs.

In de volgende tabellen zijn de eindopbrengsten van de afgelopen drie schooljaren weergegeven. Er is voor gekozen om deze overzichten te tonen, omdat de overzichten van de afgelopen 3 jaar anders voor een deel leeg zijn.

Daar waar de school onder haar eigen ondergrens scoort (deze ondergrens is afhankelijk van het percentage leerling- gewichten), is de score rood gekleurd. De resultaten 2018 liggen nog beneden de doelstelling van Paraat scholen namelijk $\geq$ het landelijk gemiddelde.

Twee scholen (St. Jozefschool in Zieuwent en OBS De Slinger) zitten op de kritische grens van twee achtereenvolgende onvoldoende eindopbrengsten. Op beide scholen worden nader analyses opgesteld en een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd, onder begeleiding van een expert van de PO Raad.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Brin	Jaar	Toets	Aantal	Schoolweging	Gewicht	Ondergrens	Score	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
				(CBS)	(oud)			1F 2F 1F 2F 1F 1S		
norm								85% 65% 85% 65% 85% 45%		
03UN AntL	'16-'17	CET	14 / 14	29,4	8%	534,0	533,2	100% 57,1% 100% 71,4% 100% 14,3%		
	'17-'18	CET	10 / 10	28,5	6%	534,3	537	100% 70% 100% 80% 100% 80%		
	'18-'19	Route 8	10 / 10	28,3	5%	203,9	180,7	90% 30% 90% 80% 90% -		
05HW SLJo	'16-'17	CET	31 / 31	29,4	3%	534,8	538,1	100% 74,2% 100% 67,7% 100% 51,8%		
	'17-'18	CET	34 / 34	29,6	3%	534,8	533,7	91,1% 83,3% 100% 79,4% 85,3% 55,3%		
	'18-'19	Route 8	26 / 26	29,6	3%	204,8	198,5	100% 81,5% 100% 69,2% 92,3% 55,5%		
06ZO AntV	'16-'17	CET	11 / 11	29,5	0%	535,2	535,6	100% 84,5% 100% 83,8% 100% 45,5%		
	'17-'18	CET	12 / 12	28,9	0%	535,2	532,1	100% 81,7% 100% 75% 85,8% 18,7%		
	'18-'19	Route 8	10 / 10	27,9	0%	206,0	220,2	100% 89% 100% 90% 100% 80%		
07BK Canis	'16-'17	Route 8	11 / 11	28,9	4%	200,6	209,7	91,8% 85,5% 100% 72,7% 91% 45,5%		
	'18-'19	Route 8	9 / 9	28	1%	205,7	192	100% 85,8% 100% 66,7% 88,9% -		
08NH Leeuw	'16-'17	IEP	17 / 17	30,9	8%	78,8	86,5	100% 88,2% 100% 88,2% 100% 70,6%		
	'17-'18	IEP	19 / 19	31,3	11%	78,3	80,1	100% 82,1% 100% 82,2% 84,2% 47,4%		
	'18-'19	IEP	19 / 19	31,6	12%	78,2	81,2	100% 81,2% 94,8% 83,3% 100% 47,4%		
08RR SLTh	'16-'17	Route 8	7 / 7	30,9	11%	196,2	202,9	85,7% 87,1% 85,7% 83,3% 100% 57,1%		
	'17-'18	Route 8	12 / 12	30,6	8%	202,4	211,8	91,7% 75% 91,7% 75% 91,7% 75%		
	'18-'19	Route 8	13 / 13	30,1	6%	203,3	206,5	100% 88,2% 100% 76,9% 100% 85,3%		
09MG FriB	'16-'17	Route 8	26 / 26	30,4	8%	198,2	200,2	96,1% 83,8% 88,4% 84,6% 88,5% 10,3%		
	'17-'18	Route 8	25 / 25	29,7	6%	203,3	211,4	100% 76% 96% 84% 96% 60%		
	'18-'19	Route 8	22 / 22	30,1	7%	203,0	189,6	90,9% 81,8% 86,3% 81,8% 90,9% 82,7%		
10XV BijE	'16-'17	IEP	25 / 25	28,1	1%	79,9	77,1	100% 78,0% 100% 80% 96% 48%		
	'17-'18	IEP	25 / 25	27,8	1%	79,9	85,3	100% 72% 100% 76% 100% 56%		
	'18-'19	IEP	26 / 26	27	1%	79,9	80	88,5% 82,3% 96,1% 69,2% 96,1% 82,3%		
11LO Joris	'16-'17	IEP	39 / 39	28,1	1%	79,9	71,4	100% 78,1% 100% 81,5% 82,1% 38,5%		
	'17-'18	IEP	34 / 34	27,9	3%	79,6	78,1	100% 84,1% 100% 70,6% 91,2% 82,8%		
	'18-'19	IEP	31 / 31	27,5	2%	79,7	83,7	100% 81,3% 100% 77,4% 96,7% 54,8%		

☀ referentieniveau onder de norm ● score onder de ondergrens ● score op of boven de ondergrens

Brin	Jaar	Toets	Aantal	Schoolweging	Gewicht	Ondergrens	Score	Taalverzorging	Lezen	Rekenen
				(CBS)	(oud)			1F 2F 1F 2F 1F 1S		
norm								85% 65% 85% 65% 85% 45%		
08CP WW	'16-'17	CET	10 / 10	33,6	17%	532,6	527	80% 80% 80% 80% 80% 80%		
	'17-'18	IEP	5 / 5	33,4	19%	77,1	81,6	100% 80% 100% 80% 100% 80%		
	'18-'19	IEP	14 / 14	32,6	13%	78,0	79	100% 82,8% 71,4% 85,8% 85,8%		
07FK Sling	'16-'17	CET	10 / 10	30,8	4%	534,6	536,2	100% 88% 100% 70% 100% 50%		
	'17-'18	CET	29 / 29	31,2	7%	534,2	532,2	96,6% 88,2% 96,6% 86,2% 100%		
	'18-'19	Da-endtoets	18 / 18	30,7	6%	358,3	355,2	94,4% 84,4% 100% 84,4% 82,2%		
12IL DrieL	'16-'17	CET	8 / 8	36,2	62%	527,0	534,9	100% 82% 100% 82% 100%		
	'17-'18	Route 8	6 / 6	39	70%	180,5	194,5	88,9% 68,7% 100% 80% 50%		
	'18-'19	Route 8	6 / 6	39	71%	180,5	178,5	100% 82% 83,3% 83,3%		
13JK Koers	'16-'17	CET	42 / 42	30,6	8%	534,0	534,1	100% 88,6% 100% 85,8% 100%		
	'17-'18	IEP	40 / 40	30,9	8%	78,7	82,4	100% 65% 100% 85% 92,5% 57,5%		
	'18-'19	IEP	36 / 36	30,7	10%	78,5	86,4	94,4% 81,1% 100% 83,3% 94,4% 75%		
13JK01 KSind	'16-'17	CET	4 / 4	31,4	0%	535,2	535,5	100% 75% 100% 75% 100%		
	'17-'18	IEP	4 / 4	31,7	0%	80,0	76,5	100% 75% 100% 100% 80,9%		
	'18-'19	IEP	11 / 11	30,5	0%	80,0	83,7	100% 80,9% 100% 80,9% 54,5%		
13ON Leem	'16-'17	CET	6 / 6	34	0%	535,2	539,2	100% 66,7% 100% 100% 100% 83,3%		
	'17-'18	CET	2 / 2	32,5	0%	535,2	529,5	100% 80% 100% 100% 100%		
	'18-'19	CET	5 / 5	32,4	0%	535,2	538,2	100% 80% 100% 100% 80%		
18FK OBM	'16-'17	CET	44 / 44	31,6	8%	534,0	535,3	97,7% 83,3% 100% 72,7% 95,4%		
	'17-'18	CET	36 / 36	31,7	8%	534,0	534	100% 88,9% 100% 77,8% 100%		
	'18-'19	Route 8	31 / 31	31,8	8%	202,4	195,4	100% 81,8% 96,8% 74,2% 96,8%		
18Fid Woetw	'16-'17	CET	25 / 25	30,9	10%	533,7	528,7	88% 80% 100% 84,4% 86,9%		
	'17-'18	CET	32 / 32	30,2	8%	534,0	537,1	100% 82,5% 100% 84,4% 96,9% 46,9%		
	'18-'19	CET	22 / 22	30,7	7%	534,2	529,5	100% 84,1% 100% 77,3% 87,7%		

☀ referentieniveau onder de norm ● score onder de ondergrens ● score op of boven de ondergrens



Jaarverslag 2020 Paraat scholen

In volgende overzichten zijn gemiddelde referentieniveaus van de afgelopen 3 jaren te lezen. Dit is de manier waarop de inspectie vanaf schooljaar 2020-2021 gaat kijken.

Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat de eindtoets in 2020, vanwege coronamaatregelen niet is doorgegaan. Dit geeft een vertekend beeld in de resultaten.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL Havo
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
06CP	18 / 19	32,9	32-33	85%	43,5%	88,5%	46%	50%
WW	19 / 20	33,19	33-34	85%	41,5%	94,7%	56,1%	17%
07FK	18 / 19	30,7	30-31	85%	47,3%	64,3%	47,1%	33%
Sling	19 / 20	30,95	30-31	85%	47,3%	93,1%	44,4%	63%
12IL	18 / 19	37,5	37-38	85%	33,9%	93,3%	50%	-
DrieL	19 / 20	38,65	38-39	85%	32,1%	88,9%	47,2%	-
13JK	18 / 19	30,7	30-31	85%	47,3%	96,3%	64,4%	57%
Koers	19 / 20	30,83	30-31	85%	47,3%	96,9%	71,1%	35%
13ON	18 / 19	32,7	32-33	85%	43,5%	97,4%	72,5%	43%
Leem	19 / 20	32,26	32-33	85%	43,5%	95,2%	75,2%	60%
18FK	18 / 19	31,5	31-32	85%	45,5%	98,9%	50,5%	34%
08TM	19 / 20	31,49	31-32	85%	45,5%	99%	50,2%	56%
18FM	18 / 19	30,4	30-31	85%	47,3%	94,6%	49,2%	23%
Woolw	19 / 20	30,46	30-31	85%	47,3%	96,4%	57,6%	31%

• onder de signaleringswaarde

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL Havo
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
03UN	18 / 19	28,5	28-29	85%	50,6%	97,1%	46,1%	20%
AntL	19 / 20	28	28-29	85%	50,6%	95%	45%	63%
05HW	18 / 19	29,5	29-30					
SLJo	19 / 20	29,53	29-30	85%	49%	94,4%	56,1%	52%
06ZO	18 / 19	28,9	28-29	85%	50,6%	98%	57,8%	64%
AntV	19 / 20	28,41	28-29	85%	50,6%	97%	58,1%	29%
07BK	18 / 19	28,5	28-29	85%	50,6%	93,3%	48,3%	40%
Canis	19 / 20	27,99	27-28	85%	52,1%	96,3%	40,7%	63%
08NH	18 / 19	31,2	31-32					
Leeuw	19 / 20	31,39	31-32	85%	45,5%	49,5%	27,9%	41%
08RR	18 / 19	30,5	30-31	85%	47,3%	94,6%	56,4%	38%
SLTh	19 / 20	29,94	29-30	85%	49%	96%	62,7%	44%
08AG	18 / 19	29,9	29-30	85%	49%	92,7%	52,6%	55%
FrIB	19 / 20	30,21	30-31	85%	47,3%	95,3%	57,4%	40%
10XV	18 / 19	27,7	27-28					
BijE	19 / 20	27,68	27-28	85%	52,1%	50,9%	31,3%	42%
11LO	18 / 19	27,8	27-28	85%	52,1%	96,5%	50,6%	56%
Joris	19 / 20	27,56	27-28	85%	52,1%	97,3%	56,4%	56%

• onder de signaleringswaarde

In bovenstaande overzichten vallen de volgende scholen op:

- Antoniussschool Lievelede: 1S/2F score 2 jaar onder de signaleringswaarde
- Canisiusschool Harreveld: 1S/2F score 2 jaar onder de signaleringswaarde
- De Leeuw Lichtenvoorde: 1F en 1S/2F onder de signaleringswaarde
- BijEen Lichtenvoorde: 1F en 1S/2F onder de signaleringswaarde
- De Slinger Aalten: 1S/2F score 2 jaar onder de signaleringswaarde (en in de jaren '17-'18 en '18-'19 score onder de ondergrens)
- St. Jozefsschool Zieuwent in de jaren '17-'18 en '18-'19 score onder de ondergrens

Het onderwijsresultatenmodel is niet alleen een instrument voor de inspectie om te beoordelen of scholen voldoende resultaten halen. Het geeft scholen en het bestuur ook de gelegenheid om te kijken of de scholen resultaten behalen die we mogen verwachten. Daarbij kunnen we de scholen vergelijken met scholen met een vergelijkbare leerlingenpopulatie.

In schooljaar 2020-2021 is gezamenlijk ingezet op scholing en inzicht in de nieuwe schoolweging en het onderwijsresultatenmodel. In de scholingsbijeenkomst en de

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

analyses op schoolniveau werd vooral duidelijk dat de 2F leerlingen minder goed scoorden.

In 2020 is een vervolg gegeven aan begeleiding vanuit de PO-Raad op De Slinger en St. Jozef Zieuwent. Scholen die ervoor in aanmerking komen hebben de subsidie GWGB+ (Goed Worden Goed Blijven) van de PO-Raad aangevraagd. In 2021 wordt verder gekeken hoe deze begeleiding wordt ingezet.

Kwaliteitszorg

Het is de ambitie van Paraat scholen om opbrengstgerichtheid te versterken en de opbrengsten van het onderwijs (daarmee worden ook procesopbrengsten bedoeld) structureel te verbeteren. Kwaliteit gaat over de mate waarop scholen erin slagen hun ambities waar te maken en gestelde doelen te bereiken. Kwaliteitszorg gaat om de zorg voor die kwaliteit. Hoe lukt het hoge opbrengsten te halen en gestelde doelen te bereiken?

Verantwoordelijkheid ligt vanuit de kernwaarde “eigenaarschap” primair bij iedereen op school. De specifieke rol van directeuren in het proces van veranderkundig handelen vanuit kwaliteitszorg is groot. In de uitvoering heeft de leerkracht een cruciale rol.

Om dit waar te maken zijn organisatorisch betekenisvolle contexten gecreëerd, waarin zowel inhoudelijke als professionele ontwikkeling plaatsvindt. En contexten waarin consultaties invulling geven aan de kwaliteitsvragen, met de bedoeling te inspireren, inzicht te geven in mogelijkheden en daar waar mogelijk te faciliteren in betekenisvol, veranderkundig handelen van de directeur in zijn school.

De gesprekken vinden o.a. plaats aan de hand van het schema van de PO-Raad.



Binnen Paraat scholen wordt dit vorm gegeven door het volgende in te zetten:

- Cyclus van kwaliteitszorg: zelfevaluatie – audits
- Succes metingen ouder- en leerling elke 2 jaar
- Ondersteuningsprofielen op orde
- Expertisenetwerk (kenniskringen) ingericht
- 2x per jaar overleg gezamenlijk met Intern Begeleiders en directie
- Minimaal 2x per jaar een gesprek met de bestuurder aan de hand van het kader van de PO Raad en een bestuur dashboard, met daarop de inspectie indicatoren.
- Minimaal 1x per jaar een gesprek met de bestuurder en hoofd P&O om kwalitatief goed onderwijs en de organisatie te bespreken.

Bij de zorg voor kwaliteit zijn leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers, aan de hand van tevredenheidsspeilingen directie en bestuur betrokken.

Paraat scholen onderzoekt om het jaar de tevredenheid van ouders, leerlingen en medewerkers. De tevredenheidsspeilingen vormen tezamen een instrument dat een waardevolle bijdrage levert aan het kwaliteitsbeleid op de scholen. Het onderzoek levert een bijdrage aan:

- Kwaliteitsbeleid en schoolorganisatie;
- Betrokkenheid ouders, personeel en leerlingen;

De tevredenheidsspeilingen zijn in 2019 uitgevoerd door Scholen met Succes en worden in 2021 opnieuw afgenomen. De vragenlijsten zijn op schoolniveau geanalyseerd en er zijn waar nodig ambities opgesteld.

Besteding van middelen uit de prestatiebox

Voor de periode 2019-2023 worden jaarlijks middelen verstrekt voor het realiseren van de afspraken uit het bestuursakkoord en het programma Cultuureducatie met kwaliteit. De actielijnen zijn:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- Professionele scholen;
- Doorgaande ontwikkelingen.

De directeuren nemen de activiteiten die nodig zijn om het bestuursakkoord te realiseren op in het schoolplan.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

In de afgelopen jaren is aan een groot aantal van bovenstaande actielijnen gewerkt:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
 - Alle Paraat scholen beschikken over een ICT-beleidsplan. Er is, in samenwerking met Iselinge, een academische werkplaats ICT gestart, met de focus op ICT-vaardigheden voor nu en in de toekomst voor leerlingen en leerkrachten;
 - Paraat scholen kent vier Paraat-klassen (plusklassen) voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zie voor meer informatie: Passend onderwijs – Paraat-klassen.
 - De bestuurder zit in de stuurgroep KWTG (Kenniscentrum Wetenschap en Technologie Gelderland). Ook is binnen Paraat scholen een specialist Wetenschap en Technologie, die schoolteams begeleidt op het gebied van onderzoekend leren en W&T. OBS 't Montferland is een vindplaatschool. Alle scholen maken gebruik van het aanbod van de technieklokalen.
 - Alle scholen nemen deel aan cultuureducatieprogramma's. De scholen hebben een cultuurcoördinator (ICC-er). Partijen die het cultuureducatieprogramma aanbieden zijn: - Kick (Kind in Cultuur en Kunst) voor de gemeente Oude IJsselstreek; - SCEDA (Stichting Cultuur en Educatie Aalten) in de gemeente Aalten; - Welcom in de gemeente Montferland; - Kind- en cultuureducatie voor de LIMA-scholen.

Naast het geplande cultuur-educatieprogramma plannen scholen onder normale omstandigheden ook excursies naar musea e.d. Helaas zijn veel van deze activiteiten door alle coronamaatregelen niet doorgegaan.

- Brede aanpak voor duurzame ontwikkeling
Alle scholen werken met ParnasSys als kwaliteitszorginstrument en hebben een kwaliteitscyclus vastgesteld.
- Professionele scholen
 - Scholing/ontwikkeling van medewerkers is een vast gesprekspunt in de gesprekkencyclus. Jaarlijks wordt in het bestuursformatieplan opgenomen hoe de scholen de middelen voor professionalisering inzetten. In 2020 hebben meerdere medewerkers een opleiding gevolgd, die past binnen hun persoonlijke ambities en/of organisatieontwikkeling. Daarnaast zijn meerdere intern begeleiders in het schooljaar 2019-2020 gestart met het 2^e jaar van de opleiding intern begeleider.

- Diverse Paraat scholen nemen deel aan het project Opleiden in de school. Opleiden in de school versterkt de aansluiting tussen ontwikkelingen in de school en het opleiden. Niet alleen studenten worden opgeleid, maar ook het zittende personeel. Zie ook: personeel en organisatie – stages.
- Doorgaande ontwikkelingen
 - Er is al jaren sprake van een goede samenwerking tussen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs. Er is een doorlopende werkgroep, waarin het stappenplan toelating/plaatsing & terugkoppeling PO-VO met tijdspad wordt vastgesteld en afspraken t.a.v. onderwijskundige rapporten en OSO, toelating, criteria en plaatsing, de doorlopende lijn worden gemaakt.
 - Scholen werken al jaren samen met instellingen voor buitenschoolse opvang en nemen deel aan plaatselijke activiteiten van sport- en culturele instellingen

Toelating en toegankelijkheid

Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

In 2020 zijn geen leerlingen geweigerd bij toelating.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk worden verwijderd. Dit kan gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode niet op school komt.

In 2020 zijn op drie scholen leerlingen (totaal 4 leerlingen) langer dan één dag geschorst. Er zijn geen leerlingen van school verwijderd.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Klachtenafhandeling

Er bestaan nog twee afzonderlijke klachtenregelingen voor Reflexis en LIMA. Vanaf januari 2019 zijn beide organisaties aangesloten bij IJsselgroep educatieve dienstverlening, waardoor er één externe vertrouwenspersoon is.

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding

	2018		2019		2020	
	SBO	SO	SBO	SO	SBO	SO
SWV Doetinchem	1,87	2,06	1,87	1,87	2,04	1,77
SWV Oost Achterhoek	3,86	0,70	3,86	3,86	0,66	3,9
Landelijk	2,42	1,74	2,42	2,42	1,65	2,40

op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;
- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon:

Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, die daarvoor zijn opgeleid.

Externe vertrouwenspersoon:

In 2020 heeft de externe vertrouwenspersoon geen klacht ontvangen.

Landelijke klachtencommissie:

Reflexis is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) gevestigd te Utrecht (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

LIMA is aangesloten bij Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs gevestigd te Den Haag (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag)

Passend onderwijs/samenwerkingsverbanden (verbonden partijen)

Samenwerkingsverbanden (verbonden partijen).

De scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

SWV Doetinchem:

De Drie Linden (tot 1 augustus 2020), Op Koers, De Leemvoort, De Woelwaters, 't Montferland

SWV Oost Achterhoek:

De Wegwijzer, De Slinger, Antoniussschool Lievelede, St. Jozefsschool Zieuwent, Antoniussschool Vragender, Canisiusschool, De Leeuw, Theresiaschool, Frans ten Bosch, BijEen, St. Joris en SBO Ludgerus.

Deelnamepercentage van leerlingen aan het speciaal (basis) onderwijs

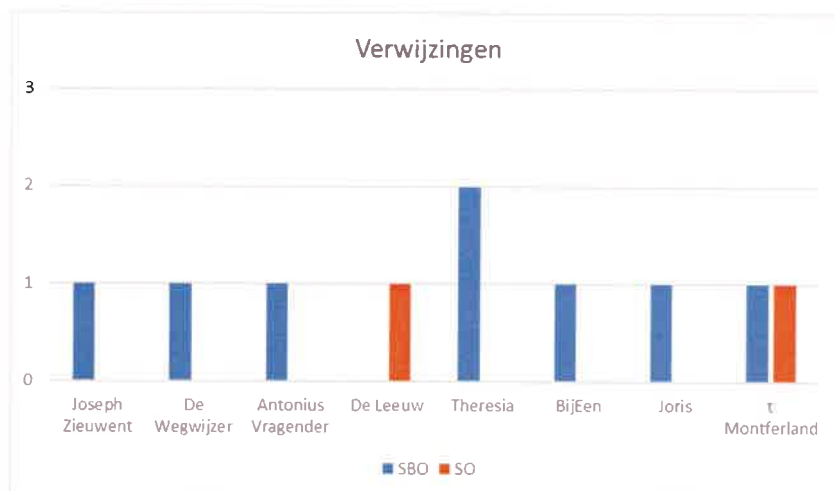
Het SWV Doetinchem heeft vastgelegd dat het deelnamepercentage maximaal gelijk mag zijn aan het landelijk gemiddelde. Voor deelname aan het SBO is deze doelstelling ruimschoots gehaald en is de deelname zelfs gedaald tot onder de 2%, hetgeen betekent dat het samenwerkingsverband geen zorgbesteding aan het SBO hoeft af te dragen. De deelname SO neemt geleidelijk toe. Binnen het samenwerkingsverband wordt onderzocht waardoor toename van de deelname aan het SO wordt veroorzaakt. Er is een bestemmingsreserve aangelegd, waardoor in de komende jaren de toegezegde ondersteuningsmiddelen voor de reguliere basisscholen beschikbaar blijven.

Het SWV Oost Achterhoek heeft geen doelen gesteld met betrekking tot het deelnamepercentage. Er wordt uitgegaan van de ontwikkeling van leerlingen in een zo normaal en thuisnabij mogelijke setting. Concreet betekent dit dat leerlingen zoveel mogelijk onderwijs volgen op een reguliere basisschool. Als dat niet mogelijk is volgt bij voorkeur een plaatsing op een SBO-school in de directe omgeving. Voordeel van deze visie is dat deelname aan het SO onder het landelijk gemiddelde ligt. Het deelnamepercentage aan het SBO ligt ver boven het landelijk gemiddelde, hetgeen inhoudt dat het samenwerkingsverband een aanzienlijk bedrag aan zorgbesteding moet overdragen aan de SBO-scholen.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Verwijzing naar speciale voorzieningen (SBO en/of SO).

In 2020 hebben 8 van de 16 Paraat scholen leerlingen verwezen naar een S(B)O-school. In totaal zijn 10 leerlingen verwezen (SBO 8 en SO 2).



Schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel van de scholen zijn in 2020 opnieuw vastgesteld.

Middelen passend onderwijs vanuit de samenwerkingsverbanden.

