





Bestuursverslag 2022


Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 1 van 64	
Status	Definitief		

Inhoudsopgave


.....	1
Voorwoord.....	6
1. Het Schoolbestuur	8
1.1 Profiel.....	8
1.1.1 Strategisch Beleidsplan.....	8
1.1.2 Toegankelijkheid en toelating	9
1.2 Organisatie.....	9
1.2.1 Contactgegevens	9
1.2.2 Bestuur	9
1.2.3 Scholen	10
1.2.4 Intern Toezicht.....	11
Verslag van Raad van Toezicht	11
Vergaderingen	11
Renumeratiecommissie	12
Auditcommissie	12
Contact met de organisatie	13
Evaluatie	13
Toezichtvisie en taakopvatting.....	13
Honorering Raad van Toezicht	13
1.2.5 Bestuurskantoor	14
Medewerkers bestuurskantoor (31 december 2022)	14
Overlegstructuur.....	15
1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap	15
1.2.7 Verbonden Partijen	16
Ouders/verzorgers.....	16
Samenwerkingsverbanden	16
Huisvesting	16
Kinderopvangorganisaties	17
Gemeenten	17
Besturen in de regio	17
Opleidingen	17
1.2.8 Klachtenbehandeling.....	17
Interne vertrouwenspersoon:	18
Externe vertrouwenspersoon:.....	18
Landelijke klachtencommissie:	18
1.2.9 Juridisch Structuur.....	18

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 2 van 64	
Status	Definitief		


1.2.10 Governance	18
1.2.11 Functiescheiding	18
2. Verantwoording van Beleid	19
2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg.....	19
Het strategisch beleid (SBP)	19
Doelen en resultaten	19
Onderwijsresultaten	19
Sociale Veiligheid.....	20
Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen	20
Nationaal Programma Onderwijs	21
Nieuwkomersonderwijs.....	22
Internationalisering	22
Onderzoek	23
Inspectie	23
Interne audits	23
2.2 Personeel & professionalisering.....	24
Het strategisch beleidsplan	24
Uitkeringen na ontslag.....	27
Aanpak werkdruk.....	27
Begeleiding startende leerkrachten	28
Begeleiding startende directeuren.....	28
2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken	29
Algemeen.....	29
Toekomstige ontwikkelingen.....	29
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	29
De invloed van Corona op Huisvesting & facilitaire zaken	29
2.4 Financieel beleid	30
Doelen en resultaten	30
Allocatie van middelen	30
Toekomstige ontwikkelingen.....	30
Investeringsbeleid.....	30
Treasury	31
Onderwijsachterstandenmiddelen	31
Prestatiebox.....	31
Intern risicobeheer	32
Belangrijke risico's en onzekerheden	34
3 Verantwoording van financiën	37

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 Verificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 3 van 64	
Status	Definitief		

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	37
Formatie en leerlingaantallen	37
3.2 Staat van baten en lasten en Balans.....	38
Staat van baten en lasten	38
Balans in meerjarig perspectief	39
3.3 Financiële positie	40
Kengetallen	40
Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	41
Beroepsprocedure	41
4. Jaarrekening 2022.....	43
4.1 Grondslagen.....	43
Algemeen.....	43
Activiteiten	43
Verbonden partijen	43
Vergelijking met voorgaand jaar	43
Vergelijkende cijfers	43
Schattingen	43
4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	44
Materiële vaste activa	44
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	44
Financiële vaste activa	45
Vorderingen	45
Liquide middelen	45
Eigen vermogen	45
Voorziening onderhoud	45
Voorziening jubileum.....	45
Voorziening duurzame inzetbaarheid	45
Kortlopende schulden.....	46
4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat	46
Algemeen.....	46
Rijksbijdragen	46
Opbrengsten	46
Personele lasten	46
Pensioenen	46
Afschrijvingen	47
Huisvestingslasten	47
Overige lasten	47

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 4 van 64	
Status	Definitief		

Financiële baten en lasten.....	47
4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	47
4.2 Balans per 31 december 2022.....	48
4.3 Staat van baten en lasten 2022	49
4.4 Kasstroomoverzicht 2022	50
4.5 Toelichting op de balans.....	51
Activa	51
Passiva	52
4.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen.....	54
4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2022.....	55
Baten.....	55
Lasten	56
Financiële baten en lasten.....	58
4.8 Voorstel bestemming resultaat 2022	58
4.9 Gebeurtenissen na balansdatum.....	58
5 Verklaring van de accountant.....	59
6 Bijlagen	60
6.1 Overzicht verbonden partijen.....	60
6.2 Wet Normering topinkomens.....	61
6.2 Model G	63

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 5 van 64	
Status	Definitief		

Voorwoord

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Paraat scholen.

Wereldwijd zijn we geconfronteerd met de Covid-19 pandemie. Na 2020 had iedereen de hoop dat deze pandemie langzaam zou verdwijnen, maar helaas was niets minder waar. Gelukkig zijn de maatregelen begin 2022 wel versoepeld, de gevolgen van de pandemie zijn tot op heden nog merkbaar in de samenleving alsook in het onderwijs.

In februari 2022 werd de wereld opgeschikt door de Russische invasie in Oekraïne. In Nederland hebben we een toestroom van Oekraïense vluchtelingen opgevangen. Zowel in privé opvang als door de overheid georganiseerde opvang. Binnen Paraat scholen zijn meerdere Oekraïense leerlingen opgevangen, dit hebben we altijd in samenspraak met gemeenten en andere schoolbesturen kunnen organiseren. Daarnaast zijn op diverse scholen initiatieven getoond om kleding, voedsel en geld in te zamelen voor Oekraïne. De Russische invasie in Oekraïne heeft tot een wereldwijde energiecrisis geleid. Deze crisis heeft tot op de dag van vandaag grote gevolgen voor veel Nederlanders, zo ook in de gezinnen van onze leerlingen en onze medewerkers. Op de scholen is extra aandacht voor de eventuele gevolgen voor leerlingen.

Dit alles maakt dat het voor ons wederom van belang was om continu terug te gaan naar de basis. Terug naar wat ons als organisatie bestaansrecht geeft. Dat is het kind. Het kind en zijn tijd op de basisschool met als belangrijkste doel goed onderwijs verzorgen. Dit is niet zomaar een periode. Het is een tijd waar een kind de basis krijgt voor de rest van z'n leven. Hoe het leert, denkt en speelt, hoe het omgaat met anderen, wat het droomt en ervaart en wat het wil bijdragen.

Afstemming op de behoeften en talenten van de leerlingen heeft continu plaatsgevonden. We vinden het als Paraat scholen van belang dat talentontwikkeling plaatsvindt via uitdagend onderwijs. Dat was en is af en toe een puzzel om dit goed te organiseren, maar de kinderen en de scholen zijn ervoor gegaan! Om kinderen deze goede basis te kunnen bieden, zijn enthousiaste en betrokken medewerkers nodig. We vinden het van belang om onze medewerkers te zien en te horen, om samen te zorgen voor een vitaal en stabiel werknemersbestand.

Daarnaast hebben we ons huidig strategisch beleidsplan geëvalueerd en zijn we met onze stakeholders op verschillende manieren in gesprek gegaan om input te krijgen voor ons toekomstig strategisch beleidsplan 2023-2027.

We hebben systematisch en passend bij onze eigen kwaliteitsagenda schoolbezoeken afgelegd, waarbij we continu een koppeling maken tussen onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën. We merken dat dit een grote meerwaarde heeft.


We kijken ook met trots terug op alle ontwikkelingen die in de teams hebben plaatsgevonden. We zetten met elkaar stappen richting een professionele cultuur. Uit de tevredenheidspeilingen blijkt dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers tevreden zijn en zich veilig voelen. Daar mogen we met elkaar trots op zijn.

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een positief resultaat van € 104.346. Het ziekteverzuimcijfer over 2022 is helaas gestegen tot boven het landelijk gemiddelde.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 6 van 64	
Status	Definitief		

Wij willen alle medewerkers op onze scholen en het bestuurskantoor, de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en afzonderlijke medezeggenschapsraden, ouderraden en -verenigingen, actieve ouders en samenwerkingspartners bedanken voor de inzet en enorme betrokkenheid bij het realiseren van betekenisvol, onderscheidend, uitdagend en passend onderwijs voor onze ruim 2.500 leerlingen

Namens Paraat scholen,
Marjolein Wenting
Bestuurder

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 7 van 64	
Status	Definitief		

1. Het Schoolbestuur

1.1 Profiel

Kansrijk leren creëren, dat is waar Paraat scholen voor staat.

Stichting samenwerkingsbestuur Paraat scholen is een organisatie voor primair onderwijs die bestaat uit 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. We hebben 6 openbare basisscholen in de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek en 8 katholieke basisscholen, 1 samenwerkingschool en 1 speciaal basisonderwijs in Oost Gelre.

Paraat scholen profileert zich als 'betrokken ontdekker'. We heten ieder kind, elke ouder/verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We erkennen en vieren de verschillen, daar zijn we trots op en daar leren we van.

Paraat scholen biedt alle kinderen gelijke kansen. We zoeken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek. Hierbij realiseren we een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. Het leren van alle leerlingen heeft de hoogste prioriteit. Vanzelfsprekend zorgen wij voor basiskwaliteit.

We communiceren vanuit een professionele grondhouding. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Paraat scholen is attent op talent en een betrokken werkgever voor iedereen. De medewerkers zijn zich bewust van de continu veranderende dynamiek van het onderwijs en de kwalitatieve eisen die daaraan worden gesteld.

Paraat scholen is een financieel gezonde organisatie. We investeren in vakbekwame medewerkers die werken met eigentijdse leermiddelen in goed toegeruste en duurzame bouwen.


De kernwaarden waar Paraat scholen voor staat horen onlosmakelijk bij onze missie en visie:

- Professioneel
- Nieuwsgierig
- Betrouwbaar
- Betrokken

1.1.1 Strategisch Beleidsplan

In 2019 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevend en daarmee kaderstellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie. Mocht u geïnteresseerd zijn in ons Strategisch Beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch Beleidsplan 2019-2023](#)

Het afgelopen jaar hebben we samen met onze stakeholders het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 vormgegeven, mocht u geïnteresseerd zijn, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch Beleidsplan 2023-2027](#) (Er wordt nog een leesbare versie en een poster ontwikkeld).

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REP ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 8 van 64	
Status	Definitief		

1.1.2 Toegankelijkheid en toelating

Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/ verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

In 2022 is er één leerling geweigerd bij toelating, omdat de school niet de vereiste ondersteuning kon bieden. Dit besluit werd ondersteund door een orthopedagoog en de basisschool van herkomst. Deze leerling is naar een andere basisschool gegaan.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk worden verwijderd. Dit kan gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode niet op school komt.

In 2022 zijn op twee scholen leerlingen (totaal 2 leerlingen) langer dan één dag geschorst. Er is één leerling van school verwijderd.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Bestuursnummer: 42828
Naam instelling: Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen
KvK nummer: 82535132
De rechtspersoonlijkheid is een stichting

Algemene gegevens:


Bezoekadres: Hutteweg 113, 7071 BV Ulft
Postadres: Postbus 14, 7070 AA Ulft
Telefoon: 0315-215009
E-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
Internetsite: www.paraatscholen.nl

1.2.2 Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Paraat scholen en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door: mevrouw Marjolein Wenting MLE

Onbetaalde nevenfuncties van Marjolein Wenting:	Bestuurslid Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Bestuurslid Samenwerkingsverband Doetinchem, later deelnemersraad Bestuurslid Stichting IEKC Lichtenvoorde Lid Stuurgroep KWTG Lid Stuurgroep Opleiden in de School
---	--

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 Verificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 9 van 64	
Status	Definitief		

1.2.3 Scholen




Brin	Naam school	Plaats	Directeur (ultimo 2022)	Websiteschool
03UN	Antoniuschool	Lievelde	Dicky ter Beek	www.antoniuslievelde.nl
05HW	St. Jozefschool	Zieuwent	Jacques Janssen	www.stjozefschoolzieuwent.nl
06CP	De Wegwijzer	Dinxperlo	Saskia Walgemoet	www.wegwijzerdinxperlo.nl
06ZO	Antoniuschool	Vragender	Dicky ter Beek	www.antoniusvragender.nl
07BK	Canisiusschool	Harreveld	Jacques Janssen	www.canisiusharreveld.nl
07FK	De Slinger	Aalten	Tanja Kruij	www.obsdeslinger.nl
08NH	De Leeuw	Lichtenvoorde	Esther Gebbink	www.basisschooldeleeuw.nl
08RR	Theresiaschool	Mariënveld	Saskia Walgemoet	www.theresiamarienvelde.nl
09MG	Frans ten Bosch	Lichtenvoorde	Roel Schreur	www.franstenboschschoon.nl
10XV	Het Gele Park - bo	Lichtenvoorde	Sander Fisser (a.i)	www.hetgelepark.nl
11LO	St. Jorisschool	Lichtenvoorde	Dave Busch	www.st-jorisschool.nl
13JK	Op Koers	Varsseveld	Rachelle van Kouwen	www.obsopkoers.nl
13JK01	Op Koers (tot 01-08-2022)	Sinderen	Rachelle van Kouwen	www.obsopkoers.nl
13ON	De Leemvoort	Westendorp	Marjolein Kruk-Avegaart	www.leemvoort.nl
14VP	Het Gele Park - sbo	Lichtenvoorde	Wendy Nijman per 01-08-2022 Sander Fisser (a.i.)	www.hetgelepark.nl
18FK	't Montferland	's-Heerenberg	Annelies Duin	www.obsmontferland.nl
18FM	De Woelwaters	Ulft	Willeke van der Burg	www.obsdewoelwaters.nl

Op 1 augustus 2022 is de nevenvestiging van OBS Op Koers/OBS de Wegwijzer te Sinderen (13JK01) gesloten.

Op onderstaande scholen hebben in 2022 een wisseling in de schoolleiding plaatsgevonden:

- Het Gele Park - basisonderwijs te Lichtenvoorde
- Het Gele Park - speciaal basisonderwijs te Lichtenvoorde

In de CAO-PO is vastgelegd dat alle directeuren verplicht zijn zich in te schrijven, te registreren en te herregistreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren middels professionalisering in de gelegenheid om aan de registratie-criteria te voldoen.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 10 van 64	
Status	Definitief		

1.2.4 Intern Toezicht

De Raad van Toezicht van Paraat scholen bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, inclusief de voorzitter. De aanstelling van leden van de Raad van Toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Samenstelling Raad van Toezicht (ultimo 2022)

Dhr. T. (Theo) Hek voorzitter
Mevr. D. (Daniëlle) Hermsen vicevoorzitter
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer
Dhr. M. (Marc) Kothuis
Mevr. E. (Ester) van der Haar

Verslag van Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Zij richt zich op verslaglegging, naleving wet- en regelgeving en de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht benoemt tevens de accountant; in 2020 is besloten om de controle op de jaarstukken door Van Ree Accountants te laten uitvoeren.

