



Samen
ontdekken
en leren

Bestuursverslag 2025

Inhoudsopgave

Voorwoord 7

1. Het Schoolbestuur 9

1.1 Profiel 9

 1.1.1 Strategisch Beleidsplan 9

 1.1.2 Toegankelijkheid en toelating 10

1.2 Organisatie 11

 1.2.1 Contactgegevens 11

 1.2.2 Bestuur 11

 1.2.3 Scholen 11

 1.2.4 Intern Toezicht 12

 Verslag van Raad van Toezicht 12

 Vergaderingen 13

 Renumeratiecommissie 14

 Auditcommissie 14

 Contact met de organisatie 14

 Professionalisering 15

 Evaluatie 15

 Toezichtvisie en taakopvatting 15

 Governance 15

 Honorering Raad van Toezicht 15

 1.2.5 Bestuurskantoor 16

 Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2025) 16

 Overlegstructuur 17

 1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap 18

 1.2.7 Verbonden Partijen 18

 Ouders/verzorgers 18

 Samenwerkingsverbanden 18

 Huisvesting 19

 Kinderopvangorganisaties 19

 Gemeenten 20

 Besturen in de regio 20

 Onderwijsregio 20

 Opleidingen 20

 1.2.8 Klachtenbehandeling 21

 Interne vertrouwenspersoon 21

 Externe vertrouwenspersoon 21

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 2 van 79
Status	Vastgesteld	

Landelijke klachtencommissie:..... 22

1.2.9 Juridisch Structuur 22

1.2.10 Governance 22

1.2.11 Functiescheiding 22

2. Verantwoording van Beleid..... 22

2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg..... 22

 Het strategisch beleid (SBP) 22

 Kwaliteitszorg..... 23

 Doelen en resultaten..... 23

 Onderwijsresultaten..... 24

 Sociale Veiligheid en gelijke behandeling 26

 Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen 26

 Nationaal Programma Onderwijs..... 26

 Subsidie basisvaardigheden 27

 Nieuwkomersonderwijs 28

 Internationalisering 28

 Onderzoek..... 28

 Informatiebeveiliging (IBP) – AVG..... 29

 Werktelefoons..... 29

 Inspectie 30

 Interne audits..... 31

 Schoolbezoeken 31

 Bestuurlijke visitatie PO Raad 31

 Toegankelijkheid 32

 Passend onderwijs..... 32

 Verwijzingen:..... 35

2.2 Personeel & professionalisering..... 36

 Het strategisch beleidsplan 36

 Uitkeringen na ontslag..... 40

 Aanpak werkdruk 40

 Ontwikkelingen afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen..... 41

 Strategisch personeelsbeleid 41

 Begeleiding startende leerkrachten 41

 Begeleiding startende directeuren..... 42

 Banenafpraak..... 42

 Verklaring Omtrent Gedrag 42

2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken..... 43

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 3 van 79
Status	Vastgesteld	

- Algemeen 43
- Toekomstige ontwikkelingen 43
- Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen..... 44
- 2.4 Financieel beleid 45
 - Doelen en resultaten..... 45
 - Allocatie van middelen..... 45
 - Voorziening groot onderhoud..... 45
 - Investeringsbeleid 46
 - Treasury 46
 - Onderwijsachterstandsmiddelen 46
 - Intern risicobeheer..... 46
 - Belangrijke risico's en onzekerheden..... 48
- 3 Verantwoording van financiën..... 51
 - 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 51
 - Formatie en leerlingaantallen 51
 - 3.2 Staat van baten en lasten en Balans 52
 - Staat van baten en lasten..... 52
 - Balans in meerjarig perspectief..... 53
 - 3.3 Financiële positie 53
 - Kengetallen 53
 - Kasstromen en financiering..... 54
 - Signaleringswaarde Normatief eigen Vermogen 54
 - Beroepsprocedure..... 55
- 4. Jaarrekening 2025 56
 - 4.1 Grondslagen 56
 - Algemeen 56
 - Activiteiten 56
 - Verbonden partijen..... 56
 - Vergelijking met voorgaand jaar 56
 - Vergelijkende cijfers..... 56
 - Schattingen 56
 - 4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva 57
 - Materiële vaste activa..... 57
 - Bijzondere waardevermindering van vaste activa 58
 - Financiële vaste activa 58
 - Vorderingen 58
 - Liquide middelen..... 58

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 4 van 79
Status	Vastgesteld	

Eigen vermogen	58
Voorziening onderhoud	58
Voorziening jubileum	58
Voorziening duurzame inzetbaarheid	58
Voorziening Uitkeringen	59
Voorziening Langdurig zieken	59
Kortlopende schulden	59
4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat.....	59
Algemeen	59
Rijksbijdragen	59
Opbrengsten	60
Personele lasten.....	60
Pensioenen.....	60
Afschrijvingen.....	60
Huisvestingslasten.....	60
Overige lasten	60
Financiële baten en lasten	60
4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	61
4.2 Balans per 31 december 2025	61
4.3 Staat van baten en lasten 2025.....	62
4.4 Kasstroomoverzicht 2025.....	63
4.5 Toelichting op de balans	64
Activa	64
Passiva.....	65
4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	68
4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2025.....	69
Baten.....	69
Lasten.....	72
Financiële baten en lasten	74
4.8 Voorstel bestemming resultaat 2025.....	74
4.9 Gebeurtenissen na balansdatum	74
5. Verklaring van de accountant	75
6. Bijlagen.....	76
6.1 Overzicht verbonden partijen	76
6.2 Wet Normering topinkomens	77
6.3 Model G	79

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 5 van 79
Status	Vastgesteld	

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 6 van 79
Status	Vastgesteld	

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2025 waarin aandacht wordt besteed aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Paraat scholen.

Dit jaar werd sterk beïnvloed door wereldwijde onzekerheid. De geopolitieke spanningen namen verder toe, met een verhardende concurrentie tussen grootmachten en een internationale orde die steeds instabieler werd. De inauguratie van Donald Trump begin 2025 zette bovendien een nieuwe toon in de internationale politiek, wat wereldwijd voelbare gevolgen heeft voor samenwerking en stabiliteit.