In 2020 zijn onderstaande middelen voor de realisering van passend onderwijs vanuit de beide samenwerkingsverbanden ontvangen.

regulier	€ 827.980
eenmalig	€ 139.837
> 2% SBO	€ 216.471
hoogbegaafdheid	€ 21.700
Totaal	€ 1.205.988

De ontvangen middelen worden ingezet binnen het totaalpakket m.b.t. de leerlingenondersteuning en kent de volgende verdeling:

Gebied	Aantal aanvragen	Individueel/groepje/ klas/school	Omvang in fte
	2020		
Gedrag	27	Individueel/groepje	0,8
TLS taal, lezen, spelling	15	Individueel/groepje/school	0,5
Rekenen	19	Individueel /klas/school	0,4
Hoogbegaafdheid	22	Individueel/groepje	1,2
Nieuwkomers	-	Individueel/groepje	op afroep
HJK Het Jonge Kind	7	Individueel /klas	op afroep
Ontwikkelingsachterstanden motoriek, enz.	4	Individueel	0,2
Pedagoog Ondersteuner	3+27	Individueel /groepje	1,2

- De zorgmiddelen >2% (€ 216.471) zijn rechtstreeks toegevoegd aan het budget van SBO Ludgerus. Dat budget is samen met de reguliere bekostiging, gelet op de problematiek, niet voldoende om de optimale ondersteuning aan de leerlingen te bieden. Het schoolbestuur kent derhalve extra middelen aan de school toe.
- Van de reguliere ondersteuningsmiddelen wordt 30% rechtstreeks aan de basisscholen toegekend (€ 248.394). De scholen faciliteren daarvan o.a. de interne begeleiding, het ondersteuningsteam en het realiseren van onderwijs op maat (inzet onderwijsassistenten, onderwijs aan deelgroepen etc.).
- De resterende reguliere en eenmalige middelen (€ 719.423) worden ingezet voor de ondersteuning-structuur (Ondersteuningsloket, inzet orthopedagogen en Paraat klassen).
- De middelen voor hoogbegaafdheid worden in 2020 ingezet voor een gezamenlijk traject.

Ondersteuningsloket (OL)

Het Ondersteuningsloket (voortaan OL) kent twee functies:

1. Hulp bieden bij ondersteuningsvragen
2. Deskundigheidsbevordering ondersteuning Paraat personeel

Hierna volgt eerst een overzicht van de aanvragen die vanuit de scholen binnen komen bij het Ondersteuningsloket, vervolgens worden de bevindingen n.a.v. deze gegevens weergegeven, dan gaan we dieper in op de bevindingen m.b.t. (hoog)begaafdheid en wordt afgesloten met een korte blik op de toekomst.

Aanvragen Coaches Passend Onderwijs (CPO)

In onderstaande tabel zijn de terreinen waarop de hulpvragen in 2020 betrekking hebben gehad weergegeven. De hoeveelheid aanvragen en het aantal fte's dat ingezet wordt per gebied staan in de kolommen er achter. Dit zijn kwantitatieve gegevens en zeggen weinig over de inhoudelijke kant van de inzet. Hierover wordt daarna nadere invulling gegeven.

In voorgaande jaren hebben we per discipline aangegeven welk 'soort' vragen en problematieken behandeld zijn. Omwille van de leesbaarheid en om herhalingen te voorkomen is dit beperkt tot onderstaande gevolgtrekkingen/opmerkingen.

De context waarop de hulpvragen betrekking hadden is zoals al jaren bekend, divers. In het jaar 2019 zagen we een afname van het aantal aanvragen. Deze trend heeft zich voortgezet in 2020. Een mogelijke verklaring hiervoor zou kunnen zijn dat de scholen deskundiger zijn geworden en beter in staat gebleken enkelvoudige problematiek in de basisondersteuning aan te kunnen. We kunnen dit niet een op een toeschrijven aan de inzet van de CPO-ers, maar het past wel in de intentie die we als Ondersteuningsloket hebben. Elke CPO-er probeert kennis 'achter te laten' zodat vergelijkbare vraagstukken in de toekomst door school zelf opgepakt kunnen worden.

Een andere verklaring zoeken we in de crisis rondom Covid-19. Het kan zijn dat kinderen minder 'gezien' zijn en dat kinderen niet 'boven zijn komen drijven', nu meerdere weken/maanden achter elkaar thuisonderwijs de norm was. We hebben hier geen bewijs voor, het is een aanname.

Met het afnemen van het aantal aanvragen zien we een toename in de complexiteit van de aanvragen die richting het OL komen. Meer dan voorheen worden daarom combinaties van disciplines uit het OL ingezet bij de vragen die gesteld worden. De CPO Hoogbegaafdheid gaat samen met de CPO Rekenen op onderzoek uit waardoor het komt dat een kind onder presteert. De CPO gedrag gaat samen met de CPO HJK analyseren waar het moeilijk verstaanbare gedrag van die 5-jarige vandaan komt. Komt het misschien door overvraging?

Deze trend past goed in het streven om als CPO-ers in de toekomst meer als generalist ingezet te worden, waarbij elke CPO-er een specialisatie blijft houden. De 'ondeelbaarheid' van het kind, een kind is niet op te delen in een kind met sec een lees-, reken-, gedrags- enz.-probleem. Het aanknopingspunt is misschien een vakgebied maar je kunt het een niet los zien van het ander.

Op de verschillende vakgebieden/ disciplines zijn zowel individuele casussen behandeld, als groepsaanvragen. Ook teamvragen m.b.t. rekenproblemen, ERWD-protocol en leesmethodes komen vaker voor. De CPO gaat dan met een team in gesprek om mee te denken in specifieke vraagstukken die de groep of de hele school aangaan. Dat past in de tweede functie die het OL vervult: deskundigheidsbevordering.

Evaluatie/ opbrengsten

Het meten van de opbrengsten van de inzet vanuit het OL is niet eenvoudig. Door middel van een jaarlijks schoolbezoek, waarbij de coördinatoren in gesprek gaan met de ib-er en directeur, wordt geëvalueerd op de communicatie, inzet, snelheid van hulp bieden en kwaliteit van de CPO-ers/het OL. Dit jaar zijn de gedragswetenschappers, waar dat mogelijk was, uitgenodigd om deel te nemen aan dit overleg. De meerwaarde hiervan wordt door iedereen onderschreven. Het OL organiseert daarnaast vier keer per jaar overleggen met de medewerkers van het OL waarbij geëvalueerd, deskundigheid vanuit de verschillende disciplines gedeeld en casuïstiek besproken wordt.

Uit deze gesprekken/overleggen komt het volgende beeld naar voren:

- In het algemeen worden scholen/ib-ers snel geholpen en is het eerste contact volgens afspraak meestal binnen één week gelegd
- De inzet van de CPO-er is vaak goed en afdoende, er hoeft niet vaak doorverwezen of hulp van buiten de organisatie ingeschakeld te worden en er is waardering voor de inzet van de CPO-ers

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

- De zorgroute wordt beter gekend
- Gedragswetenschappers adviseren vaker om een bepaalde CPO-er in te schakelen bij casuïstiek
- Men vindt maatwerk per school belangrijk en de gedachte om vaste CPO-ers aan scholen te koppelen wordt ondersteund
- De huidige CPO-ers hebben vorig jaar waar dat mogelijk was een wat grotere aanstellingsomvang gekregen. Dat bevalt goed. De daardoor ontstane kwetsbaarheid voor het OL omdat je geen back-up hebt, omdat je minder CPO-ers inzet, wordt onderkent.



Paraat-klassen

a) Deelname aan de afzonderlijke Paraat-klassen

Momenteel zitten er in alle ochtendklassen (Aalten, Dinxperlo en twee klassen Lichtenvoorde/Harreveld) 15 leerlingen (soms als uitzondering 16/17 leerlingen). Dit jaar hebben we verschillende groepen leren leren gedraaid met leerlingen van groep 7 en 8. Dit is een programma van 10 tot 12 weken. Een enkele leerling wordt na deze periode nog individueel gecoacht.

We zijn gestart met de Peergroep op de middag in Lichtenvoorde/Harreveld. Deze groep bestond uit 11 leerlingen. De groep in Aalten is afgesloten. In 2021 start er een groep in Dinxperlo.

We integreren ACT4kids (Acceptance & Commitment Therapy) binnen de lessen in de peergroep.

Een groep van 9 leerlingen uit de bovenbouw hebben de cursus psycho educatie gevolgd.

Momenteel is er 1 leerling van buiten ons bestuur die deelneemt aan de interventies van de Paraatklassen, Hij heeft de Paraatklas in juni 2020 afgesloten.

In het jaar 2020 hebben we meerdere keren een Lock down gehad waardoor de Paraatklassen niet live konden plaatsvinden. We hebben de leerlingen huiswerkopdrachten gegeven en in de tweede Lock down hebben we online lessen opgepakt.

De kindgesprekken en voortgangsgesprekken hebben we online laten plaatsvinden. Over het algemeen merkten we dat we 2 soorten reacties kregen tijdens het thuisonderwijs: kinderen die het thuisonderwijs heel prettig vonden en kinderen die zich veel zorgen maakten over wat er in de wereld gebeurd rondom Covid-19.

b) Ontwikkelingen rond meer- en hoogbegaafdheid en hoe de Paraatklas daarop inspeelt

Subsidie gelden HB

In het activiteitenplan (AP) beschrijven wij de activiteiten die het Samenwerkingsverband Primair Passend Onderwijs Doetinchem (swv PO2503) in de periode 2019 – 2023 wil gaan uitvoeren om het onderwijs en de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen verder te stimuleren en te verbeteren. In de subsidieregeling 'Begaafde leerlingen primair en voortgezet onderwijs' (DUO) wordt gesteld: "Het is belangrijk dat de kennis over begaafdheid wordt vergroot en beter wordt verspreid, en dat het aanbod voor deze leerlingen wordt uitgebreid. Het is ook belangrijk dat de samenwerking tussen samenwerkingsverbanden en scholen in het primair en voortgezet onderwijs en overige belangenpartijen in de regio wordt versterkt" (bron: www.dus-i.nl/subsidies/begaafdeleerlingen-primair-en-voortgezet-onderwijs).

Het swv formuleert de volgende te bereiken doelstellingen:

1. activiteiten zijn gericht op het 'verzilveren' en het uitbreiden van de expertise in de scholen van het swv op het gebied van (hoog)begaafdheid o Alle schoolbesturen (en scholen) bieden een passend arrangement (aanbod, begeleiding, activiteiten) voor (hoog)begaafde leerlingen.
2. activiteiten zijn gericht op het 'slim verbinden' van betrokkenen bij het onderwijs en de begeleiding van (hoog)begaafde leerlingen

Karin Weijers neemt deel aan de verschillende projectgroepen HB vanuit het samenwerkingsverband.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

De subsidiegelden vanuit het SWV Oost Achterhoek gaan rechtstreeks naar de besturen.

Concrete stappen die zijn gezet in 2020:

- Projectaanvraag kindertalentenfluisteraar Paraatscholen:

Doelstelling: We streven erna dat elk kind zijn talenten kan leren kennen op een zeer laagdrempelige manier.

Zodat dit kan bijdragen tot een positief zelfbeeld, meer veerkracht en weerbaarheid. Zo kan elk kind beter omgaan met de uitdagingen die op hun pad liggen.

We willen de kundigheid/vaardigheid van het houden van goede kindgesprekken bij leerkrachten vergroten.

Beoogde resultaat: Via de technieken van de kindertalentfluisteraar willen we kinderen beter zien en deskundigheid hebben verworven om talentgedreven naar kinderen te kijken.

In december 2020 is deze projectaanvraag goedgekeurd en zijn de subsidiegelden toegekend aan Paraat.

- Netwerk Begaafdheid:

Na een periode van voorbereiding hebben we in februari en maart 2021 de eerste twee bijeenkomsten van het netwerk gehad. Beide bijeenkomsten waren online en opgezet als een introductie om zo allemaal een gelijke instap te hebben. Voor een aantal deelnemers was deze introductie bekend terrein, voor andere een oprisser en voor sommigen nieuw of gedeeltelijk nieuw. We hebben ook gemerkt dat de belangstellenden divers waren, IB-ers, leerkrachten en studenten.

- Voorschools – PO

De opdracht vanuit het SWV Doetinchem is om een Pilot te draaien met als doel om kinderen goed in beeld te krijgen, een warme overdracht te doen en de samenwerking tussen VVE en BAO te verstevigen. Er is een opzet gemaakt rondom dit onderwerp binnen Paraatscholen om met dit thema aan de slag te gaan.

- PO-VO:

Het overleg met het VO is in volle gang. Er een eerste bijeenkomst geweest van mensen die geïnteresseerd zijn om deel te nemen aan het expertise punt waarin PO en VO gaan samenwerken op het gebied van Begaafdheid.

Voor het schooljaar 2021-2022 wordt een aanbod gerealiseerd voor de groep 8 leerlingen (Houtkamp-Panora, Isala heeft al aanbod).

Academische werkplaats “Pedagogische sensitiviteit en (hoog)begaafdheid”.

In de periode van 2017-2019 heeft de Academische Werkplaats van Iselinge onderzocht wat leerkrachten moeten kunnen, weten en hoe ze ‘zijn’ om ondersteuning te kunnen bieden aan hoogbegaafde leerlingen. Dit onderzoek heeft geresulteerd in een website (www.zijnengezienworden.nl) waarin 5 pijlers vanuit leerlingperspectief centraal staan (ik mag zijn – ik wil leren – ik durf te leren – ik mag leren – ik kan leren). Op deze website vinden leerkrachten informatie over pedagogische sensitiviteit, het zijnsluit van hoogbegaafde kinderen en vinden ze praktische tips en tools om hoogbegaafde kinderen beter te begrijpen.

In 2020 zijn we gestart met een cursusaanbod rondom zijnengezienworden vanuit het SWV Doetinchem.

Dit wordt goed ontvangen.

Een veelgehoorde opmerking vanuit de praktijk na het bestuderen van deze website (www.zijnengezienworden.nl) was dat deze zich onvoldoende richt op jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong. Vanaf september 2019 is dát de nieuwe focus van de academische werkplaats.

Aan de website willen we nieuwe kennis, handvatten, hulpmiddelen en tips gericht op het werken met jonge kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong toevoegen. Dit doen we aan de hand van drie door ons opgestelde onderzoeksvragen, wat resulteert in praktisch materiaal voor leerkrachten:

- 1) Aan welke voorwaarden/uitgangspunten moet een rijke leeromgeving voldoen, zodat de begaafdheidskenmerken van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong zichtbaar kunnen worden?
- 2)
 - a. Welk concreet waarneembaar gedrag van kinderen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong kan een leerkracht observeren ten aanzien van zijnskenmerken?
 - b. Welk concreet waarneembaar gedrag van kinderen met een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong kan een leerkracht observeren voor cognitieve ontwikkeling?
- 3) Welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kan een leerkracht duiden die leidend zijn voor het inrichten van een rijke leeromgeving?

September 2021 is de website aangevuld met tools rondom het jonge kind.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Speerpunten voor Paraat:

Een aandachtspunt ligt nog bij het programma van de leerling op school. Hier hebben de Paraatklasleerkrachten en coach passend onderwijs HB een adviserende rol in. Voor scholen blijft het vaak een puzzel om dit goed te kunnen organiseren in de klas met zoveel verschillende niveaus en leerlijnen.

De aangevraagde subsidiegelden door de twee samenwerkingsverbanden geven mogelijkheden om hier de komende jaren structureel aan te gaan werken. Door het Covid-19 heeft dit stil gelegen.

c) effecten van de Paraatklassen

Tijdens oudergesprekken en de gesprekken met scholen is de rode draad dat de leerlingen veel baat hebben bij de interventies in de Paraatklassen. Op een enkele leerling na heeft de werkwijze het gewenste effect.

Van veel ouders horen we terug dat het welbevinden van hun kinderen erg vooruit is gegaan. Ouders zijn erg blij met de mogelijkheid van de Paraatklas. Ook de verschillende groepen (soorten interventies) blijkt een meerwaarde te zijn. We kunnen op deze manier maatwerk leveren bij de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen.

Momenteel wordt er een portfolio ontwikkeld binnen de Paraatklas om de effecten nog beter zichtbaar te krijgen.

Minimaal twee keer per jaar worden de doelen van de leerlingen geëvalueerd samen ouders en de scholen.

In het verleden liepen we ertegenaan dat het soms moeilijk is om alle betrokkenen tegelijk aan tafel te krijgen. Momenteel lukt dit beter doordat we dit online via teams kunnen organiseren.



Gedragswetenschappers

Ook in het afgelopen jaar is de inzet van de vier gedragswetenschappers, twee keer centraal besproken. Trends die door deze kennisdeskundigen worden gesignaleerd, worden in dit overleg gedeeld en die komen weer bij de directeuren, ib-ers en het bestuur terecht. De gedragswetenschappers en de CPO-ers weten elkaar beter te vinden en worden op een aantal scholen meer ingezet als onderdeel van de school/het team door onder andere meer de klassen in te gaan.

De HGW manier van werken meer gestroomlijnd en is de nadruk op preventie komen te liggen. Er worden minder onderzoeken gedaan, meer handelingsadviezen gegeven. De Ondersteunings-/Zorgteams op de diverse scholen krijgen een steeds prominentere plek en de inzet van de orthopedagogen daarin idem.

Kenniskringen

De kenniskringen (hierna kringen) zijn een vertrouwd onderdeel van Paraatscholen. Paraatscholen kent nu tien kringen. Van elke school participeren er leerkrachten en/of ib-ers in de kringen en elke CPO-er sluit aan bij de kring die bij haar specialisme past. Alle informatie wordt gedeeld via het intranet van Paraatscholen in de kenniskring-app. Een "kennisbank" maakt onderdeel uit van de app.

De kenniskringen komen vier keer per jaar bij elkaar. De te bespreken problematiek of casuïstiek is aan de kenniskringen zelf. Het bestuur evalueert twee keer per jaar met de kenniskringvoorzitters.

Dit jaar is een moeilijk jaar geweest voor de kringen. Covid-19 en daardoor niet 'live' bij elkaar kunnen komen heeft er voor gezorgd dat menige kring niet door is gegaan. Binnen Paraat scholen bestaan de volgende kenniskringen:

Gedrag	Hoogbegaafdheid	Nieuwkomers
Taal, Lezen Spelling	Onderbouw/ HJK	Bovenbouw
Rekenen	Onderzoekend Leren	Intern Begeleiders
ICT		

Deskundigheidsbevordering

Het Ondersteuningsloket wil, naast curatief, vooral een preventieve bijdrage leveren aan de realisatie van passend onderwijs en de hulpvragen die er vanuit de kinderen, leerkrachten, scholen, ouders en ib-ers komen. Voorkomen van "ingewikkeld" gedrag, uitval of ontwikkelingsachterstanden is het devies. Dat realiseren we (steeds meer) op verschillende manieren. De CPO-ers hebben dan ook de opdracht om bij

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

elke casus/interventie “iets” achter te laten op de school. Scholen leren, waar dat kan, het zelf te doen. De CPO-er moet, naast ter plekke helpen, kennis overdragen. Daarnaast gebeurt er met de expertise meer. Door bepaalde methodieken, cursussen zelf te ontwikkelen of binnen te halen, wordt iedereen beter. De expertise verdwijnt niet met de cursusleiding mee...

Gemeenten

Samen met gemeente Oost Gelre organiseert het OL jaarlijks een overleg tussen ib-ers/directeuren en jeugdconsulenten. De coördinatoren hebben nauwe contacten met de gemeente en dragen hun steentje bij aan vraagstukken die beide organisaties aangaan, zoals daar zijn armoedebelief, preventie alcohol & drugs, zomerschool en huiswerkklassen voor nieuwkomers, ZIO (Zorg In Onderwijs) enz. De inzet vanuit de gemeenten op Paraat scholen (ondersteuningsteam-en onderwijszorgloket medewerkers), de zorg voor en connectie met het VVE-beleef, vervoersproblematiek m.b.t. speciaal (basis)onderwijs enz., zijn terreinen waar het OL het afgelopen jaar actief bij betrokken is geweest.

Dit jaar is het overleg tussen ib-ers/directeuren en jeugdconsulenten en de beleidsmedewerker jeugd vanwege Covid-19 niet doorgegaan.

Toekomst

Het OL organiseert twee keer per jaar een directie-ib overleg voor alle Paraat scholen. Vooral het inhoudelijk met elkaar in gesprek gaan wordt als meerwaarde gezien. Afgelopen jaar heeft er maar één bijeenkomst plaats kunnen vinden (i.v.m. Covid-19) waarbij de scholen verdeeld werden over de samenwerkingsverbanden met als thema: “terugblik op het voorafgaande schooljaar en vooruitblik naar nieuwe ontwikkelingen”. Voor 2021 is de eerste bijeenkomst afgelast, de tweede staat gepland voor november 2021.

In 2021 wordt de in 2020 gestarte opzet om tot meer verbinding binnen het OL te komen, voortgezet.

Achterstandenbeleef

De afgelopen jaren is er een wijziging geweest ten aanzien van het bepalen van een leerlingengewicht. Dat heeft geleid tot een afname van het aantal scholen dat recht heeft op middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden.

In 2020 hebben op grond van de leerlingenpopulatie 6 van de 16 scholen een vergoeding ter bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen. Scholen zetten de

middelen voor achterstandenbeleef in voor extra faciliteiten t.b.v. interne begeleiding, remedial teaching en/of meer handen in de klas (bijv. onderwijsassistent).



Maatschappelijk aspect van ondernemen

De maatschappelijke opdracht van Paraat scholen is het bieden van krachtig, hoogwaardig en onderscheidend primair onderwijs dat is afgestemd op (specifieke) kind-kenmerken en daaraan gerelateerde onderwijsbehoeften. Vanuit maatschappelijk oogpunt wordt daarbij zoveel mogelijk verbinding en afstemming gezocht met andere kind-voorzieningen.

Kindcentra

De meeste scholen hebben in pandig een voorziening voor peuter- en/of kinderopvang en een BSO-voorziening. Er is nog geen sprake van een doorgaande lijn in de vorm van een IKC. Toch zijn er prachtige ontwikkelingen in gang gezet om stappen te zetten richting een doorgaande lijn!

- DUPLO in Dinxperlo, waarvan De Wegwijzer deel uit maakt;
- Op Koers in Varsseveld (opnieuw opgestart in 2020);
- De Leeuw Lichtenvoorde;
- Frans ten Bosch Lichtenvoorde;
- Antoniusschool Vragender;
- Antoniusschool Lievele;

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

- g. De Woelwaters Ulft;
- h. IEKC Lichtenvoorde (in ontwikkeling);
- i. IKC 's-Heerenberg, waarvan 't Montferland deel zal gaan uitmaken.

Ontgroening, onderwijs in een krimpregio

De Achterhoek is een krimpregio. Sinds 2010 neemt het aantal leerlingen als gevolg van de ontgroening af. In de missie van Paraat scholen is aangegeven dat gestreefd wordt naar het bieden van zo thuisnabij mogelijk onderwijs, waarbij rekening gehouden wordt met de diversiteit aan denominaties. Centraal staat de kwaliteit, gemeten op de domeinen: onderwijs en identiteit, personeel, innovatie en financiën en beheer (kwaliteitskwadrant).

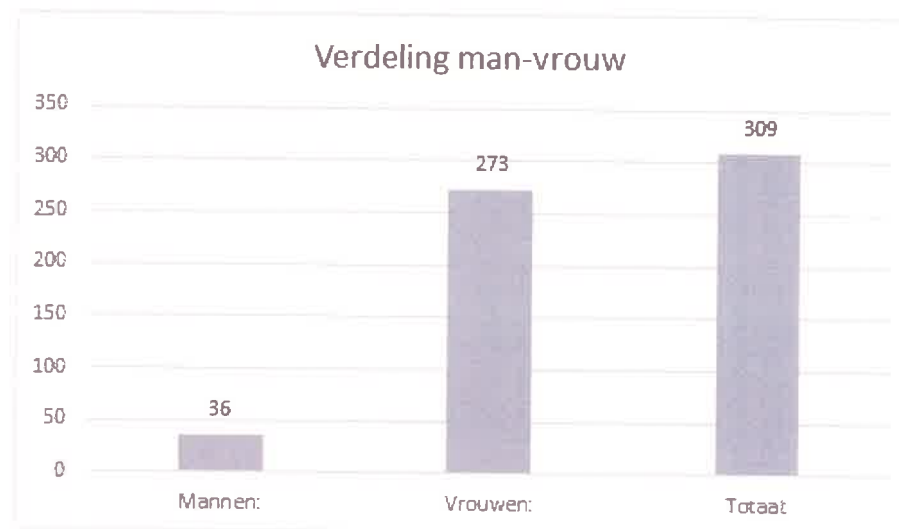
Sinds 2016 voeren de bestuurders van Paraat scholen jaarlijks overleg met de Dorpsbelangen organisaties (DBO's) over de toekomstige ontwikkelingen in het onderwijs en de mogelijke gevolgen voor de school in de (kleine) kernen. De gesprekken zijn constructief en verlopen in een goede sfeer.

3. Personeel en organisatie

Kerncijfers personeel

Verhouding man – vrouw (31 december 2020)

Op 31 december 2020 waren er 309 medewerkers werkzaam in dienst. 88,3% van de medewerkers betrof vrouwen en 11,7 % van de medewerkers betrof mannen.

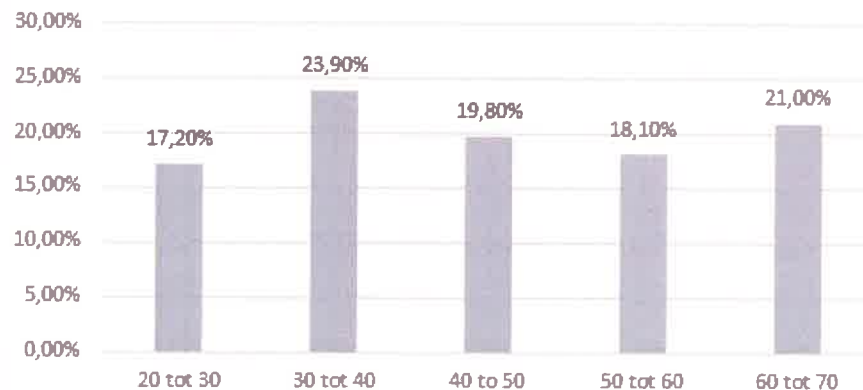


Leeftijd (31 december 2020)

De gemiddelde leeftijd van de mannelijke medewerkers bedroeg 47 jaar. De gemiddelde leeftijd van de vrouwelijke medewerkers bedroeg 44 jaar.