In de code 'Goed onderwijs, goed bestuur' is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De Raad conformeert zich aan de code. Het bestuur van de Paraat scholen ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en van de door de Stichting in standgehouden scholen.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2022 vijf reguliere vergaderingen belegd. De agenda van de vergaderingen is gebaseerd op een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording'. Vanuit het College van Bestuur zijn de vermelde verantwoordings-rapportages conform jaarplanning aangeboden, waardoor de Raad van Toezicht over alle beleidsterreinen is geïnformeerd.

Naast de verantwoordingsrapportages wordt bij iedere vergadering een dashboard aangeboden waardoor actuele ontwikkelingen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn te volgen. Een actuele verzuimrapportage en budgetrapportage zijn structureel verwerkt in het dashboard, waarbij tevens de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen wordt getoetst.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2022 aan de orde zijn geweest:

- Verzuimrapportages, informatief en vaststellen.
- Budgetrapportages, informatief en vaststellen.
- Rapportage huisvesting, vaststellen.
- Rapportage PR&Marketing, vaststellen.
- Wegvallen vordering OCW, vereenvoudiging bekostiging, informatief
- Rapportage professionalisering personeel, vaststellen.
- Rapportage interne organisatie, vaststellen.
- Rapportage kwaliteit van onderwijs, vaststellen.
- Rapportage eindtoets, vaststellen.
- Rapportage onderwijskundige inrichting, vaststellen.
- Nationaal Plan Onderwijs, informatief.
- Modernisering participatiefonds, informatief.
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening, goedkeuring

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 11 van 64	
Status	Definitief		

- Zelfevaluatie RvT, besprekend.
- Jaarplan – beleidsafspraken, vaststellen.
- Rooster van aftreden, vaststellen.
- Rapportage toegankelijkheid, vaststellen.
- WNT-bezoldigingsmaximum, vaststellen.
- Procedure Werving leden RvT, vaststellen
- Ventilatie op de scholen, informatief.
- Voorgenomen besluit opheffen nevenvestiging Op Koers Sinderen, instemmend.
- Formatieve inzet NPO-middelen vs. financiële risico's en uitstroom, informatief
- Begroting 2023, goedkeuring en meerjarenbegroting, ter bespreking
- Managementletter, goedkeuring
- Bestuursgesprek inspecteur van onderwijs, informatief

Per 1 januari 2022 is dhr. Patric Hanselman afgetreden. Dhr. Theo Hek zal in 2023 aftreden en niet herkiesbaar zijn. Wat betreft de nevenfuncties van de toezichthouders kan gesteld worden dat er sprake is van onafhankelijkheid.

Zoals eerder aangegeven werkt de Raad van Toezicht met een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording', waardoor middels verantwoordingsrapportages over alle beleidsterreinen informatie wordt aangeboden en door het College van Bestuur verantwoord wordt of aan gestelde doelen en kaders is voldaan.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2022 ruim aandacht besteed aan de bedrijfsvoering van de organisatie.

De Raad van Toezicht is in 2022 geïnformeerd door het College van Bestuur met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen betreffende het coronavirus. Zij zijn meegenomen in de interne en externe communicatie rondom de maatregelen.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat op het gebied van ziekteverzuim in 2022 (en daarvoor) veel zaken zijn opgepakt. In eerste instantie is daardoor het verzuimpercentage aanzienlijk gedaald en bevond zich onder het landelijke verzuimpercentage. In 2022 is er wel een stijgende lijn te zien en behoudt het verzuimpercentage de aandacht.

De budgetrapportages hebben ertoe bijgedragen dat de Raad van Toezicht een goed en actueel beeld van de financiële ontwikkelingen in het jaar 2022 hebben gekregen. De realisatie heeft het hele jaar in de pas gelopen met de opgestelde begroting, hetgeen aangeeft dat de organisatie 'grip op de financiën' heeft.

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en de vicevoorzitter mevr. D. Hermsen. Zij voeren het jaarlijks voortgangsgesprek met het College van Bestuur.

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. T. Hek en dhr. R. Hoftijzer. De auditcommissie is in 2022 drie keer bijeengekomen en hebben de volgende stukken besproken: de jaarrekening en het jaarverslag over 2022, het risicoprofiel, het accountantsverslag (inclusief managementletter) en de (meerjaren)-begroting 2023.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 12 van 64	
Status	Definitief		

Ten aanzien van de jaarrekening/jaarverslag en de (meerjaren-)begroting heeft de auditcommissie een positief preadvies aan de Raad van Toezicht verstrekt.

Contact met de organisatie

De Raad van Toezicht investeert jaarlijks in het contact met de organisatie door middel van overlegmomenten met de GMR en directeuren. Er stonden twee overlegmomenten gepland met de GMR. In juni 2022 is dit overleg niet doorgegaan. De GMR heeft aan de Raad van Toezicht laten weten dat er geen bespreekpunten waren. Op 14 november 2022 heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met de GMR. Op 14 maart 2022 heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met de directeuren. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht op 27 juni 2022 kennis gemaakt met de medewerkers van het bestuurskantoor.

Evaluatie

Conform de 'Jaarcyclus en verantwoording' heeft de Raad van Toezicht in september het eigen functioneren geëvalueerd. Periodiek vindt deze evaluatie onder leiding van een onafhankelijke partij plaats. Deze onafhankelijke partij is in 2021 uitgenodigd. De daadwerkelijke evaluatie heeft in 2022 plaatsgevonden. Aandachtspunten zijn meegenomen in de jaarplanning. Begin van schooljaar 2022-2023 is het toezichts- en beleidskader doorgenomen en op onderdelen aangepast.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van algemeen toezicht wil de Raad van Toezicht thema's en strategische onderwerpen bespreekbaar maken en daarover sparren. Tijdens de reguliere vergaderingen is hiervoor gelegenheid voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Met agendapunt 6 'informatie' is hiervoor ruimte tijdens elke RvT-vergadering. Diverse thema's zijn in 2022 hierbij besproken.


Daarnaast heeft de Raad van Toezicht jaarlijks een overleg met respectievelijk de GMR en de directeuren. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening wordt verkleind.

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft, na het uitvoeren van benchmark, besloten om de honorering te verhogen. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht is ruim binnen de grenzen van de WNT gebleven:

Naam	Functie	Bruto Honorering
Dhr. T. (Theo) Hek	Voorzitter RvT	€ 6.500,-
Mevr. D.(Daniëlle) Hermsen	Vice-voorzitter RvT	€ 4.500,-
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	Lid RvT	€ 4.500,-
Dhr. M. (Marc) Kothuis	Lid RvT	€ 4.500,-
Mevr. E. (Ester) van der Haar	Lid RvT	€ 4.500,-

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 13 van 64
Status	Definitief	


ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS

Naam	Nevenfuncties
Dhr. T. Hek	Groootaandeelhouder Bamboe BV.
Mevr. D. Hermsen	Manager support bij SIDN Secretaris Abuse Information exchange Secretaris Schuttersgilde Sint Joris Ulft Secretaris eigenaarsvereniging de Hogenkamp
Dhr. R.H. Hoftijzer	Fiscalist Mede-eigenaar Westerveld en Vossers Penningmeester Sportclub Varsseveld Penningmeester Stichting Parkmanagement Varsseveld Penningmeester Stichting Onroerend Goed IJsbahn Varsseveld
Dhr. M. Kothuis	Apotheker, als ZZP'er in Pharmamedica Bestuurder Taudis BV Secretaris Stichting Lions Oost Achterhoek Lid Bomenwacht gemeente Oost Gelre
Mevr. E. van der Haar	Directeur-bestuurder Amphion Cultuurbedrijf Lid Raad van Advies Lectoraat Kunst & Cultuureducatie ArtEZ

Namens de Raad van Toezicht
Theo Hek, voorzitter


1.2.5 Bestuurskantoor

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

- De meeste taken (HRM, HRD, financiën) worden op het bestuurskantoor afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen.
- Middels optimaliseren van de automatisering moeten veel “dubbele” werkzaamheden verdwijnen (effectiviteits- en efficiencyslag).
- De volledige financiële administratie en voor P&O (HRM/HRD) de volledige personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.
- Vanwege de specifieke materie en de regelmatige wijzigingen in wet- en regelgeving wordt de salarisverwerking door een externe partij uitgevoerd.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze op het bestuurskantoor meer “ontzorgd”, waardoor zij zich op hun kerntaak ‘onderwijskundig leiderschap’ kunnen richten.

Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2022)

Afdeling	Functie	Functionaris
Financiën	Hoofd financiën en control	Frans Heming
	Medewerker financiën	Sandra Stoverink
P&O	Hoofd Personeel & Organisatie	Nina Westervelt
	Medewerker Personeel & Organisatie	Eline Navis
O&K	Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit	Lottie Gerritsen
ICT	Bovenschools ICT'er	Ricardo Teeuwssen
	Medewerker ICT	Jens Bannink
	ICT Coach	Onno Zijdel

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN BEE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 14 van 64	
Status	Definitief		

Overlegstructuur

Met medewerkers wordt de professionele dialoog gevoerd, via team, bouw/unit en/of paralleloverleg en/of bordsessies wordt er continu gewerkt aan ontwikkeling. Er vindt eens per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats. Deze is in het vierde kwartaal van 2022 afgenomen.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt de zelfevaluatie plaats. Twee keer per jaar is er een overleg met de GMR. Daarnaast ontmoet de RvT één keer per jaar de directeuren van Paraat scholen.

Vijf keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GMR en de Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Ook medewerkers van het bestuurskantoor kunnen al naar gelang de agenda aanschuiven bij een GMR-vergadering. Een keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de GMR en de Medezeggenschapsraden van de scholen.

Elf keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de directeuren, beleidsmedewerkers bestuurskantoor en voorzitter CvB (BDS). Met het BDS wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling. Van en met elkaar leren staat centraal.

Intern Begeleiders komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar in een IB-netwerk. Daarnaast worden er twee keer per jaar IB-directeuren-bijeenkomsten georganiseerd om met elkaar te spreken over ondersteuningsvraagstukken en onderwijs- en organisatieontwikkeling.

Vier keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de coördinatoren van het Ondersteuningsloket, beleidsmedewerker Onderwijs&Kwaliteit en voorzitter CvB.

Vier keer per jaar komen de Kenniskringen (er zijn er nu tien) bij elkaar. Van elke school participeren er leerkrachten en/of IB'ers in Kenniskringen en elke Coach Passend Onderwijs (CPO-er) sluit aan bij de kring die bij haar specialisme past. Alle informatie wordt gedeeld via het intranet van Paraat scholen in de kenniskring-app. Een "kennisbank" maakt onderdeel uit van de app. De te bespreken problematiek of casuïstiek is aan de kenniskringen zelf. Het bestuur evalueert twee keer per jaar met de kenniskringvoorzitters.

De medewerkers van het bestuurskantoor overleggen gemiddeld eens per vier tot zes weken met elkaar. De lijnen zijn kort, er wordt veel formeel en informeel overlegd met elkaar op het bestuurskantoor.

1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap


Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Centraal functioneert een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling van de GMR:

oudergeleding	personeelsgeleding
Bram Wassink	Dave Busch (voorzitter)
Sasha Bleeker	Marcel Roelofs (vice-voorzitter)
Natasja Huinink (tot 1 aug. 2022)	Christine Lageschaar
Pascal Goossens	Wilma Hof
Jurgen Rutgers (vanaf 1 aug. 2022)	Marieke Kok
	Vacature
	Vacature

Ambtelijk secretaris GMR is Monique Mulder.

[Jaarverslag GMR Paraat scholen 2022](#)

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 15 van 64	
Status	Definitief		

1.2.7 Verbonden Partijen

Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden (OR's) en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden (MR's). Eens per jaar vindt er een avond plaats waarbij de GMR en de MR's elkaar ontmoeten. De MR's weten dat ze de medewerkers van het bestuurskantoor en de voorzitter CvB altijd mogen uitnodigen op een vergadering. De OR's hebben regelmatig overleg met de directeuren en/of leerkrachten van een school.

Communicatie gaat via nieuwsbrieven, ouderapp's, websites, maar zeer zeker ook via persoonlijke oudergesprekken (op sommige scholen is het kind hierbij aanwezig). Dit laatste was het afgelopen jaar met de maatregelen helaas weinig tot niet fysiek mogelijk. Dit werd van beide kanten (teams en ouders/verzorgers) erg gemist. Naast de oudergesprekken komen (toekomstige) ouders/verzorgers op verschillende manier aan informatie. Er worden thema-avonden gehouden, open dagen georganiseerd, rondleidingen gedaan enz.

Verantwoording over gevoerd beleid is terug te lezen op de websites van de scholen, de nieuwsbrieven en op VenstersPO. Eens per twee jaar vindt er een oudertevredenheidspelling plaats, deze was in 2021 voor het laatst.

De individuele scholen van Paraat onderhouden nauwe relaties met wijk- en buurtgebonden organisaties.

Samenwerkingsverbanden

De scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- **SWV Doetinchem:**
OBS Op Koers, ODS De Leemvoort, OBS De Woelwaters, OBS 't Montferland
- **SWV Oost-Achterhoek:**
OBS De Wegwijzer, OBS De Slinger, Antoniuschool Lievelede, St. Jozefschool Zieuwent, Antoniuschool Vragender, Canisiuschool, De Leeuw, Theresiaschool, Frans ten Bosch, Het Gele Park - bo, St. Joris en Het Gele Park - sbo.

Er wordt bij beide Samenwerkingsverbanden gewerkt met het schoolmodel, de schoolbesturen zijn aan zet. De schoolbesturen vormen het bestuur van het samenwerkingsverband. Bij Samenwerkingsverband Doetinchem is de governance per 1 augustus 2022 gewijzigd en zijn de schoolbesturen lid van de deelnemersraad. Bij Samenwerkingsverband Oost Achterhoek gaat dit per 1 januari 2023 in.

Er wordt vier keer paar jaar vergaderd. De vergadering wordt bij SWV Doetinchem voorgezeten door één van de bestuursleden. Bij SWV Oost Achterhoek is er een onafhankelijk voorzitter.

Huisvesting

Paraat scholen heeft drie scholen die gehuisvest zijn in schoolgebouwen met meerdere schoolbesturen. De Wegwijzer in Dinxperlo is met de Liboriuschool (St. Essentius) gehuisvest in het Duplogebouw. Paraat scholen heeft daardoor zitting in het stichtingsbestuur Duplo. Deze stichting is verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw, waarin naast de scholen ook een bibliotheek is gevestigd en een gymlokaal maakt deel uit van het gebouw.

Het Gele Park-bo en Het Gele Park-sbo zijn, naast instellingen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, gehuisvest in IEKC Het Gele Park in Lichtenvoorde. Paraat scholen heeft zitting in het IEKC-bestuur dat verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 16 van 64
Status	Definitief	



Kinderopvangorganisaties

De meeste scholen hebben in pandig een voorziening voor peuter- en/of kinderopvang en een BSO-voorziening. Er is nog geen sprake van een doorgaande lijn in de vorm van een IKC. Toch zijn er prachtige ontwikkelingen in gang gezet om stappen te zetten richting een doorgaande lijn!