Ook in Nederland was 2025 een jaar van politieke onrust en maatschappelijke spanningen. De politieke instabiliteit en sociale onrust werken ook door in het onderwijsveld. De Staat van het onderwijs 2025 benadrukt dat leerlingen steeds meer worden geconfronteerd met complexe maatschappelijke thema's, terwijl de basisvaardigheden en mentale druk blijvende aandacht vragen. Wat voor leerlingen beschreven wordt geldt ook voor onze medewerkers en hun omgeving.

Dit alles maakt dat het voor ons wederom van belang was (en is) om continu terug te gaan naar de basis. Terug naar wat ons als organisatie bestaansrecht geeft. Dat is het kind. Het kind en zijn tijd op de basisschool met als belangrijkste doel goed onderwijs verzorgen. Dit is niet zomaar een periode. Het is een tijd waar een kind de basis krijgt voor de rest van z'n leven. Hoe het leert, denkt en speelt, omgaat met anderen, wat het droomt en ervaart en wat het wil bijdragen aan de eigen ontwikkeling en de wereld. Daarom blijven we investeren in professionele ontwikkeling, kwaliteitszorg en een veilige en inclusieve omgeving. Daarnaast vinden we vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid het belangrijk om ervoor te zorgen dat onze medewerkers vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven.

We hebben systematisch en passend bij onze eigen kwaliteitsagenda schoolbezoeken afgelegd, waarbij we continu een koppeling maken tussen onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën. We merken dat dit een grote meerwaarde heeft. Daarbij heeft er ook een bestuurlijke visitatie van de PO Raad plaatsgevonden.

We kijken zeker met trots terug op alle ontwikkelingen die in de teams en op de scholen hebben plaatsgevonden. We zetten met elkaar stappen richting een professionele cultuur. Uit de tevredenheidspeilingen blijkt dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers tevreden zijn en zich veilig voelen. De inspectie van onderwijs heeft bij het bestuurlijk kwaliteitsonderzoek in 2024 aangegeven dat het bestuur voldoet aan alle indicatoren en een consistent verhaal binnen Paraat scholen. De bestuurlijke visitatie van de PO Raad bevestigde dit beeld. Daar mogen we met elkaar trots op zijn.

Als Paraat scholen vinden we het belangrijk om stevig te staan voor wie we zijn en als betrokken ontdekker gezamenlijk onze maatschappelijke opdracht met onze samenwerkingspartners vorm te geven.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat van € 999.513.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 7 van 79
Status	Vastgesteld	

Wij willen alle medewerkers op onze scholen en het bestuurskantoor, de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en afzonderlijke medezeggenschapsraden, ouderraden en -verenigingen, actieve ouders en samenwerkingspartners bedanken voor de inzet en enorme betrokkenheid bij het realiseren van een passende, uitdagende en inspirerende leeromgeving, waar het leren van de leerlingen de hoogste prioriteit heeft voor onze ruim 2.800 leerlingen.

Namens Paraat scholen,



Marjolein Wenting
Bestuurder

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 8 van 79
Status	Vastgesteld	

1. Het Schoolbestuur

1.1 Profiel

Samen ontdekken en leren, dat is waar Paraat scholen voor staat.

Stichting samenwerkingsbestuur Paraat scholen is een organisatie voor primair onderwijs die op 31 december 2025 bestaat uit 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. We hebben in de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek 5 openbare basisscholen, 8 katholieke basisscholen, 1 samenwerkingsschool en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

Paraat scholen profileert zich als 'betrokken ontdekker'. We heten ieder kind, elke ouder/verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We erkennen en vieren de verschillen, daar zijn we trots op en daar leren we van.

Paraat scholen biedt alle kinderen gelijke kansen. We zoeken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek. Hierbij realiseren we een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. Het leren van alle leerlingen heeft de hoogste prioriteit. Vanzelfsprekend zorgen wij voor basiskwaliteit.

We communiceren vanuit een professionele grondhouding. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Paraat scholen is attent op talent en een betrokken werkgever voor iedereen. De medewerkers zijn zich bewust van de continu veranderende dynamiek van het onderwijs en de kwalitatieve eisen die daaraan worden gesteld. Om nu en in de toekomst het beste uit kinderen in onze regio te kunnen halen blijven we inzetten op de (persoonlijke) ontwikkeling van onze medewerkers. Daarnaast zijn we alert op kansen en mogelijkheden om ons onderwijs te verbeteren.

Paraat scholen is een financieel gezonde organisatie. We investeren in vakbekwame medewerkers die werken met eigentijdse leermiddelen in goed toegeruste en duurzame bouwen.

De kernwaarden waar Paraat scholen voor staat horen onlosmakelijk bij onze missie en visie:

- Professioneel
- Nieuwsgierig
- Betrouwbaar
- Betrokken

We vinden het belangrijk om een betrouwbare samenwerkingspartner te zijn voor organisaties in onze omgeving en landelijk. Ons logo staat voor wie wij zijn. De eerste A staat de punt stevig op de grond, de basis. De tweede A wijst de punt naar buiten – de betrokken ontdekker – kennis en ervaringen brengen en halen. De derde A gaat de punt weer terug naar de basis. De opgedane kennis wordt meegenomen de organisatie.

1.1.1 Strategisch Beleidsplan

Samen met onze stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders en directeuren hebben we speerpunten en actiepunten opgesteld die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen die wij als Paraat scholen zelf belangrijk vinden. Op basis van deze punten gaan we de komende jaren samen aan de slag om onze inclusiviteit, professionaliteit, vitaliteit & duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. We onderscheiden actiepunten voor bestuur en scholen. Van de scholen verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 9 van 79
Status	Vastgesteld	

het strategisch beleid en dit te vertalen naar schoolniveau. Mocht u geïnteresseerd zijn in het strategisch beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch beleidsplan 2023-2027](#)

1.1.2 Toegankelijkheid en toelating

Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

In 2025 zijn er drie leerlingen geweigerd bij toelating, omdat de school niet de vereiste ondersteuning kon bieden. Een leerling had (al) een TLV. Bij een leerling zijn de ouders terugverwezen naar de huidige school. Deze besluiten werden ondersteund door een orthopedagoog, de bestuurder van samenwerkingsverband, de school waar deze leerlingen tot dan toe (en tot op heden) naar toe ging/gaat.