De spreiding over de leeftijdscategorieën is redelijk in evenwicht, de grootste leeftijdscategorie betreft 23,90% (dit betreft de leeftijd 30 tot 40 jaar). Ook de categorie 60 tot 70-jarigen is relatief groot, dit betekent dat in de komende jaren verschillende medewerkers uitstromen in verband met pensionering.

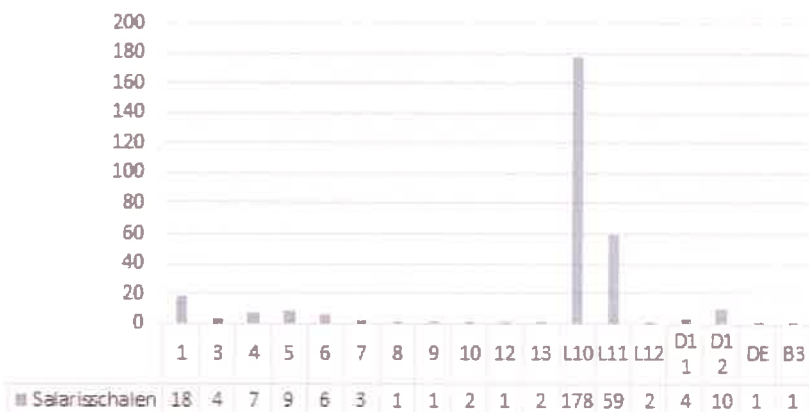
Verdeling per leeftijdscategorie



Verdeling per functieschaal (31 december 2020)

In onderstaande grafiek is de verdeling per functieschaal weergegeven.

Verdeling per functieschaal



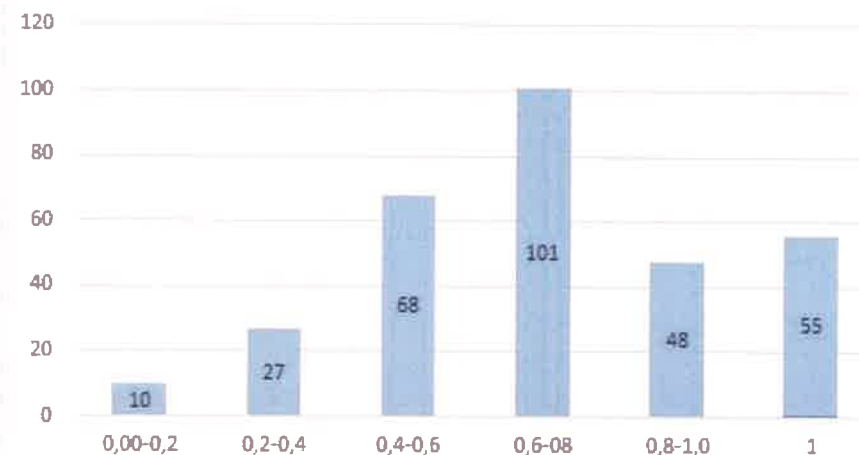
De verdeling functies in Fte is als volgt.

Functies	Aantal Fte
Bestuur	2,00
Directeuren	11,10
Onderwijzend personeel	164,10
Ondersteunend personeel (met les-gebonden taken)	15,11
Ondersteunend personeel (zonder les-gebonden taken)	10,34
Totaal	202,65

Verdeling per werktijdfactor (31 december 2020)

In onderstaande grafiek is de verdeling per werktijdfactor weergegeven:

Verdeling per werktijdfactor



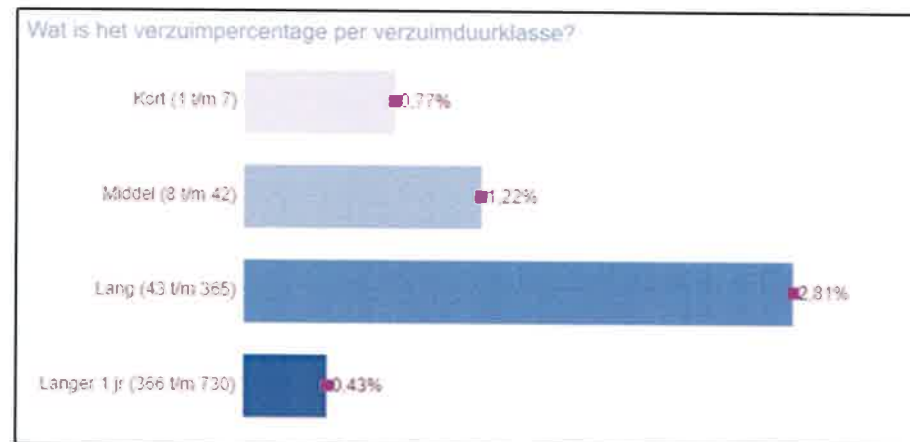
Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Arbo en ziekteverzuimbeleid

Er is een contract afgesloten met ARBO-Unie. Eens per kwartaal heeft een SMO (Sociaal Medisch Overleg) plaatsgevonden, waarbij met de bedrijfsarts de lopende ziektegevallen, mogelijkheden tot preventief handelen en de ARBO-aspecten zijn besproken. Schooldirecteuren zijn in de gelegenheid gesteld om bij de bespreking van hun zieke teamleden aanwezig te zijn. Hiervan is regelmatig gebruik gemaakt.

Ziekteverzuim

Landelijk was het ziekteverzuim in het primair onderwijs 5,7% (peildatum 31-12-2019). Binnen Paraat scholen was in 2020 het ziekteverzuim 5,23%.



In bovenstaande grafiek is te zien dat het verzuim voornamelijk langdurend van aard is, dit betreft de 43^e ziektedag tot aan het einde van het eerste ziektejaar.

Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkering na ontslag

In 2020 zijn vijf personeelsleden uit dienst gegaan d.m.v. een vaststellingsovereenkomst. Dit heeft plaatsgevonden zonder enige consequenties voor de werkgever daar de wettelijke voorschriften zijn gevolgd.

Stages

Paraat scholen wil actief een bijdrage leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Daarom zijn 9 scholen erkend als (academische) opleidingsschool.

Naast opleidingsschool zijn twee scholen erkend als academische opleidingsschool. Een academische opleidingsschool kent een nauwe samenwerking met opleidingsinstituten en universiteiten, waarbij opleiden, innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan.

Opleidingsscholen:

RKBS St. Joris (Lichtenvoorde)
Basisschool BijEen (Lichtenvoorde)
OBS De Slinger (Aalten)
OBS Op Koers (Varsseveld)

RKBS St. Antonius (Vragender)
RKBS Frans ten Bosch (Lichtenvoorde)
OBS De Woelwaters (Ulf)

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Academische opleidingsscholen:

OBS 't Montferland ('s-Heerenberg)

Samenwerkingsschool De Leeuw (Lichtenvoorde)

Paraat scholen is tevens geregistreerd als erkend leerbedrijf voor een aantal MBO-opleidingen.

Er zijn in 2020 diverse stageplaatsen ingevuld door PABO-studenten en studenten Onderwijsassistent. Voor ieder studiejaar zijn stageplekken aangeboden. Daarnaast zijn ook enkele stageplekken aangeboden aan studenten van o.a. de opleiding Zorg en Welzijn, ICT en Sport en Bewegen.

Personeelsbeleid

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang om kwalitatief goede en gemotiveerde medewerkers te binden en boeien binnen de organisatie. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'.

Paraat Scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen.

In 2019 is het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 vastgesteld. In dit strategisch beleidsplan zijn op het gebied van Personeel en Organisatie ambities geformuleerd voor de verdere ontwikkeling van het P&O-beleid binnen Paraat scholen. Paraat scholen wil zich profileren als een aantrekkelijk werkgever en ziet ontwikkeling van medewerkers en een professionele cultuur binnen de organisatie daarbij als een belangrijke standaard.

Onderstaand worden de belangrijkste ontwikkelingen binnen P&O weergegeven.

Vervangingsbeleid

Vanaf 1 augustus 2018 is de vervanging van afwezige leerkrachten gewijzigd. Van het vervangingsbudget is 2/3 deel aan het schoolbudget toegevoegd, waarmee scholen gedurende de eerste 2 weken zelf de vervanging moeten regelen. Uitsluitend vervanging vanaf twee weken wordt vanuit de gezamenlijke vervangingspool geregeld (langdurig ziekteverlof en langdurig rechtspositioneel verlof conform CAO PO). Op deze wijze hebben meer leerkrachten een (vaste) benoeming/aanstelling aan een school gekregen.

Functieprofielen

In de CAO PO 2019-2020 zijn nieuwe (zwaardere) functiebeschrijvingen en salarisschalen vastgesteld voor directeurs en adjunct-directeurs per 1 augustus 2020. Er zijn gesprekken gevoerd met de directeurs over de nieuwe functieprofielen en er is een start gemaakt met ontwikkelafspraken voor de directeurs. Tevens zijn in 2020 ook nieuwe functieprofielen ontwikkeld voor onderwijsondersteunend personeel; onderwijsassistenten en leraar-ondersteuners.

Werkdrukmiddelen

Om de werkdruk terug te dringen wordt vanaf 1 augustus 2018 een extra budget aan het budget personeels- en arbeidsmarkt beleid toegevoegd. De regie bij het terugdringen van werkdruk ligt bij de scholen. De schoolleider en het team analyseren waar de werkdruk vandaan komt en kijken wat je aan de werkdruk kunt doen. Op basis daarvan stellen schoolleider en schoolteam een plan op voor de besteding van het extra geld en leggen dit ter instemming voor aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2020-2021 is € 251,38,- per leerling beschikbaar gesteld. Binnen Paraat scholen is aan de PMR (personeelsgeleding medezeggenschapsraad) gevraagd om een bestedingsplan op te stellen. Directeurs hebben een verantwoording van de werkdrukmiddelen bij het bestuur ingediend. Deze verantwoording is opgenomen als bijlage 4 bij de jaarrekeningen van beide schoolbesturen.

Verzuim

Het verzuimpercentage binnen Paraat Scholen was jaren achtereen hoger dan het landelijk gemiddelde. In verband hiermee is in de afgelopen jaren ingezet op een verandering in de verzuimbegeleiding. Er is een nieuw verzuimprotocol vastgesteld. Het doel van dit verzuimbeleid is om de juiste begeleiding te bieden om medewerkers zo spoedig mogelijk en op een passende wijze weer te laten re-integreren, en voornamelijk om zoveel mogelijk preventief te handelen. Er is meer gebruik gemaakt van het arbeidsomstandigheden spreekuur bij de bedrijfsarts en tevens is meer begeleiding en coaching aangeboden aan de voorkant.

Functiedifferentiatie

De functiemix is in de CAO PO 2018-2019 komen te vervallen. In verband hiermee moet binnen de besturen meer ruimte gemaakt worden voor functiedifferentiatie.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Paraat scholen heeft functiedifferentiatiebeleid ontwikkeld voor leerkrachten, in dit beleid worden ontwikkelmogelijkheden geboden voor medewerkers. Daarnaast wordt ingezet op passende functies voor medewerkers en een daarbij passende beloning.

Gesprekkencyclus

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is een nieuwe gesprekkencyclus geïmplementeerd. Het doel van deze gesprekkencyclus is gerichte feedback voor medewerkers op basis van de functieprofielen, competenties en resultaten ten behoeve van de ontwikkeling van medewerkers en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. De gesprekkencyclus is gericht op het geven van feedback, het geven en uitspreken van waardering en het maken van functionerings- en ontwikkelingsafspraken.

Daarnaast wordt met de gesprekkencyclus invulling gegeven aan de verplichte afspraken op het gebied van gespreksvoering vanuit de CAO PO.

Optimalisatie processen

Paraat scholen is in 2016 overgegaan naar Driessen (nu IJK, Driessen Groep). Er wordt gewerkt met het administratieprogramma AFAS, met InSite als gebruiksvriendelijke internetapplicatie. In de periode 2016-2018 is de digitalisering geleidelijk in gang gezet. Inmiddels zijn de werkprocessen in kaart gebracht en geoptimaliseerd, dit is een continu proces.

4. Huisvesting

Algemeen

Paraat scholen heeft per 31 december 2020 schoolgebouwen in vier gemeenten, te weten gemeente Oude IJsselstreek (4), gemeente Montferland (1), gemeente Aalten (2) en de gemeente Oost Gelre (11).

De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van de schoolbesturen, m.u.v. obs De Wegwijzer in Dinxperlo. De Wegwijzer sinds 2011 gevestigd in MFA Duplo. MFA Duplo is in beheer bij een beheerstichting waarin ook Reflexis zitting heeft. In 2020 is het schoolgebouw van de Drie Linden in Silvolde wegens opheffing van de school overgedragen aan de gemeente Oude IJsselstreek. Het gebouw van De Regenboog is na de fusie van De Regenboog met Het Hof overgedragen aan de gemeente Oost Gelre.

Meerjarenonderhoud

Voor het planmatig onderhoud aan de scholen is een MOP (Meerjaren Onderhoud Plan) opgesteld. Aan het eind van elk jaar worden de schoolgebouwen geschoond en wordt bepaald of de geplande activiteiten uit het MOP in het volgende boekjaar uitgevoerd dienen te worden. Hierbij wordt tegelijkertijd bekeken of er andere onderhoudsactiviteiten noodzakelijk zijn, waarbij tevens gekeken wordt of in het kader verduurzaming en energiebesparing mogelijkheden aanwezig zijn om de kwaliteit van de schoolgebouwen te verbeteren. Ook het binnenklimaat krijgt daarbij zijn aandacht.

In 2020 zijn de onderhoudswerkzaamheden conform de afspraken vanuit de schouw uitgevoerd. In 2020 hebben in alle schoolgebouwen CO2-metingen plaats gevonden. De uitkomsten van deze metingen voldoen voor alle schoolgebouwen aan de eisen vanuit het Bouwbesluit. Daar waar dat noodzakelijk was zijn bestaande ventilatie-mogelijkheden verbeterd. Er is geen gebruik gemaakt van de SUVIS-regeling.

Integraal Huisvestingsplan

Momenteel is wetgeving in voorbereiding welke regelt dat elke gemeente en elk schoolbestuur verplicht wordt om een gezamenlijk Integraal Huisvestingsplan (IHP) te hebben. Hierin dienen alle nieuwbouw- en renovatieplannen voor de

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

eerstkomende 16 jaar uitgewerkt te zijn en dient in grote lijnen naar de langere termijn te worden gekeken. In alle 4 gemeenten is of wordt een start gemaakt voor het opstellen van een IHP.

Projecten huisvesting

IEKC Lichtenvoorde.

In Lichtenvoorde wordt een Integraal Educatief Kind Centrum (IEKC) gerealiseerd. In het IEKC komen kinder-(dag)opvang, jeugdhulp, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs samen. In 2020 is daadwerkelijk gestart met de bouwwerkzaamheden en de oplevering van "Het Gele Park", zoals de naam van het gebouw is geworden, is voorzien voor eind april 2021. Met ingang van het nieuwe schooljaar 2021-2022 zullen de leerlingen het gebouw gaan betrekken.



Impressie van de nieuwbouw voor het IEKC in Lichtenvoorde.

De Leeuw (Lichtenvoorde)

In 2020 zijn de Regenboog (Lima) en obs Het Hof (Reflexis) gefuseerd tot samenwerkingsschool De Leeuw. Alle leerlingen hebben hun intrek genomen in het gebouw van Het Hof. Dit gebouw is in 2020 aan de binnenzijde volledig gerenoveerd. Het gebouw van De Regenboog is in oktober overgedragen aan de gemeente Oost Gelre.

IKC 's-Heerenberg

In 's-Heerenberg staan 3 basisscholen: Galamaschool en Mariaschool van PRO8 en 't Montferland van Reflexis. De huisvesting van de twee PRO8-scholen is zorgelijk. OBS 't Montferland is in 2002 volledig gerenoveerd en is in 2010 nog uitgebreid met twee groepen.

De gemeente Montferland wil, in navolging van de kern Didam, in 's-Heerenberg een IKC ontwikkelen, waarin bij voorkeur het totale basisonderwijs en overige kindvoorzieningen gevestigd gaan worden.

In 2019 is een lokatie aangewezen welke geschikt wordt geacht voor realisatie van een IKC. In dit gebouw wenst de gemeente Montferland eveneens haar bestuurscentrum onder te brengen. Het opgestarte haalbaarheidsonderzoek ten behoeve van het IKC is inmiddels afgerond; de gemeentelijke besluitvorming laat evenwel nog op zich wachten. Het is daardoor nog onduidelijk hoe de planontwikkeling verder zal verlopen en wanneer het IKC gerealiseerd kan worden.

5. ICT

In het strategisch beleidsplan is vermeld dat de mogelijkheden van ICT o.a. worden benut als ondersteuning bij het gepersonaliseerd leren en als middel om beter te kunnen differentiëren. Scholen hebben daarvoor digitale programma's en hardware aangeschaft. Denk hierbij onder andere aan methode gebonden software, Snappet en Gynzy.

Door alle coronamaatregelen en het sluiten van de scholen heeft ICT een nog belangrijkere rol gekregen in het onderwijs en op de Paraat scholen. Het onderwijs op afstand is vooral digitaal vormgegeven. In 2019 zijn alle medewerkers voorzien van een laptop en werken alle scholen met Office 365. Dit heeft ervoor gezorgd dat het thuiswerken en onderwijs op afstand makkelijk(er) vormgegeven kon worden.

De bovenschols ICT'er heeft een platform ingericht waar scholen werk voor de leerlingen op konden plaatsen. Dit kon naast Teams ingezet worden.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

ICT speelt tevens een belangrijke rol bij de interne en externe communicatie. Alle medewerkers moeten op een professionele wijze kunnen communiceren met leerlingen, ouders, collega's en alle betrokkenen bij de scholen.

Naast alle technische ontwikkelingen was er op Paraat niveau behoefte aan onderwijsinhoudelijke ontwikkeling op ICT gebied. Er is vanaf 1 augustus 2020 een bovenschools ICT coach aan de slag gegaan om scholen te begeleiden, te inspireren en uit te dagen.

6. Samenwerking

Paraat scholen werkt met diverse organisaties samen. Samenwerking om het onderwijs goed vorm te kunnen geven, de bedrijfsvoering te optimaliseren en om gezamenlijk te participeren op maatschappelijke ontwikkelingen.

Samenwerking in het kader van realisatie goed onderwijs

Scholen maken gebruik van diverse aanbieders om hun onderwijsprogramma en kwaliteitszorg op de juiste manier in te richten. Denk bijvoorbeeld aan ParnasSys, Gynzy en Snappet. Maar ook aan samenwerking met ketenpartners, zoals bijvoorbeeld kinderopvang Humankind, BAMBI, de Achthoek of partners in onderwijs als Hogeschool Iselinge, IJsselgroep Educatieve Dienstverlening en de technieklokalen.

Samenwerking met ondersteunende organisaties

Om de bedrijfsvoering van een onderwijsorganisatie goed in te richten is samenwerking met ondersteunende diensten nodig.

Paraat scholen werkt voor de uitvoering van de personeels- en salarisadministratie en een deel van de financiële administratie samen met IJK/Driessen, waarbij gebruik gemaakt wordt van AFAS software.

Voor de personeelszorg wordt samengewerkt met ARBO-Unie Oost Nederland.

Ter bestuurs-ondersteuning wordt samengewerkt met de PO-Raad en de besturenorganisaties VOS/ABB en Verus.

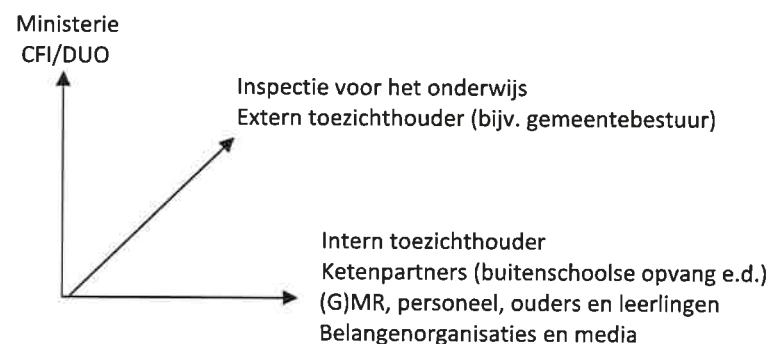
Samenwerking schoolbesturen

Schoolbesturen werken op een aantal terreinen en momenten samen:

- Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) en Lokaal Educatieve Agenda (LEA), waar gemeenten, schoolbesturen en ketenpartners het aanbod op elkaar afstemmen. Thema's zijn o.a. VVE, huisvesting onderwijs, aanpak krimp e.d..
- PON+ dagen. Door het PON en administratiekantoor CABO worden uit efficiencyoverwegingen gezamenlijke netwerkdagen voor bestuurders van meer-pitters georganiseerd. Aangezien er in de Achterhoek veelal sprake is van een eenhoofdig CvB, zijn deze bijeenkomsten zeer nuttig om kennis te delen.
- Paraat scholen werkt samen met stichting Essentius met betrekking tot het ERD-schap (Eigen Risico Drager) en de inrichting van een vervangingspool.

7. Verantwoording

Het bestuur wil graag invulling geven aan de drie vormen van verantwoording: verticaal, diagonaal en horizontaal. De verticale en diagonale verantwoording is in de meeste gevallen middels wet- en regelgeving ingericht.



De horizontale verantwoording moet veelal door de organisatie zelf vormgegeven worden. De verantwoording van het bestuur naar de interne toezichthouder (RvT) is geregeld middels het toezichtkader en de bijbehorende 'Jaarcyclus en

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

verantwoording'. Ook de verantwoording richting (G)MR is geregeld middels een Reglement Medezeggenschap.

Aandachtspunt is de horizontale verantwoording aan de overige belanghebbenden en betrokkenen.

Het jaarverslag wordt via publicatie op de website (www.paraatscholen.nl) openbaar gemaakt. De totstandkoming van het strategisch beleidsplan is een goed voorbeeld hoe het bestuur de stakeholders wil betrekken bij de verdere ontwikkeling van Paraat scholen.

8. Gevolgen Coronacrisis voor onderwijs en organisatie

De uitbraak van het Coronavirus heeft op de hele wereld een flinke impact, zo ook op het onderwijs.

Scholen zijn i.v.m. de pandemie op 16 maart 2020 gesloten en tot 11 mei 2020 is het onderwijsproces door de scholen op afstand vormgegeven. Het overgrote deel van de lesgevende activiteiten vond digitaal plaats. De kinderen en de leerkrachten werkten zoveel mogelijk vanuit huis. De kinderen werden begeleid door ouders en verzorgers bij hun onderwijs. Alle 'fysieke' lesactiviteiten waren tot 11 mei stilgelegd. Daar waar nodig zijn kinderen van vitale beroepen en/of kwetsbare leerlingen op school opgevangen. Tevens is waar mogelijk versneld overgeschakeld naar 'leren en toetsen op afstand'. Hiervoor zijn nauwelijks additionele investeringen noodzakelijk geweest. Dankzij de enorme inzet van de medewerker ICT is snel een goede digitale leeromgeving ingericht. De huidige crisis bood nadrukkelijk een kans voor nieuwe concepten in de toekomst. Vanaf 11 mei 2020 waren de scholen gedeeltelijk open, waarbij de leerlingen 50% onderwijstijd op school hebben genoten. Vanaf 8 juni gingen de scholen weer volledig open.

Na de zomervakantie konden de scholen gelukkig volledig open. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat, net zoals voorgaand, de protocollen van de PO Raad als leidraad werden uitgevoerd.

Op 16 december 2020 zijn de scholen wederom gesloten, in ieder geval tot 18 januari 2021. De scholen zijn uiteindelijk weer, met passende maatregelen, op 8 februari 2021 open gegaan. De scholen hebben tijdens de tweede lockdown het onderwijs op afstand weer opgepakt. Waarbij opgemerkt dient te worden dat de scholen beter voorbereid waren.

De gevolgen van het lesgeven op afstand en gedeeltelijk weer opengaan, daarna weer opengaan met maatregelen voor de resultaten van het onderwijs op de (midden)lange termijn zijn op dit moment nog niet in te schatten. We verwachten dat door de coronacrisisomstandigheden de leerprestaties van leerlingen in enige mate negatief beïnvloed worden.

De consequenties voor het personeel als gevolg van op afstand moeten lesgeven dat geheel andere voorbereiding en didactiek vraagt. Vaak ook nog in combinatie met zorg voor het aan huis gebonden eigen gezin, zijn moeilijk te duiden. We nemen waar dat de huidige wijze van lesgeven bij personeel een verzwaring van de taak geeft.

Voor zover bekend en te overzien heeft de Coronacrisis (nog) niet geleid tot verstreckende (personele en materiële) gevolgen. De verzuimkosten zijn, mede door de maatregelen, toegenomen. De vervangingskosten, maar ook kosten voor afwezigheid, verzuim en begeleiding van collega's gedurende de coronamaatregelen zijn gestegen. Ook de kosten voor hygiëne-maatregelen zijn gestegen.