Gemeenten

Paraat scholen heeft scholen in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Montferland. We werken met deze gemeenten samen op het gebied van huisvesting en lokaal onderwijsbeleid. De contacten vanuit de gemeenten met jeugdzorg en ondersteuningsteams zijn zeer nauw. We participeren in diverse gemeentelijke werkgroepen zoals: VVE werkgroepen, onderwijsachterstanden, gelijke kansen, LEA agendacommissie, werkgroep jeugdbeleid, gezond bewegen.

Besturen in de regio

Met diverse bestuurders vond structureel overleg plaats over overkoepelende thema's: vervanging van personeel, regionale aanpak lerarentekort, huisvestingsvraagstukken, aanbod en communicatie tijdens lockdowns, doorgaande leerlijn PO-VO.

Opleidingen

Paraat scholen wil actief een bijdrage leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Daarom zijn 12 scholen erkend als opleidingsschool; hiervan zijn twee scholen erkend als academische opleidingsschool.

Een academische opleidingsschool kent een nauwe samenwerking met opleidingsinstituten en universiteiten, waarbij opleiden, innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan.

Opleidingsscholen:

RKBS St. Joris (Lichtenvoorde)	RKBS St. Antonius (Vragender)
Het Gele Park - bo (Lichtenvoorde)	RKBS Frans ten Bosch (Lichtenvoorde)
OBS De Slinger (Aalten)	OBS De Woelwaters (Ulft)
OBS Op Koers (Varsseveld)	Canisiuschool (Harreveld)
St. Jozefschool (Zieuwent)	Het Gele Park - sbo (Lichtenvoorde)

Academische opleidingsscholen:

OBS 't Montferland ('s-Heerenberg)
Samenwerkingsschool De Leeuw (Lichtenvoorde)


Paraat scholen is tevens geregistreerd als erkend leerbedrijf voor een aantal MBO-opleidingen.

Er zijn in 2022 diverse stageplaatsen ingevuld door PABO-studenten en studenten Onderwijsassistent. Voor ieder studiejaar zijn stageplekken aangeboden. Daarnaast zijn ook enkele stageplekken aangeboden aan studenten van o.a. de opleiding Zorg en Welzijn, ICT en Sport en Bewegen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

In 2022 heeft het bestuur 3 klachten ontvangen. Twee van deze klachten zijn via de externe vertrouwenspersoon ingediend. Eén klacht is rechtstreeks bij het bestuur ingediend. De klachten zijn afgehandeld. Eén van deze klachten heeft geen vervolg gekregen. Eén klacht is voorgelegd aan de Geschillencommissie Bijzonder onderwijs. De klacht is ongegrond verklaard.

Paraat scholen is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij IJsselgroep educatieve dienstverlening.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN RIE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 17 van 64	
Status	Definitief		

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;
- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon:

Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, in 2022 heeft er weer een scholing plaatsgevonden voor de interne vertrouwenspersonen.

Externe vertrouwenspersoon:

In 2022 heeft de externe vertrouwenspersoon twee klachten ontvangen. De externe vertrouwenspersoon stelt een jaarverslag op. Dit jaarverslag is gedeeld met de GMR.

Landelijke klachtencommissie:

De openbare scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) gevestigd te Utrecht (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

De katholieke scholen en de samenwerkingschool zijn aangesloten bij Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs gevestigd te Den Haag (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag)

1.2.9 Juridisch Structuur

De juridische structuur van Paraat scholen is een stichtingsvorm waarbij een organieke scheiding is tussen bestuur en toezicht. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van Paraat scholen en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is na een fusie tussen openbaar rechtspersoon Reflexis Openbaar Onderwijs en Stichting LIMA per 1 augustus 2021 ontstaan en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 82535132.

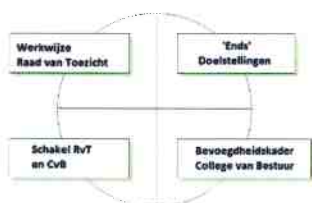
1.2.10 Governance

Bestuur en toezicht van Paraat scholen handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO. Paraat scholen hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op [Code Goed Bestuur PO Raad](#).

1.2.11 Functiescheiding

Het College van Bestuur van Paraat scholen is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd binnen de stichting. De Raad van Toezicht vervult een toezichthoudende rol. Dit is statutair vastgelegd.

Paraat scholen heeft een toezichts- en toetsingskader, Het Policy Governance[®] model van Carver wordt als werkwijze gehanteerd.



Naast het toezichts- en toetsingskader is een document 'jaarcyclus en verantwoording' vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 18 van 64
Status	Definitief	

2. Verantwoording van Beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing

2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg

Het strategisch beleid (SBP)

In 2019 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevend en daarmee kader stellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie. Mocht u geïnteresseerd zijn in ons Strategisch Beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch Beleidsplan 2019-2023](#)
Het afgelopen jaar hebben we samen met onze stakeholders het nieuwe strategisch beleidsplan 2023-2027 vormgegeven, mocht u geïnteresseerd zijn, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch Beleidsplan 2023-2027](#).

Doelen en resultaten

Na ongewone jaren en schooljaren met Covid-19, Corona en alle maatregelen, was het belangrijkste doel voor Paraat scholen in 2022 om een stabiele situatie voor de kinderen en de medewerkers te realiseren, daarnaast om zicht en ordening te krijgen in de onderwijskwaliteit, teneinde duurzame ontwikkeling en borging te realiseren. Er is een kwaliteitskalender opgesteld en aan de hand van een gesprekscyclus met betrekking tot onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie is er zicht op de onderwijskwaliteit en kwaliteit met betrekking tot personeel en organisatie. De medewerkers, de scholen alsook Paraat scholen heeft er alles aan gedaan om de ontwikkeling van alle leerlingen zo ononderbroken te laten plaatsvinden. We moeten wel met elkaar constateren dat dit op de meeste scholen, door alle maatregelen rondom Covid-10, vooral begin 2022 niet altijd is gelukt. Dit heeft niet aan de inzet van de leerlingen en de medewerkers gelegen.

Onderwijsresultaten

Alle Paraat scholen zijn in het bezit van het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Zoals uit het volgende overzicht van (gewogen) Eindscores blijkt, voldoen niet alle Paraat scholen aan de eisen die de Inspectie en ook Paraat scholen zelf stelt, als het gaat om de eindopbrengsten.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
				1F	1S/2F	1F	1S/2F	
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
03UN	19 / 20	28	28-29	85%	50,6%	95%	45%	63%
AntL	20 / 21	27,46	27-28	85%	52,1%	95,7%	51,6%	45%
	21 / 22	26,97	26-27	85%	53,6%	94,3%	47,1%	38%
05HW	19 / 20	29,53	29-30	85%	49%	94,4%	56,1%	52%
St.Jo	20 / 21	29,47	29-30	85%	49%	94,7%	57,6%	74%
	21 / 22	29,36	29-30	85%	49%	96,4%	61,8%	78%
06CP	19 / 20	33,19	33-34	85%	41,5%	94,7%	56,1%	17%
WW	20 / 21	33,38	33-34	85%	41,5%	95,4%	52,9%	40%
	21 / 22	33,89	33-34	85%	41,5%	94,3%	52,4%	82%
06ZO	19 / 20	28,41	28-29	85%	50,6%	97%	59,1%	29%

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 19 van 64
Status	Definitief	

AntV	20 / 21	28,03	28-29	85%	50,6%	93,8%	56,3%	40%
	21 / 22	27,82	27-28	85%	52,1%	94,8%	51%	33%
07BK	19 / 20	27,99	27-28	85%	52,1%	96,3%	40,7%	63%
Canis	20 / 21	27,41	27-28	85%	52,1%	96,5%	50,9%	58%
	21 / 22	26,88	26-27	85%	53,6%	97,4%	52,6%	57%
07FK	19 / 20	30,95	30-31	85%	47,3%	93,1%	44,4%	63%
Sling	20 / 21	30,76	30-31	85%	47,3%	94,6%	48,9%	67%
	21 / 22	30,54	30-31	85%	47,3%	97,2%	56%	64%
08NH	19 / 20	31,39	31-32	85%	45,5%	49,5%	27,9%	41%
Leeuw	20 / 21	31,4	31-32	85%	45,5%	62,9%	37,4%	59%
	21 / 22	31,68	31-32	85%	45,5%	71,3%	44,3%	55%
08RR	19 / 20	29,94	29-30	85%	49%	96%	62,7%	44%
St.Th	20 / 21	29,38	29-30	85%	49%	97,1%	60%	30%
	21 / 22	28,97	28-29	85%	50,6%	100%	54,3%	58%
09MG	19 / 20	30,21	30-31	85%	47,3%	93,6%	57,4%	40%
FrtB	20 / 21	30,4	30-31	85%	47,3%	95%	55,2%	40%
	21 / 22	30,66	30-31	85%	47,3%	94,2%	45%	50%
10XV	19 / 20	27,68	27-28	85%	52,1%	50,9%	31,3%	42%
BijE	20 / 21	28,11	28-29	85%	50,6%	64,8%	36,9%	53%
	21 / 22	28	28-29	85%	50,6%	77,2%	42,2%	60%
11LO	19 / 20	27,56	27-28	85%	52,1%	97,9%	56,4%	56%
Joris	20 / 21	27,28	27-28	85%	52,1%	95,9%	55,6%	60%
	21 / 22	27,05	27-28	85%	52,1%	96,6%	61,5%	69%
12IL	19 / 20	38,65	38-39					

Vanwege de coronacrisis besloot de inspectie de resultaten in het schooljaar 2021/2022 niet te beoordelen. De inspectie hervat de beoordeling nu het onderwijs weer op de scholen plaatsvindt.

Daar waar de school onder de ondergrens scoort (deze ondergrens is afhankelijk van het percentage leerling- gewichten), is de score rood gekleurd. De resultaten 2022 liggen nog beneden de doelstelling van Paraat scholen namelijk \geq het landelijk gemiddelde.


Uit de gesprekken onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie zijn scholen met aandacht naar voren gekomen. Deze scholen hebben zich aangemeld bij het Goed Worden Goed Blijven plus (GWGB+) traject van de PO Raad. Niet alle scholen kwamen voor dit gesubsidieerd traject in aanmerking. Als dit het geval was, hebben we in samenspraak met de directeur, ervoor gekozen om het traject zelf te bekostigen.

Sociale Veiligheid

Jaarlijks nemen alle Paraat scholen de sociale veiligheidsvragenlijst van Succes!Spiegel af. Op deze manier brengen de scholen en Paraat scholen het gevoel van (sociale) veiligheid van de leerlingen in kaart. De uitkomsten van de vragenlijst worden besproken in de teams, de MR's en tijdens de opbrengstgesprekken. Uit deze gesprekken volgen waar nodig actiepunten.

Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen

De vraagstukken die extra zichtbaar zijn geworden gedurende de maatregelen rondom het Coronavirus, hebben ons laten zien dat het van groot belang is dat we een wendbare en duurzame organisatie zijn.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 20 van 64	
Status	Definitief		

Hier gaat het dan naast organisatievraagstukken ook over de inhoudelijke wendbaarheid op bijvoorbeeld didactiek, aanbod en het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van kinderen.

De coronacrisis die in 2021 en 2022 grote impact heeft gehad op de leerlingen en de organisaties brengt veel onzekerheid met zich mee. Sociaal welbevinden en veiligheid zijn prioriteit, dat is in 2022 ook echt naar voren gekomen en zal voor de komende periode ook zeker zo blijven. De periodes van onderwijs op school, hybride vormen en geheel thuisonderwijs hebben veel impact op de ontwikkelingen van de leerlingen alsook de ontwikkelingen op schoolniveau.

Covid-19 en alle bijbehorende maatregelen hebben ook nieuwe inzichten en mogelijkheden opgeleverd. De digitale vaardigheden van leerlingen en medewerkers zijn toegenomen. Hybride vormen van onderwijs zijn nu mogelijk en worden inhoudelijk zo goed vormgegeven.

Speerpunten binnen Paraat scholen is en blijft het werken aan kansen voor alle kinderen, vanuit een inclusievere gedachte. Om dit te realiseren liggen er in het organiseren van ons onderwijs en het samenwerken met onze ketenpartners mooie kansen en uitdagingen. Daarbij blijven we kritisch kijken naar hoe we ons onderwijs organiseren, geeft dit optimale kansen voor leraren om te differentiëren en voor leerlingen om hun talenten te ontdekken? Voor alle scholen is de opdracht om te zorgen dat de basis op orde is, er wordt goed onderwijs gegeven en uitgegaan van hoge verwachtingen.

Een ontwikkeling die we ook merken is de polarisatie in de samenleving. De diversiteit in standpunten als het gaat over coronamaatregelen, wet- en regelgeving is ook voelbaar en merkbaar in de scholen. Het gebrek aan stabiliteit en continuïteit breekt ook in allerlei persoonlijke situatie op. Gelukkig lukt het in merendeel van de situaties om samen verbonden te blijven, ook met ouders/verzorgers, in het belang van kinderen. Dit vergt met name van directeuren vaak veel inspanning. Soms ver weg van hun basisverantwoordelijkheid: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Een eenpitter in de omgeving heeft een zeer zwakke beoordeling van de inspectie gekregen. Het toezichthoudend bestuur van deze organisatie heeft een oud bestuurder de opdracht gegeven om bij omliggende schoolbesturen in gesprek te gaan en te onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor een bestuurlijke overdracht. Paraat scholen heeft aangegeven zeker open te staan voor bestuurlijke overname van deze eenpitter. In 2023 zal blijken welke keuze de eenpitter maakt en welke consequenties dat heeft voor Paraat scholen.

Het onderzoekskader van de inspectie is in 2022 bijgesteld met expliciete opname van de basisvaardigheden. Dit is in de gesprekken gekoppeld aan onze kwaliteitscyclus meegenomen en voor de toekomst meegenomen in het strategisch beleidsplan van 2023-2027.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een Nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 en 2021-2022 (lockdowns en maatregelen), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Veel leerlingen hebben een leervertraging of leerachterstanden opgelopen.

Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Alle scholen hebben een scan gemaakt van de situatie op schoolniveau. Er zijn analyses gemaakt van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN! en Succes!Spiegel, maar ook Kanvas en Blink. Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 21 van 64
Status	Definitief	



de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geledingen zijn er op schoolniveau actiepunten vastgesteld. Deze actiepunten zijn in het [format](#) van Paraat scholen ingevuld en ter instemming voorgelegd aan de MR. Alle scholen hebben instemming ontvangen van hun MR.