In 2025 is één leerling vanuit een speciale voorschoolse voorziening met een proefplaatsing op een school gestart. Naar aanleiding van deze proefplaatsing is deze leerling volledig naar een speciaal basisonderwijs gegaan.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk worden verwijderd. Dit kan gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode niet op school komt.

Er is in 2025 is één leerling geschorst. Er zijn geen leerlingen verwijderd.

Wat op dit moment opvalt binnen beide samenwerkingsverbanden is dat het aantal kinderen dat niet volledig onderwijs volgt, dus voor een deel thuis is, aan het toenemen is. Dit heeft verschillende oorzaken en over het algemeen zijn er vele instanties betrokken bij deze gezinnen en valt er systemisch nog veel te doen. Dit is een zorgelijk signaal. Er wordt onderzoek naar gedaan binnen de Samenwerkingsverbanden en de gemeenten worden op de hoogte gehouden, zodat we samen kunnen zoeken naar mogelijkheden. Dit wordt gedaan door over schoolaanwezigheid te praten en te kijken of we preventief aan de hand van verzuim interventies kunnen inzetten.

Sinds augustus 2025 wordt in de module schoolaanwezigheid op school-groep- en leerlingniveau gekeken of er signalen zijn. Dit wordt meegenomen in onze kwaliteitsgesprekken op schoolniveau. Daarnaast wordt in de schoolscan (passend binnen onze kwaliteitscyclus) de (deels)thuiszitters genoteerd.

In 2025 waren er 6 leerlingen die deels niet naar school gingen. Voor al deze leerlingen geldt dat er meerdere professionals van verschillende disciplines betrokken waren met als doel om weer volledig naar school te gaan. Twee leerlingen gingen gedurende 2025 weer volledig naar school.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 10 van 79
Status	Vastgesteld	

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Bestuursnummer: 42828
 Naam instelling: Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen
 KvK nummer: 82535132
 De rechtspersoonlijkheid is een stichting
Algemene gegevens:
 Bezoekadres: Borchgraven 2, 7051 CW Varsseveld
 Telefoon: 0315-215009
 E-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
 Internetsite: www.paraatscholen.nl

1.2.2 Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Paraat scholen en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht. Het bestuur wordt gevormd door: mevrouw Marjolein Wenting MLE, MCM.

Onbetaalde nevenfuncties van Marjolein Wenting:	Lid deelnemersraad Samenwerkingsverband Oost Achterhoek Lid deelnemersraad Samenwerkingsverband Doetinchem (vice voorzitter) Bestuurslid Stichting IEKC Lichtenvoorde Lid Stuurgroep RAP Lid Stuurgroep Opleiden in de School
---	---

1.2.3 Scholen



Brin	Naam school	Plaats	Directeur (ultimo 2025)	Websiteschool
03QA	De Plakkenberg	Silvolde	Saskia Walgemoet	www.deplakkenberg.nl
03UN	Antoniuschool	Lievelde	Anouk van Meurs	www.antoniuslievelde.nl
05HW	St. Jozefschool	Zieuwent	Tot 30 april 2025 Jacques Janssen Vanaf 1 mei 2025 Roel Schreur	www.stjozefschoolzieuwent.nl
06ZO	Antoniuschool	Vragender	Anouk van Meurs	www.antoniusvragender.nl
07BK	Canisiuschool	Harreveld	Tot 30 april 2025 Jacques Janssen Vanaf 1 mei 2025 Roel Schreur	www.canisiusharreveld.nl
07FK	De Slinger	Aalten	Tot 31 juli 2025 Tanja Kruij Vanaf 1 november 2025 Desirée Kamp	www.obsdeslinger.nl
08NH	De Leeuw	Lichtenvoorde	Tot 31 juli 2025 Esther Gebbink	www.basisschooldeleeuw.nl

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 11 van 79
Status	Vastgesteld	

			Vanaf 1 augustus Vera Meinen	
08RR	Theresiaschool	Mariënvelde	Monique Rysavy	www.theresiamarienvelde.nl
09MG	Frans ten Bosch	Lichtenvoorde	Tot 30 april 2025 Roel Schreur Vanaf 1 mei 2025 Esther Gebbink	www.franstenboschschool.nl
10XV	Het Gele Park - bo	Lichtenvoorde	Ruud Leuverink	www.hetgelepark.nl
11LO	St. Jorisschool	Lichtenvoorde	Dave Busch	www.jorislichtenvoorde.nl
13JK	IKC Groeituin	Varsseveld	Rachelle van Kouwen	www.ikcgroeituin.nl
13ON	De Leemvoort	Westendorp	Willeke van der Burg	www.leemvoort.nl
14VP	Het Gele Park- sbo	Lichtenvoorde	Ruud Leuverink	www.hetgelepark.nl
18FK	't Montferland	's-Heerenberg	Suzan Knuvink	www.obsmontferland.nl
18FM	De Woelwaters	Uift	Willeke van der Burg	www.obsdewoelwaters.nl

Op onderstaande scholen hebben in 2025 wisselingen in de schoolleiding plaatsgevonden:

- Frans ten Bosch te Lichtenvoorde
- De Leeuw te Lichtenvoorde
- St. Jozefschool te Zieuwent
- St. Canisius te Harreveld
- OBS de Slinger te Aalten

In de CAO-PO is vastgelegd dat alle directeuren verplicht zijn zich in te schrijven, te registreren en te herregistreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het Schoolleidersregister PO en stelt de directeuren middels professionalisering in de gelegenheid om aan de registratie-criteria te voldoen.

1.2.4 Intern Toezicht

De Raad van Toezicht van Paraat scholen bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, inclusief de voorzitter. De aanstelling van leden van de Raad van Toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Samenstelling Raad van Toezicht (ultimo 2025)

Mevr. E. (Ester) van de Haar voorzitter
Dhr. T. (Taco) Keulen vicevoorzitter
Dhr. M. (Maiko) Willemsen
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer
Dhr. M. (Marc) Kothuis

Verslag van Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Zij richt zich op verslaglegging, naleving wet- en regelgeving en de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht benoemt tevens de accountant; in 2020 is besloten om de controle op de jaarstukken door Van Ree Accountants te laten uitvoeren.