Het Coronavirus heeft geen financiële gevolgen voor de jaarrekening 2020. Het heeft wel gevolgen op veel beleidsterreinen en de begroting van 2021 en mogelijk de jaren daarna. Hoe groot de financiële impact zal zijn is nu moeilijk te bepalen. De risico's worden voortdurend gemonitord. De organisatie loopt geen risico voor de continuïteit.

9. Financiële informatie

Toelichting

Vanwege de organisatorische verbondenheid en eenheid van toezicht en leiding tussen Reflexis Openbaar Basisonderwijs en stichting LIMA is er sprake van een groepsrelatie en bestaat de verplichting om een geconsolideerde jaarrekening op te stellen. Daarom worden in dit verslag voor de eerste maal geconsolideerde jaarrekeningcijfers van Reflexis Openbaar Basisonderwijs en stichting LIMA gepresenteerd.

Het betreft twee organisaties die tot een groep verbonden zijn. Daarom is er geen groepshoofd die de consolidatieplicht heeft. De verslaggevingsvoorschriften schrijven voor dat er één organisatie als groepshoofd wordt aangewezen en dat er een jaarrekening wordt opgemaakt bestaande uit de geconsolideerde jaarrekening en de enkelvoudige jaarrekening van de als hoofd van de groep aangewezen stichting. Omdat geen van beide organisaties leidend is in de samenwerking, is iedere keuze voor een groepshoofd arbitrair.

Op basis van het gegeven dat openbaar onderwijs een wettelijke plicht is en bijzonder onderwijs een wettelijk recht is, is Reflexis Openbaar Basisonderwijs aangewezen als hoofd van de groep.

In de bijlagen worden enkelvoudige jaarrekeningen van Reflexis Openbaar Basisonderwijs en stichting LIMA aangeboden, alsmede de bijbehorende specificaties en toelichtingen.

In dit hoofdstuk worden de geconsolideerde balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht van Paraat scholen (samenwerking Reflexis en LIMA) gepresenteerd.

Geconsolideerde balans

A. Balans per 31-12-2020 na resultaatbestemming

	2020 eur	2019 eur
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2 Materiële vaste activa	1.862.566	1.873.786
Totaal vaste activa	1.862.566	1.873.786
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	970.534	1.040.587
1.2.4 Liquide middelen	4.365.438	4.779.918
Totaal vlottende activa	5.335.972	5.820.505
Totaal activa	7.198.538	7.694.291

	2020 eur	2019 eur
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.024.801	4.375.648
2.2 Voorzieningen	1.633.269	1.719.267
2.4 Kortlopende schulden	1.540.469	1.599.376
Totaal passiva	7.198.538	7.694.291

B. Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
Staat van baten en lasten			
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	18.053.329	17.434.100	18.506.389
3.2 Overige overheidsbijdragen	3.757	3.600	13.793
3.5 Overige baten	153.502	119.800	195.060
Totaal baten	18.210.588	17.557.500	18.715.243
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	15.892.095	15.194.000	15.540.570
4.2 Afschrijvingen	357.224	361.200	322.188
4.3 Huisvestingslasten	1.180.369	1.058.400	1.094.755
4.4 Overige lasten	1.131.315	1.124.800	1.200.818
Totaal lasten	18.561.004	17.738.400	18.158.331
Saldo baten en lasten	350.415-	180.900-	556.912
6 Financiële baten en lasten			
Financiële baten	1.325	-	50.517
Financiële lasten	1.756	2.000	1.586
Saldo fin.baten en lasten	431-	2.000-	48.932
Resultaat	350.846-	182.900-	605.843
Resultaat na belastingen	350.846-	182.900-	605.843
Totaal resultaat	350.846-	182.900-	605.843

C. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 eur	2019 eur
Kasstroomoverzicht		
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
- Saldo van baten en lasten	350.415-	556.912
- Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	357.224	322.188
Mutaties voorzieningen	85.998-	144.967
Koersresultaat FVA	-	-
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
	271.226	467.155
- Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	15.633-	326.889-
Kortlopende schulden	26.778	232.895
	11.145	93.994-
	68.044-	930.072
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	1.325	50.517
Betaalde interest	1.756-	1.585-
	431-	48.932
Totale kasstroom operationele activiteiten	68.475-	979.006
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in mat. vaste activa	346.004-	631.177-
Desinvesteringen in mat. vaste activa	-	21.541
Desinvesteringen in fin. vaste activa	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	346.004-	609.636-
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	414.479-	369.371

D1. Toelichting behorende tot de balans

1 Activa**1.1 Vaste activa**

	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Inventaris en Ov. materiële			
1.1.2 Materiële vaste activa	Gebouwen	apparatuur	vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2020				
Aanschafprijs	77.816	4.250.987	1.063.445	5.392.248
Afschrijving cumulatief	16.754	2.630.595	871.114	3.518.462
Boekwaarde	61.063	1.620.392	192.331	1.873.786
Investerings 2020	-	332.291	13.714	346.004
Desinvesteringen 2020	-	1.330.985	564.019	1.895.003
Afschrijvingen 2020	3.906	293.703	59.616	357.224
Saldo mutaties	3.906-	1.292.397-	609.921-	1.906.223-
Stand per 31 december 2020				
Aanschafprijs	77.816	3.252.293	513.140	3.843.249
Afschrijving cumulatief	20.659	1.593.313	366.711	1.980.683
Boekwaarde	57.157	1.658.980	146.429	1.862.566

**1.2 Vlottende activa**

1.2.2 Vorderingen	2020 eur	2019 eur
1.2.2.1 Debiteuren	17.947	20.807
1.2.2.2 OCW/EZ	765.146	734.192
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	75	3.535
1.2.2.10 Overige vorderingen	100.524	160.473
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	76.566	119.097
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	9.142	-
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	1.134	2.484
Totaal vorderingen	970.534	1.040.587

1.2.4 Liquide middelen	2020 eur	2019 eur
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	4.365.438	4.779.918
Totaal liquide middelen	4.365.438	4.779.918

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	2020 eur	2019 eur
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	3.860.745	3.860.745
Bestemming van het resultaat	164.057	-
Stand per 31 december	4.024.801	3.860.745
Bestemmingsres. CAO-resultaat 2019		
Stand per 1 januari	514.903	-
Bestemming van het resultaat	514.903-	514.903
Stand per 31 december	-	514.903
Stand per 31 december	4.024.801	4.375.648

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 jan. 2020 eur	Dotaties 2020 eur	Onttrekking 2020 eur	Tussen- saldo eur
2.2.1 Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	153.604	6.778	12.280	148.103
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	43.760	-	43.760
Totaal personele voorzieningen	153.604	50.539	12.280	191.862
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud				
Voorziening voor groot onderhoud	1.565.663	259.095	380.042	1.444.716
Totaal voorziening groot onderhoud	1.565.663	259.095	380.042	1.444.716
Totaal voorzieningen	1.719.267	309.634	392.323	1.636.578

Tussen-
saldo
eur

Vrijval
2020
eur

Saldo
31 dec. 2020
eur

2.2.1 Personele voorzieningen			
Voorziening jubilea	148.103	3.309	144.793
Voorziening duurzame inzetbaarheid	43.760	-	43.761
Totaal personele voorzieningen	191.862	3.309	188.554
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud			
Voorziening voor groot onderhoud	1.444.716	-	1.444.715
Totaal voorziening groot onderhoud	1.444.716	-	1.444.715
Totaal voorzieningen	1.636.578	3.309	1.633.269

Onderverdeling saldo

	Kortlopend < 1 jaar eur	Langlopend > 1 jaar eur
Voorziening jubilea	14.479	130.314
Voorziening duurzame inzetbaarheid	4.376	39.385
Voorziening groot onderhoud	904.722	539.993
Totaal voorzieningen	923.577	709.691

2.4 Kortlopende schulden

	2020 eur	2019 eur
2.4.8 Crediteuren	73.855	149.078
2.4.9 Belastingen en premies soc.verz.	625.175	597.762
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	189.396	196.369
2.4.12 Overige kortlopende schulden	167.762	154.464
2.4.17 Vakantiegeld	482.337	482.305
2.4.19 Overige	1.944	19.399
Totaal kortlopende schulden	1.540.469	1.599.376

3 Baten

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	16.769.641	16.575.100	17.178.714
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	77.700	26.000	30.700
3.1.3.1 Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.205.988	833.000	1.296.975
Totaal rijksbijdragen	18.053.329	17.434.100	18.506.389

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	3.757	3.600	13.793
Totaal overige overheidsbijdragen	3.757	3.600	13.793

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengsten verhuur	119.930	117.900	128.490
3.5.10 Overige	33.573	1.900	66.570
Totaal overige baten	153.502	119.800	195.060

4 Lasten

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	11.479.797	14.496.000	11.170.830
4.1.1.2 Sociale lasten	1.627.971	-	1.552.908
4.1.1.3 Premies participatiefonds	438.293	-	410.992
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	14.907	-	17.086
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.736.688	-	1.798.833
	15.297.655	14.496.000	14.950.649
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	47.592	-	48.190
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	172.142	92.000	109.877
4.1.2.3 Overig	719.947	606.000	727.581
	939.680	698.000	885.648
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	-	-	-
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3 Uitk. die de personeelslasten verminderen	345.241-	-	295.728-
	345.241-	-	295.728-
Totaal personeelslasten	15.892.095	15.194.000	15.540.570

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Installaties	3.906	4.000	3.906
Meubilair & Inventaris	97.463	100.500	105.338
ICT	196.240	191.400	139.929
Leermiddelen	59.616	65.300	73.015
Totaal afschrijvingen	357.224	361.200	322.188

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	41.007	41.400	36.038
4.3.3 Onderhoudskosten	94.568	71.300	96.872
4.3.4 Lasten voor energie en water	227.651	238.400	251.587
4.3.5 Schoonmaakkosten	307.569	244.000	237.762
4.3.6 Belastingen en heffingen	30.612	29.600	32.002
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	259.095	285.000	277.357
4.3.8 Overige	219.867	148.700	163.137
Totaal huisvestingslasten	1.180.369	1.058.400	1.094.755

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	209.556	233.000	254.045
4.4.2 Inventaris en apparatuur	13.864	3.300	6.780
4.4.3 Leermiddelen	546.112	611.500	617.764
4.4.5 Overige	361.783	277.000	322.229
Totaal overige instellingslasten	1.131.315	1.124.800	1.200.818

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.325	-	50.517
	1.325	-	50.517
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke kosten	1.756	2.000	1.586
	1.756	2.000	1.586
Saldo financiële baten en lasten	431-	2.000-	48.932

E. Bestemming van het resultaat 2020

Het exploitatieresultaat 2020 bedraagt € 350.846 negatief.
Hiervan te bestemmen voor:

- Algemene reserve	164.056
- Bestemmingsreserve CAO 2019	-514.903
Totaal	-350.846

F. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2020.

Financiële positie op balansdatum

	realisatie 31-12-2020	realisatie 31-12-2019
Vaste activa	1.862.566	1.873.787
Vorderingen	1.370.035	1.391.648
Liquide middelen	4.365.438	4.779.918
Totaal activa	7.598.039	8.045.353
Eigen vermogen	4.024.800	4.375.648
Voorzieningen	1.633.269	1.719.267
Kortlopende schulden	1.939.970	1.950.437
Totaal passiva	7.598.039	8.045.353

Financiële kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakt de IvHO vanaf 2015 gebruik van een vijftal kengetallen:

- Solvabiliteit II ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)
- Liquiditeit (current ratio)(vlottende activa/kort vreemd vermogen)
- Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)
- Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)
- Rentabiliteit (resultaat/totale baten)

Het betreft signaleringswaarden welke niet als norm moeten worden gezien en geven een ondergrens aan.

De scores per kengetal voor Paraat per 31 december 2020:

	signaleringswaarde	2020	2019
Solvabiliteit II	< 0,30	0,79	0,79
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	3,46	3,60
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,06
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,22	0,21
Rentabiliteit	< -0,10	0,02-	0,03

De scores voor Paraat vallen alle binnen de door de IvHO gehanteerde signaleringswaarden.

Normatief eigen vermogen

Jaarlijks stelt de IvHO haar Financiële Staat van het Onderwijs op. Hierin schreef zij in 2017 dat ze constateerde dat er sprake is van toenemende reserves bij onderwijsinstellingen. Deze constatering was voor de minister van OCenW aanleiding om de Onderwijsinspectie te verzoeken om een methode te onderzoeken voor het signaleren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen bij schoolbesturen; een bovengrens dus. Deze signaleringswaarde is door de inspectie ontwikkeld en van toepassing verklaard op de jaarcijfers van 2020. Schoolbesturen dienen zich over de hoogte van het eigen vermogen te verantwoorden.

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

- + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27
- + boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
- + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

Voor Paraat is de signaleringswaarde per 31 december 2020 vast te stellen op € 2.765.418. Het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 4.024.801, hetgeen een bovenmatig saldo van € 1.259.383 genereert (de ratio bedraagt 1,46).

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Deze signaleringswaarde dient - evenals de hiervoor besproken - waarden niet gezien te worden als een norm, maar als een startpunt voor een gesprek met schoolbesturen; er kunnen immers goede redenen zijn om dit eigen vermogen aan te houden.

De huidige omvang van het eigen vermogen van Paraat is ontstaan uit het gevoerde terughoudend financieel beleid vanwege de dalende leerlingaantallen in relatie met de onzekerheden van de te ontvangen rijksbekostiging in de achter ons liggende jaren. Een duidelijke onderbouwing is derhalve niet voorhanden. Een afbouw van het eigen vermogen zal, kijkend naar de meerjaren-ramingen van Reflexis, ook gerealiseerd worden. In de loop van 2021 zal uit een nog uit te voeren risicoanalyse duidelijk moeten worden welke noodzakelijke omvang de risicobuffer dient te hebben.

Bij dit alles dient ook rekening te worden gehouden met een aantal actuele ontwikkelingen die van invloed (positief en negatief) kunnen zijn op het eigen vermogen. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 met rechtstreeks daaraan gekoppeld de vordering op OCW i.v.m. het betaalritme en ook de wijziging van de voorschriften met betrekking tot het groot onderhoud zullen van invloed zijn op het eigen vermogen. In welke mate is bij schrijven van dit bestuursverslag nog niet in te schatten.

Treasuryverslag

Zowel de stichting LIMA als Reflexis Openbaar Basisonderwijs hebben ter dekking van mogelijke risico's reserves opgebouwd. Deze reserves zijn deels in de vorm van liquide middelen aanwezig. In de verordening van Reflexis Openbaar Basisonderwijs is geen bepaling opgenomen met betrekking tot het voeren van beleid betreffende deze liquide middelen.

Om sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken is een treasurystatuut vastgesteld voor beide besturen. In 2016 is het statuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten. In 2020 is conform het statuut gehandeld.

Beide besturen voeren een terughoudend financieel beleid. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen waaronder een deposito. De tegoeden op de rekeningen zijn direct opeisbaar behalve het tegoed op de deposito rekening, daarvoor geldt 31 dagen wachttijd bij opname.

Reflexis Openbaar Onderwijs heeft haar liquide middelen ondergebracht bij de ABN-Amro-bank. De stichting LIMA heeft haar liquide middelen ondergebracht bij de RABO-bank.

Door de lage rentestand is het rendement op deze banktegoeden nihil.

10. Verslag Raad van Toezicht

In 2020 zijn geen wijzigingen opgetreden in de samenstelling van de Raad van toezicht.

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Zij richt zich op verslaglegging, naleving wet- en regelgeving en de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht benoemt tevens de accountant; in 2020 is besloten om de controle op de jaarstukken 2020 door Van Ree Accountant te laten uitvoeren. Voor al deze taken is de governance-code PO het geldend kader.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2020 zes reguliere vergaderingen belegd. De agenda van de vergaderingen is gebaseerd op een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording'. Vanuit het College van Bestuur zijn de vermelde verantwoordingsrapportages conform jaarplanning aangeboden, waardoor de Raad van Toezicht over alle beleidsterreinen is geïnformeerd.

Nast de verantwoordingsrapportages wordt bij iedere vergadering een dashboard aangeboden waardoor actuele ontwikkelingen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn te volgen. Een actuele verzuimrapportage en budgetrapportage zijn structureel verwerkt in het dashboard, waarbij tevens de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen wordt getoetst.

In de verordening respectievelijk statuten is opgenomen dat het College van Bestuur voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig heeft voor het nemen van besluiten over daarin genoemde zaken.

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

In 2020 was betreffende goedkeuring vereist voor:

- a) De begroting 2020 is na positief advies van de auditcommissie op 18 december 2019 goedgekeurd.
- b) De Raad van Toezicht gaat akkoord met de managementletter op 17 februari 2020.
- c) Het bestuursverslag 2020 is tijdens de RvT-vergadering van 8 juni 2020 behandeld. Het jaarverslag incl. jaarrekening en goedkeurende accountantsverklaring is tijdens de RvT-vergadering van 8 juni 2020 behandeld en op 23 juni 2020 getekend.
- d) In verband met het voorgenomen besluit tot fusie tussen Openbaar Rechtspersoon Reflexis en Stichting LIMA heeft de Raad van Toezicht ingestemd met de concept akte van oprichting en de Fusie Effect Rapportage. Het voorgenomen besluit tot fusie per 1 januari 2021 is uitgesteld tot 1 augustus 2021.
- e) Het voornemen tot opheffing van OBS Op Koers, locatie Sinderen per 01-08-2022 is in de RvT-vergadering besproken en goedgekeurd.
- f) De Raad van Toezicht heeft het verzoek tot ontslag van het lid College van Bestuur geaccepteerd. Het lid College van bestuur is per 1 januari 2021 met vervroegd pensioen gegaan.

Specifieke onderwerpen in 2020.

Zoals eerder aangegeven werkt de Raad van Toezicht met een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording', waardoor middels verantwoordingsrapportages over alle beleidsterreinen informatie wordt aangeboden en door het College van Bestuur verantwoord wordt of aan gestelde doelen en kaders is voldaan.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2020 ruim aandacht besteed aan de bedrijfsvoering van de organisatie.

De Raad van Toezicht is in 2020 geïnformeerd door het College van Bestuur met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen betreffende het coronavirus. Zij zijn meegenomen in de interne en externe communicatie rondom de maatregelen.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat op het gebied van ziekteverzuim in 2020 (en daarvoor) veel zaken zijn opgepakt. In eerste instantie is daardoor het

verzuimpercentage aanzienlijk gedaald en bevond zich onder het landelijke verzuimpercentage. In 2020 is er wel een stijgende lijn te zien en behoudt het verzuimpercentage de aandacht.

De budgetrapportages hebben ertoe bijgedragen dat de Raad van Toezicht een goed en actueel beeld van de financiële ontwikkelingen in het jaar 2020 hebben gekregen. De realisatie heeft het hele jaar in de pas gelopen met de opgestelde begroting, hetgeen aangeeft dat de organisatie 'grip op de financiën' heeft.

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en de vicevoorzitter mevr. D. Hermesen. Zij voeren het jaarlijks voortgangsgesprek met het College van Bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en dhr. R. Hoftijzer. De auditcommissie is in 2020 twee keer bijeen gekomen en hebben de volgende stukken besproken: de jaarrekening en het jaarverslag over 2019, het accountantsverslag (inclusief managementletter) en de (meerjaren)-begroting 2021.

Ten aanzien van de jaarrekening/jaarverslag en de (meerjaren)-begroting heeft de auditcommissie een positief preadvies aan de Raad van Toezicht verstrekt.

Contact met de organisatie

De Raad van Toezicht investeert jaarlijks in het contact met de organisatie door middel van overlegmomenten met de GMR en directeurs. Er stonden twee overlegmomenten gepland met de GMR. In juni 2020 kon dit overleg vanwege de geldende corona maatregelen geen doorgang vinden. Op 23 november 2020 heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met de GMR. Er stond één overlegmoment gepland met de directeurs. Deze kon vanwege de geldende coronamaatregelen eveneens geen doorgang vinden.

Evaluatie

Jaarverslag 2020 Paraat scholen

Conform de 'Jaarcyclus en verantwoording' heeft de Raad van Toezicht in september het eigen functioneren geëvalueerd. In 2018 was het toezichts- en beleidskader doorgenomen en op onderdelen aangepast. De Raad van Toezicht zag geen aanleiding om het toezichts- en beleidskader in 2020 ter herzien.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van algemeen toezicht wil de Raad van Toezicht thema's en strategische onderwerpen bespreekbaar maken en daarover sparren. Tijdens de reguliere vergaderingen is hiervoor gelegenheid voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Met agendapunt 6 'informatie' is hiervoor ruimte tijdens elke RvT-vergadering. Diverse thema's zijn in 2020 hierbij besproken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht jaarlijks een overleg met respectievelijk de GMR en de directeuren. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening wordt verkleind.

Honorering Raad van Toezicht

De honorering van de leden van de Raad van Toezicht is ruim binnen de grenzen van de WNT gebleven:

Naam	Functie	Bruto Honorering
Dhr. T. (Theo) Hek	Voorzitter RvT	€ 4.500,-
Mevr. D.(Daniëlle) Hermesen	Vice-voorzitter RvT	€ 2.500,-
Dhr. P. (Patric) Hanselman	Lid RvT	€ 2.500,-
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	Lid RvT	€ 2.500,-
Dhr. M. (Marc) Kothuis	Lid RvT	€ 2.500,-

Bovenvermelde bedragen zijn vergoed voor de twee schoolbesturen samen.

Naam	Nevenfuncties
Dhr. T. Hek	Groootaandeelhouder Bamboe BV.
Mevr. D. Hermesen	Manager support bij SIDN Secretaris Abuse Information exchange

	Secretaris Schuttersgilde Sint Joris Uift Secretaris eigenaarsvereniging de Hogenkamp
Dhr. P. Hanselman	Algemeen directeur Modint en Modint BV Boardmember Fair Wear Foundation Voorzitter Stichting Fashion Council Voorzitter stichting Promotie en informatie Tapijt Secretaris stichting ketensamenwerking Mode, Schoenen en Sport Bestuurslid Vakraad MITT en onderliggende stichtingen, o.a. sociaal fonds SF Mitt, opleidingsfonds SF Mitt, opleidingsfonds (SO Mitt) en aanvullende regeling arbeidsongeschiktheid (SAVAMITT) Voorzitter platform NL Next Fashion & Textiles Lid Raad van Advies Fout Digits BV
Dhr. R.H. Hoftijzer	Fiscalist Mede eigenaar Westerveld en Vossers
Dhr. M. Kothuis	Apotheker, als ZZP'er in Pharmamedica Bestuurder Taudis BV Secretaris Stichting Lions Oost Achterhoek Lid Bomenwacht gemeente Oost Gelre

Namens de Raad van Toezicht
Theo Hek, voorzitter

11. Jaarrekening Reflexis Openbaar Basisonderwijs

Jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41501
Naam instelling Reflexis Openbaar Basisonderwijs
Rechtsvorm: Openbaar rechtspersoon

Postadres Postbus 14, 7070 AA Ulft
Bezoekadres Hutteweg 113, 7071 BV Ulft
Telefoon 0315-215009

Contactpersoon F.J. Stieber, M.M. Wenting
Telefoon 0315-215009
E-mail bestuurskantoor@paraatscholen.nl

Brin	Naam	Sector	
06CP	OBS De Wegwijzer	PO	
07FK	OBS De Slinger	PO	
12IL	OBS De Drie Linden	PO	tot 01-08-2020
13JK	OBS Op Koers	PO	
13ON	OBS Leemvoort	PO	
18FK	OBS 't Montferland	PO	
18FM	OBS De Woelwaters	PO	

A. Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Voor de indeling van de jaarrekening is gebruik gemaakt van de modellen in het xbrl-portaal. De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in hele euro's. De grondslag voor de waardering van activa, passiva en voor het bepalen van het resultaat is de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is in opdracht van de Raad van Toezicht gecontroleerd door VanReeAcc. De controle verklaring is opgenomen onder de overige gegevens.

Activiteiten

Reflexis Openbaar Basisonderwijs is een schoolbestuur met 6 openbare basisscholen, 1 nevenvestiging, in de gemeenten Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek. De scholen van Reflexis verzorgen regulier basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Reflexis Openbaar Basisonderwijs en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Reflexis Openbaar Basisonderwijs en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Reflexis Openbaar Basisonderwijs en Stichting Lima voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre worden aangestuurd door hetzelfde College van Bestuur en staan onder toezicht van dezelfde Raad van Toezicht. Daar beide entiteiten zich kwalificeren als een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch zijn verbonden, dient, op grond van de wet- en regelgeving, Richtlijn Jaarverslag Onderwijs alsmede Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, een samengevoegde jaarrekening te worden opgesteld.

Reflexis Openbaar Basisonderwijs is aangewezen als groepshoofd en de samengevoegde jaarrekening is gebaseerd op de algemeen geldende financiële regelgeving.

Navolgend zijn de transacties met Stichting Lima weergegeven:

- de doorberekening van loonkosten aan Stichting Lima;
- de doorberekening van kosten aan Stichting Lima.