In 2022 is € 1.632.610 ontvangen vanuit de bijzondere en aanvullende bekostigingsregeling i.v.m. NPO. Om ervoor te zorgen dat een eventueel risico gedekt is voor de inzet van personeel in loondienst is, met instemming van de GMR, op Paraat niveau 10% van de NPO-middelen centraal gealloceerd. Mocht dit uiteindelijk niet ingezet worden, dan zal dit weer terugvloeien naar de scholen. De niet bestede middelen zijn toegevoegd aan de gevormde bestemmingsreserve NPO.

De plannen en actiepunten waren mooi. De verwachtingen waren hoog. Eerlijkheidshalve moeten we constateren dat de NPO-middelen voor een groot gedeelte zijn ingezet voor de bezetting van de groepen. Door alle Covid-19 maatregelen was (en is) het dagelijks een puzzel voor de directeuren en overige medewerkers op de scholen om de groepsbezetting rond te krijgen. Het streven was om zo min mogelijk groepen naar huis te sturen. Dit is helaas niet altijd gelukt. Als een groep thuis moest blijven, werd er altijd een vorm van onderwijs geboden. Dit was afhankelijk van de mogelijkheden van de school en inzet van personeel. Hierbij is geen gebruik gemaakt van inzet personeel dat niet in loondienst van Paraat scholen is. We hopen dat de pandemie afzwakt en dat we de middelen kunnen gaan inzetten zoals ze bedoeld zijn.

Nieuwkomersonderwijs


In 2022 hebben we in de regio te maken gehad met verschillende stromen nieuwkomers. In de gemeente Oost Gelre hebben we in samenspraak met andere onderwijsbesturen, Accent scholengroep en Delta scholengroep, een voorziening voor Oekraïense leerlingen opgestart. De verwachting was dat er een groot aantal leerlingen zou deelnemen. Uiteindelijk hebben ongeveer 12 leerlingen onderwijs gekregen op een locatie van Delta scholengroep in Groenlo. In de gemeente Montferland zijn de meeste Oekraïense leerlingen opgevangen op een school van PRO8. In de gemeente Oude IJsselstreek was de instroom laag en hebben de scholen in onderling overleg de leerlingen opgevangen. In de gemeente Aalten was de instroom ook laag en hebben de scholen de leerlingen ook in onderling overleg opgevangen.

Eind 2022 kwam er een tijdelijke huisvesting voor statushouders in de gemeente Oost Gelre voor de gemeenten Oost Gelre, Winterswijk, Aalten en later ook Oude IJsselstreek. Paraat scholen heeft bij de opzet personeel beschikbaar gesteld voor de organisatie van deze opvang. De organisatie en verantwoordelijkheid is overgegaan naar SOPOW (Winterswijk), het Pyriet. Met daarbij de afspraak als leerlingen er aan toe zijn ze kunnen instromen in regulier onderwijs in de buurt van hun (tijdelijke) woonplek.

Op het moment dat leerlingen vanuit een voorziening zoals voor de Oekraïense leerlingen of de statushouders doorstromen naar regulier onderwijs, kunnen de scholen extra ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen. Scholen ontvangen een jaar lang 4 uur per week extra ondersteuning per leerling.

Internationalisering

Hoewel Paraat scholen geen uitvoerig beleid heeft geformuleerd op het onderdeel internationalisering wordt aan de hand van de missie en visie van elke Paraat school op schoolniveau beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit. Hier wordt ook beschreven wat de ontwikkelingen zijn met betrekking tot internationalisering en welk aanbod daarbij past en wordt aangeboden.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 22 van 64	
Status	Definitief		

Onderzoek

Paraat scholen biedt ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent om het onderwijs te ontwikkelen. Hierbij worden de nieuwste inzichten bestudeerd, wordt (eigen) onderzoek gedaan en worden ontwikkelingen geïmplementeerd, geborgd en geëvalueerd.

De scholen zijn op weg naar professionele cultuur op de scholen, dit blijkt uit samenwerking tussen scholen en (teams van) medewerkers. Er wordt tijd gereserveerd voor intervisie en ontwikkeling, praktijk gericht onderzoek en netwerkvorming binnen en buiten de school.

Vanuit Paraat scholen waren medewerkers betrokken bij twee academische werkplaatsen, gekoppeld aan Iselinge Hogeschool en de Open Universiteit.

Paraat scholen heeft geen actief beleid beschreven als het gaat over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Inspectie

In 2022 heeft de inspectie van onderwijs regelmatig telefonisch contact gehad met het bestuur om informatie op te halen hoe het gaat op de scholen rondom en na de coronamaatregelen. In november 2022 heeft er een online bestuursgesprek plaatsgevonden. Terugkerende thema's in het gesprek waren: professionele cultuur en zicht op ontwikkeling (didactisch handelen en aandacht voor de gemiddeld en beter presterende leerlingen). De risico's zijn in beeld en meerdere scholen zijn gestart met GWGB+ van de PO Raad, daarbij is er aangegeven dat er gericht gestuurd wordt als dat nodig is.

Interne audits

Paraat scholen voert jaarlijks interne audits uit. Doel van de audits is het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs van Paraat scholen. De audits maken onderdeel uit van de kwaliteitsmonitor/kwaliteitsbeleid van Paraat scholen. Er zijn binnen Paraat scholen ongeveer 8 opgeleide auditoren. Het betreft allen medewerkers van Paraat scholen. Er wordt gezorgd voor een evenredige verdeling van functie/taak, de auditteams wisselen per audit van samenstelling. Afhankelijk van de onderzoeksvraag en schoolgrootte wordt het aantal auditoren per audit vastgesteld. Alle Paraat scholen worden minimaal 1x per drie jaar bezocht.


De regiegroep audits zorgt voor een adequate planning. De organisatie is gebaseerd op 6 audits per schooljaar. Dit komt neer op 3 audits per auditor. Op verzoek kunnen extra audits worden aangevraagd bij de regiegroep, door zowel directeuren als CvB. Helaas is het aantal audits in 2022 niet gehaald door de coronamaatregelen.

Paraat scholen is breed toegankelijk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht sociaal-culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De organisatie geeft daarbij vorm en inhoud aan passend onderwijs o.a. door het bieden van een organisatie-breed ondersteuningspalet voor alle leerlingen die aangemeld worden op één van de scholen binnen Paraat scholen.

Onze scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs, te weten: Samenwerkingsverband Oost Achterhoek en Samenwerkingsverband Doetinchem.

De inzet van de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn verbonden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van een school. De bestuurder spreekt twee keer per jaar met de directeur (bestuurder) van het samenwerkingsverband over de ontwikkelingen en het zicht op de ondersteuning. Directeuren formuleren in het schooljaarplan op welke wijze zij de basisondersteuning binnen de school verder ontwikkelen. Individuele- en teamscholing zijn opgenomen in het jaarplan.

In 2022 zijn onderstaande middelen voor de realisering van passend onderwijs vanuit de beide samenwerkingsverbanden ontvangen:

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 23 van 64	
Status	Definitief		

Swv Oost Achterhoek	€	972.260
Swv Doetinchem	-	204.252

Verwijzingen:

Nieuwe TLV's SWV Doetinchem: 5, waarvan 2 SBO en 2 SO cluster 3 en 1 SO Cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingaantal 0,62%

Nieuwe TLV's SWV Oost Achterhoek: 4, waarvan 3 SBO en 1 SO cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingaantal 0,23%.

2.2 Personeel & professionalisering

Het strategisch beleidsplan

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang om kwalitatief goede en gemotiveerde medewerkers te binden en boeien binnen de organisatie. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'. Paraat Scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen.

In het strategisch beleidsplan zijn op het gebied van Personeel en Organisatie ambities geformuleerd voor de verdere ontwikkeling van het P&O-beleid binnen Paraat scholen. Paraat scholen wil zich profileren als een aantrekkelijk werkgever en ziet ontwikkeling van medewerkers en een professionele cultuur binnen de organisatie daarbij als een belangrijke standaard. Onderstaand worden de belangrijkste ontwikkelingen binnen P&O weergegeven.

Ter voorbereiding op het schrijven van het strategisch beleidsplan 2023-2027 is er een Diner Pensant georganiseerd voor medewerkers. Daarnaast zijn bijeenkomsten met focusgroepen georganiseerd bestaande uit stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders en directeuren. Hieruit zijn richtinggevende uitspraken gekomen die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen die wij als Paraat scholen zelf belangrijk vinden. De uitkomsten van deze bijeenkomsten zijn tijdens een directeuren 2-daagse uitgewerkt en geconcretiseerd in speerpunten. Deze concrete speerpunten en actiepunten zijn terug te lezen in het toekomstig strategisch beleidsplan wat in 2023 verder wordt vormgegeven.

Doelen en resultaten

Vervangingsbeleid

Vanaf 1 augustus 2018 is binnen Paraat scholen 2/3 deel van het vervangingsbudget aan het schoolbudget toegevoegd, waarmee scholen gedurende de eerste 2 weken zelf de vervanging moeten opvangen en organiseren. Uitsluitend vervanging vanaf twee weken wordt vanuit de gezamenlijke invalpool geregeld (langdurig ziekteverlof en langdurig rechtspositioneel verlof conform CAO PO). Deze werkwijze heeft de afgelopen jaren een positieve uitwerking gehad omdat op deze wijze meer leerkrachten een (vaste) benoeming/aanstelling aan een school hebben gekregen. Indien er geen verzuim is, kan hierdoor meer inzet worden voor o.a. werkdrukverlichting. Voor kortdurende vervangingen zijn al langere tijd vrijwel geen invalkrachten meer beschikbaar. In de praktijk blijkt dat het lerarentekort steeds meer zichtbaar wordt bij het invullen van langdurige vervangingen.

Verzuim

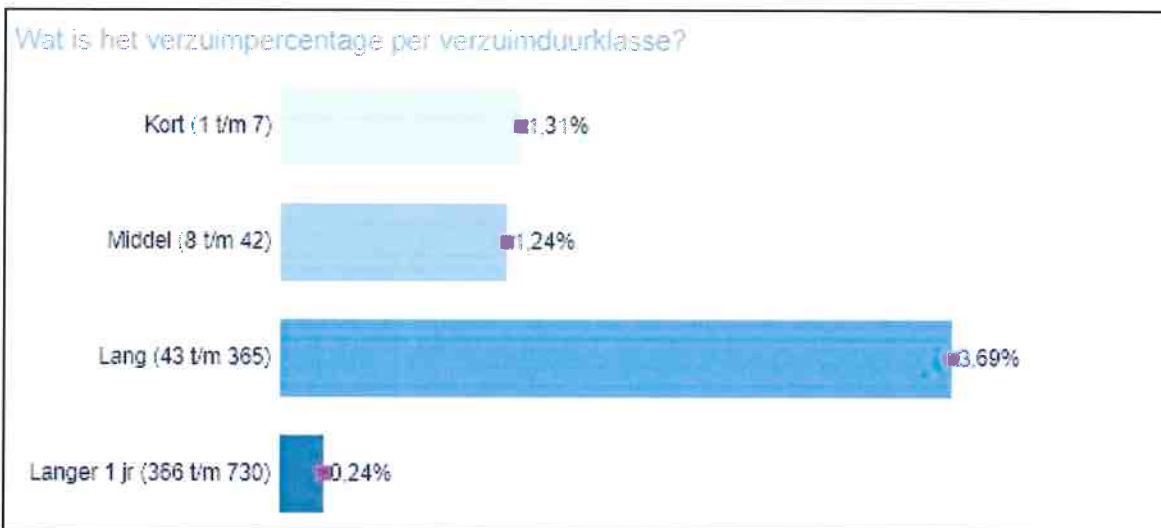
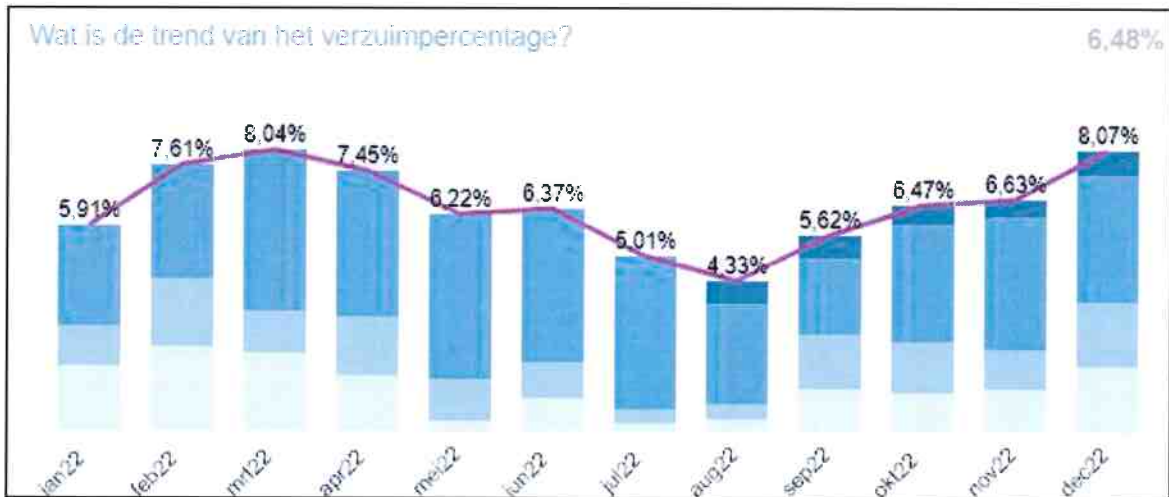
In de afgelopen jaren is veel ingezet op een verandering in de verzuimbegeleiding. Er is een nieuw verzuimprotocol vastgesteld. Het doel van dit verzuimbeleid is om de juiste begeleiding te bieden om medewerkers zo spoedig mogelijk en op een passende wijze weer te laten re-integreren, en voornamelijk om zoveel mogelijk preventief te handelen. Er is meer gebruik gemaakt van het

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter-identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 24 van 64	
Status	Definitief		

arbeidsomstandigheden spreekuur bij de bedrijfsarts en tevens is meer begeleiding en coaching aangeboden aan de voorkant. Preventieve inzet is steeds belangrijker en hier is in o.a. de gesprekkencyclus met medewerkers en directeuren aandacht voor.

Verzuimpercentage

Het laatst gepubliceerde landelijk ziekteverzuimpercentage in het primair onderwijs was 5,8% over het jaar 2021. Binnen Paraat scholen was in 2022 het ziekteverzuimpercentage 6,48%.




In bovenstaande grafiek is te zien dat het verzuim voornamelijk langdurend van aard is, dit betreft de 43e ziekte dag tot aan het einde van het eerste ziektejaar.