In de code Goed Bestuur en per d.d. 25 juni 2025 Governancecode funderend onderwijs is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 12 van 79
Status	Vastgesteld	

het toezicht houden. De Raad conformeert zich aan de code. Het bestuur van de Paraat scholen ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en van de door de Stichting in standgehouden scholen.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zes reguliere vergaderingen belegd. De agenda van de vergaderingen is gebaseerd op een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording'. Vanuit het College van Bestuur zijn de vermelde verantwoordings-rapportages conform jaarplanning aangeboden, waardoor de Raad van Toezicht over alle beleidsterreinen is geïnformeerd.

Naast de verantwoordingsrapportages wordt bij iedere vergadering een dashboard aangeboden waardoor actuele ontwikkelingen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn te volgen. Een actuele verzuimrapportage en budgetrapportage zijn structureel verwerkt in het dashboard, waarbij tevens de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen wordt getoetst. De Raad van Toezicht is ook iedere vergadering geïnformeerd over de stand van zaken met betrekking tot de onderwijsregio.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2025 aan de orde zijn geweest:

- Verzuimrapportages
- Budgetrapportages
- Notitie m.b.t. beheer en exploitatie toekomstige nieuwe huisvesting m.b.t. IKC 's-Heerenberg/OBS 't Montferland
- Alle ontwikkelingen en bestuurlijke besluiten rondom IKC 's-Heerenberg
- Bestuurlijke ontwikkelingen in de omgeving. Onderzoek samenwerking Accent scholengroep, SOPOW en de Korenburg
- Bestuurlijke ontwikkelingen in de omgeving. Onderzoek samenwerking Accent scholengroep en Deltascholengroep (in samenhang met bovenstaande)
- Rapportage veilige leeromgeving
- Rapportage huisvesting
- Rapportage PR en marketing
- Inkoopbeleid, goedkeuring
- Rapportage professionalisering personeel
- Rapportage interne organisatie
- Rapportage kwaliteit van onderwijs
- Rapportage eindtoets
- Rapportage onderwijskundige inrichting
- Rapportage toegankelijkheid
- Rapportage goed onderwijs, goed bestuur
- Innovatief en onderscheidend vermogen (onderdeel van het dashboard)
- Gesprek met bestuurder en voorzitter RvT van Gelderveste
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening, goedkeuring
- Stand van zaken met betrekking tot onderwijsregio
- Bouwheerschap IKC Silvolde
- Strategisch beleidsplan 2023-2027, goedkeuring
- Zelfevaluatie RvT
- Jaarplan – beleidsafspraken, goedkeuring
- Strategie is op de agenda geplaatst vanaf september 2025
- Verantwoording ondersteuningsmiddelen SWV Doetinchem en SWV Oost Achterhoek
- Voorgenomen samenwerking van SWV Doetinchem en SWV Oost Achterhoek
- Rooster van aftreden, vaststellen

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 13 van 79
Status	Vastgesteld	

- Besturen in de omgeving zijn in kaart gebracht
- Notitie m.b.t. doorstroom van leerlingen richting voortgezet onderwijs
- Integriteitscode, goedkeuring
- Klokkenluidersregeling, goedkeuring
- Stichting de Achthoek, onderzoek tot samenwerking
- Aansluiting behouden bij Onderwijsregio ON
- Bloeimeting (personeel)
- WNT-bezoldigingsmaximum 2025, vaststellen
- WNT-bezoldigingsmaximum 2026, vaststellen
- Procedure Werving lid RvT in overleg met de GMR, vaststellen
- Aanstellen nieuw lid RvT per 01-01-2026
- Meerjaren begroting 2026 - 2029, goedkeuring
- Memo risicoanalyse, goedkeuring
- Managementletter
- CAO-PO d.d. 28 november 2025 is besproken en evt. gevolgen hiervan
- Bestuurlijke visitatie

Zoals eerder aangegeven werkt de Raad van Toezicht met een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording', waardoor middels verantwoordingsrapportages over alle beleidsterreinen informatie wordt aangeboden en door het College van Bestuur verantwoord wordt of aan gestelde doelen en kaders is voldaan.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2025 ruim aandacht besteed aan de bedrijfsvoering van de organisatie. In 2025 was, vooral tot de zomervakantie, een stijgende lijn te zien rondom verzuim. Hier is, net zoals voorgaande jaren, expliciet aandacht aan besteed. Niet alleen preventief maar ook in de amplitie fase. Een van de speerpunten van Paraat scholen is vitaliteit en duurzame inzetbaarheid. Gedurende de vergaderingen zijn de activiteiten en de impact hieromtrent besproken. Het verzuimpercentage behoudt de aandacht.

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten Dhr. T. Keulen en Dhr. M. Kothuis. Zij voeren het jaarlijks voortgangsgesprek met het College van Bestuur. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 3 december 2025.

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. R. Hoftijzer en dhr. M. Willemsen. De auditcommissie is in 2025 drie keer bijeengekomen en hebben de volgende stukken besproken: de jaarrekening en het jaarverslag over 2024, het accountantsverslag (inclusief managementletter) en de (meerjaren)-begroting 2026-2029.

Ten aanzien van de jaarrekening/jaarverslag en de (meerjaren-)begroting heeft de auditcommissie een positief preadvies aan de Raad van Toezicht verstrekt.

Contact met de organisatie

De Raad van Toezicht investeert jaarlijks in het contact met de organisatie door middel van overlegmomenten met de GMR en directeuren. Er stonden twee overlegmomenten gepland met de GMR. Op 2 juni en 24 november 2025 is er een overleg geweest tussen de RvT en de GMR met de voltallige GMR. Op 16 maart 2025 heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met de directeuren. De Raad van Toezicht is op schoolbezoek geweest bij twee scholen, te weten IKC Groeituin en OBS 't Montferland.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 14 van 79
Status	Vastgesteld	

Professionalisering

De Raad van Toezicht heeft contact met andere Raden van Toezicht in de omgeving en hebben twee keer per jaar een bijeenkomst.

Vanaf 1 september 2024 is de Raad van Toezicht lid van de VTOI (Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang, hierdoor is er toegang tot het ledenportaal, professionaliseringsaanbod van de VTOI, de nieuwsbrieven, themabijeenkomsten, webinars en lunchcolleges.