Consolidatiegrondslagen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn dezelfde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd als in de enkelvoudige jaarrekeningen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn niet aangepast.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art.2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Alleen investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Hierna worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	Sub-categorie	Afschrijvingstermijn	
		in jaren	in %
Installaties	Verwarming	15	6,7
	Alarm	10	10
	Zonnepanelen	10	10
	Liften	15	6,7
Meubilair	Stoelen	20	5
	Bureaus	10	10
	Kasten	20	5
	Docentensets	20	5
	Leerlinen sets	20	5
	Garderobe	20	5
	Speeltoestellen	20	5
	Inrichting speelokaal	20	5
Inventaris	Kopieerapparatuur	5	20
	Audio-/videoinstallaties	5	20
	Keukenapparatuur	5	20
	Schoonmaakapparatuur	5	20
ICT-middelen	Servers	5	20
	Netwerk	10	10
	Computers/laptops	5	20
	I-pads	5	20
	Touchscreens	8	12,5
Leermiddelen	Methoden	8	12,5
	Spel- en sportmateriaal	8	12,5

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De openbaar rechtspersoon beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een

bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Onder de vorderingen zijn ook de vooruitbetaalde kosten opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Ze staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is het eigen vermogen na resultaatbestemming.

Voorziening onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onderhoudskosten worden direct ten laste van de voorziening gebracht. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening jubileum

Omdat de opgebouwde dienstjaren van de vaste personeelsformatie niet inzichtelijk is en de omvang van de vaste personeelsformatie van het bestuur in totaal meer dan 40 fte is, is de omvang van de voorziening berekend middels een forfaitair bedrag van € 780 per fte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijf-kans).

Binnen Reflexis Openbaar Basisonderwijs wordt door één medewerker gebruik gemaakt van deze spaarmogelijkheid.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Onder de kortlopende schulden zijn ook vooruit ontvangen bedragen opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Reflexis Openbaar Basisonderwijs heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2019 en 2020 waren er voor de openbaar rechtspersoon geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2%. Eind 2019 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 95,8%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten van de materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel op uitgaven die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en bankkosten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen (banktegoeden). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van Reflexis om geldstromen te genereren.

B. Balans

Balans per 31 december 2020 na resultaatbestemming

	2020 eur	2019 eur
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa		
1.1.2 Materiële vaste activa	877.749	926.687
Totaal vaste activa	877.749	926.687
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	795.796	587.406
1.2.4 Liquide middelen	2.045.788	2.297.337
Totaal vlottende activa	2.841.584	2.884.743
Totaal activa	3.719.333	3.811.430

	2020 eur	2019 eur
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	2.246.500	2.348.865
2.2 Voorzieningen	873.030	773.099
2.4 Kortlopende schulden	599.802	689.465
Totaal passiva	3.719.333	3.811.430

C. Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
Staat van baten en lasten			
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.348.188	6.971.100	7.910.952
3.2 Overige overheidsbijdragen	3.757	3.600	4.930
3.5 Overige baten	80.958	62.800	90.285
Totaal baten	7.432.903	7.037.500	8.006.166
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	6.375.134	5.965.500	6.544.023
4.2 Afschrijvingen	150.668	149.400	131.938
4.3 Huisvestingslasten	554.049	539.600	586.780
4.4 Overige lasten	454.769	487.400	529.590
Totaal lasten	7.534.621	7.141.900	7.792.331
Saldo baten en lasten	101.718-	104.400-	213.835
6 Financiële baten en lasten			
Financiële baten	179	-	718
Financiële lasten	824	1.000	562
Saldo fin.baten en lasten	646-	1.000-	156
Resultaat	102.364-	105.400-	213.991
Resultaat na belastingen	102.364-	105.400-	213.991
Totaal resultaat	102.364-	105.400-	213.991

D. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 eur	2019 eur
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
- Saldo van baten en lasten	101.718-	213.835
- Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	150.668	131.938
Mutaties voorzieningen	99.931	30.458
Koersresultaat FVA	-	-
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
	250.599	162.396
- Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	208.390-	89.440-
Kortlopende schulden	89.663-	3.559
	298.053-	85.881-
	149.172-	290.350
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	179	718
Betaalde interest	824-	562-
	646-	156
Totale kasstroom operationele activiteiten	149.818-	290.506
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in mat. vaste activa	101.731-	279.432-
Desinvesteringen in mat. vaste activa	-	21.541
Desinvesteringen in fin. vaste activa	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	101.731-	257.891-
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	251.548-	32.616

E1. Toelichting en analyse balans per 31 december 2020

1 Activa				
1.1 Vaste activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 apparatuur	1.1.2.5 Ov. materiële vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2020				
Aanschafprijs	58.146	1.650.091	411.565	2.119.802
Afschrijving cumulatief	8.883	855.086	329.146	1.193.116
Boekwaarde	49.263	795.005	82.419	926.687
 Investeringen 2020	-	90.876	10.855	101.731
Desinvesteringen 2020	-	266.775	240.588	507.363
Afschr.desinvesteringen 2020	-	266.775	240.588	507.363
Afschrijvingen 2020	1.938	128.824	19.906	150.668
Saldo mutaties	1.938	219.701	30.760	252.400
 Stand per 31 december 2020				
Aanschafprijs	58.146	1.474.192	181.832	1.714.170
Afschrijving cumulatief	10.822	717.135	108.464	836.421
Boekwaarde	47.324	757.057	73.368	877.749

De door Reflexis beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van Reflexis. Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet conform de bestemming worden gebruikt om niet te worden overgedragen aan de gemeente.

In 2020 is € 101.731 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is € 6.608 geïnvesteerd in inventaris, € 84.268 in ICT-middelen en € 10.855 in leermiddelen. De afschrijvingslasten bedroegen in 2020 € 150.668. Per saldo is de boekwaarde van de materiële vaste activa afgenomen met een bedrag van € 48.937.

1.2 Vlottende activa			
1.2.2 Vorderingen	2020 eur	2019 eur	
1.2.2.1 Debiteuren	16.884	6.774	
1.2.2.2 OCW/EZ	303.979	126.175	
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	-	-	
1.2.2.10 Overige vorderingen	34.374	49.204	
1.2.2.10 Rekening-courant LIMA	399.500	351.061	
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	31.918	53.475	
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	9.142	-	
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	-	718	
Totaal vorderingen	795.796	587.406	

De vorderingen zijn in 2020 ten opzichte van het saldo 2019 met € 208.390 toegenomen.

Per 31 december 2020 bedroeg het debiteurensaldo € 16.884.

De vordering op het ministerie van OCW i.v.m. het betaalritme van de diverse bekostigings-regelingen bedraagt € 303.979. In de periode augustus t/m december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er per 31 december sprake is van een vordering. Eind 2020 is de vordering op het ministerie € 177.804 hoger dan eind 2019.

Toelichting vordering OCW						
Bekostigings-regeling	Bekostigings-jaar	Bedrag van beschikking	Toegerekend t/m 2020	Ontvangen t/m 2020	Te vorderen 31-dec-20	Te vorderen 31-dec-19
Personeel	2020/2021	4.203.627	1.751.511	1.452.353	299.158	214.025
PAMB	2020/2021	1.018.286	424.286	424.286	-	36.343
Prestatiebox	2020/2021	211.827	88.332	88.332	-	16.370
MI	2019					37.247
OAB	2020/2021	67.737	28.224	23.403	4.821	2.110
Totaal OCW		5.501.477	2.292.353	1.988.374	303.979	126.175

Onder de overige vorderingen is de betaalde borg ICT opgenomen. De uitstaande borg voor de devices op De Leeuw (voorheen Het Hof) zijn in 2020 volledig terugontvangen. Het saldo waarborgsommen bedraagt per 31 december 2020 € 700 voor twee koffiezetapparaten op De Slinger en 't Montferland. Voorts is onder de overige vorderingen het per 31 december 2020 te verrekenen rekeningcourantsaldo met de Stichting Lima opgenomen voor een bedrag van € 436.747 en een bedrag van € 33.674 aan nog te ontvangen bedragen.

Aan vooruitbetaalde bedragen is een bedrag van € 31.918 opgenomen.

Tot slot is het in het verleden verstrekte voorschot dat aan de Stichting Duplo, de beheerder van het schoolgebouw waarin De Wegwijzer in Dinxperlo is gehuisvest, is verstrekt opgenomen onder de vorderingen. Per 31 december 2020 bedraagt dit uitstaande voorschot € 9.142.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden en daarom is er ook geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid gevormd.

1.2.4	Liquide middelen	2020 eur	2019 eur
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.045.788	2.297.337
Totaal liquide middelen		2.045.788	2.297.337

De liquide middelen zijn in 2020 afgenomen met € 251.549 tot een bedrag van € 2.045.788. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen		
	2020 eur	2019 eur
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	2.141.488	2.141.488
Bestemming van het resultaat	105.013	
Stand per 31 december	2.246.500	2.141.488
Bestemmingsreserve CAO-resultaat 2019		
Stand per 1 januari	207.377	-
Bestemming van het resultaat	207.377-	207.377
Stand per 31 december	-	207.377
Stand per 31 december	2.246.500	2.348.865

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de in de jaarrekening 2019 gevormde bestemmingsreserve CAO 2019.

Van het nadelig saldo 2020 van € 102.364 wordt € 207.377 ten laste van de bij de jaarrekening 2019 gevormde bestemmingsreserve CAO-resultaat 2019 gebracht ter dekking van de in februari 2020 uit betaalde eenmalige uitkering aan het zittend personeel; het restantsaldo ten bedrage van € 105.013 wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht en daarmee bedraagt de stand van de algemene reserve per 31 december 2020 € 2.246.500.

2.2 Voorzieningen				
	Stand per 1 jan. 2020 eur	Dotaties 2020 eur	Onttrekking 2020 eur	Tussen- Saldo eur
2.2.1 Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	61.322	-	2.221	59.101
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	18.592	-	18.592
Totaal personele voorzieningen	61.322	18.592	2.221	77.693
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud				
Voorziening voor groot onderhoud	711.778	96.562	9.693	798.646
Totaal voorziening groot onderhoud	711.778	96.562	9.693	798.646
Totaal voorzieningen	773.099	115.154	11.914	876.339

	Tussen- Saldo eur	Vrijval 2020 eur	Saldo 31 dec. 2020 eur
2.2.1 Personele voorzieningen			
Voorziening jubilea	59.101	3.309	55.792
Voorziening duurzame inzetbaarheid	18.592	-	18.592
Totaal personele voorzieningen	77.693	3.309	74.384
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud			
Voorziening voor groot onderhoud	798.646	-	798.646
Totaal voorziening groot onderhoud	798.646	-	798.646
Totaal voorzieningen	876.339	3.309	873.030

Onderverdeling saldo		
	Kortlopend < 1 jaar eur	Langlopend > 1 jaar eur
Voorziening jubilea	5.579	50.212
Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.859	16.733
Voorziening groot onderhoud	319.880	478.766
Totaal voorzieningen	327.318	545.711

Reflexis heeft drie voorzieningen: een jubileumvoorziening, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is een personele voorziening en is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. Voor de bepaling van de noodzakelijke omvang van de voorziening is uitgegaan van een forfaitair bedrag van € 780 per fte. Per 31 december 2020 is deze omvang berekend op € 55.792.

De voorziening t.b.v. duurzame inzetbaarheid is gevormd voor de door medewerkers gespaarde uren ouderverlof. Per 31 december 2020 maakt één medewerker gebruik van deze regeling. De omvang van de voorziening is berekend op basis van het aantal gespaarde uren vermenigvuldigd met de GPL 2020/2021 en bedraagt € 18.592.

Aan de voorziening groot onderhoud is in 2020 € 96.562 toegevoegd. In 2020 is voor groot onderhoud € 9.693 aan de voorziening onttrokken. Per 31 december 2020 bedraagt het saldo van de voorziening groot onderhoud € 798.646.

Bij onderstaande schoolgebouwen is in 2020 onderhoud uitgevoerd:

Op Koers Sinderen	3.187
De Leemvoort	3.428
t Montferland	1.576
De Woelwaters	1.502
	<u>9.693</u>

2.4 Kortlopende schulden

	2020	2019
	eur	eur
2.4.8 Crediteuren	27.009	67.060
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekering	248.174	242.581
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	74.292	77.349
2.4.12 Overige kortlopende schulden	55.225	98.167
2.4.17 Vakantiegeld	193.157	192.652
2.4.19 Overige	1.944	11.655
Totaal kortlopende schulden	599.802	689.465

De omvang van de kortlopende schulden is ten opzichte van 31 december 2019 afgenomen met een bedrag van € 89.663 en bedraagt € 599.802.

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden, per 31 december 2020 in de balans opgenomen voor een bedrag van € 515.623, worden eind januari en eind mei betaald.

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Copiers	Huur bestuurskantoor
Leverancier	Canon	Wonion
Periode van	1-11-2019	1-12-2015
Periode tot	1-11-2025	1-12-2025
Bedrag per maand	3.328	1.394
 Bedrag boekjaar	 39.930	 16.730
 Bedrag < 1 jaar	 39.930	 16.730
Bedrag 1-5 jaar	153.065	65.524
Bedrag > 5 jaar	-	-
Bedrag totaal	192.995	82.253

E2. Toelichting en analyse staat van baten en lasten 2020**3 Baten**

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2020	2020	2019
	eur	eur	eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.914.880	6.670.100	7.463.533
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	27.100	13.000	15.900
3.1.3.1 Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	406.208	288.000	431.519
Totaal rijksbijdragen	7.348.188	6.971.100	7.910.952

De rijksbijdragen OCW zijn € 244.780 hoger dan begroot en € 548.653 lager dan in 2019. De hogere opbrengst t.o.v. de begroting wordt met name veroorzaakt door bijstelling van de bekostigingsbedragen voor de schooljaren 2019/2020 en 2020/2021. De lagere opbrengst t.o.v. 2019 houdt enerzijds verband met de dalende leerlingaantallen en ook de eenmalige rijksbijdrage welke in 2019 is ontvangen is hier debet aan. Daarnaast is als gevolg van de sluiting van De Drie Linden in Silvolde een lagere opbrengst gegenereerd.

Onder de overige subsidies OCW is de ontvangen post-corona-subsidie verantwoord, bedoeld om de ontstane onderwijsachterstanden a.g.v. de corona-pandemie het hoofd te bieden, alsmede de ontvangen subsidie voor Opleiden in de School (via Hogeschool Iselinge)

De ontvangen vergoedingen van de samenwerkingsverbanden waren in 2020 € 118.208 hoger dan begroot; ten opzichte van 2019 € 25.311 lager. In 2020 zijn eenmalige uitkering van het samenwerkingsverband in Doetinchem ontvangen i.v.m. een te hoge algemene reserve in relatie tot de activiteiten van het samenwerkingsverband en de daarmee gepaard gaande risico's. De lagere opbrengst ten opzichte van 2019 is het gevolg van de daling van het leerlingaantal.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	eur	eur	eur
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	3.757	3.600	4.930
Totaal overige overheidsbijdragen	3.757	3.600	4.930

Onder de overige overheidsbijdragen is de bijdrage van de gemeente Oude IJsselstreek voor de nevenvestiging van Op Koers verantwoord.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	eur	eur	eur
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengsten verhuur	67.068	62.800	74.885
3.5.10 Overige	13.890	-	15.399
Totaal overige baten	80.958	62.800	90.285

De overige baten zijn ten opzichte van de begroting € 18.758 hoger als gevolg van hogere huuropbrengsten. Ten opzicht van het boekjaar 2019 is een lagere huuropbrengst gegenereerd. De overige opbrengsten zijn hoger dan begroot door de verantwoorde Impuls-subsidies voor cultuurparticipatie.

4 Lasten			
	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	eur	eur	eur
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	4.529.450	5.658.000	4.658.454
4.1.1.2 Sociale lasten	661.870	-	669.875
4.1.1.3 Premies participatiefonds	173.949	-	175.829
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	6.099	-	7.409
4.1.1.5 Pensioenpremies	688.526	-	760.976
	6.059.895	5.658.000	6.272.543
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	15.498	-	19.389
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	119.597	44.000	60.632
4.1.2.3 Overig	294.018	263.500	320.187
	429.112	307.500	400.208
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	-	-	-
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3 Uitk. die de personeelslasten verminderen	113.873-	-	128.728-
	113.873-	-	128.728-
Totaal personeelslasten	6.375.134	5.965.500	6.544.023

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. Onder de laatste categorie zijn o.a. kosten van personeel niet in loondienst, scholing en kosten voor Arbo en verzuimbeheer verantwoord. Het gemiddeld aantal fte in 2020 was 89,79 fte tegen 95,4 fte in 2019

De loonkosten inclusief de ontvangen vergoedingen van UWV/ABP/VF/PF zijn in 2020 ten opzichte van de begroting 2020 € 341.476 hoger. Deze hogere loonkosten zijn het gevolg van de CAO-afspraken van 2019. Naast een structurele salarisverhoging per 1 januari 2020 is in februari 2020 ook een eenmalige uitkering aan de medewerkers uitbetaald welke betrekking had over de periode april-december 2019. Hiermee was een bedrag gemoeid van € 207.377.

Jaarrekening Reflexis Openbaar Basisonderwijs



De overige personele lasten zijn in 2020 ten opzichte van de ramingen € 68.158 hoger. Overschrijdingen op de ramingen hebben onder andere plaats gehad op de kosten voor personeel niet in loondienst (o.a. interim-vervanging op Op Koers in Varsseveld. Ook was geen rekening gehouden met de dotatie aan de personele voorzieningen.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	eur	eur	eur
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Installaties	1.938	2.000	1.938
Meubilair & Inventaris	39.687	40.900	38.566
ICT	89.138	84.800	66.718
Leermiddelen	19.906	21.700	24.715
Totaal afschrijvingen	150.668	149.400	131.938

De afschrijvingen laten ten opzichte van de begroting nagenoeg geen verschil zien. Ten opzichte van de realisatiecijfers van 2019 is als gevolg van recente investeringen in met name ICT-middelen een hogere afschrijvingslast van € 18.730 zichtbaar.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	eur	eur	eur
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	24.194	24.400	19.557
4.3.3 Onderhoudslasten	48.592	26.300	40.304
4.3.4 Lasten voor energie en water	86.680	93.000	93.183
4.3.5 Schoonmaakkosten	198.927	187.600	201.591
4.3.6 Belastingen en heffingen	13.038	12.100	13.658
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	96.562	119.600	123.972
4.3.8 Overige	86.057	76.600	94.515
Totaal huisvestingslasten	554.049	539.600	586.780

De huisvestingslasten zijn in 2020 per saldo € 14.449 hoger dan geraamd. Debet hieraan zijn hogere kosten voor herstel van geconstateerde gebreken bij verplichte inspecties en RI&E-onderzoeken welke in 2020 hebben plaats gevonden. Verder zijn meer kosten gemaakt voor schoonmaak i.v.m. de corona-pandemie en zijn de kosten voor beveiliging en alarmopvolging hoger dan geraamd. De noodzakelijke dotatie aan de voorziening onderhoud is daarentegen lager dan geraamd. Ten opzichte van 2019 liggen de kosten € 32.731 lager mede als gevolg van de sluiting van De Drie Linden per 31 juli 2020.

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	eur	eur	eur
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	91.407	112.900	111.723
4.4.2 Inventaris en apparatuur	6.180	1.000	4.116
4.4.3 Leermiddelen	211.021	230.900	251.190
4.4.5 Overige	146.161	142.600	162.561
Totaal overige instellingslasten	454.769	487.400	529.590

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
	eur	eur	eur
Accountants honoraria			
Onderzoek jaarrekening	11.798	12.000	25.125
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	11.798	12.000	25.125

De overige lasten zijn € 32.631 lager dan begroot en ten opzichte van 2019 is een voordelig verschil van € 74.821 zichtbaar. Met name de lagere kosten voor uitbesteding van administratie en minder kosten bij aanschaf van schoolmaterialen hebben aan dit positieve verschil bijgedragen.

6 Financiële baten en lasten			
	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	179	-	718
	179	-	718
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	824	1.000	562
	824	1.000	562
Saldo financiële baten en lasten	646-	1.000-	156

De ontwikkeling van financiële baten en lasten geeft geen reden tot het maken van opmerkingen. De lage rentestand is hier uiteraard debet aan.

F. Overzicht verbonden partijen

	St. LIMA	SWV Passend Primair Onderwijs Doetinchem	SWV Oost Achterhoek	St. Duplo
Juridische vorm	Stichting	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Uft	Doetinchem	Winterswijk	Dinxperlo
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)

G. Bestemming van het resultaat 2020

Het exploitatieresultaat 2020 bedraagt € 102.364 negatief.
Hiervan te bestemmen voor:

- Algemene reserve	105.013
- Bestemmingsreserve CAO 2019	-207.377
Totaal	-102.364

H. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2020.

I. Financiële paragraaf

Financiële positie op balansdatum

	realisatie 31-12-2020	realisatie 31-12-2019
Vaste activa	877.749	926.687
Vorderingen	795.796	587.406
Liquide middelen	2.045.788	2.297.337
Totaal activa	3.719.333	3.811.430
Eigen vermogen	2.246.500	2.348.865
Voorzieningen	873.030	773.099
Kortlopende schulden	599.803	689.465
Totaal passiva	3.719.333	3.811.430

Jaarrekening Reflexis Openbaar Basisonderwijs



Het balanstotaal per 31 december 2020 bedraagt € 3.719.333 en is daarmee ten opzichte van 2019 gedaald met € 92.097. De boekwaarde van de aanwezige vaste activa is gedaald (€ 48.938). De vorderingen zijn met € 208.390 gestegen, terwijl de liquide middelen zijn gedaald met € 251.549.

Aan de activazijde van de balans is de omvang van de voorzieningen gestegen met € 99.931. De kortlopende schulden zijn afgenomen met € 89.663 en het eigen vermogen is a.g.v. gerealiseerde exploitatieresultaat gedaald met € 102.364 en heeft een omvang van € 2.246.500.

Financiële kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakt de Inspectie van het Onderwijs vanaf 2015 gebruik van een vijftal kengetallen:

- Solvabiliteit II ((eigen vermogen + voorzieningen)/totale passiva)
- Liquiditeit (current ratio)(vlottende activa/kort vreemd vermogen)
- Huisvestingsratio ((huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen)/totale lasten)
- Weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten)
- Rentabiliteit (resultaat/totale baten)

Het betreft signaleringswaarden welke niet als norm moeten worden gezien en geven een ondergrens aan.

De scores per kengetal voor Reflexis per 31 december 2020:

	signaleringswaarde	2020	2019
Solvabiliteit II	< 0,30	0,84	0,82
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	4,74	4,18
Huisvestingsratio	> 0,10	0,07	0,08
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,30	0,27
Rentabiliteit	< -0,10	0,01-	0,03

De scores voor Reflexis vallen alle binnen de door de IvHO gehanteerde signaleringswaarden.

Normatief eigen vermogen

Jaarlijks stelt de IvHO haar Financiële Staat van het Onderwijs op. Hierin schreef zij in 2017 dat ze constateerde dat er sprake is van toenemende reserves bij onderwijsinstellingen. Deze constatering was voor de minister van OCenW aanleiding om de Onderwijsinspectie te verzoeken om een methode te onderzoeken voor het signaleren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen bij schoolbesturen; een bovengrens dus. Deze signaleringswaarde is door de inspectie ontwikkeld en van toepassing verklaard op de jaarcijfers van 2020. Schoolbesturen dienen zich over de hoogte van het eigen vermogen te verantwoorden.

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

- + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27
- + boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
- + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

Voor Reflexis is de signaleringswaarde per 31 december 2020 vast te stellen op € 1.367.409. Het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 2.246.500, hetgeen een bovenmatig saldo van € 879.091 genereert (de ratio bedraagt 1,64).

Deze signaleringswaarde dient - evenals de hiervoor besproken - waarden niet gezien te worden als een norm, maar als een startpunt voor een gesprek met schoolbesturen; er kunnen immers goede redenen zijn om dit eigen vermogen aan te houden.

De huidige omvang van het eigen vermogen van Reflexis is ontstaan uit het gevoerde terughoudend financieel beleid vanwege de dalende leerlingaantallen in relatie met de onzekerheden van de te ontvangen rijksbekostiging in de achter ons liggende jaren. Een duidelijke onderbouwing is derhalve niet voorhanden. Een afbouw van het eigen vermogen zal, kijkend naar de meerjaren-ramingen van Reflexis, ook gerealiseerd worden. In de loop van 2021 zal uit een nog uit te voeren risicoanalyse duidelijk moeten worden welke noodzakelijke omvang de risicobuffer dient te hebben.

Bij dit alles dient ook rekening te worden gehouden met een aantal actuele ontwikkelingen die van invloed (positief en negatief) kunnen zijn op het eigen vermogen. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 met rechtstreeks daaraan gekoppeld de vordering op OCW i.v.m. het betaalritme en ook de wijziging van de voorschriften met betrekking tot het groot onderhoud zullen van invloed zijn op het eigen vermogen. In welke mate is bij schrijven van dit bestuursverslag nog niet in te schatten.

Investerings- en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit (ratio 4,74) worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit de meer-jaren investeringsbegroting.

Jaarlijks wordt het meer-jaren investeringsplan bijgesteld voor de investeringen met betrekking tot meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT-middelen. In de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met de geplande investeringen voor het betreffende kalenderjaar.

Voor alle scholen is een MOP (Meer-jaren Onderhoud Plan) aanwezig dat periodiek geactualiseerd wordt. Jaarlijks vindt er een schouw plaats van alle gebouwen om te onderzoeken of alle voorgenomen onderhoud ook daadwerkelijk uitgevoerd moet worden.

Treasuryverslag

Reflexis Openbaar Basisonderwijs heeft ter dekking van mogelijke risico's reserves opgebouwd. Deze reserves zijn deels in de vorm van liquide middelen aanwezig. In de verordening van Reflexis Openbaar Basisonderwijs is geen bepaling opgenomen met betrekking tot het voeren van beleid betreffende deze liquide middelen. Om sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken is op 25 februari 2003 een

treasurystatuut vastgesteld door het bestuur. Dit treasurystatuut is in januari 2011 herzien om te voldoen aan de 'regeling beleggen en belenen 2010'. In 2016 is het statuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten. In 2020 is conform het statuut gehandeld.