Gesprekkencyclus

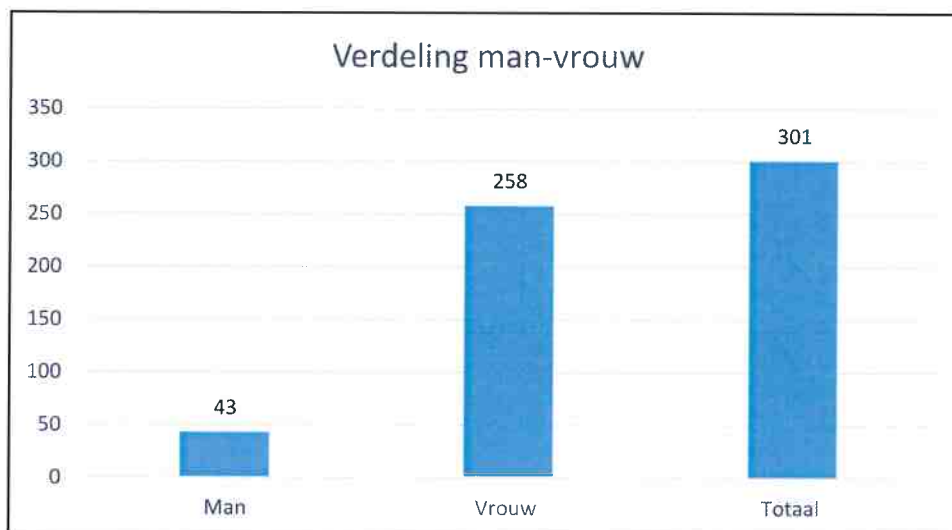
Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is een nieuwe gesprekkencyclus geïmplementeerd. Het doel van deze gesprekkencyclus is gerichte feedback voor medewerkers op basis van de functieprofielen, competenties en resultaten ten behoeve van de ontwikkeling van medewerkers en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. De gesprekkencyclus is gericht op het geven van feedback, het geven en uitspreken van waardering en het maken van functionerings- en ontwikkelingsafspraken. Daarnaast wordt met de gesprekkencyclus invulling gegeven aan de verplichte afspraken op het gebied van gespreksvoering vanuit de CAO PO.

Kerncijfers personeel

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 25 van 64	
Status	Definitief		

Verhouding man - vrouw (31 december 2022)

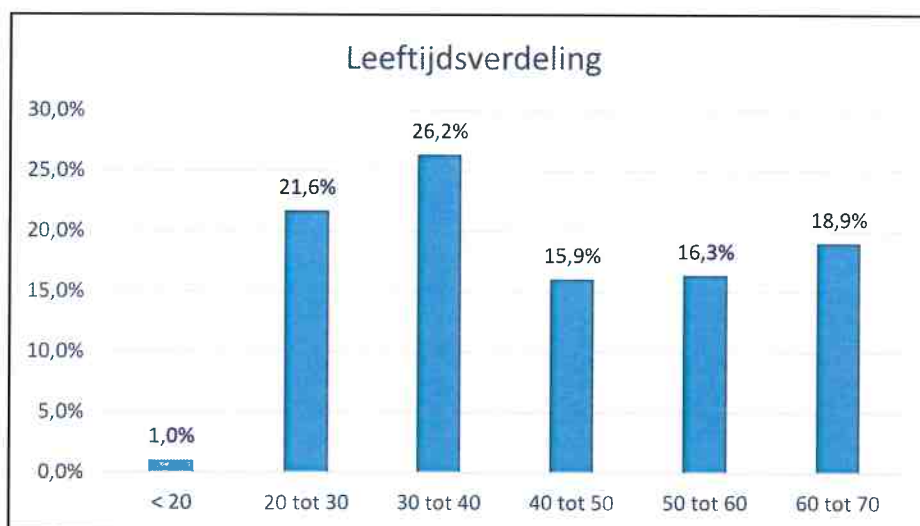
Op 31 december 2022 waren er 301 medewerkers werkzaam in dienst. 85,7 % van de medewerkers betrof vrouwen en 14,3 % van de medewerkers betrof mannen.



Leeftijd (31 december 2022)

De gemiddelde leeftijd van de mannelijke medewerkers bedroeg 39 jaar. De gemiddelde leeftijd van de vrouwelijke medewerkers bedroeg 43 jaar.

De spreiding over de leeftijdscategorieën is redelijk in evenwicht, de grootste leeftijdscategorie betreft 26,2% (dit betreft de leeftijd 30 tot 40 jaar).



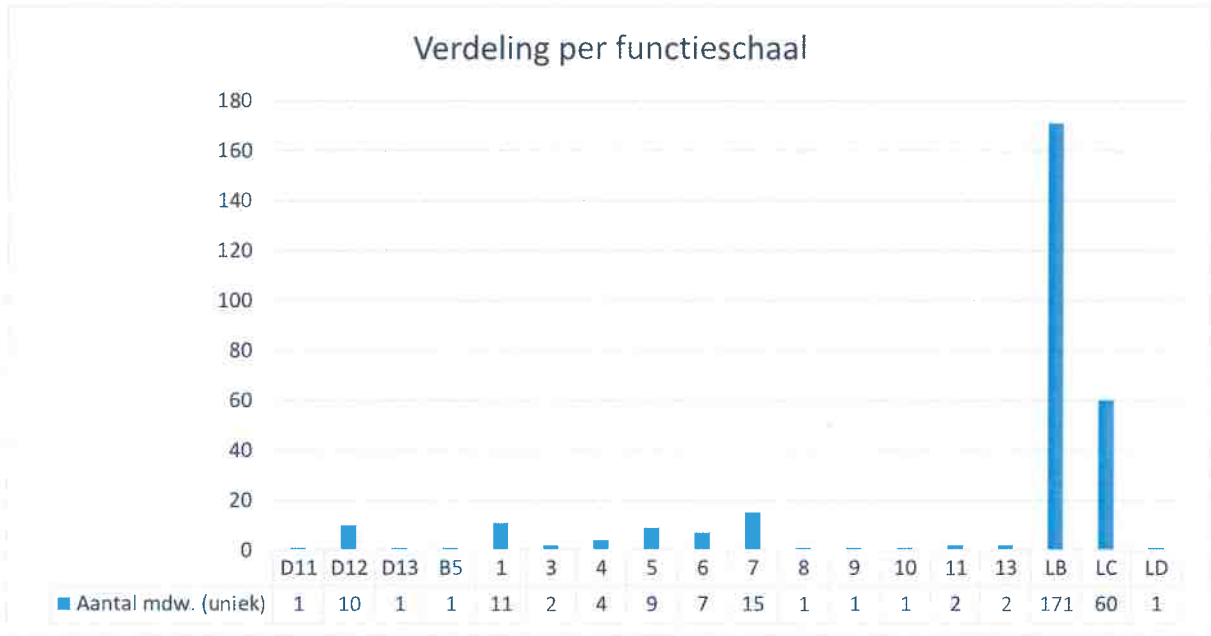
De verdeling van functies in Fte

Functies	Aantal Fte
Bestuur	1,00
Directeuren	11,20
Onderwijzend personeel	166,40
Ondersteunend personeel (met les-gebonden taken)	21,01
Ondersteunend personeel (zonder les-gebonden taken)	8,20
Totaal	215,78

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 26 van 64
Status	Definitief	

Verdeling per werktijdfactor (31 december 2022)

In onderstaande grafiek is de verdeling per werktijdfactor weergegeven.



Uitkeringen na ontslag

In 2022 is één personeelslid uit dienst getreden d.m.v. een vaststellingsovereenkomst dan wel ontslag via de kantonrechter. De wettelijke voorschriften en richtlijnen zijn gevolgd, dit maakt dat deze uitdiensttreding zonder enige (financiële) consequenties t.b.v. uitkeringen heeft plaatsgevonden.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen wordt vanaf 1 augustus 2018 een extra budget aan het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid toegevoegd. De regie bij het terugdringen van werkdruk ligt bij de scholen. De schoolleider en het team analyseren waar de werkdruk vandaan komt en kijken wat je aan de werkdruk kunt doen. Op basis daarvan stellen schoolleider en schoolteam een plan op voor de besteding van het extra geld en leggen dit ter instemming voor aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad.

In het schooljaar 2022-2023 is in het regulier basisonderwijs € 260,76 per leerling beschikbaar gesteld. In het speciaal basisonderwijs is € 391,14 per leerling beschikbaar gesteld.

Binnen Paraat scholen is aan de PMR (personeelsgeleding medezeggenschapsraad) gevraagd om een bestedingsplan op te stellen. De werkdrukmiddelen zijn op alle scholen volledig ingezet in de personele formatie (niet voor materieel).

Ontwikkelingen afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen

Het coronavirus en de daarop volgende maatregelen hebben een grote impact gehad op de schoolorganisaties en de inzet van medewerkers. Vrijwel alle scholen hebben regelmatig te maken gehad met uitval en afwezigheid van medewerkers. Ondanks enkele subsidies waarmee het mogelijk was om extra personeel in te zetten op momenten, zijn teams regelmatig niet compleet geweest en hebben de teams samen veel opgevangen.

Op dit moment zien we binnen Paraat scholen, maar ook breder binnen het gehele onderwijsveld, dat

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 27 van 64
Status	Definitief	

het ziekteverzuimpercentage stijgt. Dit vraagt om preventief handelen ten aanzien van verzuim. Binnen Paraat scholen is het een belangrijk actiepunt om zoveel mogelijk in te zetten op preventie bij dreigende uitval en daarnaast op het bevorderen van de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Dit komt tevens als toekomstige ontwikkeling terug in het strategisch beleidsplan 2023-2027.

Een andere belangrijke ontwikkeling is het landelijke lerarentekort. Hoewel het lerarentekort in de randstad significant groter is dan in de regio waarbinnen Paraat scholen werkt, is ook hier het lerarentekort af en toe, voornamelijk bij vervangingen, voelbaar en merkbaar. De verwachting is dat dit in de komende jaren toeneemt. In verband hiermee is strategisch personeelsbeleid en anders organiseren van belang om ook in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te blijven geven.

Strategisch personeelsbeleid

In de bovenstaande grafieken en kengetallen is te zien dat er een redelijke evenwichtigheid is in leeftijdsopbouw. Omdat ook een grote groep medewerkers 60-70 jaar is, wordt de komende tijd door middel van strategische personeelsplanning in combinatie met de leerlingenaantallen en prognoses bekeken wat nodig is in de toekomst als het gaat om het personeelsbestand. In de afgelopen jaren is een beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten ontwikkeld, om deze steeds groter wordende groep medewerkers te begeleiden. De doorontwikkeling van dit beleid is ook voor het komende jaar een focuspunt.

Begeleiding startende leerkrachten

Als startende leerkracht binnen Paraat scholen word je begeleid door de bovenschoolse opleider. De begeleiding van startende leerkrachten zorgt ervoor dat de struikelblokken van een startende leerkracht omgezet worden in succeservaringen en dat alles wat al succesvol is wordt versterkt. De startende leerkrachten ontwikkelen zich van startbekwaam naar basisbekwaam om zich tenslotte te kunnen ontwikkelen tot vakbekwame, ervaren leerkrachten. De begeleiding van de startende leerkrachten kan in verschillende fasen worden onderverdeeld:

- fase 1 introductiefase voor de start
- fase 2 coaching in de klas eerste/tweede jaar
- fase 3 eigen professionalisering van de startende leerkracht eerste/tweede jaar
- fase 4 volgen van masterclasses tweede/derde jaar
- fase 5 volgen van de ontwikkeling van basisbekwaam naar vakbekwaam vierde t/m zevende jaar.

Als je een startende leerkracht bent, zal er contact met je worden opgenomen om het traject te starten. Daarnaast wordt er vanuit de school een vertelmaatje aangewezen die beschikbaar is voor vragen.

Begeleiding startende directeuren

Als startend directeur binnen Paraat scholen word je begeleid door de medewerkers van het bestuurskantoor op het gebied van financiën, personeel en organisatie, onderwijskwaliteit en innovatie. Daarnaast zal er een directeur als maatje gekoppeld worden. Een directeur kan altijd aangeven of hij/zij een externe coach zou willen betrekken bij de inwerkperiode.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 28 van 64
Status	Definitief	



2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken

Algemeen

Paraat scholen heeft per 31 december 2022 schoolgebouwen in vier gemeenten, te weten gemeente Aalten (2,) gemeente Montferland (1), Oude IJsselstreek (3) en de gemeente Oost Gelre (10).

De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van de schoolbesturen, m.u.v. obs De Wegwijzer in Dinxperlo en Het Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park – speciaal basisonderwijs in Lichtenvoorde. De Wegwijzer is sinds 2011 gevestigd in MFA Duplo. MFA Duplo is in beheer bij een beheerstichting waarin ook Paraat scholen zitting heeft.

Het Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park - speciaal basisonderwijs zijn sinds 1 augustus 2021 gevestigd in Het Gele Park te Lichtenvoorde. Dit gebouw is in beheer van Stichting IEKC te Lichtenvoorde waarin de voorzitter college van bestuur zitting heeft in het bestuur van deze stichting.

In 2022 is het gebouw van OBS de Wegwijzer/Op Koers Sinderen overgedragen aan de gemeente Oude IJsselstreek. Deze nevenvestiging is per 1 augustus 2022 opgeheven.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting vinden plaats binnen de kaders van 4 gemeentelijke Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek. Daarin worden prioriteiten en de termijnen m.b.t. nieuwbouw en verbouw van onderwijshuisvesting gezamenlijk bepaald. Hierover voert de bestuurder structureel gesprek met de IHP-partners.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen


Duurzaamheid is in 2022 meerdere malen onderwerp van gesprek geweest. De volgende stappen zijn al concreet gezet of gaan op korte termijn gezet worden:

- A. Afvalscheiding wordt op veel scholen al jaren toegepast.
- B. Bij 4 scholen liggen zonnepanelen op het dak.
- C. In alle scholen is de TL-verlichting vervangen voor LED-verlichting.

De invloed van Corona op Huisvesting & facilitaire zaken

Door Corona is de ventilatie op scholen weer nadrukkelijk op de agenda gekomen. In 2020 hebben in alle schoolgebouwen CO2-metingen plaats gevonden. De uitkomsten van deze metingen voldoen voor alle schoolgebouwen aan de eisen vanuit het Bouwbesluit. Daar waar dat noodzakelijk was zijn bestaande ventilatiemogelijkheden verbeterd. Er is geen gebruik gemaakt van de SUVIS-regeling.

Voor de dagelijkse praktijk hebben scholen instructies ontvangen hoe zij kunnen ventileren. Begin 2022 zijn op alle scholen CO2-meters geplaatst. Deze zijn gekoppeld aan een digitaal systeem die op verschillende niveaus afgelezen kan worden: door de leerkracht per ruimte, de directeur per locatie en op het bestuurskantoor op Paraat niveau.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 29 van 64	
Status	Definitief		

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Het financiële beleid van Paraat scholen is erop gericht haar middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten voor kwalitatief goed onderwijs en ruimte te beiden voor innovatie. De bedrijfsvoering is transparant en gericht op het ondersteunen en stimuleren van activiteiten op school- en Paraat-niveau.