Evaluatie

Conform de 'Jaarcyclus en verantwoording' stond de evaluatie m.b.t. eigen functioneren van de Raad van Toezicht in september 2025 op de agenda. De Raad van Toezicht heeft gevraagd aan dhr. Taco Keulen om met een voorstel te komen om de evaluatie vorm te geven. De evaluatie van 2024 heeft begin 2025 plaatsgevonden. Het voorzitterschap is geëvalueerd en is gecontinueerd. De evaluatie van 2025 zal op 12 januari 2026 plaatsvinden. Periodiek vindt deze evaluatie onder leiding van een onafhankelijke partij plaats.

Toezichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van algemeen toezicht wil de Raad van Toezicht thema's en strategische onderwerpen bespreekbaar maken en daarover sparren. In september 2025 is de agenda aangepast en staat het onderwerp strategie structureel op de agenda. Diverse thema's zijn in 2025 besproken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht jaarlijks een overleg met respectievelijk de GMR en de directeuren. Enkele leden van de Raad van Toezicht zijn op bezoek geweest bij twee scholen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening wordt verkleind.

Governance

Bestuur en toezicht van Paraat scholen handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO en per 25 juni 2025 de Governancecode Funderend Onderwijs. Paraat scholen hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op [Governancecode funderend onderwijs](#)

Conform de Governancecode funderend onderwijs handelt en functioneert de Raad van Toezicht onafhankelijk van het College van Bestuur en van deelbelangen binnen en buiten de organisatie.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat alle leden voldoen aan de criteria van onafhankelijkheid zoals bedoeld in de Governancecode. Eventuele nevenfuncties zijn beoordeeld op (schijn van) belangenvertrengeling

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft bij de evaluatie besloten om de honorering gelijk te houden. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht valt binnen de grenzen van de WNT gebleven:

Naam	Functie	Bruto Honorering
Mevr. E. (Ester) van de Haar	Voorzitter RvT	€ 6.500,-
Dhr. T. (Taco) Keulen	Vice-voorzitter RvT	€ 4.500,-
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	Lid RvT	€ 4.500,-
Dhr. M. (Marc) Kothuis	Lid RvT	€ 4.500,-
Dhr. M. (Maiko) Willemsen	Lid RvT	€ 4.500,-

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 15 van 79
Status	Vastgesteld	

Naam	Nevenfuncties
Mevr. E. van de Haar	Vanaf 1-4-2023 Directeur-bestuurder Cultuur Oost
Dhr. T. Keulen	ZZP'er bij Bestuur en Toezicht Bestuurder Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Dinxperlo
Dhr. M. Willemsen	Risico deskundige en eigenaar MKB Risico Adviseurs. Vakdocent bij Lindenhaeghe
Dhr. R.H. Hoftijzer	Fiscalist Mede-eigenaar Westerveld en Vossers Stichting Parkmanagement Varsseveld Penningmeester Stichting Onroerend Goed IJsbahn Varsseveld
Dhr. M. Kothuis	Apotheker, als ZZP'er in Pharmamedica Bestuurder Taudis BV Secretaris Stichting Lions Oost Achterhoek Lid Bomenwacht gemeente Oost Gelre

Namens de Raad van Toezicht

Ondertekend door:

 0941F7824C424B2...

Ester van de Haar, voorzitter

1.2.5 Bestuurskantoor

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

- De meeste taken (HRM, HRD, financiën) worden op het bestuurskantoor afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen.
- Middels optimaliseren van de automatisering moeten veel “dubbele” werkzaamheden verdwijnen (effectiviteits- en efficiencyslag).
- De volledige financiële administratie en voor P&O (HRM/HRD) de volledige personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.
- Vanwege de specifieke materie en de regelmatige wijzigingen in wet- en regelgeving wordt de salarisverwerking door een externe partij uitgevoerd.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze op het bestuurskantoor meer “ontzorgd”, waardoor zij zich op hun kerntaak ‘onderwijskundig leiderschap’ kunnen richten.

Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2025)

Afdeling	Functie	Functionaris
Financiën	Hoofd financiën en control	Frans Heming
	Medewerker financiën	Sandra Stoverink
P&O	Hoofd Personeel & Organisatie	Nina Westervelt
	Medewerker Personeel & Organisatie	Eline Navis
	Medewerker Personeel & Organisatie	Maaïke van den Bosch
O&K	Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit	Lottie Gerritsen
ICT	Bovenschools ICT'er	Ricardo Teeuwssen
	Medewerker ICT	Jens Bannink
	ICT Coach	Onno Zijdel

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 16 van 79
Status	Vastgesteld	

Overlegstructuur

Met medewerkers wordt de professionele dialoog gevoerd, via team, bouw/unit en/of paralleloverleg en/of bordsessies wordt er continu gewerkt aan ontwikkeling. Er vindt eens per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats. Deze is in het vierde kwartaal van 2024 afgenomen.

Zes keer per jaar vindt overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt de zelfevaluatie plaats. Twee keer per jaar is er een overleg met de GMR. Daarnaast ontmoet de RvT één keer per jaar de directeuren van Paraat scholen.

Vijf keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GMR en de Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Ook medewerkers van het bestuurskantoor kunnen al naar gelang de agenda aanschuiven bij een GMR-vergadering. Een keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de GMR en de Medezeggenschapsraden van de scholen. De GMR heeft contactpersonen voor alle MR's van de scholen. Er wordt met regelmaat vergadert op een school, dan kan de MR aanschuiven bij de GMR-vergadering.

Tien keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de directeuren, beleidsmedewerkers bestuurskantoor en voorzitter CvB (BDS). Met het BDS wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling. Van en met elkaar leren staat centraal. Vanuit de speerpunten van het strategisch beleidsplan zijn drie ambitiegroepen geformeerd:

- Personeel en organisatie
- Onderwijs en kwaliteit
- Betrokken ontdekker

De ambitiegroepen hebben een directeur als voorzitter. In 2025 is er drie keer overleg geweest met hoofd P&O, beleidsmedewerker O&K, CvB en de voorzitters van de ambitiegroepen. Dit overleg wordt voortgezet in 2026.