Reflexis voert een terughoudend financieel beleid. Er wordt gebruik gemaakt van spaarrekeningen waaronder een deposito. De tegoeden op de rekeningen zijn direct opeisbaar behalve het tegoed op de deposito rekening, daarvoor geldt 31 dagen wachttijd bij opname.

De openbaar rechtspersoon beschikt over meerdere rekeningen bij de ABN-AMRO bank. Door de lage rentestand is het rendement op deze banktegoeden nihil.

J. Continuïteitsparagraaf

In onderstaande tekst en cijfers wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor Reflexis Openbaar Basisonderwijs. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de openbaar rechtspersoon.

Omdat er geen sprake is van majeure investeringen of doordecentralisatie van de huisvesting zijn in deze continuïteitsparagraaf de gegevens voor de komende drie jaar opgenomen. Ook is geen rekening gehouden met de voorgenomen fusie met de Stichting Lima per 1 augustus 2021.

A1 Kengetallen m.b.t. personele bezetting en leerlingaantallen

	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting (fte)				
Bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00
Directie	4,40	4,40	4,40	4,40
OP	62,20	56,63	56,56	56,56
OOP	12,47	12,47	12,47	12,47
	80,07	74,50	74,43	74,43
Aantal leerlingen				
per 1 oktober	1.009	1.005	978	952
Aantal fte per leerling	12,60	13,49	13,14	12,79
Aantal OP per leerling	16,22	17,75	17,29	16,83

Personele bezetting

Naar de toekomst is voor de prognose van de personele bezetting rekening gehouden met natuurlijk verloop i.v.m. het bereiken van de AOW leeftijd maar ook is er rekening mee gehouden dat alle bepaalde tijdelijke dienstverbanden eindigen op de einddatum.

Leerling ontwikkeling

De scholen van Reflexis liggen in een krimpregio en dit betekent dat de leerlingaantallen de komende jaren terug zullen lopen. Om de risico's die hiermee samenhangen (dalende inkomsten en leegstand in gebouwen) in kaart te brengen is kritisch gekeken naar de leerling prognoses voor de komende jaren.

Voor de leerling prognoses is uitgegaan van de gegevens in ParnasSys (opbouw 1 oktober 2020, instroom en uitstroom) en de geboortecijfers van de gemeenten. Deze gegevens zijn vergeleken met MOOZ, scenariomodel en de eigen prognoses. De berekeningen komen in grote lijnen overeen met de eigen prognoses en daarom zijn voor de meerjarenbegroting de eigen prognoses gebruikt.

A2 Meerjarenbegroting

Balans

	realisatie 31-12-2020	prognose 31-12-2021	prognose 31-12-2022	prognose 31-12-2023
Vaste activa	877.749	793.749	656.149	561.149
Vorderingen	795.796	795.796	795.796	795.796
Liquide middelen	2.045.788	1.695.388	1.649.248	1.479.168
Totaal activa	3.719.333	3.284.933	3.101.193	2.836.113
Eigen vermogen	2.246.500	2.006.700	1.784.600	1.525.000
Voorzieningen	873.030	678.430	716.790	711.310
Kortlopende schulden	599.803	599.803	599.803	599.803
Totaal passiva	3.719.333	3.284.933	3.101.193	2.836.113

De materiële vaste activa zullen de komende jaren niet toenemen. De scholen hebben aan de hand van de schoolplannen gekeken naar wat nodig is om deze plannen te realiseren en deze investeringen zijn verwerkt in de meerjaren investeringsbegroting. Er is van uitgegaan dat de nieuwe investeringen gedurende het jaar plaats zullen vinden en voor de berekening van de afschrijvingslasten is hier rekening mee gehouden.

De vorderingen en overige schulden zijn lastig te voorspellen aangezien de balans een momentopname is; daarom is aangenomen dat deze posten de komende jaren gelijk zullen zijn aan de omvang op 31 december 2020.

Voor de voorzieningen is rekening gehouden met toevoegingen en uitgaven conform de meer-jaren onderhoudsplannen.

Het saldo liquide middelen is op basis van onderstaande liquiditeitsprognose bepaald:

Liquiditeitsprognose	2021	2022	2023
Begin-saldo	2.045.788	1.695.388	1.649.248
begroot resultaat	239.800-	222.100-	259.600-
afschrijvingen	163.100	155.000	144.000
dotaties voorzieningen	124.600	124.600	124.600
investeringen	79.100-	17.400-	49.000-
ontrekkingen	319.200-	86.240-	130.080-
Eindsaldo	1.695.388	1.649.248	1.479.168

Staat van baten en lasten

	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen	7.348.188	6.568.200	6.486.900	6.413.100
Overige overheidsbijdragen	3.757	3.600	3.600	3.600
Overige opbrengsten	80.958	79.000	79.000	79.000
Totale baten	7.432.903	6.650.800	6.569.500	6.495.700
Personele lasten	6.375.134	5.770.600	5.725.000	5.705.000
Afschrijvingen	150.668	163.100	155.000	144.000
Huisvestingslasten	554.049	503.500	504.000	504.500
Overige lasten	454.769	451.400	411.400	404.000
Totale lasten	7.534.621	6.888.600	6.795.400	6.757.500
Saldo fin. baten en lasten	646	2.000	2.000	2.000
Resultaat	-102.364	-239.800	-227.900	-263.800

De meerjarenbegroting 2021-2024 is vastgesteld door de RvT in haar vergadering van 21 december 2020.

De rijksbijdragen zullen als gevolg van de dalende leerlingaantallen afnemen. Bij het opstellen van de ramingen is geen rekening gehouden met incidentele rijksbijdragen hetgeen mede de lagere opbrengst verklaard ten opzichte van de realisatiecijfers. De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de door de minister van OCW vastgestelde normbedragen in de Regeling bekostiging personeel PO 2020-2021 van 27 augustus 2020 (nr. PO/FenV/25293238). Er is rekening gehouden met het verlengen van de regeling prestatiebox.

Voor de overdrachten via de samenwerkingsverbanden is gerekend met de bedragen per leerling voor schooljaar 2020/2021. De komende jaren is ook rekening gehouden met de gemeentelijke bijdrage voor de nevenvestiging van Op Koers. Onder de overige baten zijn de opbrengsten uit huur/medegebruik geraamd.

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten zijn gebaseerd op het bestuursformatieplan 2020-2021 waarbij alle tijdelijke aanstellingen niet verlengd worden na 1 augustus 2021. Verder is er rekening gehouden met natuurlijk verloop waarbij er van uitgegaan is dat medewerkers op de AOW leeftijd uit dienst gaan.

Onder de overige personele lasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor inhuur extern personeel, bedrijfsgezondheidszorg, nascholing, schoolbegeleiding en vervangingsbeheer.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de huidige afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingsbedragen van de nieuwe investeringen opgenomen.

Voor de huisvestingslasten en de overige lasten is uitgegaan van bestaand beleid en historische gegevens.

K. Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Reflexis is lid van de sectororganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft Reflexis de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

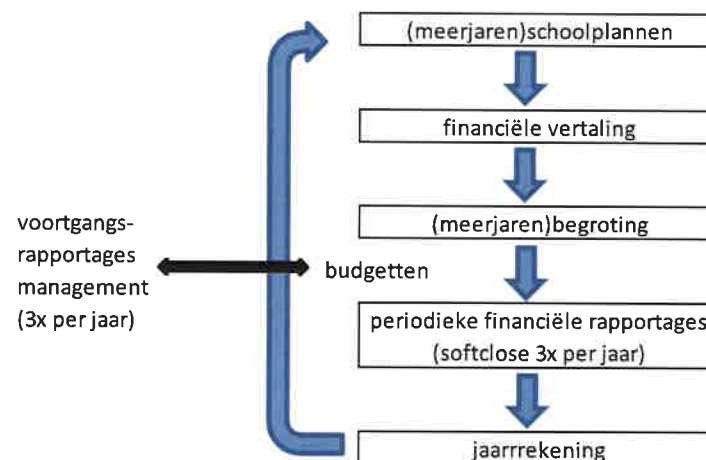
Reflexis heeft vanaf 1 januari 2016 de personeels- en de financiële administratie in eigen beheer. Alleen de salarisadministratie wordt uitbesteed aan IJK (voorheen Driessen HRM) en via IJK wordt de software afgenomen om de personele- en financiële administratie te voeren. De controller is eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van bestuurlijke beleidskaders en de jaarcyclus van verantwoording (zie hierna). In de jaarcyclus van verantwoording is vastgelegd wat wanneer gemonitord wordt door de Raad van Toezicht. Tevens is daarin vastgelegd dat het College van Bestuur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijke monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuursuitspraken.

Maand	Verantwoording/rapportage
September	Dashboard Jaarevaluatie: - Bestuurlijke werkwijze - Mandatering, verantwoording, beoordeling - Toezichtkader algemeen - Informatie aan en ondersteuning van het bestuur - Financieel (exploitatieoverzicht) - Verzuimrapportage
November	Dashboard Toegankelijkheid Kwaliteit van het onderwijs (rapportage voorgaande schooljaar) Veilige leeromgeving Financieel (exploitatieoverzicht) Verzuimrapportage
December	Dashboard Financieel (begroting) Financieel (exploitatieoverzicht) Verzuimrapportage
Februari	Dashboard Huisvesting PR en marketing Financieel (exploitatieoverzicht) Verzuimrapportage
April	Dashboard Professionalisering van het personeel Financieel (exploitatieoverzicht 1 ^o kwartaal) Interne organisatie Onderwijskundige inrichting Verzuimrapportage
Juni	Dashboard Jaarverslag en jaarrekening: - Goed onderwijs, goed bestuur - Personeel - Financieel Verzuimrapportage

In de jaarcyclus van verantwoording is ook de planning & control cyclus verwerkt. Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt drie maal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht conform de jaarcyclus.

De planning en control cyclus (zie figuur 1) is gekoppeld aan de jaarplannen van de scholen. Ieder jaar in oktober begint deze cyclus op de teldatum 1 oktober. Het aantal leerlingen is namelijk de basis voor de bekostiging. Er wordt een begroting gemaakt en schooldirecteuren wordt gevraagd welke investeringen nodig zijn voor de realisatie van de beschreven ambities in de schoolplannen. In overleg met het College van Bestuur wordt de personeelsformatie ingevuld en deze wordt verwerkt in de begroting. Gedurende het jaar wordt budgetuitputting gevolgd en de schooldirecteuren ontvangen financiële managementrapportages voor hun school die tevens mondeling doorgesproken worden. Het College van Bestuur ontvangt financiële managementrapportages op organisatie niveau die gebruikt worden voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting om financiële tegenvallers proactief bij te kunnen stellen.



Figuur 1: Planning & control cyclus

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2020 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die Reflexis ziet zijn:

Risico van dalende leerlingaantallen (krimp)

Dalende leerlingenaantallen zijn niet alleen bepalend voor de opbrengsten van een schoolbestuur maar ook een bedreiging voor het behoud van een kwalitatief, divers, toegankelijk en doelmatig onderwijsaanbod.

Maatregel: jaarlijks worden realistische leerlingenprognoses gemaakt en de effecten van dalende leerlingaantallen voor de inkomsten worden doorgerekend in de meerjarenbegroting. Verder is in 2015 een vergaande vorm van samenwerking onderzocht om dit risico op te vangen. Om efficiënter en effectiever te kunnen werken en dit risico op te vangen is begin 2017 gekozen voor een vorm van samenwerking met Stichting Lima. Momenteel wordt gewerkt aan een besturenfusie tussen beide besturen per 1 augustus 2021.

Risico dat omvang school niet aansluit op beschikbare budget

De hoogte van het leerlingaantal is in grote mate bepalend voor de hoeveelheid middelen die het bestuur van het Rijk ontvangt. Het gebouw krimpt echter niet en dat kan een risico zijn voor de exploitatie.

Maatregel: jaarlijks worden realistische prognoses gemaakt en het personeelsbestand wordt daar op afgestemd. Bij dreigende leegstand in de gebouwen wordt waar mogelijk medegebruik benut.

Risico overschrijding formatiebudget

In de meerjaren begroting is al rekening gehouden met de toekomstige pensioneringen en met de zekere opbrengsten. Verder wordt uitgegaan van voorzichtige ramingen van het aantal leerlingen en wordt een behoudend begrotingsbeleid gevoerd.

Maatregel: terughoudendheid bij het aangaan van personele verplichtingen en het periodiek volgen van de ontwikkeling van de exploitatie ten opzichte van de begroting.

Risico uitkeringen voor eigen rekening

Aan het einde van het schooljaar worden dienstverbanden voor bepaalde tijd niet verlengd of gedurende het jaar eindigen vervangingswerkzaamheden. Ex-medewerkers kunnen een WW uitkering aanvragen bij het UWV en deze ook toegekend krijgen. Omdat de sector onderwijs eigenrisicodragers is voor de WW kunnen de kosten van

deze uitkering voor rekening van de laatste werkgever komen. Reflexis is hiervoor op grond van Wet Primair Onderwijs verplicht aangesloten bij het Participatiefonds. Het Participatiefonds kan onder voorwaarden de uitkeringskosten voor zijn rekening nemen.

Maatregelen: goed personeelsbeleid voeren en er voor zorgen dat de juiste inspanningen zijn gepleegd voorafgaand aan de beëindiging van een dienstverband.

Algemeen

Reflexis streeft er naar om risico's te beheersen en de kans op fouten, het nemen van verkeerde beslissingen en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te reduceren. Volledigheid valt echter niet te garanderen. Het is nooit uit te sluiten dat de organisatie blootstaat aan risico's die nog niet bekend zijn of die (nog) niet belangrijk worden geacht. Bovendien kan geen enkel systeem van risicobeheersing en interne controle absolute zekerheid bieden tegen het niet realiseren van organisatiedoelstellingen, of het volledig voorkomen van verlies, fraude en overtredingen van wetten en regels.

Voor een adequate risicobeheersing en interne controle worden in de organisatie gebruik gemaakt van diverse op elkaar afgestemde instrumenten.

- Er is een besturingsmodel volgens Policy Governance met een Raad van Toezicht die de dagelijkse leiding overgedragen heeft aan het College van bestuur;
- De bestuurlijke werkwijze is vastgelegd in het bestuurlijk beleidskader;
- Het College van Bestuur, verantwoordelijk voor realisatie van organisatie-doelstellingen, legt hierover conform de jaarcyclus verantwoording af aan de Raad van Toezicht;
- De schooldirecteuren vertalen de organisatiedoelstellingen naar de schoolconcepten;
- Het directieteam komt periodiek bij elkaar om lopende zaken met elkaar te bespreken en om de integrale voortgang te bewaken;
- Er wordt een beheerste en integere bedrijfsvoering gevoerd, waaronder voorzieningen om verstrengeling van belangen tegen te gaan;
- Er wordt een kwaliteitsinstrument als beheerprogramma gebruikt voor het monitoren van de kwaliteit van het onderwijs;
- Er vindt een jaarlijkse schouw van de gebouwen plaats om noodzakelijk onderhoud te analyseren in vergelijking met de meerjaren onderhoudsplannen;

- Bewaking van het personeelsbestand door een kritische analyse van leerling prognoses en door uit te gaan van de T-systematiek;
- De grootste reeds bekende risico's (krimp, hoge gemiddelde personeelslast en leegstand gebouwen) zijn redelijk goed in te schatten en zijn in de meerjarenbegroting verwerkt;
- Het signaleren van afwijkingen, het analyseren van mogelijke oorzaken en het adviseren over bijsturingen mede aan de hand van periodieke voortgangs-rapportages;
- Budgetbewaking vormt een vast onderdeel van onze planning & control cyclus;
- Periodieke besprekingen over budgetuitputting tussen de schooldirecteur en de controller;
- Het opvolgen van de aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant.

Gelet op bovenstaande is het oordeel terecht dat de systemen van risicobeheersing en interne controle een redelijke mate van zekerheid geven over de financiële verslagleggingsrisico's en dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat.

Het bestuur verklaart dat, voor zover bekend:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en het resultaat van Reflexis Openbaar Basisonderwijs;
- het jaarverslag een getrouw beeld geeft van de toestand op balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar; en
- in het jaarverslag de voornaamste risico's waarmee Reflexis Openbaar Basisonderwijs wordt geconfronteerd zijn beschreven.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening College van Bestuur

M.M. Wenting

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening Raad van Toezicht

Voorzitter:
T. Hek

Lid:
M. Kothuis

Lid
R. Hoftijzer

Lid:
P. Hanselman

Lid:
D. Hermesen

L. Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben opgesteld.

Accountantsverklaring

Pagina 62 van 95



Aan: de raad van toezicht van Reflexis Openbaar Onderwijs

I (0342) 40 85 08
F (0342) 40 31 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KyK.nl 08107895

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 28 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA

Bijlagen

Bijlage 1 – Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	41501
Naam instelling	Reflexis Openbaar Basisonderwijs
Rechtsvorm:	Openbaar rechtspersoon
Postadres	Postbus 14, 7070 AA Uft
Bezoekadres	Hutteweg 113, 7071 BV Uft
Telefoon	0315-215009
Contactpersoon	M.M. Wenting
Telefoon	0315-215009
E-mail	bestuurskantoor@paraatscholen.nl

Brin	Naam	Sector	
06CP	OBS De Wegwijzer	PO	
07FK	OBS De Slinger	PO	
12IL	OBS De Drie Linden	PO	tot 1 aug.2020
13JK	OBS Op Koers	PO	
13ON	OBS Leemvoort	PO	
18FK	OBS 't Montferland	PO	
18FM	OBS De Woelwaters	PO	

Bijlage 2 - Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Reflexis Openbaar Onderwijs. Het voor Reflexis toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 132.000,-

Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	1
- Gewogen aantal onderwijssoorten	1

De klassenindeling en het bezoldigingsmaximum zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht op 2 november 2020.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020 bedragen x € 1	F.J. Stieber	M.M. Wenting
Functiegegevens	Alg. directeur	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1 jan. - 31 juli	1 jan. - 31 dec.
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	0,5000
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	€ 55.458	€ 46.371
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 9.344	€ 7.427
Subtotaal	€ 64.802	€ 53.798
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 77.000	€ 66.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 64.802	€ 53.798
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019		
bedragen x € 1		
	F.J. Stieber	M.M. Wenting
Functiegegevens		
	Alg. directeur	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1 jan. - 31 dec.	1 jan. - 31 dec.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,5000
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 86.082	€ 41.643
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 15.306	€ 7.130
Subtotaal	€ 101.388	€ 48.773
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 127.000	€ 69.000
Bezoldiging	€ 101.388	€ 48.773

De loonkosten van de heer F.J. Stieber zijn voor 50% doorbelast naar de Stichting LIMA. Met betrekking tot de vergelijkende cijfers 2019 heeft fouterstel plaats gevonden. Daarbij zijn de loonkosten van mevr. M.M. Wenting toegevoegd aan de verantwoording van zowel 2020 als 2019.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	
	F.J. Stieber
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Alg. directeur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2020
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkering wegens beëindiging	€ 48.914
Individueel toepasselijk maximum	€ 75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 48.914
Waarvan betaald in 2020	€ 48.914
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of

Naam topfunctionaris	Functie
T. Hek	Vz. RvT
P. Hanselman	Lid RvT
D. Hermesen	Lid RvT
R. Hoftijzer	Lid RvT
M. Kothuis	Lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3a. Bezoldiging en/of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen[1]

Er is geen bezoldiging en/of ontslaguitkering geweest aan niet-topfunctionarissen die hoger zijn

Bijlage 3 - Model G - Verantwoording subsidies

Verantwoording van subsidies 2020

G1 - waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Prestatie afgerond ?
Subs. IOP 2020-2021 -tijdvak 1	IOP-41501-PO	2-7-2020	13.500	nee
Subs. IOP 2020-2021 -tijdvak 2	IOP2-41501-PO	16-10-2020	17.100	nee
Totaal :			<u>30.600</u>	

G2 - die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

A - aflopend per ultimo verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						
Totaal :		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

B - doorlopend tot in het volgende verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						
Totaal :		<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Bijlage 4 – Verantwoording inzet werkdrukmiddelen 2020

Gevolgd proces om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen	Inzet van de werkdrukmiddelen	Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
06CP De Wegwijzer Het team heeft ervoor gekozen de middelen aan de formatie toe te voegen om hiermee nog 1 jaar 4 groepen te kunnen draaien, hiermee is de MR akkoord gegaan.	Formatie	Inzet directeur en IB bij knelpunten
De Slinger In een teambijeenkomst is gesproken over de financiën en de formatieruimte. Na keuze in het team voorgelegd aan de MR.	1. Een stukje in de formatie 2. Een dag een leerkracht ambulant voor: - overname groepen (leerkracht heeft zo tijd voor - RT-werkzaamheden	Taakbeleid, taakbeleid en verdeling besproken en waar nodig aangepast.
13JK Op Koers Is volgens PMR leden jaren geleden in teamoverleg besproken, maar is zonder terugkoppeling en akkoord van PMR besloten.	Conciërge en leerkrachtondersteuner. De werkdrukmiddelen zitten nu verweven in formatie.	Taakbeleid en taakuren kritisch bekijken. Verhoudingen binnen team evenrediger verdelen.

Gevolgd proces om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen	Inzet van de werkdrukmiddelen	Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
13ON De Leemvoort		
In overleg met team en MR is er besloten de middelen aan de formatie toe te voegen.	Ter ondersteuning voor leerlingen en inzet bij ziekte.	-
18FK 't Montferland		
Team is gevraagd hoe ze de werkdrukmiddelen willen inzetten. Per bouw besproken.	Formatie: vrij roosteren leerkrachten van hun lesgevende taak, RT, inzet W&T	-
18FM De Woelwaters		
Dit teamgesprek maakt jaarlijks onderdeel uit van de stappen m.b.t. het werkverdelingsplan en de inzet van personele middelen (formatieplaatjes).	De werkdruk gelden zijn dit jaar als volgt ingezet:	We zijn voortdurend kritisch op administratief werk.
De MR heeft het werkverdelingsplan vervolgens goedgekeurd.	0,37 FTE: voor het uitroosteren van leerkrachten t.b.v. administratief werk 0,1 FTE: kindcoach (beg.individuele kinderen) 0,1 FTE: bouwcoördinatie 0,1 FTE: organisatie evenementen 0,12 FTE: inzet van onderwijsassistent (2 ochtenden per week)	Leidinggevende fungeert als hitteschild ter voorkoming van extra initiatieven/werkzaamheden gedurende het schooljaar.

12 Jaarrekening Stichting LIMA

Jaarrekening

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 46724
Naam instelling Stichting Lima voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre
Rechtsvorm: Stichting

Postadres Postbus 14, 7070 AA Uift
Bezoekadres Hutteweg 113, 7071 BV Uift
Telefoon 0315-215009

Contactpersoon M.M. Wenting, F.J. Stieber
Telefoon 0315-215009
E-mail bestuurskantoor@paraatscholen.nl

Brin	Naam	Sector
03UN	Antonius	PO
05HW	Sint Joseph-School	PO
06ZO	RK Basisschool Antonius	PO
07BK	Sint Canisiusschool	PO
08NH	Samenwerkingsschool De Leeuw	PO
08RR	Basisschool St Theresia	PO
09MG	Frans ten Bosch	PO
10XV	Basisschool BijEen	PO
11LO	Basisschool Sint Joris	PO
14VP	SSBO St Ludgerus	SBO

A. Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Voor de indeling van de jaarrekening is gebruik gemaakt van de



modellen in het xbrl-portaal. De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in hele euro's. De grondslag voor de waardering van activa, passiva en voor het bepalen van het resultaat is de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is in opdracht van de Raad van Toezicht gecontroleerd door VanReeAcc. De controle verklaring is opgenomen onder de overige gegevens.

Activiteiten

Stichting LIMA is een katholiek schoolbestuur in de gemeente Oost Gelre met 8 reguliere basisscholen, één samenwerkingsschool en één school voor speciaal basisonderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Stichting LIMA en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting LIMA en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Stichting Lima voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre en Reflexis Openbaar Basisonderwijs worden aangestuurd door hetzelfde College van Bestuur en staan onder toezicht van dezelfde Raad van Toezicht. Daar beide entiteiten zich kwalificeren als een economische eenheid waarin rechtspersonen organisatorisch zijn verbonden, dient, op grond van de wet- en regelgeving, Richtlijn Jaarverslag Onderwijs alsmede Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, een samengevoegde jaarrekening te worden opgesteld. Reflexis Openbaar Basisonderwijs is aangewezen



Jaarrekening Stichting LIMA

als groepshoofd en de samengevoegde jaarrekening is gebaseerd op de algemeen geldende financiële regelgeving.

Navolgend zijn de transacties met Reflexis Openbaar Basisonderwijs weergegeven:

- de doorberekening van loonkosten aan Reflexis Openbaar Basisonderwijs;
- de doorberekening van kosten aan Reflexis Openbaar Basisonderwijs.