Allocatie van middelen

De toedeling van middelen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vindt plaats aan het bestuur. De hoeveelheid is tot 31 december 2022 afhankelijk van een aantal variabelen zoals het leerlingaantal en de leeftijd van het onderwijsgevend personeel. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

De allocatie of toedeling aan Centraal en de scholen van Paraat scholen vindt plaats op basis van gemaakte afspraken tussen bestuur en directies, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen personele en materiële kosten. De afspraken voor de toedeling van de personele middelen is beschreven in het bestuursformatieplan welke met instemming van de P-GMR jaarlijks wordt vastgesteld. De toedeling van de materiële budgetten geschiedt op basis van de rijksbeschikkingen, waarbij een deel wordt afgeroomd voor kosten op Centraal niveau. Deze budgetten zijn taakstellend; overschrijdingen van de budgetten worden verrekend in het allocatiemodel voor de verdeling van de personele budgetten en onderschrijdingen worden toegevoegd aan de exploitatiereserves van scholen.


Toekomstige ontwikkelingen

Per 1 januari 2023 zal de bekostiging van het primair onderwijs op een nieuwe vereenvoudigde wijze plaats gaan vinden. De vereenvoudiging zit met name in het terugdringen van het aantal variabelen waarop de huidige bekostiging is gebaseerd. Hiermee zal de voorspelbaarheid van de bekostiging worden verbeterd. Het aantal regelingen wordt teruggebracht en de bekostiging zal bestaan uit een vast bedrag per school dat vermeerderd wordt met een bedrag per leerling. De bekostiging zal na de wijziging betrekking hebben op een kalenderjaar en niet meer op een schooljaar. Hierdoor zal ook de huidige vordering op het ministerie van OCW vervallen. De teldatum wordt verschoven naar 1 februari van het jaar voorafgaand aan het jaar van bekostiging en de bekostigingsbedragen worden dan nog maar één keer bijgesteld voor loon- en prijsbijstellingen.

Een tweede ontwikkeling die gevolgen gaat hebben voor de financiële positie betreft de voorgenomen wijziging met betrekking tot het groot onderhoud. Paraat scholen past bij de berekening van de onderhoudsvoorziening de egalisatiemethode toe. Deze wijze van berekening van de voorziening groot onderhoud is straks niet meer toegestaan. Per gebouw-component dienen in de toekomst de onderhoudskosten in beeld te worden gebracht en dient er per component een voorziening gevormd te worden. Deze nieuwe berekeningswijze zal naar verwachting tot een verhoging van de benodigde onderhoudsvoorziening leiden in vergelijking tot het huidige saldo van € 1.607.000. De ingangsdatum voor de wijziging is nu voorzien per 1 januari 2024. De ontwikkelingen worden op de voet gevolgd.

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden de investeringen uit eigen middelen voldaan. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit de meerjaren investeringsbegroting. Jaarlijks wordt het meerjaren investeringsplan bijgesteld voor de investeringen met betrekking tot meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT-middelen. Bij het samenstellen van de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met de geplande investeringen voor het betreffende kalenderjaar.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 30 van 64	
Status	Definitief		

Voor alle scholen is een MOP (Meerjaren Onderhoud Plan) aanwezig dat jaarlijks geactualiseerd wordt in samenspraak met de bouwkundig adviseur van Paraat scholen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma van O-prognose.

Jaarlijks worden de schoolgebouwen geschouwd en wordt besloten of alle voorgenomen onderhoudswerkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. Het MOP wordt na deze schouw weer geactualiseerd.

Treasury

Onderwijsinstellingen dienen worden gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen moeten de ontvangen rijksvergoedingen inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het ministerie de regels vastgelegd rondom treasury van de door aar gefinancierde instellingen. Elk schoolbestuur is verplicht een treasurystatuut vast te stellen waarin het treasuryproces en de geldende regels nader worden uitgewerkt. Het statuut van Paraat scholen is opnieuw vastgesteld en door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 11 april 2022 goedgekeurd.

Paraat scholen houdt haar overtollige liquide middelen aan op een bankrekening bij de Rabobank. Per 31 december 2022 stonden geen middelen uit anders dan op deze lopende bankrekening; er is geen gebruik gemaakt van beleggingen, leningen en derivaten. Het in de jaarrekening opgenomen resultaat over 2022 bedraagt per saldo € 18.121 negatief.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De afgelopen jaren is er een wijziging geweest ten aanzien van het bepalen van een leerlingengewicht. Dat heeft geleid tot een afname van het aantal scholen dat recht heeft op middelen voor bestrijding van onderwijsachterstanden.

In 2022 hebben op grond van de leerlingenpopulatie 5 van de 16 scholen een vergoeding ter bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen; tezamen een bedrag van € 136.350. Scholen zetten de middelen voor achterstandenbeleid in voor extra faciliteiten t.b.v. interne begeleiding, remedial teaching en/of meer handen in de klas (bijv. onderwijsassistent).

Prestatiebox


Voor de periode 2019-2023 worden jaarlijks middelen verstrekt voor het realiseren van de afspraken uit het bestuursakkoord en het programma Cultuureducatie met kwaliteit. De actielijnen zijn:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs;
- Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering;
- Professionele scholen;
- Doorgaande ontwikkelijnen.

De directeuren nemen de activiteiten die nodig zijn om het bestuursakkoord te realiseren op in het schoolplan.

In de afgelopen jaren is aan een groot aantal van bovenstaande actielijnen gewerkt:

- Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs.
 - Alle Paraat scholen beschikken over een ICT-beleidsplan. Er is, in samenwerking met Iselinge, een academische werkplaats ICT gestart, met de focus op ICT-vaardigheden voor nu en in de toekomst voor leerlingen en leerkrachten;

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 31 van 64	
Status	Definitief		

- Paraat scholen kent vier Paraat-klassen (plusklassen) voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Zie voor meer informatie: Passend onderwijs – Paraat-klassen.
- De bestuurder zit in de stuurgroep KWTG (Kenniscentrum Wetenschap en Technologie Gelderland). Ook is binnen Paraat scholen een specialist Wetenschap en Technologie, die schoolteams begeleidt op het gebied van onderzoekend leren en W&T. OBS 't Montferland is een vindplaatsschool. Alle scholen maken gebruik van het aanbod van de technieklokalen.
- Alle scholen nemen deel aan cultuureducatieprogramma's. De scholen hebben een cultuuroördinator (ICC-er). Partijen die het cultuur-educatieprogramma aanbieden zijn:
 - Kick (Kind in Cultuur en Kunst) voor de gemeente Oude IJsselstreek;
 - SCEDA (Stichting Cultuur en Educatie Aalten) in de gemeente Aalten;
 - Welcom in de gemeente Montferland;
 - Kind- en cultuureducatie voor de scholen in Lichtenvoorde.

Naast het geplande cultuur-educatieprogramma plannen scholen onder normale omstandigheden ook excursies naar musea e.d. Helaas zijn veel van deze activiteiten door alle coronamaatregelen niet doorgestaan.


- Brede aanpak voor duurzame ontwikkeling
Alle scholen werken met ParnasSys als kwaliteitszorginstrument en hebben een kwaliteitscyclus vastgesteld.
- Professionele scholen
 - Scholing/ontwikkeling van medewerkers is een vast gesprekspunt in de gesprekkencyclus. Jaarlijks wordt in het bestuursformatieplan opgenomen hoe de scholen de middelen voor professionalisering inzetten. In 2021 hebben meerdere medewerkers een opleiding gevolgd, die past binnen hun persoonlijke ambities en/of organisatieontwikkeling.
 - Diverse Paraat scholen nemen deel aan het project Opleiden in de school. Opleiden in de school versterkt de aansluiting tussen ontwikkelingen in de school en het opleiden. Niet alleen studenten worden opgeleid, maar ook het zittende personeel. Zie ook: personeel en organisatie – stages.
- Doorgaande ontwikkelijnen
 - Er is al jaren sprake van een goede samenwerking tussen de basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs. Er is een doorlopende werkgroep, waarin het stappenplan toelating/plaatsing & terugkoppeling PO-VO met tijdspad wordt vastgesteld en afspraken t.a.v. onderwijskundige rapporten en OSO, toelating, criteria en plaatsing, de doorlopende lijn worden gemaakt.
 - Scholen werken al jaren samen met instellingen voor buitenschoolse opvang en nemen deel aan plaatselijke activiteiten van sport- en culturele instellingen

Intern risicobeheer

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Paraat scholen is lid van de sectororganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft Paraat scholen de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

Paraat scholen heeft de personeels- en de financiële administratie in eigen beheer. Alleen de salarisadministratie wordt uitbesteed aan IJK (voorheen Driessen HRM) en via IJK wordt de software afgenomen om de personele- en financiële administratie te voeren. De controller is eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 32 van 64	
Status	Definitief		

Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van bestuurlijke beleidskaders en de jaarcyclus van verantwoording (zie hierna). In de jaarcyclus van verantwoording is vastgelegd wat wanneer gemonitord wordt door de Raad van Toezicht. Tevens is daarin vastgelegd dat het College van Bestuur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijke monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuurs-uitspraken.

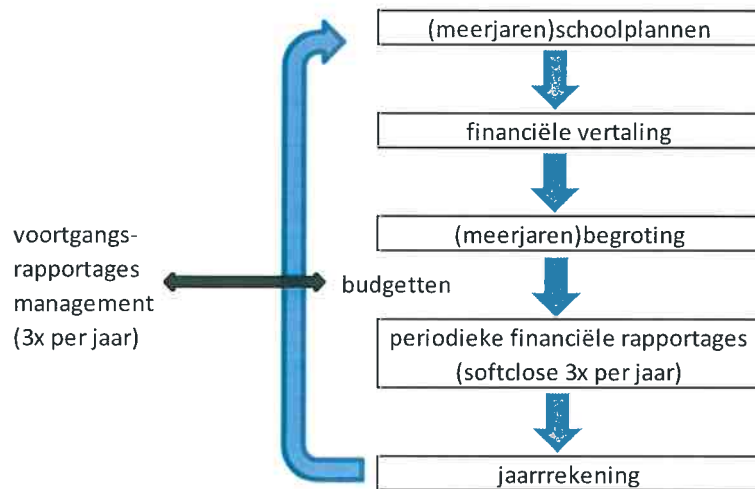
Jaarcyclus van verantwoording	
Maand	Verantwoording/rapportage
September	Dashbord Jaarevaluatie: bestuurlijke werkwijze mandatering, verantwoording, beoordeling toezichtkader algemeen informatie aan en ondersteuning van het bestuur Budgetrapportage Verzuimrapportage
November	Dashbord Toegankelijkheid Kwaliteit van het onderwijs (rapportage voorgaand schooljaar) Veilige leeromgeving Budgetrapportage Verzuimrapportage
December	Dashbord Begroting en meerjaren-ramingen Budgetrapportage Verzuimrapportage
Februari	Dashbord Huisvesting PR en marketing Budgetrapportage Verzuimrapportage
April	Dashbord Professionalisering van het personeel Interne organisatie Onderwijskundige inrichting Budgetrapportage Verzuimrapportage
Juni	Dashbord Jaarverslag en jaarrekening: goed onderwijs, goed bestuur personeel Budgetrapportage Verzuimrapportage

In de jaarcyclus van verantwoording is ook de planning & control cyclus verwerkt. Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt driemaal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht conform de jaarcyclus.

De planning en control cyclus (zie figuur 1) is gekoppeld aan de jaarplannen van de scholen. Ieder jaar in oktober begint deze cyclus op 1 oktober. Er wordt een begroting gemaakt en schooldirecteuren wordt gevraagd welke investeringen nodig zijn voor de realisatie van de beschreven ambities in de schoolplannen.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 33 van 64	
Status	Definitief		

In overleg met het College van Bestuur wordt de personeelsformatie ingevuld en deze wordt verwerkt in de begroting. Gedurende het jaar wordt budgetuitputting gevolgd en de schooldirecteuren ontvangen financiële managementrapportages voor hun school die tevens mondeling doorgesproken worden. Het College van Bestuur ontvangt financiële managementrapportages op organisatieniveau die gebruikt worden voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting om financiële tegenvallers proactief bij te kunnen stellen.



Figuur 1: Planning & control cyclus

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2021 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die Paraat scholen ziet zijn:

Daling van leerlingaantallen

Risico:

Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:


- De verwachte daling van leerlingaantallen in het verzorgingsgebied is (grotendeels) te voorzien op basis van de demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe jaar.
- Het personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit. Tevens door het hanteren van de T=0-systematiek.
- Gebruik maken van tijdelijke arbeidscontracten

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 34 van 64	
Status	Definitief		

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- De overgangsregeling bij invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken.

Beheersmaatregelen:

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding en de modernisering van het Participatiefonds)

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Kosten van ziektevervangning

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van (ziekte)vervangning

Beheersmaatregelen:

- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Alle scholen krijgen 5% formatie om vervanging in de eerste twee weken intern op te lossen. Vervanging vanaf twee weken wordt geregeld vanuit de gezamenlijkheid.


Krapte op de arbeidsmarkt

Risico:

Onvoorziene extra kosten voor extern personeel met het oog op het lerarentekort.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 35 van 64	
Status	Definitief		

- Deelname aan het project “Regionale aanpak personeelstekort” dat erop gericht is de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Remanentiekosten/leegstand

Risico:

Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de daling van de bekostiging als gevolg van de daling van het leerlingaantal. Kosten van leegstand kunnen in een krimpregio niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:


- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen.

Algemeen restrisico

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende baten.

Beheersmaatregelen:

- Een meerjaren begroting op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief indexering van baten en lasten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 36 van 64	
Status	Definitief		

3 Verantwoording van financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Formatie en leerlingaantallen


Onderstaand een schets van de formatie voor de komende jaren:

	2022	2023	2024	2025	2026
Personele bezetting (fte)					
Bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Directie	11,20	11,60	11,60	11,60	11,60
OP	174,37	165,08	155,49	140,49	140,49
OOP	29,21	24,63	24,41	24,41	24,41
	215,78	202,31	192,50	177,50	177,50
Aantal leerlingen					
per 1 februari	2.560	2.511	2.493	2.446	2.425
Aantal leerlingen per fte	11,86	12,41	12,95	13,78	13,66
Aantal leerlingen per OP	14,68	15,21	16,03	17,41	17,26

Toelichting:

De personele bezetting 2023 is gebaseerd op de formatie 2022-2023 welke een bruto-omvang kent van 202,31 fte. In dit schooljaar worden nog de NPO-middelen ontvangen. Voor het schooljaar 2023-2024 zijn deze tijdelijke aanstellingen teruggebracht en is gerekend met een formatieomvang van 192,50 fte en vanaf het schooljaar 2024-2025 is deze in verband met het wegvallen van de NPO-middelen verder afgebouwd tot 177,50.