Intern Begeleiders komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar in een IB-(leer)netwerk. Daarnaast worden er drie keer paar jaar IB-directeuren-bijeenkomsten georganiseerd om met elkaar te spreken over ondersteuningsvraagstukken en onderwijs- en organisatieontwikkeling. In 2025 zijn we met de directeuren en IB'ers aan de slag gegaan met nieuwe schoolnormen opstellen, indicatoren opstellen voor professionele cultuur en een start gemaakt met onze gezamenlijke visie op inclusief onderwijs. In september 2025 zijn we gestart met scholing 'Zicht op de les' o.l.v Hannah Bijlsma.

In augustus 2025 is een nieuwe coördinator van het ondersteuningsloket gestart. Vanaf augustus heeft er drie keer een overleg plaatsgevonden tussen de coördinatoren van het Ondersteuningsloket, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en voorzitter CvB. Dit overleg wordt gecontinueerd en zal met regelmaat gepland worden. De coördinator van het Ondersteuningsloket overlegt ook met de directeuren en IB'ers.

Vier keer paar jaar komen de leernetwerken (er zijn er nu twaalf) bij elkaar. Van elke school participeren leerkrachten en/of IB'ers in leernetwerken en elke Coach Passend Onderwijs (CPO-er) sluit aan bij het leernetwerk die bij haar specialisme past. Alle informatie wordt gedeeld via het intranet van Paraat scholen in de leernetwerk-app. Een "kennisbank" maakt onderdeel uit van de app. De te bespreken onderwerpen, onderzoeken, scholing, problematiek of casuïstiek is aan de leernetwerken zelf. Het bestuur evalueert twee keer per jaar met de leernetwerk - voorzitters. De voorzitters van de ambitiegroepen sluiten aan bij deze evaluatie.

De medewerkers van het bestuurskantoor overleggen gemiddeld eens per vier tot zes weken met elkaar. De lijnen zijn kort, er wordt veel formeel en informeel overlegd met elkaar op het bestuurskantoor.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 17 van 79
Status	Vastgesteld	

1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Centraal functioneert een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling van de GMR:

oudergeleding	personeelsgeleding
Sasha Bleeker	Stefan Mijnen (voorzitter vanaf 01-08-2024)
Jurgen Rutgers (tot 13-01-2025)	Marcel Roelofs (vice-voorzitter)
Pascal Goossens	Dave Busch (tot 31-07-2025)
Anne Sprekelder	Melanie Bongers
Jelte Palm	Wilma Hof
Jasper ter Voert	

Ambtelijk secretaris GMR is Monique Mulder.

[Jaarverslag GMR 2024-2025](#)

1.2.7 Verbonden Partijen

Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden (OR's) en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden (MR's). Eens per jaar vindt er een avond plaats waarbij de GMR en de MR's elkaar ontmoeten. De MR's weten dat ze de medewerkers van het bestuurskantoor en de voorzitter CvB altijd mogen uitnodigen op een vergadering. De OR's hebben regelmatig overleg met de directeuren en/of leerkrachten van een school.

Communicatie gaat via nieuwsbrieven, ouderapp's, websites, socials, maar zeer zeker ook via persoonlijke oudergesprekken (op sommige scholen is het kind hierbij aanwezig). Naast de oudergesprekken komen (toekomstige) ouders/verzorgers op verschillende manieren aan informatie. Er worden thema-avonden gehouden, open dagen georganiseerd, rondleidingen gedaan enz.

Verantwoording over gevoerd beleid is terug te lezen op de websites van de scholen, de nieuwsbrieven en op VenstersPO. Eens per twee jaar vindt er een oudertevredenheidspelling plaats, deze is in het najaar van 2024 afgenomen.

De individuele scholen van Paraat onderhouden nauwe relaties met dorp-, wijk- en buurtgebonden organisaties.

Samenwerkingsverbanden

De scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- **SWV Doetinchem ([website SWV Doetinchem](#)):**
IKC Groeituin, ODS De Leemvoort, OBS De Woelwaters, OBS 't Montferland en De Plakkenberg
- **SWV Oost-Achterhoek ([website SWV Oost Achterhoek](#)):**
OBS De Slinger, Antoniuschool Lievelede, St. Jozefschool Zieuwent, Antoniuschool Vragender, Canisiuschool, De Leeuw, Theresiaschool, Frans ten Bosch, Het Gele Park - bo, St. Joris en Het Gele Park - sbo.

Er wordt bij beide Samenwerkingsverbanden gewerkt met het schoolmodel. De bevoegdheden en verantwoordelijkheid passend onderwijs ligt bij de schoolbesturen. Dit betekent dat zij zelf zorgen voor het bieden van passende ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het bestuur van het SWV is in handen van de directeur-bestuurder die het dagelijks bestuur voert over het samenwerkingsverband. Het intern toezicht is in handen van een Raad van Toezicht (RvT). De leden

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 18 van 79
Status	Vastgesteld	

van de RvT zijn geworven op basis van een vastgesteld profiel en publiek geworven van buiten de kring van de schoolbesturen.

De RvT oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader en toezichtvisie waarin is neergelegd wat de focus van het intern toezicht is en welke criteria de raad van toezicht hierbij hanteert. Afstemming hierover heeft met de Deelnemersraad plaatsgevonden. De RvT stelt zich op de hoogte van het wel en wee van het SWV door middel van periodiek overleg met de directeur-bestuurder, maar ook door werkbezoeken, overleg met de OPR en het als waarnemer (middels een vertegenwoordiging) bijwonen van de overleggen van de Deelnemersraad.

Het eigenaarschap wordt uitgeoefend door de deelnemende schoolbesturen in de Deelnemersraad. Alle deelnemende schoolbesturen zijn via hun bestuurders vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. De Deelnemersraad is het beleidsorgaan van het SWV, waar de directeur-bestuurder overeenstemming met de deelnemende schoolbesturen dient te bereiken over het te voeren beleid.

In de Deelnemersraad opereren de schoolbesturen als bevoegde gezagsorganen van de aangesloten scholen, zijn aanspreekbaar op hun collectieve verantwoordelijkheid als deelnemers aan het SWV en uitvoerders van passend onderwijs en het beleid van het SWV op hun scholen. In de Deelnemersraad is een samenwerkings- en aanspreekcultuur en verantwoorden de schoolbesturen de resultaten van hun inspanningen op de scholen aan elkaar en aan de directeur-bestuurder.