Consolidatiegrondslagen

In de geconsolideerde jaarrekening zijn dezelfde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling gehanteerd als in de enkelvoudige jaarrekeningen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art.2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar

tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Alleen investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Hierna worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	Sub-categorie	Afschrijvingstermijn	
		in jaren	in %
Installaties	Verwarming	15	6,7
	Alarm	10	10
	Zonnepanelen	10	10
	Liften	15	6,7
Meubilair	Stoelen	20	5
	Bureaus	10	10
	Kasten	20	5
	Docentensets	20	5
	Leerlinen sets	20	5
	Garderobe	20	5
	Speeltoestellen	20	5
	Inrichting speellokaal	20	5
Inventaris	Kopieerapparatuur	5	20
	Audio-/videoinstallaties	5	20
	Keukenapparatuur	5	20
	Schoonmaakapparatuur	5	20
ICT-middelen	Servers	5	20
	Netwerk	10	10
	Computers/laptops	5	20
	I-pads	5	20
	Touchscreens	8	12,5
Leermiddelen	Methoden	8	12,5
	Spel- en sportmateriaal	8	12,5

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is

Jaarrekening Stichting LIMA

sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderverslies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Onder de vorderingen zijn ook de vooruitbetaalde kosten opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden en een deposito met een vaste looptijd tot 2019. De banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Een deel van de liquide middelen (1,5 miljoen) staat op de deposito met een vaste looptijd en dit deel van de liquide middelen staat niet per direct ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is het eigen vermogen na resultaatbestemming.

Voorziening onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onderhoudskosten worden direct ten laste van de voorziening gebracht. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening jubileum

Omdat de opgebouwde dienstjaren van de vaste personeelsformatie niet inzichtelijk is en de omvang van de vaste personeelsformatie van het bestuur in totaal meer dan 40 fte is, is de omvang van de voorziening berekend middels een forfaitair bedrag van € 780 per fte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijf-kans).

Binnen Stichting LIMA wordt gespaard voor duurzame inzetbaarheid.

Jaarrekening Stichting LIMA

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Onder de kortlopende schulden zijn ook vooruit ontvangen bedragen opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige OCW subsidies

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Overige baten

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Stichting LIMA heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2020 en 2019 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2020 bedroeg 93,2%. Eind 2019 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 95,8%.

Jaarrekening Stichting LIMA

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten van de materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel op uitgaven die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en bankkosten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen (banktegoeden). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van Stichting LIMA om geldstromen te genereren.



B. Balans per 31 december 2020

	2020 eur	2019 eur
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1 Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2 Materiële vaste activa	984.817	947.100
Totaal vaste activa	984.817	947.100
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	574.239	804.242
1.2.4 Liquide middelen	2.319.650	2.482.581
Totaal vlottende activa	2.893.889	3.286.824
Totaal activa	3.878.706	4.233.923
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	1.778.300	2.026.783
2.2 Voorzieningen	760.239	946.168
2.4 Kortlopende schulden	1.340.167	1.260.973
Totaal passiva	3.878.706	4.233.923

C. Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
Staat van baten en lasten			
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	10.705.141	10.463.000	10.595.438
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	8.864
3.5 Overige baten	72.544	57.000	104.775
Totaal baten	10.777.685	10.520.000	10.709.077
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	9.516.960	9.228.500	8.996.547
4.2 Afschrijvingen	206.556	211.800	190.250
4.3 Huisvestingslasten	626.320	518.800	507.975
4.4 Overige lasten	676.546	637.400	671.228
Totaal lasten	11.026.383	10.596.500	10.366.000
Saldo baten en lasten	248.697-	76.500-	343.077
6 Financiële baten en lasten			
Financiële baten	1.146	-	49.799
Financiële lasten	932	1.000	1.023
Saldo fin.baten en lasten	214	1.000-	48.776
Resultaat	248.483-	77.500-	391.853
Resultaat na belastingen	248.483-	77.500-	391.853
Totaal resultaat	248.483-	77.500-	391.853

D. Kasstroomoverzicht over 2020

	2020 eur	2019 eur
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
- Saldo van baten en lasten	248.697-	343.077
- Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	206.556	190.250
Mutaties voorzieningen	185.929-	114.509
Koersresultaat FVA	-	-
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
	20.628	304.759
- Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	192.757	237.449-
Kortlopende schulden	116.441	229.336
	309.198	8.113-
	81.128	639.723
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	1.146	49.799
Betaalde interest	932-	1.023-
	214	48.776
Totale kasstroom operationele activiteiten	81.342	688.500
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in mat. vaste activa	244.273-	351.745-
Desinvesteringen in mat. vaste activa	-	-
Desinvesteringen in fin. vaste activa	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	244.273-	351.745-
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	162.931-	336.755

E1. Toelichting en analyse balans per 31 december 2020

1 Activa				
1.1 Vaste activa				
	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	
	Inventaris en Ov. materiële			
	Gebouwen	apparatuur	vaste activa	Totaal
Stand per 1 januari 2020				
Aanschafprijs	19.670	2.600.896	651.879	3.272.446
Afschrijving cumulatief	7.870	1.775.509	541.967	2.325.346
Boekwaarde	11.800	825.387	109.912	947.100
Investerings 2020	-	241.414	2.859	244.273
Desinvesteringen 2020	-	1.064.209	323.431	1.387.640
Afschr.desinvesteringen 2020	-	1.064.209-	323.431-	1.387.640-
Afschrijvingen 2020	1.968	164.878	39.710	206.556
Saldo mutaties	1.968	406.293	42.569	450.829
Stand per 31 december 2020				
Aanschafprijs	19.670	1.778.101	331.308	2.129.079
Afschrijving cumulatief	9.838	876.178	258.246	1.144.262
Boekwaarde	9.832	901.923	73.062	984.817

De door LIMA beheerde schoolgebouwen zijn juridisch wel, doch economisch geen eigendom van LIMA Deze gebouwen zijn volledig gesubsidieerd en dienen, wanneer ze niet conform de bestemming worden gebruikt, om niet te worden overgedragen aan de gemeente.

In 2020 is € 244.273 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Er is € 8.490 geïnvesteerd in inventaris, € 188.228 in ICT-middelen, € 44.696 in meubilair en € 2.859 in leermiddelen. De afschrijvingslasten bedroegen in 2020 € 206.556. Per saldo is de boekwaarde van de materiële vaste activa toegenomen met een bedrag van € 37.717.

Jaarrekening Stichting LIMA

1.2 Vlottende activa

1.2.2	Vorderingen	2020 eur	2019 eur
1.2.2.1	Debiteuren	1.064	14.033
1.2.2.2	OCW/EZ	461.167	608.017
1.2.2.3	Gemeenten en GR's	75	3.535
1.2.2.10	Overige vorderingen	66.150	111.270
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	44.648	65.622
1.2.2.13	Verstreckte voorschotten	-	-
1.2.2.14	Nog te ontvangen interest	1.134	1.766
Totaal vorderingen		574.239	804.242

De vorderingen zijn in 2020 ten opzichte van het saldo 2019 met € 230.003 afgenomen.

Per 31 december 2020 bedroeg het debiteurensaldo € 1.064.

De vordering op het ministerie van OCW i.v.m. het betaalritme van de diverse bekostigings-regelingen bedraagt € 461.167. In de periode augustus t/m december wordt minder dan 5/12 van de jaarsubsidie ontvangen, waardoor er per 31 december sprake is van een vordering. Eind 2020 is de vordering op het ministerie € 146.850 lager dan eind 2019.

Toelichting vordering OCW

Bekostigings-regeling	Bekostigings-jaar	Bedrag van beschikking	Toegerekend t/m 2020	Ontvangen t/m 2020	Te vorderen 31-dec-20	Te vorderen 31-dec-19
Personeel	2020/2021	6.422.298	2.675.957	2.218.904	457.053	520.121
PAMB	2020/2021	1.571.836	654.932	654.932	-	13.279
Prestatiebox	2020/2021	315.297	131.479	131.479	-	3.559-
MI	2019					37.247
OAB	2020/2021	57.807	24.086	19.972	4.114	1.117-
Samenvoeging	2020/2021	135.417	56.424	56.424	-	42.046
Totaal OCenW		8.502.655	3.542.878	3.081.711	461.167	608.017

Onder de overige vorderingen is de betaalde borg ICT opgenomen. Het saldo waarborgsommen bedraagt per 31 december 2020 € 10.500 voor 70 devices op de Jorisschool. Voorts is onder de overige vorderingen per 31 december 2020 € 75 opgenomen m.b.t. te verrekenen schadekosten met de gemeente Oost Gelre , een bedrag van € 55.60 aan nog te ontvangen bedragen en € 1.134 voor nog te ontvangen rente.

Aan vooruitbetaalde bedragen is een bedrag van € 44.648 opgenomen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden en daarom is er ook geen voorziening wegens mogelijke oninbaarheid gevormd.

1.2.4	Liquide middelen	2020 eur	2019 eur
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	2.319.650	2.482.581
Totaal liquide middelen		2.319.650	2.482.581

De liquide middelen zijn in 2020 afgenomen met € 162.931 tot een bedrag van € 2.319.650. Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.



2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	2020 eur	2019 eur
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	1.719.257	1.719.257
Bestemming van het resultaat	59.044	
Stand per 31 december	1.778.300	1.719.257
Bestemmingsreserve CAO-resultaat 2019		
Stand per 1 januari	307.526	-
Bestemming van het resultaat	307.526	307.526
Stand per 31 december	-	307.526
Stand per 31 december	1.778.300	2.026.783

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en de in de jaarrekening 2019 gevormde bestemmingsreserve CAO 2019.

Van het nadelig saldo 2020 van € 248.697 wordt € 307.526 ten laste van de bij de jaarrekening 2019 gevormde bestemmingsreserve CAO-resultaat 2019 gebracht ter dekking van de in februari 2020 uit betaalde eenmalige uitkering aan het zittend personeel; het restantsaldo ten bedrage van € 59.044 wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht en daarmee bedraagt de stand van de algemene reserve per 31 december 2020 € 1.778.300.

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 jan. 2020 eur	Dotaties 2020 eur	Onttrekking 2020 eur	Tussen- Saldo eur
2.2.1 Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	92.282	6.778	10.059	89.001
Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	25.168		25.168
Totaal personele voorzieningen	92.282	31.947	10.059	114.169
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud				
Voorziening voor groot onderhoud	853.885	162.534	370.349	646.070
Totaal voorziening groot onderhoud	853.885	162.534	370.349	646.070
Totaal voorzieningen	946.168	194.480	380.409	760.239

	Tussen- Saldo eur	Vrijval 2020 eur	Saldo 31 dec. 2020 eur
2.2.1 Personele voorzieningen			
Voorziening jubilea	89.001		89.001
Voorziening duurzame inzetbaarheid	25.168		25.168
Totaal personele voorzieningen	114.169	-	114.169
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud			
Voorziening voor groot onderhoud	646.070		646.070
Totaal voorziening groot onderhoud	646.070	-	646.070
Totaal voorzieningen	760.239	-	760.239

	Onderverdeling saldo	
	Kortlopend	Langlopend
	< 1 jaar eur	> 1 jaar eur
Voorziening jubilea	8.900	80.101
Voorziening duurzame inzetbaarheid	2.516	22.652
Voorziening groot onderhoud	584.842	61.227
Totaal voorzieningen	596.258	163.981

LIMA heeft drie voorzieningen: een jubileumvoorziening, een voorziening duurzame inzetbaarheid en een voorziening groot onderhoud.

De jubileumvoorziening is een personele voorziening en is bedoeld ter dekking van toekomstige ambtsjubileumgratificaties. Voor de bepaling van de noodzakelijke omvang van de voorziening is uitgegaan van een forfaitair bedrag van € 780 per fte. Per 31 december 2020 is deze omvang berekend op € 89.001.

De voorziening t.b.v. duurzame inzetbaarheid is gevormd voor de door medewerkers gespaarde uren ouderverlof. Per 31 december 2020 maakt één medewerker gebruik van deze regeling. De omvang van de voorziening is berekend op basis van het aantal gespaarde uren vermenigvuldigd met de GPL 2020/2021 en bedraagt € 25.168.

Aan de voorziening groot onderhoud is in 2020 € 162.534 toegevoegd. In 2020 is voor groot onderhoud € 370.349 aan de voorziening onttrokken. Per 31 december 2020 bedraagt het saldo van de voorziening groot onderhoud € 646.070.

Bij onderstaande schoolgebouwen is in 2020 onderhoud uitgevoerd:

Antonius Lievelede	883
Jozef Zieuwent	29.112
Antonius Vragender	6.392
Canisius Harreveld	8.427
De Leeuw	198.221
Theresia	1.310
Frans ten Bosch	122.141
Bij Een	3.385
Jorisschool	478
	<u>370.349</u>

2.4 Kortlopende schulden		2020	2019
		eur	eur
2.4.8	Crediteuren	46.845	82.018
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekering	377.001	355.180
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	115.104	119.020
2.4.12	Overige kortlopende schulden	112.537	56.296
2.4.12	Rekening-courant Reflexis	399.500	351.061
2.4.17	Vakantiegeld	289.179	289.653
2.4.19	Overige	-	7.743
Totaal kortlopende schulden		1.340.167	1.260.973

De omvang van de kortlopende schulden is ten opzichte van 31 december 2019 toegenomen met een bedrag van € 79.195 en bedraagt € 1.340.167.

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden, per 31 december 2020 in de balans opgenomen voor een bedrag van € 781.284, worden eind januari en eind mei betaald.

Niet uit de balans blijvende rechten en plichten

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Copiers	Huur bestuurskantoor
Leverancier	Canon	Wonion
Periode van	1-10-2019	1-12-2015
Periode tot	1-10-2025	1-12-2025
Bedrag per maand	3.328	1.394
Bedrag boekjaar	39.930	16.730
Bedrag < 1 jaar	39.930	16.730
Bedrag 1-5 jaar	149.738	65.524
Bedrag > 5 jaar	-	-
Bedrag totaal	189.668	82.253

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	9.854.761	9.905.000	9.715.181
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	50.600	13.000	14.800
3.1.3.1 Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	799.780	545.000	865.456
Totaal rijksbijdragen	10.705.141	10.463.000	10.595.438

De rijksbijdragen OCW zijn € 50.239 lager dan begroot; ten opzichte van de realisatie 2019 is a.g.v. de tussentijdse bijstellingen van de bekostigingsbedragen € 139.579 meer ontvangen..

Onder de overige subsidies OCW is de ontvangen post-corona-subsidie verantwoord, bedoeld om de ontstane onderwijsachterstanden a.g.v. de corona-pandemie het hoofd te bieden, alsmede de (via Hogeschool Iselinge) ontvangen subsidie voor Opleiden in de School.

De ontvangen vergoedingen van het samenwerkingsverband Oost Achterhoek is € 254.780 hoger dan geraamd. Abusievelijk is bij het samenstellen van de begroting het budget voor de Ludgerusschool niet opgenomen. De lagere opbrengst ten opzichte van 2019 is het gevolg van de daling van het leerlingaantal.

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	-	-	8.864
Totaal overige overheidsbijdragen	-	-	8.864

Van de gemeente Oost Gelre zijn in 2020 geen bijdragen ontvangen. De ontvangen bijdrage in 2019 betreft de ontvangen klokuurvergoeding voor de gymzaal van de Ludgerusschool. In verband met de sloop van het oude gebouw en de realisatie van de nieuwbouw van het IEKC is in 2020 geen bijdrage ontvangen.

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengsten verhuur	52.861	55.100	53.605
3.5.10 Overige	19.682	1.900	51.170
Totaal overige baten	72.544	57.000	104.775

De overige baten zijn ten opzichte van de begroting € 22.544 hoger als gevolg van de incidentele niet geraamde opbrengsten uit het Horizon-project. In dit project worden leerlingen door een aantal LIMA-scholen opgevangen, waarbij de afspraak is gemaakt dat de rijksbekostiging in evenredigheid door de scholen waarop de leerling staat ingeschreven wordt overgedragen. Ten opzicht van het boekjaar 2019 is een € 27.032 minder ontvangen.

Jaarrekening Stichting LIMA

4 Lasten

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	6.950.347	8.838.000	6.512.376
4.1.1.2 Sociale lasten	966.100	-	883.033
4.1.1.3 Premies participatiefonds	264.343	-	235.163
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	8.809	-	9.677
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.048.161	-	1.037.857
	9.237.760	8.838.000	8.678.106
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	32.094	-	28.800
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	52.545	48.000	49.245
4.1.2.3 Overig	425.929	342.500	407.394
	510.568	390.500	485.440
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	-	-	-
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3 Uitk. die de personeelslasten verminderen	231.368-	-	166.999-
	231.368-	-	166.999-
Totaal personeelslasten	9.516.960	9.228.500	8.996.547

De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. Onder de laatste categorie zijn o.a. kosten van personeel niet in loondienst, scholing en kosten voor Arbo en verzuimbeheer verantwoord. Het gemiddeld aantal fte 2020 was 130,62 fte tegen 127,9 fte in 2019.

De loonkosten inclusief de ontvangen vergoedingen van UWV/ABP/VF/PF zijn in 2020 ten opzichte van de begroting 2020 per saldo € 168.392 hoger. Deze hogere loonkosten zijn het gevolg van de CAO-afspraken van 2019. Naast een structurele salarisverhoging per 1 januari 2020 is in februari 2020 een eenmalige uitkering ten bedrage van € 307.526 aan de medewerkers uitbetaald welke betrekking had over de periode april-december 2019. Worden deze eenmalige kosten in mindering gebracht op de loonkosten dan kan geconcludeerd worden dat de werkelijke loonkosten, als resultaat van een strak formatie- en vervangingsbeleid, € 139.134 lager zijn dan geraamd. Daarnaast hebben een aantal

schoonmaaksters afscheid genomen en is in de vervanging voorzien door uitbesteding van de schoonmaakdiensten.

De overige personele lasten zijn in 2020 ten opzichte van de ramingen € 120.068 hoger. Overschrijdingen op de ramingen hebben onder andere plaats op scholing en de niet geraamde dotatie aan de personele voorzieningen.

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Installaties	1.968	2.000	1.968
Meubilair & Inventaris	57.776	59.600	66.771
ICT	107.102	106.600	73.211
Leermiddelen	39.710	43.600	48.300
Totaal afschrijvingen	206.556	211.800	190.250

De afschrijvingen laten ten opzichte van de begroting nagenoeg geen verschil zien. Ten opzichte van de realisatiecijfers van 2019 is als gevolg van recente investeringen in met name ICT-middelen een hogere afschrijvingslast van € 33.891 zichtbaar.

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	16.813	17.000	16.481
4.3.3 Onderhoudskosten	45.976	45.000	56.568
4.3.4 Lasten voor energie en water	140.971	145.400	158.404
4.3.5 Schoonmaakkosten	108.642	56.400	36.171
4.3.6 Belastingen en heffingen	17.574	17.500	18.344
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	162.534	165.400	153.385
4.3.8 Overige	133.810	72.100	68.622
Totaal huisvestingslasten	626.320	518.800	507.975

Jaarrekening Stichting LIMA

De huisvestingslasten zijn in 2020 € 107.520 hoger dan geraamd. Na het vertrek van een aantal schoonmaaksters in eigen dienst wordt de schoonmaak op een aantal scholen thans door derden uitgevoerd. Dit gegeven alsmede de extra inspanningen die zijn gedaan i.v.m. de corona=pandemie hebben geleid tot een hogere schoonmaakkosten dan geraamd. Daarnaast zijn de kosten voor beveiliging en alarmopvolging hoger dan geraamd i.v.m. geconstateerde tekortkomingen in de installaties.

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	118.149	120.100	142.322
4.4.2 Inventaris en apparatuur	7.684	2.300	2.664
4.4.3 Leermiddelen	335.091	380.600	366.574
4.4.5 Overige	215.622	134.400	159.668
Totaal overige instellingslasten	676.546	637.400	671.228

De overige lasten zijn € 39.146 hoger dan begroot; ten opzichte van 2019 is € 5.318 meer uitgegeven. Deze overschrijding houdt verband met de samenvoeging van De Regenboog met obs 't Hof tot basisschool De Leeuw. Het gebouw van De Regenboog is ontruimd en opgeleverd aan de gemeente Oost Gelre. Daarnaast zijn aanloopkosten gemaakt voor de realisatie van het IEKC in Lichtenvoorde, waarvan de oplevering in april 2021 is voorzien.

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
Accountantsshonoraria			
Onderzoek jaarrekening	12.403	13.000	11.483
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	12.403	13.000	11.483

6 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2020 eur	Begroting 2020 eur	Realisatie 2019 eur
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	1.146	-	49.799
	1.146	-	49.799
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke kosten	932	1.000	1.023
	932	1.000	1.023
Saldo financiële baten en lasten	214	1.000-	48.776

In 2019 is nog een renteopbrengst gerealiseerd uit een depositorekening bij de RABO-bank welke in september 2019 is vervallen. De ontwikkeling van financiële baten en lasten geeft verder geen reden tot het maken van opmerkingen. De lage rentestand is hier uiteraard debet aan.

F. Overzicht verbonden partijen

	Reflexis Openbaar Onderwijs	SWV Oost Achterhoek
Juridische vorm	Openbaar rechts- persoon	Stichting
Statutaire zetel	Uift	Winterswijk
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)

Jaarrekening Stichting LIMA

G. Bestemming van het resultaat 2020

Het exploitatieresultaat 2020 bedraagt € 248.483 negatief.

Hiervan te bestemmen voor:

- Algemene reserve	59.044
- Bestemmingsreserve CAO 2019	-307.526
Totaal	-248.483

H. Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2020.

I. Financiële paragraaf

Financiële positie op balansdatum

	realisatie 31-12-2020	realisatie 31-12-2019
Balans		
Vaste activa	984.817	947.100
Vorderingen	574.239	804.242
Liquide middelen	2.319.650	2.482.581
Totaal activa	3.878.706	4.233.923
Eigen vermogen	1.778.300	2.026.783
Voorzieningen	760.239	946.168
Kortlopende schulden	1.340.167	1.260.973
Totaal passiva	3.878.706	4.233.923

Het balanstotaal per 31 december 2020 bedraagt € 3.878.706 en is daarmee ten opzichte van 2019 gedaald met € 355.217. De boekwaarde van de aanwezige vaste

activa is gestegen (€ 37.717). De vorderingen zijn met € 192.758 afgenomen, terwijl de liquide middelen zijn gedaald met € 162.931.

Aan de activazijde van de balans is de omvang van de voorzieningen afgenomen met € 185.929. De kortlopende schulden zijn toegenomen met € 79.195 en het eigen vermogen is a.g.v. gerealiseerde exploitatieresultaat gedaald met € 248.483 en heeft een omvang van € 1.778.300.

Financiële kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakt de IvHO vanaf 2015 gebruik van een vijftal kengetallen:

- Solvabiliteit II
($\frac{\text{eigen vermogen} + \text{voorzieningen}}{\text{totale passiva}}$)
- Liquiditeit (current ratio)
($\frac{\text{vlottende activa}}{\text{kort vreemd vermogen}}$)
- Huisvestingsratio
($\frac{\text{huisvestingslasten} + \text{afschrijvingen gebouwen en terreinen}}{\text{totale lasten}}$)
- Weerstandsvermogen
($\frac{\text{eigen vermogen}}{\text{totale baten}}$)
- Rentabiliteit
($\frac{\text{resultaat}}{\text{totale baten}}$)

Het betreft signaleringswaarden welke niet als norm moeten worden gezien en geven een ondergrens aan.

De scores per kengetal voor LIMA per 31 december 2020:

Jaarrekening Stichting LIMA

	signaleringswaarde	2020	2019
Solvabiliteit II	< 0,30	0,65	0,70
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	2,13	2,61
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,05
Weerstandsvermogen	< 0,05	0,16	0,16
Rentabiliteit	< -0,10	0,02-	0,04

De scores voor LIMA vallen alle binnen de door de IvHO gehanteerde signaleringswaarden.

Normatief eigen vermogen

Jaarlijks stelt de IvHO haar Financiële Staat van het Onderwijs op. Hierin schreef zij in 2017 dat ze constateerde dat er sprake is van toenemende reserves bij onderwijsinstellingen. Deze constatering was voor de minister van OCenW aanleiding om de Onderwijsinspectie te verzoeken om een methode te onderzoeken voor het signaleren van mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen bij schoolbesturen; een bovengrens dus. Deze signaleringswaarde is door de inspectie ontwikkeld en van toepassing verklaard op de jaarcijfers van 2020. Schoolbesturen dienen zich over de hoogte van het eigen vermogen te verantwoorden.

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

- + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27
- + boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
- + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen.

Voor LIMA is de signaleringswaarde per 31 december 2020 vast te stellen op € 1.568.140. Het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 1.778.300, hetgeen een bovenmatig saldo van € 210.161 genereert (de ratio bedraagt 1,13).

Deze signaleringswaarde dient - evenals de hiervoor besproken - waarden niet gezien te worden als een norm, maar als een startpunt voor een gesprek met schoolbesturen; er kunnen immers goede redenen zijn om dit eigen vermogen aan te houden.

De huidige omvang van het eigen vermogen van LIMA is ontstaan uit het gevoerde terughoudend financieel beleid vanwege de dalende leerlingaantallen in relatie met de onzekerheden van de te ontvangen rijksbekostiging in de achter ons liggende jaren. Een duidelijke onderbouwing is derhalve niet voorhanden. In de loop van 2021 zal uit een nog uit te voeren risicoanalyse duidelijk moeten worden welke noodzakelijke omvang de risicobuffer dient te hebben. Dan zullen ook activiteiten ontwikkeld moeten worden die daartoe gaan leiden.

Bij dit alles dient ook rekening te worden gehouden met een aantal actuele ontwikkelingen die van invloed (positief en negatief) kunnen zijn op het eigen vermogen. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1 januari 2023 met rechtstreeks daaraan gekoppeld de vordering op OCW i.v.m. het betaalritme en ook de wijziging van de voorschriften met betrekking tot het groot onderhoud zullen van invloed zijn op het eigen vermogen. In welke mate is bij schrijven van dit bestuursverslag nog niet in te schatten.