De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt zorgvuldig gevolgd en geprognostiseerd. Voor zowel bekostiging (per 1 oktober en per 1 februari) als ook voor de formatietoedeling in het bestuursformatieplan is deze van groot belang. Deze prognoses worden gemaakt in overleg met de schooldirecteuren en getoetst aan de informatie vanuit het scenariomodel PO, de prognoses van MOOZ en de informatie vanuit de gemeentelijke bevolkingsregisters.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 37 van 64	
Status	Definitief		

3.2 Staat van baten en lasten en Balans

Staat van baten en lasten


	begroting 2022	realisatie 2022	begroting 2023	begroting 2024	begroting 2025
Rijksbijdragen	18.117.700	20.128.446	20.335.700	19.004.200	18.883.200
Overige overheidsbijdragen	3.800	40.494	15.000	15.000	15.000
Overige opbrengsten	107.600	215.471	249.000	242.600	242.600
Totale baten	18.229.100	20.384.410	20.599.700	19.261.800	19.140.800
Personele lasten	15.957.600	17.362.954	17.798.300	17.039.600	16.473.000
Afschrijvingen	359.200	370.730	363.000	385.900	397.800
Huisvestingslasten	1.177.400	1.262.978	1.355.600	1.430.600	1.505.600
Overige lasten	1.111.900	1.265.281	1.263.500	1.263.500	1.263.500
Totale lasten	18.606.100	20.261.943	20.780.400	20.119.600	19.639.900
Saldo fin. baten en lasten	-2.000	-18.121	-2.000	-2.000	-2.000
Resultaat	-379.000	104.346	-182.700	-859.800	-501.100

Toelichting op de staat van baten en lasten :

Het boekjaar 2022 is afgesloten met een batig saldo van € 104.346. Ten opzichte van de begroting 2022 een voordelig verschil van € 483.346.

De totale baten zijn € 2.155.310 hoger dan geraamd. Zoals gebruikelijk wordt deze hogere opbrengst voornamelijk veroorzaakt door de aanpassingen van de bekostigingsbedragen. In 2022 zijn de bekostigingsbedragen naast een de aanpassing aan de loon- en prijsbijstellingen ook verhoogd door het dichteren van de loonkloof tussen VO en PO. Per saldo is hiermee een verhoging van de opbrengsten van de rijksbijdragen van circa € 1,9 miljoen te verklaren. Naast deze aanpassingen zijn extra bijdragen ontvangen welke niet geraamd waren. De meest in het oog springende daarvan is de subsidieregeling voor de regionale aanpak van het lerarentekort (EHK). De niet geraamde opbrengsten bedroegen € 150.000. Voorts zijn extra middelen ontvangen van gemeenten voor Zorg in Onderwijs (ZIO) en diverse overdrachten van collega schoolbesturen voor incidentele opvang van leerlingen in crisissituaties (Horizon) en zijn de detacheringsofbrengsten vanuit het IEKC Lichtenvoorde onder de overige opbrengsten verantwoord.

Het totaal van de lasten uit de gewone bedrijfsvoering bedroeg € 20.261.943; € 1.655.843 meer dan geraamd. Voor een belangrijk deel zijn deze hogere kosten gerealiseerd op de personele lasten. Naast de salarisaanpassingen vanuit de CAO-afspraken is door de extra ontvangen middelen vanuit NPO en EHK extra formatie ingezet. De personele kosten zijn als gevolg daarvan € 1.405.354 hoger dan geraamd. Op de afschrijvingen is als gevolg van niet of niet volledige geraamde investeringen een nadelig verschil van € 11.530 gerealiseerd. De huisvestingslasten zijn door incidentele kosten voor een aantal scholen € 85.578 hoger dan geraamd. De overige lasten zijn per saldo € 153.381 hoger dan geraamd. Naast hogere kosten voor investeringen ten behoeve van het onderwijsleerproces zijn meer kosten gemaakt voor advies en begeleiding door derden bij lopende huisvestingsprojecten (KC Bergh), begeleiding

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 38 van 64	
Status	Definitief		

schoolprojecten (Frans ten Bosch) en bestuursprocessen (evaluatie RvT, opstellen strategisch beleidsplan en adviezen risicoprofiel en fiscaliteit).

De rijksbijdragen zijn doorgerekend voor de komende 3 jaren tot en met 2025. Voor de berekening van de rijksbijdrage 2023 is gerekend met het leerlingaantal van 1 februari 2022, te weten 2.560 en de bekostigingsbedragen uit Regeling bekostiging WPO en WEC 2023, vastgesteld op 30 september 2022 met nr. PO/FenV/34025865 en gepubliceerd in de Staatscourant, nr. 27684, van 20 oktober 2022.

Grootste verandering in de bekostiging is dat deze vanaf 1 januari 2023 op kalenderjaar plaats vindt en dat enkel het leerlingaantal van 1 februari van het kalenderjaar daaraan voorafgaand bepalend is voor de hoogte van de bekostiging. De gemiddeld gewogen leeftijd (GGL) en het onderscheid tussen de leeftijd van leerlingen als bekostigingselement is hiermee komen te vervallen. In de ramingen is eveneens rekening gehouden met de eenmalige extra middelen die worden ontvangen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) tot en met 31 juli 2023.

De overige overheidsbijdragen en opbrengsten zijn constant verondersteld. Bij de overige opbrengsten zijn de opbrengsten uit detachering van de medewerkers in het IEKC Lichtenvoorde geraamd.

Hiervoor is de ontwikkeling van de formatieomvang en het leerlingaantal binnen Paraat scholen geschetst. De formatieomvang daalt door tijdelijke aanstellingen niet te verlengen en natuurlijk verloop. De personele lasten dalen hierdoor uiteraard ook.

De afschrijvingslasten nemen licht toe doorn geplande investeringen in de komende jaren. De huisvestingslasten stijgen eveneens i.v.m. de gestegen kosten voor energie. De overige lasten zijn constant verondersteld

Balans in meerjarig perspectief

	realisatie 31-12-2022	prognose 31-12-2023	prognose 31-12-2024	prognose 31-12-2025
Vaste activa	1.844.064	1.808.464	1.930.564	1.929.164
Vorderingen	418.224	418.224	418.224	418.224
Liquide middelen	6.345.631	6.177.031	5.129.531	4.457.131
Totaal activa	8.607.920	8.403.720	7.478.320	6.804.520
Eigen vermogen	4.652.004	4.469.304	3.609.504	3.108.404
Voorzieningen	1.899.849	1.878.349	1.812.749	1.640.049
Kortlopende schulden	2.056.067	2.056.067	2.056.067	2.056.067
Totaal passiva	8.607.920	8.403.720	7.478.320	6.804.520

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa blijft de komende jaren nagenoeg gelijk. De vorderingen zijn bij het opstellen van deze balansprognose constant verondersteld. De stand van de liquide middelen is een resultante en daalt door de geraamde negatieve resultaten, de geplande investeringen en geplande onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 39 van 64	
Status	Definitief		

Het eigen vermogen daalt door de geraamde negatieve resultaten tot en met 2025. De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud, jubilea en duurzame inzetbaarheid. De onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op de geactualiseerde MJOP's en de bestendige lijn van de afgelopen jaren. De stand van de kortlopende schulden is bij het samenstellen van deze balansprognose als constant verondersteld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakte de Inspectie van het Onderwijs tot 2021 gebruik van een vijftal kengetallen:

Solvabiliteit 2	((eigen vermogen + voorzieningen)/totaal passiva)
Liquiditeit	(vlottende activa/kort vreemd vermogen)
Huisvestingsratio	((huisvestingslasten + afschrijving gebouwen en terreinen)/totale lasten)
Weerstandvermogen	(eigen vermogen/totale baten)
Rentabiliteit	(resultaat/totale baten)

In onderstaand overzicht de signaleringswaarden en de scores per kengetal voor Paraat scholen per 31 december op deze kengetallen:


	signaleringswaarde	2022	2021
Solvabiliteit 2	< 0,30	0,76	0,80
Liquiditeit	< 0,75	3,29	3,70
Huisvestingsratio	> 0,10	0,06	0,06
Weerstandvermogen	< 0,05	0,19	0,23
Rentabiliteit	< -0,10	0,01	0,03

Met de invoering van het Onderzoekskader 2021 worden door de Inspectie van het Onderwijs drie kengetallen gebruikt voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico:

	signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75
Solvabiliteit 2	< 0,3
Absolute omvang liquide middelen	minimaal € 100.000

Voor Paraat scholen kunnen, kijkend naar de balansposities zoals in de vorige paragraaf weergegeven, de volgende kengetallen worden vastgesteld:

	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Liquiditeit (current ratio)	3,29	3,21	2,70	2,37
Solvabiliteit 2	0,76	0,76	0,73	0,70
Abs. omvang liquide middelen	6.345.631	6.177.031	5.129.531	4.457.131

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 40 van 64	
Status	Definitief		

Hoewel de exploitatiesaldi voor de komende jaren negatief zijn geldt voor de 3 signaleringswaarden dat deze ruim boven de normwaarden liggen en dat de financiële positie van Paraat scholen op basis daarvan nu tot 2025 als voldoende kan worden beoordeeld.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Naast de hiervoor genoemde kengetallen voor de beoordeling van financiële positie wordt sinds 2020 ook beoordeeld hoeveel publiek eigen vermogen een schoolbestuur redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. In tegenstelling tot de hiervoor genoemde signaleringswaarden die een ondergrens aangeven, geeft deze waarde een bovengrens aan. Dit kengetal is vastgesteld op 1,0

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

- + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27)
- + boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
- + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

	signaleringswaarde	2022	2021
Normatief eigen vermogen	> 1,0	1,72	1,64


Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Voor Paraat is de signaleringswaarde per 31 december 2022 vast te stellen op 1,74. Het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 4.652.004, hetgeen een bovenmatig saldo van € 1.980.865 genereert.

Deze signaleringswaarde dient - evenals die hiervoor besproken waarden - niet gezien te worden als een norm, er kunnen immers goede redenen zijn om dit eigen vermogen aan te houden. De huidige omvang van het eigen vermogen van Paraat scholen is ontstaan uit het gevoerde terughoudend financieel beleid. Een afbouw van het eigen vermogen zal, gelet op de meerjaren-ramingen van Paraat scholen, ook gerealiseerd worden; zie ook de verwachte balansposities in de komende jaren zoals in de vorige paragraaf vermeld. Daarnaast dient rekening te worden gehouden met de aanstaande wijziging van de voorschriften met betrekking tot het groot onderhoud; deze zal zeker van invloed zijn op het eigen vermogen.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 837.165. Voorzichtigheidshalve is dit bedrag niet als vordering op de balans per 31 december 2022 opgenomen.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 41 van 64	
Status	Definitief		

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts “een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met ruim 220 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister. Op het moment van dit schrijven loopt deze beroepsprocedure nog en is niet bekend wanneer hierin uitspraak volgt.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 42 van 64
Status	Definitief	

4. Jaarrekening 2022

4.1 Grondslagen

Algemeen_

De jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Voor de indeling van de jaarrekening is gebruik gemaakt van de modellen in het XBRL-portaal. De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in hele euro's. De grondslag voor de waardering van activa, passiva en voor het bepalen van het resultaat is de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is in opdracht van de Raad van Toezicht gecontroleerd door VanReeAcc. De controleverklaring is opgenomen in hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag.

Activiteiten_

Paraat scholen is een schoolbestuur met 9 rooms-katholieke basisscholen, 6 openbare basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Oost Gelre, Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek. De scholen van Paraat scholen verzorgen regulier basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Paraat scholen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Verbonden partijen_

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Paraat scholen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar_


De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn niet aangepast.

Vergelijkende cijfers_

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen_

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art.2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 43 van 64	
Status	Definitief		

4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Alleen investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	Sub-categorie	Afschrijvingstermijn	
		in jaren	in %
Installaties	Verwarming	15	6,66
	Alarm	10	10
	Zonnepanelen	10	10
	Liften	15	6,66
Meubilair	Stoelen	20	5
	Bureaus	10	10
	Kasten	20	5
	Docentensets	20	5
	Leerlinen sets	20	5
	Garderobe	20	5
	Speeltoestellen	20	5
	Inrichting speellokaal	20	5
Inventaris	Kopieerapparatuur	5	20
	Audio-/videoinstallaties	5	20
	Keukenapparatuur	5	20
	Schoonmaakapparatuur	5	20
ICT-middelen	Servers	5	20
	Netwerk	10	10
	Computers/laptops	5	20
	I-pads	5	20
	Touchscreens	8	12,5
Leermiddelen	Methoden	8	12,5
	Spel- en sportmateriaal	8	12,5

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Paraat scholen beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REEF ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 44 van 64	
Status	Definitief		

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Onder de vorderingen zijn ook de vooruitbetaalde kosten opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan 12 maanden. Ze staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is het eigen vermogen na resultaatbestemming.

Voorziening onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De dotatie komt ten laste van de exploitatierekening. De onderhoudskosten worden direct ten laste van de voorziening gebracht. Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2022 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Voorziening jubileum

Omdat de opgebouwde dienstjaren van de vaste personeelsformatie niet inzichtelijk is en de omvang van de vaste personeelsformatie van het bestuur in totaal meer dan 40 fte is, is de omvang van de voorziening berekend middels een forfaitair bedrag van € 983 per fte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet.

Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijf-kans).

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 45 van 64	
Status	Definitief		

Binnen Paraat scholen wordt door 9 medewerkers gebruik gemaakt van deze spaarmogelijkheid.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Onder de kortlopende schulden zijn ook vooruit ontvangen bedragen opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten


Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Paraat scholen heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 46 van 64	
Status	Definitief		

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2021 en 2022 waren er voor Paraat scholen geen pensioen-vorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%. Eind 2021 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 110,2%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten van de materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel op uitgaven die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten


De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en bankkosten.