De medezeggenschap krijgt gestalte door middel van de Ondersteuningsplanraad (OPR) waar vertegenwoordigers van ouders en personeel van de aangesloten scholen inspraak hebben op het beleid van het SWV.

Er wordt vier keer per jaar vergaderd in de deelnemersraad. De vergadering wordt bij SWV Doetinchem voorgezeten door één van de bestuursleden. Bij SWV Oost Achterhoek is er een onafhankelijk voorzitter.

Eind 2024 hebben de raden van toezicht en de directeur-bestuurders van beide samenwerkingsverbanden Doetinchem en Oost Achterhoek de wens uitgesproken om te onderzoeken of intensieve samenwerking en/of fusie passend zou zijn. Er is een intentieverklaring getekend, dit heeft geleid tot de start van het onderzoek. Een stuurgroep van bestuurders hebben deelgenomen aan dit onderzoek en hebben gezamenlijk een rapportage opgesteld. Deze rapportage is in januari 2025 gepresenteerd.

Per 1 juli 2025 geven de samenwerkingsverbanden invulling aan de samenwerking met een personele unie: beide samenwerkingsverbanden blijven juridisch zelfstandig, maar zijn onder leiding van één directeur-bestuurder en één Raad van Toezicht. Op deze manier wordt er stap voor stap gebouwd naar een voorgenomen fusie per 1 januari 2027 en wordt er gewerkt vanuit een gedeelde visie, gezamenlijke doelen en ambities naar een krachtige, eenduidige organisatie die het inclusieve onderwijs in onze regio verder versterkt

Huisvesting

Paraat scholen heeft twee scholen die gehuisvest zijn in schoolgebouwen met meerdere schoolbesturen. Het Gele Park-bo en Het Gele Park-sbo zijn, naast instellingen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, gehuisvest in IEKC Het Gele Park in Lichtenvoorde. Paraat scholen heeft zitting in het IEKC-bestuur dat verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw.

Kinderopvangorganisaties

De meeste scholen hebben in pandig een voorziening voor peuter- en/of kinderopvang en een BSO-voorziening. Er is nog geen sprake van een didactische doorgaande lijn in de vorm van een IKC. Er zijn op enkele locaties wel prachtige stappen gezet om richting pedagogische doorgaande lijn te komen. Op veel locaties worden wel thema's, projecten en activiteiten op elkaar afgestemd.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 19 van 79
Status	Vastgesteld	

Bij IKC Groeituin is per ... 2025 een pilot gestart met eenhoofdige aansturing voor kinderopvang en onderwijs om te komen tot een didactische en pedagogische doorgaande lijn. Deze pilot wordt in mei/juni 2026 geëvalueerd.

Gemeenten

Paraat scholen heeft scholen in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Montferland. We werken met deze gemeenten samen op het gebied van huisvesting en lokaal onderwijsbeleid. De contacten vanuit de gemeenten met jeugdzorg en ondersteuningsteams zijn zeer nauw. We participeren in diverse gemeentelijke werkgroepen zoals: VVE werkgroepen, onderwijsachterstanden, gelijke kansen, LEA agendacommissie, werkgroep jeugdbeleid, gezond bewegen.

Besturen in de regio

Met diverse bestuurders vindt structureel overleg plaats over overkoepelende thema's: vervanging van personeel, regionale aanpak lerarentekort, huisvestingsvraagstukken, ondersteuningsvraagstukken, doorgaande leerlijn PO-VO.

Onderwijsregio

Paraat scholen participeert vanaf 2025 in Regio Oost-Nederland (RegioON). Deze onderwijsregio is gevormd in de loop van 2024. In 2024 was nog sprake van 2 RAP-regio's (Stedendriehoek en Achtergrond/Liemers en omstreken). Oost-Nederland behoorde niet tot de voorloper onderwijsregio's. Uit de bestaande samenwerkingen van RAP, partnerschappen en pools is een nieuwe onderwijsregio ontstaan. In het eerste halfjaar van 2025 is de governance goed neergezet, van de oprichting van een coöperatie tot het bestuursreglement.

Sinds haar start in januari 2025 heeft RegioON de vorm van een coöperatie met 58 leden, waarvan 52 schoolbesturen en 6 hogescholen die samenwerken in 7 partnerschappen, met als penvoerder Stichting Veluwe Onderwijsgroep. De drie deelnemende partijen, te weten schoolbesturen, hogescholen en de beroepsgroep, hebben zitting in de algemene ledenvergadering (ALV), het Bestuur en de vier programmateams. Alle leden hebben daartoe ook de ledenovereenkomst ondertekend. De raad van toezicht van Paraat scholen heeft instemming verleend voor aansluiting bij de coöperatie voor het jaar 2025. In december 2024 heeft Paraat scholen de ledenovereenkomst voor 2025 getekend.

In het voorjaar van 2025 is voor verdieping en verbreding op een aantal terreinen, ingeschreven op de "plusregeling", waarvan de activiteiten uitgevoerd moesten worden tussen 1 januari 2026 en 31 december 2026. De opbrengst en implementatie van deze projecten maken vervolgens weer deel uit van de planvorming van 2026 t/m 2029, waar subsidie voor is aangevraagd (in januari 2026 is deze toegekend).

De opvolging en voortgang van de activiteiten worden gemonitord in de programmateams: Opleiden en begeleiden, behoud van personeel, professionalisering en werven & matches. De realisatie van de doelen wordt vervolgens gevolgd en besproken door periodieke terugkoppeling vanuit de dagelijkse leiding, aan het bestuur en binnen de algemene ledenvergadering.

Een belangrijke financiële afspraak binnen RegioON is dat de voormalig PBSS-middelen á € 50,- per leerling overgemaakt worden aan de schoolbesturen, zodat studenten en schoolleiders de juiste begeleiding kunnen ontvangen. Voor Paraat scholen betekent dit dat wij alle afspraken binnen ISOP (interprofessioneel samen opleiden) kunnen voortzetten/uitvoeren.