Investeren en financieringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit (ratio 2,13) worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit de meer-jaren investeringsbegroting.

Jaarlijks wordt het meer-jaren investeringsplan bijgesteld voor de investeringen met betrekking tot meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT-middelen. In de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met de geplande investeringen voor het betreffende kalenderjaar.

Voor alle scholen is een MOP (Meer-jaren Onderhoud Plan) aanwezig dat periodiek geactualiseerd wordt. Jaarlijks vindt er een schouw plaats van alle gebouwen om te onderzoeken of alle voorgenomen onderhoud ook daadwerkelijk uitgevoerd moet worden.

Treasuryverslag

Om sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken is in 2015 een treasurywet vastgesteld door het bestuur. In 2016 is het statuut aangepast aan de nieuwe regeling beleggen, lenen en derivaten. In 2020 is conform het statuut gehandeld.

LIMA voert een terughoudend financieel beleid en heeft haar liquide middelen ondergebracht bij de RABO-bank. Deze tegoeden zijn direct opeisbaar.

In onderstaande tekst en cijfers wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor LIMA. Hiermee wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting. Omdat er geen sprake is van majeure investeringen of doordecentralisatie van de huisvesting zijn in deze continuïteitsparagraaf de gegevens voor de komende drie jaar opgenomen. Ook is geen rekening gehouden met de voorgenomen fusie met de Reflexis Openbaar Onderwijs per 1 augustus 2021.

A1 Kengetallen m.b.t. personele bezetting en leerlingaantallen

	2020	2021	2022	2023
Personele bezetting (fte)				
Bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00
Directie	6,70	6,70	6,70	6,70
OP	101,90	93,33	93,33	93,13
OOP	12,98	12,98	12,98	12,98
	122,58	114,01	114,01	113,81
Aantal leerlingen				
per 1 oktober	1.493	1.452	1.458	1.416
Aantal fte per leerling	12,18	12,74	12,79	12,44
Aantal OP per leerling	14,65	15,56	15,62	15,20

Personele bezetting

Naar de toekomst is voor de prognose van de personele bezetting rekening gehouden met natuurlijk verloop i.v.m. het bereiken van de AOW leeftijd maar ook is er rekening mee gehouden dat alle bepaalde tijdelijke dienstverbanden eindigen op de einddatum.

Leerling ontwikkeling

De scholen van LIMA liggen in een krimpregio en dit betekent dat de leerlingaantallen de komende jaren terug zullen lopen. Om de risico's die hiermee

samenhangen (dalende inkomsten en leegstand in gebouwen) in kaart te brengen is kritisch gekeken naar de leerling prognoses voor de komende jaren.

Voor de leerling prognoses is uitgegaan van de gegevens in ParnasSys (opbouw 1 oktober 2020, instroom en uitstroom) en de geboortecijfers van de gemeente. Deze gegevens zijn vergeleken met MOOZ, scenariomodel en de eigen prognoses. De berekeningen komen in grote lijnen overeen met de eigen prognoses en daarom zijn voor de meerjarenbegroting de eigen prognoses gebruikt.

A2 Meerjarenbegroting

Balans

	realisatie 31-12-2020	prognose 31-12-2021	prognose 31-12-2022	prognose 31-12-2023
Balans				
Vaste activa	984.817	1.082.817	881.217	724.017
Vorderingen	574.239	574.239	574.239	574.239
Liquide middelen	2.319.650	2.029.770	2.248.150	2.195.150
Totaal activa	3.878.706	3.686.826	3.703.606	3.493.406
Eigen vermogen	1.778.300	2.052.100	2.133.600	2.108.800
Voorzieningen	760.239	294.559	229.839	44.439
Kortlopende schulden	1.340.167	1.340.167	1.340.167	1.340.167
Totaal passiva	3.878.706	3.686.826	3.703.606	3.493.406

De materiële vaste activa zullen de komende jaren niet toenemen. De scholen hebben aan de hand van de schoolplannen gekeken naar wat nodig is om deze plannen te realiseren en deze investeringen zijn verwerkt in de meerjaren investeringsbegroting. Er is van uitgegaan dat de nieuwe investeringen gedurende het jaar plaats zullen vinden en voor de berekening van de afschrijvingslasten is hier rekening mee gehouden.

De vorderingen en overige schulden zijn lastig te voorspellen aangezien de balans een momentopname is; daarom is aangenomen dat deze posten de komende jaren gelijk zullen zijn aan de omvang op 31 december 2020.

Jaarrekening Stichting LIMA

Voor de voorzieningen is rekening gehouden met toevoegingen en uitgaven conform de meer-jaren onderhoudsplannen.

Het saldo liquide middelen is op basis van onderstaande liquiditeitsprognose bepaald:

Liquiditeitsprognose	2021	2022	2023
Begin-saldo	2.319.650	2.029.770	2.248.150
begroot resultaat	273.800	81.500	24.800-
afschrijvingen	233.300	216.200	204.800
dotaties voorzieningen	119.100	119.100	119.100
investeringen	331.300-	14.600-	47.600-
ontrekkingen	584.780-	183.820-	304.500-
Eindsaldo	2.029.770	2.248.150	2.195.150

Staat van baten en lasten

	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdragen	10.705.141	10.521.700	10.239.200	10.092.300
Overige overheidsbijdragen	-	-	-	-
Overige opbrengsten	72.544	60.600	45.200	45.200
Totale baten	10.777.685	10.582.300	10.284.400	10.137.500
Personele lasten	9.516.960	8.867.400	8.822.400	8.799.700
Afschrijvingen	206.556	233.300	216.200	204.800
Huisvestingslasten	626.320	552.600	553.100	553.600
Overige lasten	676.546	655.200	611.200	604.200
Totale lasten	11.026.383	10.308.500	10.202.900	10.162.300
Saldo fin. baten en lasten	214	-	-	-
Resultaat	-248.483	273.800	81.500	-24.800

De meerjarenbegroting 2021-2024 is vastgesteld door de RvT in haar vergadering van 21 december 2020.

De rijksbijdragen zullen als gevolg van de dalende leerlingaantallen afnemen. Bij het opstellen van de ramingen is geen rekening gehouden met incidentele rijksbijdragen

hetgeen mede de lagere opbrengst verklaard ten opzichte van de realisatiecijfers. De begrote rijksbijdragen zijn gebaseerd op de door de minister van OCW vastgestelde normbedragen in de Regeling bekostiging personeel PO 2020-2021 van 27 augustus 2020 (nr. PO/FenV/25293238). Er is rekening gehouden met het verlengen van de regeling prestatiebox.

Voor de overdrachten via de samenwerkingsverbanden is gerekend met de bedragen per leerling voor schooljaar 2020/2021. Onder de overige baten zijn de opbrengsten uit huur/medegebruik geraamd.

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en overige personele lasten. De loonkosten zijn gebaseerd op het bestuursformatieplan 2020-2021 waarbij alle tijdelijke aanstellingen niet verlengd worden na 1 augustus 2021. Verder is er rekening gehouden met natuurlijk verloop waarbij er van uitgegaan is dat medewerkers op de AOW leeftijd uit dienst gaan. Onder de overige personele lasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor inhuur extern personeel, bedrijfsgezondheidszorg, nascholing, schoolbegeleiding en vervangingsbeheer.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de huidige afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingsbedragen van de nieuwe investeringen opgenomen.

Voor de huisvestingslasten en de overige lasten is uitgegaan van bestaand beleid en historische gegevens.

K. Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

LIMA is lid van de sectororganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft Reflexis de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

Jaarrekening Stichting LIMA

LIMA heeft vanaf 1 januari 2016 de personeels- en de financiële administratie in eigen beheer. Alleen de salarisadministratie wordt uitbesteed aan IJK (voorheen Driessen HRM) en via IJK wordt de software afgenomen om de personele- en financiële administratie te voeren. De controller is eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van bestuurlijke beleidskaders en de jaarcyclus van verantwoording (zie hierna). In de jaarcyclus van verantwoording is vastgelegd wat wanneer gemonitord wordt door de Raad van Toezicht. Tevens is daarin vastgelegd dat het College van Bestuur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijke monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuurs-uitspraken.

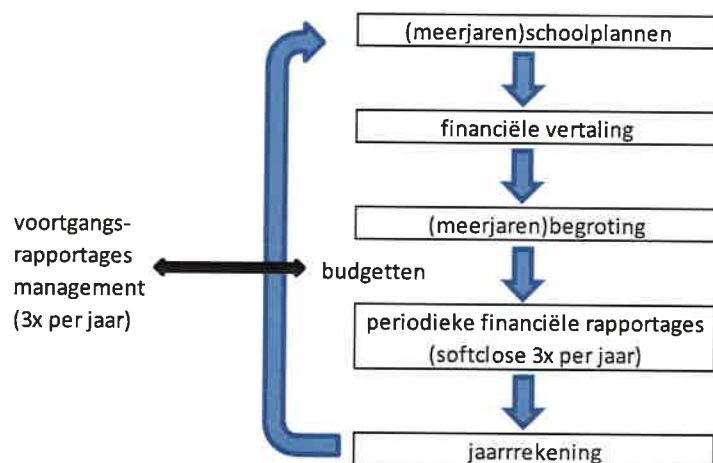
Maand	Verantwoording/rapportage
September	Dashboard Jaarevaluatie: - Bestuurlijke werkwijze - Mandatering, verantwoording, beoordeling - Toezichtkader algemeen - Informatie aan en ondersteuning van het bestuur - Financieel (exploitatieoverzicht) - Verzuimrapportage
November	Dashboard Toegankelijkheid Kwaliteit van het onderwijs (rapportage voorgaande schooljaar) Veilige leeromgeving Financieel (exploitatieoverzicht) Verzuimrapportage
December	Dashboard Financieel (begroting) Financieel (exploitatieoverzicht) Verzuimrapportage
Februari	Dashboard Huisvesting PR en marketing Financieel (exploitatieoverzicht) Verzuimrapportage
April	Dashboard Professionalisering van het personeel Financieel (exploitatieoverzicht 1 ^o kwartaal) Interne organisatie Onderwijskundige inrichting Verzuimrapportage
Juni	Dashboard Jaarverslag en jaarrekening: - Goed onderwijs, goed bestuur - Personeel - Financieel Verzuimrapportage

In de jaarcyclus van verantwoording is ook de planning & control cyclus verwerkt. Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt drie maal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht conform de jaarcyclus.

De planning en control cyclus (zie figuur 1) is gekoppeld aan de jaarplannen van de scholen. Ieder jaar in oktober begint deze cyclus op de teldatum 1 oktober. Het aantal leerlingen is namelijk de basis voor de bekostiging. Er wordt een begroting gemaakt en schooldirecteuren wordt gevraagd welke investeringen nodig zijn voor de realisatie van de schoolplannen. In overleg met het College van Bestuur wordt de personeelsformatie ingevuld en deze wordt verwerkt in de begroting. Gedurende het jaar wordt budgetuitputting gevolgd en de schooldirecteuren ontvangen financiële

Jaarrekening Stichting LIMA

managementrapportages voor hun school die tevens mondeling doorgesproken worden. Het College van Bestuur ontvangt financiële managementrapportages op organisatie niveau die gebruikt worden voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting om financiële tegenvallers proactief bij te kunnen stellen.



Figuur 2: Planning & control cyclus

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2020 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die LIMA ziet zijn:

Risico van dalende leerlingaantallen (krimp)

Dalende leerlingenaantallen zijn niet alleen bepalend voor de opbrengsten van een schoolbestuur maar ook een bedreiging voor het behoud van een kwalitatief, divers, toegankelijk en doelmatig onderwijsaanbod.

Maatregel: jaarlijks worden realistische leerlingenprognoses gemaakt en de effecten van dalende leerlingaantallen voor de inkomsten worden doorgerekend in de

meerjarenbegroting. Verder is in 2015 een vergaande vorm van samenwerking onderzocht om dit risico op te vangen. Om efficiënter en effectiever te kunnen werken en dit risico op te vangen is begin 2016 gekozen voor een vorm van samenwerking met Reflexis Openbaar Onderwijs. Momenteel wordt gewerkt aan een besturenfusie tussen beide besturen per 1 augustus 2021.

Risico dat omvang school niet aansluit op beschikbare budget

De hoogte van het leerlingaantal is in grote mate bepalend voor de hoeveelheid middelen die het bestuur van het Rijk ontvangt. Het gebouw krimpt echter niet en dat kan een risico zijn voor de exploitatie.

Maatregel: jaarlijks worden realistische prognoses gemaakt en het personeelsbestand wordt daar op afgestemd. Bij dreigende leegstand in de gebouwen wordt waar mogelijk medegebruik benut.

Risico overschrijding formatiebudget

In de meerjaren begroting is al rekening gehouden met de toekomstige pensioneringen en met de zekere opbrengsten. Verder wordt uitgegaan van voorzichtige ramingen van het aantal leerlingen en wordt een behoudend begrotingsbeleid gevoerd.

Maatregel: terughoudendheid bij het aangaan van personele verplichtingen en het periodiek volgen van de ontwikkeling van de exploitatie ten opzichte van de begroting.

Risico uitkeringen voor eigen rekening

Aan het einde van het schooljaar worden dienstverbanden voor bepaalde tijd niet verlengd of gedurende het jaar eindigen vervangingswerkzaamheden. Ex-medewerkers kunnen een WW uitkering aanvragen bij het UWV en deze ook toegekend krijgen. Omdat de sector onderwijs eigenrisicodragers is voor de WW kunnen de kosten van deze uitkering voor rekening van de laatste werkgever komen. Reflexis is hiervoor op grond van Wet Primair Onderwijs verplicht aangesloten bij het Participatiefonds. Het Participatiefonds kan onder voorwaarden de uitkeringskosten voor zijn rekening nemen.

Maatregelen: goed personeelsbeleid voeren en er voor zorgen dat de juiste inspanningen zijn gepleegd voorafgaand aan de beëindiging van een dienstverband.

Algemeen

Reflexis streeft er naar om risico's te beheersen en de kans op fouten, het nemen van verkeerde beslissingen en het verrast worden door onvoorziene omstandigheden zoveel mogelijk te reduceren. Volledigheid valt echter niet te garanderen. Het is nooit uit te sluiten dat de organisatie blootstaat aan risico's die nog niet bekend zijn of die (nog) niet belangrijk worden geacht. Bovendien kan geen enkel systeem van risicobeheersing en interne controle absolute zekerheid bieden tegen het niet realiseren van organisatiedoelstellingen, of het volledig voorkomen van verlies, fraude en overtredingen van wetten en regels.

Voor een adequate risicobeheersing en interne controle worden in de organisatie gebruik gemaakt van diverse op elkaar afgestemde instrumenten.

- Er is een besturingsmodel volgens Policy Governance met een Raad van Toezicht die de dagelijkse leiding overgedragen heeft aan het College van bestuur;
- De bestuurlijke werkwijze is vastgelegd in het bestuurlijk beleidskader;
- Het College van Bestuur, verantwoordelijk voor realisatie van organisatiedoelstellingen, legt hierover conform de jaarcyclus verantwoording af aan de Raad van Toezicht;
- De schooldirecteuren vertalen de organisatiedoelstellingen naar de schoolconcepten;
- Het directieteam komt periodiek bij elkaar om lopende zaken met elkaar te bespreken en om de integrale voortgang te bewaken;
- Er wordt een beheerste en integere bedrijfsvoering gevoerd, waaronder voorzieningen om verstremgeling van belangen tegen te gaan;
- Er wordt een kwaliteitsinstrument als beheerprogramma gebruikt voor het monitoren van de kwaliteit van het onderwijs;
- Er vindt een jaarlijkse schouw van de gebouwen plaats om noodzakelijk onderhoud te analyseren in vergelijking met de meerjaren onderhoudsplannen;
- Bewaking van het personeelsbestand door een kritische analyse van leerling prognoses en door uit te gaan van de T-systematiek;
- De grootste reeds bekende risico's (krimp, hoge gemiddelde personeelslast en leegstand gebouwen) zijn redelijk goed in te schatten en zijn in de meerjarenbegroting verwerkt;
- Het signaleren van afwijkingen, het analyseren van mogelijke oorzaken en het adviseren over bijstellingen mede aan de hand van periodieke voortgangsrapportages;

- Budgetbewaking vormt een vast onderdeel van onze planning & control cyclus;
- Periodieke besprekingen over budgetuitputting tussen de schooldirecteur en de controller;
- Het opvolgen van de aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant.

Gelet op bovenstaande is het oordeel terecht dat de systemen van risicobeheersing en interne controle een redelijke mate van zekerheid geven over de financiële verslagleggingsrisico's en dat de financiële verslaggeving geen onjuistheden van materieel belang bevat.



Het bestuur verklaart dat, voor zover bekend:

- de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de activa, de passiva, de financiële positie en het resultaat van Reflexis Openbaar Basisonderwijs;
- het jaarverslag een getrouw beeld geeft van de toestand op balansdatum en de gang van zaken gedurende het boekjaar; en
- in het jaarverslag de voornaamste risico's waarmee Reflexis Openbaar Basisonderwijs wordt geconfronteerd zijn beschreven.

Jaarrekening Stichting LIMA
L. Ondertekening

Het College van Bestuur verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben opgesteld.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening College van Bestuur

M.M. Wenting

De Raad van Toezicht verklaart hierbij de jaarrekening over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 te hebben goedgekeurd.

De jaarrekening bestaat uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020.

Ondertekening Raad van Toezicht

Voorzitter:
T. Hek

Lid:
M. Kothuis

Lid
R. Hoftijzer

Lid:
P. Hanselman

Lid:
D. Hermesen

Koolhovenstraat 11
 5772 MT Barneveld
 Postbus 272
 5770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
 F (0342) 40 81 41
 barneveld@vanreecacc.nl
 www.vanreecacc.nl
 KvK nr. 08107895

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre te Ulft gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2 Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2020. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing

Barneveld, 28 juni 2021

Van Ree Accountants

w.g.

M.A. (Marien) Rozendaal RA

Bijlage 1 – Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	46724
Naam instelling	Stichting Lima voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre
Rechtsvorm:	Stichting
Postadres	Postbus 14, 7070 AA Uft
Bezoekadres	Hutteweg 113, 7071 BV Uft
Telefoon	0315-215009
Contactpersoon	M.M. Wenting
Telefoon	0315-215009
E-mail	bestuurskantoor@paraatscholen.nl

Brn	Naam	Sector
03UN	Antonius	PO
05HW	Sint Joseph-School	PO
06ZO	RK Basisschool Antonius	PO
07BK	Sint Canisiusschool	PO
08NH	Samenwerkingsschool De Leeuw	PO
08RR	Basisschool St Theresia	PO
09MG	Frans ten Bosch	PO
10XV	Basisschool Bijeen	PO
11LO	Basisschool Sint Joris	PO
14VP	SSBO St Ludgerus	SBO

Bijlage 2 - Bezoldiging van bestuurders en toezichthouders

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT in werking getreden). De WNT is van toepassing op Stichting Lima. Het voor Lima toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 143.000,-

Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexiteitspunten per criterium:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	2
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2

De klassenindeling en het bezoldigingsmaximum zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht op 2 november 2020.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2020 bedragen x € 1	M.M. Wenting	F.J. Stieber
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Alg. dir.
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1 jan. - 31 dec.	1 jan. - 31 dec.
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000	0,5000
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	€ 92.741	€ 48.849
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.854	€ 8.009
Subtotaal	€ 107.595	€ 56.858
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 143.000	€ 71.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Totale bezoldiging	€ 107.595	€ 56.858
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2019 bedragen x € 1		
	M.M. Wenting	F.J. Stieber
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Alg. dir.
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1 jan. - 31 dec.	1 jan. - 31 dec.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	0,5000
Dienstbetrekking?	ja	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 83.285	€ 43.041
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 14.260	€ 7.653
Subtotaal	€ 97.545	€ 50.694
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 138.000	€ 69.000
Bezoldiging	€ 97.545	€ 50.694

De loonkosten van mevr. M.M. Wenting zijn voor 50% doorbelast naar Reflexis Openbaar Onderwijs. Met betrekking tot de vergelijkende cijfers 2019 heeft fouterstel plaats gevonden. Daarbij zijn de loonkosten van de heern F.J. Stieber toegevoegd aan de verantwoording van zowel 2020 als 2019.

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
T. Hek	Vz. RvT
P. Hanselman	Lid RvT
D. Hermsen	Lid RvT
R. Hoftijzer	Lid RvT
M. Kothuis	Lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3a. Bezoldiging en/of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen[1]

Er is geen bezoldiging en/of ontslaguitkering geweest aan niet-topfunctionarissen die hoger zijn dan de WNT-grens. Dat was eveneens in 2019 niet het geval

Bijlage 3 - Model G - Verantwoording subsidies

Verantwoording van subsidies 2020

G1 - waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Prestatie afgerond ?
Subs. IOP 2020-2021 -tijdvak 1	IOP-46724-PO	2-7-2020	30.600	ja
Subs. IOP 2020-2021 -tijdvak 2	IOP2-46724-PO	16-10-2020	49.500	nee
Subsidie voor studieverlof	1090628-1	28-8-2020	12.093	ja
Totaal :			92.193	

G2 - die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

A - aflopend per ultimo verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						
Totaal :			0	0	0	0

B - doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						
Totaal :			0	0	0	0

Gevolgd proces om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen	Inzet van de werkdrukmiddelen	Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
03UN Antonius Lievelede In een teamvergadering besproken. Ik heb inzichtelijk gemaakt hoeveel formatie werkdruggelden er zijn en hoeveel voor de ziektevervang.	Iedere groep ca. om de 4 weken een dag werkdruggdag > een ander voor de groep. De rest van de uren zit in RT.	-
05HW Jozefschool In een teambijeenkomst heb ik het team inzicht gegeven in de financiën en de formatieruimte. Samen hebben we het hele plaatje ingevuld.	We konden vijf groepen maken. Daarnaast 3,5 dagen voor ondersteuning en vervanging. Leerkrachten zijn regelmatig vrij geroosterd om "administratieve zaken" etc. te kunnen doen.	-
06ZO Antonius Vragender In een teamvergadering besproken. Ik heb inzichtelijk gemaakt hoeveel formatie werkdruggelden er zijn en hoeveel voor de ziektevervang.	Iedere groep ca. om de 4 weken een dag werkdruggdag > een ander voor de groep. De rest van de uren zit in RT.	-
07BK Canisiuschool In een teambijeenkomst heb ik het team inzicht gegeven in de financiën en de formatieruimte. Samen hebben we het hele plaatje ingevuld.	We konden vier groepen maken. Daarnaast 2 dagen voor ondersteuning en vervanging. Leerkrachten zijn regelmatig vrij geroosterd om "administratieve zaken" etc. te kunnen doen.	-
08RR Theresia In overleg met team en MR	Extra handen in de groepen/dubbele bezetting	-

Gevolgd proces om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen	Inzet van de werkdrukmiddelen	Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
08NH De Leeuw De middelen zitten in de formatie, dit in overleg met het team en de MR	We hebben al een aantal jaren een onderwijsassistent die we inzetten waar de druk het grootst is. Daarnaast krijgen alle leerkrachten werkdruggtijd.	Taakbeleid bekeken en meer hulp van ouders inschakelen. Vrijwilligers ingezet. Inzet stagiaires
09MG Frans ten Bosch Tijdens formatieproces aangegeven dat de werkdruggmiddelen in de berekening zit van de formatie. Hier heeft het team goedkeuring aan gegeven om zo enkele groepen te kunnen houden vanaf groep 3.	Enkele groepen vanaf groep 3 en de realisatie van 3 kleutergroepen.	Kritisch kijken welke taken er op de lijst staan en met hoeveel personen deze uitgevoerd moeten worden. Is het aantal uren realistisch? Dit hebben wij naar boven of beneden bijgesteld.
10XV Bij Een In overleg met team en MR is er besloten de middelen aan de formatie toe te voegen.	Per unit extra handen in de groep en bij voor- en nawerk	Gestart met het werken in units en met unitteams. Samen lessen voorbereiden en programma inrichten.

Gevolgd proces om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen	Inzet van de werkdrukmiddelen	Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen
11LO Jorisschool		
De inzet van de werkdrukmiddelen was onderdeel van het overleg met team en MR over het werkverdelingsplan. In het overleg werd inzicht gegeven in de beschikbare middelen, vond de evaluatie plaats van de inzet tot dat moment en werden keuzes gemaakt voor de inzet in 2020-2021. Via teammemo en MR brief werd er schriftelijk teruggekoppeld.	Bekostiging deel van de benoeming conciërge. Bekostiging vakleerkracht muziek (1 dag) Bekostiging adm. ondersteuning Inzet formatieruimte om 13 groepen te formeren	Taakbeleid, taakuren en verdeling kritisch bekeken. Waar mogelijk en/of nodig bijgesteld.
14VP SBO Ludgerusschool		
In een teambijeenkomst is er inzicht gegeven in de financiën en de formatieruimte.	Extra ondersteuning aantal dagen vervanging in de groepen naar ratio van aantal leerlingen.	-Taakbeleid kritisch bekeken en aangepast. Inhoudelijke zaken meer aan leerkrachten toekend, vieringen/randzaken meer aan onderwijsassistenten. -3 jaar geleden structuur aangepast met meer onderwijsassistenten en werken in units. Het team geeft aan dat dit ook werkdruk verlichtend heeft gewerkt.