4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen (banktegoeden). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van Paraat scholen om geldstromen te genereren.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 47 van 64	
Status	Definitief		

4.2 Balans per 31 december 2022

	2022	2021
	eur	eur
1 Activa		
1.1 Vaste activa		
1.1.1 Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2 Materiële vaste activa	1.692.064	1.828.288
1.1.3 Financiële vaste activa	152.000	160.000
<u>Totaal vaste activa</u>	1.844.064	1.988.288
1.2 Vlottende activa		
1.2.2 Vorderingen	418.224	1.051.364
1.2.4 Liquide middelen	6.345.631	5.065.684
<u>Totaal vlottende activa</u>	6.763.855	6.117.048
<u>Totaal activa</u>	8.607.920	8.105.336

	2022	2021
	eur	eur
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	4.652.004	4.547.658
2.2 Voorzieningen	1.899.849	1.904.092
2.4 Kortlopende schulden	2.056.067	1.653.585
<u>Totaal passiva</u>	8.607.920	8.105.336

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	ter identificatie  VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 48 van 64	
Status	Definitief		

4.3 Staat van baten en lasten 2022

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	20.128.446	18.117.700	18.601.282
3.2 Overige overheidsbijdragen	40.494	3.800	20.275
3.5 Overige baten	215.471	107.600	205.539
Totaal baten	20.384.410	18.229.100	18.827.096
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	17.362.954	15.957.600	15.709.716
4.2 Afschrijvingen	370.730	359.200	370.337
4.3 Huisvestingslasten	1.262.978	1.177.400	1.137.877
4.4 Overige lasten	1.265.281	1.111.900	1.062.951
Totaal lasten	20.261.943	18.606.100	18.280.882
Saldo baten en lasten	122.467	377.000-	546.213
6 Financiële baten en lasten			
Financiële baten	-	-	4
Financiële lasten	18.121	2.000	23.360
Saldo fin.baten en lasten	18.121-	2.000-	23.356-
Resultaat	104.346	379.000-	522.857
Resultaat na belastingen	104.346	379.000-	522.857
Totaal resultaat	104.346	379.000-	522.857

4.4 Kasstroomoverzicht 2022

	2022 eur	2021 eur
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
- Saldo van baten en lasten	122.467	546.213
- Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	370.730	370.337
Mutaties voorzieningen	4.243-	270.823
Overige mutaties eigen vermogen	8.000	-
	374.487	641.160
- Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	633.140	80.829-
Kortlopende schulden	402.481	113.117
	1.035.621	32.288
	1.532.575	1.219.661
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	-	4
Betaalde interest	18.122-	23.360-
	18.122-	23.356-
Totale kasstroom operationele activiteiten	1.514.452	1.196.305
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in mat. vaste activa	234.506-	336.060-
Desinvesteringen in mat. vaste acti	-	-
Investerings in fin.vaste activa	-	160.000-
Desinvesteringen in fin. vaste activ:	-	-
Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten	234.506-	496.060-
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Mutatie liquide middelen	1.279.947	700.245
Liquide middelen 1-1	5.065.684	4.365.438
Liquide middelen 31-12	6.345.631	5.065.684
Mutatie Liquide middelen	1.279.947	700.245

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 50 van 64	
Status	Definitief		

4.5 Toelichting op de balans


Activa

1.1 Vaste activa

1.1.2	Materiële vaste activa	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	1.1.2	Totaal
		Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Ov. materiële vaste activa	Activa in uitvoering	
Stand per 1 januari 2022						
	Aanschafprijs	77.816	3.344.529	456.928	-	3.879.273
	Afschrijving cumulatief	24.565	1.689.022	337.397	-	2.050.984
	Boekwaarde	53.251	1.655.507	119.530	-	1.828.288
Mutaties 2022						
	Investeringen	-	195.913	5.113	33.481	234.506
	Desinvesteringen	-	202.181-	87.612-	-	289.793-
	Afschr.desinvestering	-	202.181	87.612	-	289.793
	Afschrijvingen	3.906-	326.938-	39.886-	-	370.730-
	Saldo mutaties	3.906-	131.026-	34.773-	33.481	136.224-
Stand per 31 december 2022						
	Aanschafprijs	77.816	3.742.622	549.653	33.481	4.403.572
	Afschr. cumulatief	28.471	2.218.141	464.896	-	2.711.508
	Boekwaarde	49.345	1.524.481	84.757	33.481	1.692.064

1.1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1 jan.2022	Verstrekking 2022	Aflossing 2022	Boekwaarde 31 dec.2022
	Overige vorderingen	160.000	-	8.000	152.000
		160.000	-	8.000	152.000

Betreft een verstrekte geldlening aan St.IEKC Lichtenvoorde voor eerste inrichting meubilair van Het Gele Park.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 51 van 64	
Status	Definitief		

1.2 Vlottende activa

	2022	2021
1.2.2 Vorderingen	eur	eur
1.2.2.1 Debiteuren	11.080	109.061
1.2.2.2 OCW/EZ	-	752.401
1.2.2.3 Gemeenten en GR's	32.556	29.481
1.2.2.4 Vordering op verbonden partijen	125.950	-
1.2.2.10 Overige vorderingen	38.182	43.075
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	181.343	110.734
1.2.2.13 Verstrekte voorschotten	29.113	6.613
1.2.2.14 Nog te ontvangen interest	-	-
Totaal vorderingen	418.224	1.051.364


	2022	2021
1.2.4 Liquide middelen	eur	eur
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	6.345.631	5.065.684
Totaal liquide middelen	6.345.631	5.065.684

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	2022	2021
	eur	eur
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	4.313.793	4.313.793
Bestemming van het resultaat	429.362-	
Stand per 31 december	3.884.431	4.313.793
Bestemmingsreserve NPO-middelen		
Stand per 1 januari	233.865	233.865
Bestemming van het resultaat	533.708	-
Stand per 31 december	767.573	233.865
Stand per 31 december	4.652.004	4.547.658

In 2021 is de Bestemmingsreserve NPO-middelen gevormd. Aan deze reserve zijn de niet bestede middelen over 2022 vanuit het Nationaal Programma Onderwijs toegevoegd. De looptijd van het NPO was in eerste aanleg vastgesteld op twee schooljaren; in februari 2022 is deze looptijd door de minister van OCW verlengd tot het schooljaar 2024-2025.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controllen, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 52 van 64	
Status	Definitief		

2.2 Voorzieningen

	Stand per 1 jan. 2022 eur	Dotaties 2022 eur	Onttrekking 2022 eur	Tussen- Saldo eur
2.2.1 Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	174.863	64.557	27.642	211.778
Voorziening duurzame inzetbaarheid	65.529	13.736	-	79.265
Voorziening transitievergoedingen	-	101.788	100.000	1.788
Voorziening langdurig zieken	29.540	-	29.540	-
Totaal personele voorzieningen	269.931	180.081	157.182	292.831
				-
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud				
Voorziening voor groot onderhoud	1.634.160	250.000	277.142	1.607.018
Totaal voorziening groot onderhoud	1.634.160	250.000	277.142	1.607.018
				-
Totaal voorzieningen	1.904.092	430.081	434.324	1.899.849

	Tussen- Saldo eur	Vrijval 2022 eur	Saldo 31 dec. 2022 eur
2.2.1 Personele voorzieningen			
Voorziening jubilea	211.778	-	211.778
Voorziening duurzame inzetbaarheid	79.265	-	79.265
Voorziening transitievergoedingen	1.788	-	1.788
Voorziening langdurig zieken	-	-	-
Totaal personele voorzieningen	292.831	-	292.831
2.2.3 Voorziening voor groot onderhoud			
Voorziening voor groot onderhoud	1.607.018	-	1.607.018
Totaal voorziening groot onderhoud	1.607.018	-	1.607.018
Totaal voorzieningen	1.899.849	-	1.899.849

Onderverdeling saldo

	Kortlopend < 1 jaar eur	Langlopend > 1 jaar eur
Voorziening jubilea	21.178	190.599
Voorziening duurzame inzetbaarheid	7.926	71.339
Voorziening transitievergoedingen	1.788	-
Voorziening langdurig zieken	-	-
Voorziening groot onderhoud	396.034	1.210.984
Totaal voorzieningen	426.926	1.472.922

2.4 Kortlopende schulden

		2022	2021
		eur	eur
2.4.8	Crediteuren	80.798	91.769
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekering	755.461	583.451
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	205.398	203.354
2.4.12	Overige kortlopende schulden	200.590	56.379
2.4.17	Vakantiegeld en bindingstoelage	616.279	511.567
2.4.19	Overige	197.540	207.065
	Totaal kortlopende schulden	2.056.067	1.653.585

4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen


Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht:

Omschrijving	Copiers L	Copiers R	Huur bestuurs- kantoor	Bedrijfs- wagen
Leverancier	Canon	Canon	Wonion	Regio Lease
Periode van	1-11-2019	1-11-2019	1-12-2015	1-1-2022
Periode tot	1-11-2025	1-11-2025	1-12-2025	31-12-2026
Bedrag per maand	3.647	3.647	3.780	572
Bedrag boekjaar	43.764	43.764	45.360	6.864
Bedrag < 1 jaar	47.968	47.968	47.136	6.864
Bedrag 1-5 jaar	87.941	87.941	90.344	20.593
Bedrag > 5 jaar	-	-	-	-
Bedrag totaal	135.909	135.909	137.480	27.457

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 Ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 54 van 64	
Status	Definitief		

4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2022

Baten

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	18.790.611	17.040.700	17.150.484
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	161.323	26.000	362.315
3.1.3.1 Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.176.512	1.051.000	1.088.483
Totaal rijksbijdragen	20.128.446	18.117.700	18.601.282

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2 Overige gemeentelijke bijdragen	40.494	3.800	20.275
Totaal overige overheidsbijdragen	40.494	3.800	20.275

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
3.5 Overige baten			
3.5.1 Opbrengsten verhuur	94.489	93.000	97.198
3.5.10 Overige	120.983	14.600	108.341
Totaal overige baten	215.471	107.600	205.539


Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN AEE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 55 van 64	
Status	Definitief		

Lasten

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	12.573.676	11.112.800	10.953.327
4.1.1.2 Sociale lasten	1.970.238	1.994.000	1.976.816
4.1.1.5 Pensioenpremies	1.877.586	1.825.000	1.821.729
	16.421.500	14.931.800	14.751.872
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	50.542	12.000	104.880
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	244.720	45.800	156.261
4.1.2.3 Overig	918.860	968.000	845.126
	1.214.122	1.025.800	1.106.267
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.1 Vergoedingen participatiefonds	-	-	-
4.1.3.2 Vergoedingen vervangingsfonds	-	-	-
4.1.3.3 Uitk. die de personeelslasten verminderen	272.667-	-	148.422-
	272.667-	-	148.422-
Totaal personeelslasten	17.362.954	15.957.600	15.709.716

Het gemiddeld aantal fte in 2022 bedroeg 215,78 tegen 217,90 in 2021.

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Installaties	3.906	3.900	3.906
Meubilair & Inventaris	94.251	93.400	92.743
ICT	232.687	220.800	223.356
Leermiddelen	39.886	41.100	50.333
Totaal afschrijvingen	370.730	359.200	370.337

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 56 van 64	
Status	Definitief		

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	55.271	47.400	41.229
4.3.3 Onderhoudslasten	81.136	84.800	83.259
4.3.4 Lasten voor energie en water	193.109	193.400	208.378
4.3.5 Schoonmaakkosten	243.367	294.600	234.307
4.3.6 Belastingen en heffingen	22.797	25.400	29.625
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	250.000	233.700	296.368
4.3.8 Overige	417.298	298.100	244.712
Totaal huisvestingslasten	1.262.978	1.177.400	1.137.877

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	201.336	216.300	224.724
4.4.2 Inventaris en apparatuur	10.684	6.800	10.202
4.4.3 Leermiddelen	584.410	536.500	503.970
4.4.5 Overige	468.852	352.300	324.055
Totaal overige instellingslasten	1.265.281	1.111.900	1.062.951

	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
Accountantshonoraria			
Onderzoek jaarrekening	34.443	27.000	37.334
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	6.737	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
	41.180	27.000	37.334

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 57 van 64	
Status	Definitief		

Financiële baten en lasten


	Realisatie 2022 eur	Begroting 2022 eur	Realisatie 2021 eur
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	-	-	4
	-	-	4
6.2 Financiële lasten			
6.2.1 Rentelasten en soortgelijke kosten	18.121	2.000	23.360
	18.121	2.000	23.360
Saldo financiële baten en lasten	18.121-	2.000-	23.356-
Jaarresultaat	104.346	379.000-	522.858

4.8 Voorstel bestemming resultaat 2022

Het exploitatieresultaat over 2022 bedraagt	104.346
Hiervan is te bestemmen voor:	
Algemene reserve	429.362-
Bestemmingreserve NPO-middelen	533.708
Totaal	104.346

4.9 Gebeurtenissen na balansdatum


Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2022.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 58 van 64	
Status	Definitief		

5 Verklaring van de accountant

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 59 van 64
Status	Definitief	


ter identificatie
VAN REE ACCOUNTANTS



6 Bijlagen

6.1 Overzicht verbonden partijen

	St. Duplo	St. IEKC Lichtenvoorde	SWV Oost Achterhoek	SWV Passend Primair Onderwijs Doetinchem
Juridische vorm	Stichting	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Dinxperlo	Uift	Winterswijk	Doetinchem
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 60 van 64	
Status	Definitief		

6.2 Wet Normering topinkomens


Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Het voor Paraat scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 154.000,--. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse C, complexpunten per criterium:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	2
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2

De klasseindeling en het bezoldigingsmaximum zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht op 12 december 2022.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling


Gegevens 2022 bedragen x € 1	M.M. Wenting Voorzitter CvB
Functiegegevens	1-1-2022 - 31-12-2022
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 119.958
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.475
<i>Subtotaal</i>	€ 142.433
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 154.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging 2022	€ 142.433
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 61 van 64	
Status	Definitief		

Gegevens 2021		M.M. Wenting
bedragen x € 1		Voorzitter CvB
Functiegegevens		1-1-2021 - 31-12-2021
Aanvang en einde functievervulling in 2021		1,0000
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		ja
Dienstbetrekking?		
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	108.921
Beloningen betaalbaar op termijn	€	19.408
<i>Subtotaal</i>	€	128.329
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	163.000
Bezoldiging 2021	€	128.329

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Functie	T. Hek		D. Hermsen		R. Hoftijzer	
	Vz. RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
Gegevens 2022						
Aanvang en einde functievervulling 2022	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging	€	6.500	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	23.100	€	15.400	€	15.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging 2022	€	6.500	€	4.500	€	4.500
Gegevens 2021						
Aanvang en einde functievervulling 2021	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging 2021	€	6.500	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	24.450	€	16.300	€	16.300

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 62 van 64	
Status	Definitief		

Functie	M. Kothuis		J. Derksen		E. van der Haar	
	Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Gegevens 2022						
Aanvang en einde functievervulling 2022	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 mrt.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging	€	4.500	€	1.125	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	15.400	€	3.797	€	15.400
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging 2022	€	4.500	€	1.125	€	4.500
Gegevens 2021						
Aanvang en einde functievervulling 2021	1 jan.	31 dec.	1 sept.	31 dec.	1 sept.	31 dec.
Bezoldiging 2021	€	4.500	€	1.500	€	1.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	16.300	€	5.404	€	5.404

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3a. Bezoldiging en/of ontslaguitkering niet-topfunctionarissen[1]

Er is geen bezoldiging en/of ontslaguitkering geweest aan niet-topfunctionarissen die hoger zijn dan de WNT-grens. Dat was in 2021 eveneens niet het geval

6.2 Model G

Verantwoording van subsidies 2022

G1 - waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Prestatie afgerond ?
Subsidie voor studieverlof (18FM)	1278012	23-08-22	9.745	ja
Subsidie voor zij-instroom (18FK)	1240453	21-04-22	20.000	ja
Subsidie Gelijke Kansen	GKO22-010	08-12-21	100.000	onderhanden
Subsidie Gelijke Kansen	GKO22-016	18-08-22	100.000	onderhanden
		Totaal :	229.745	

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	 ter identificatie VAN REE ACCOUNTANTS
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 63 van 64	
Status	Definitief		

G2 - die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

A - aflopend per ultimo verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
----------	------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	---------------	------------------

Geen

Totaal : 0 0 0 0 0

B - doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Ken-merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
----------	------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	---------------	------------------

Geen

Totaal : 0 0 0 0 0

Documentnaam	Bestuursverslag 2022	2023-05-24	
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 64 van 64	
Status	Definitief		