Opleidingen

Paraat scholen wil actief een bijdrage leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Daarom zijn alle 16 scholen erkend als opleidingsschool, binnen het partnerschap ISOP

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 20 van 79
Status	Vastgesteld	

(interprofessioneel samen opleiden van Iselinge en het Graafschapcollege); hiervan zijn twee scholen erkend als academische opleidingsschool.

Een academische opleidingsschool kent een nauwe samenwerking met opleidingsinstituten en universiteiten, waarbij opleiden, innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan.

Opleidingsscholen:

RKBS St. Joris (Lichtenvoorde)

Antoniuschool (Lievelede)

Frans ten Bosch (Lichtenvoorde)

OBS De Slinger (Aalten)

IKC Groeituin (Varsseveld)

St. Jozefschool (Zieuwent)

St. Theresia (Mariënelde)

RKBS St. Antonius (Vragender)

Het Gele Park - bo (Lichtenvoorde)RKBS

De Plakkenberg (Silvolde)

OBS De Woelwaters (Ulft)

Canisiusschool (Harreveld)

Het Gele Park - sbo (Lichtenvoorde)

ODS de Leemvoort (Westendorp)

Academische opleidingsscholen:

OBS 't Montferland ('s-Heerenberg)

Samenwerkingsschool De Leeuw (Lichtenvoorde)

Paraat scholen is tevens geregistreerd als erkend leerbedrijf voor een aantal MBO-opleidingen.

Er zijn in 2025 diverse stageplaatsen ingevuld door PABO-studenten, studenten Onderwijsassistent en AD-PEP. Voor ieder studiejaar zijn stageplekken aangeboden. Daarnaast zijn ook enkele stageplekken aangeboden aan studenten van o.a. de opleiding Zorg en Welzijn, ICT en Sport en Bewegen.

1.2.8 Klachtenbehandeling

In 2025 is er één melding van zorg geweest bij de externe vertrouwenspersoon en heeft er één adviesgesprek plaatsgevonden over de mogelijkheden van de interne vertrouwenspersoon. Er zijn geen klachten ingediend bij de voorzitter college van bestuur.

Paraat scholen is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij IJsselgroep educatieve dienstverlening. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats met de externe vertrouwenspersoon.

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;
- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon:

Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, in 2025 heeft er weer een scholing plaatsgevonden voor de interne vertrouwenspersonen.

Externe vertrouwenspersoon:

In 2025 heeft de externe vertrouwenspersoon één melding van zorg ontvangen en heeft er één adviesgesprek plaatsgevonden. De externe vertrouwenspersoon stelt een jaarverslag op. Dit jaarverslag is gedeeld met de GMR.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 21 van 79
Status	Vastgesteld	

Landelijke klachtencommissie:

De openbare scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) gevestigd te Utrecht (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

De katholieke scholen en de samenwerkingschool zijn aangesloten bij Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs gevestigd te Den Haag (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag)

1.2.9 Juridisch Structuur

De juridische structuur van Paraat scholen is een stichtingsvorm waarbij een organieke scheiding is tussen bestuur en toezicht. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van Paraat scholen en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is na een fusie tussen openbaar rechtspersoon Reflexis Openbaar Onderwijs en Stichting LIMA per 1 augustus 2021 ontstaan en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 82535132.

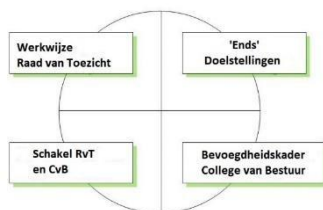
1.2.10 Governance

Bestuur en toezicht van Paraat scholen handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO. Paraat scholen hanteerde in 2025 de ‘Code Goed Bestuur in het primair onderwijs’ en per 26 juni 2025 de Governancecode Funderend onderwijs van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op [Code Goed Bestuur PO Raad](#) en [Governancecode-funderend-onderwijs](#).

1.2.11 Functiescheiding

Het College van Bestuur van Paraat scholen is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd binnen de stichting. De Raad van Toezicht vervult een toezichthoudende rol. Dit is statutair vastgelegd.

Paraat scholen heeft een toezichts- en toetsingskader, Het Policy Governance[®] model van Carver wordt als werkwijze gehanteerd.



Naast het toezichts- en toetsingskader is een document ‘jaarcyclus en verantwoording’ vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

2. Verantwoording van Beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico’s en risicobeheersing

2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg

Het strategisch beleid (SBP)

In 2023 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevende en daarmee kader stellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 22 van 79
Status	Vastgesteld	

schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de speerpunten en ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie. Mocht u geïnteresseerd zijn in ons Strategisch Beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch Beleidsplan 2023-2027](#).

Kwaliteitszorg

Alle scholen werken systematisch aan kwaliteitszorg aan de hand van de Paraat kwaliteitskalender. Vanuit de jaarplannen en de schoolrapportages wordt continu gewerkt aan de ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg is onlosmakelijk verbonden aan personeelsbeleid. Alle scholen werken vanuit de PDCA-cyclus om hun eigen kwaliteit te monitoren en te waarborgen. Daarnaast wordt de kwaliteit beoordeeld door ouders, leerlingen en medewerkers met behulp van vragenlijsten. Tot slot worden binnen de scholen van Paraat waarderende interne audits afgenomen. Op bestuursniveau wordt ook een bestuurlijke visitatie uitgevoerd door het samenwerkingsverband Doetinchem gericht op de uitvoering van passend onderwijs. Op bestuursniveau wordt systematisch de kwaliteitszorg gemonitord middels de harde data vs. de dialoog. Hierbij staan de volgende kwaliteitsvragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Bij de monitoring staan de volgende speerpunten vanuit het inspectiekader centraal: basisvaardigheden, onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitscultuur. Daarnaast voegen wij vanuit Paraat scholen de professionele cultuur, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid en 'betrokken ontdekker' als bespreekpunten toe.

We blijven onze kwaliteitscyclus continu, nu en in de toekomst, evalueren waarbij we het van belang vinden dat onze onderwijskwaliteit meetbaar, merkbaar en zichtbaar is en blijft. De resultaten zijn zowel prestatiegericht als proces- en mensgericht zijn. Het gaat hierbij zowel om het verantwoorden vanuit de wettelijke kaders als het monitoren van de eigen ambities en doelen. Het strategisch beleidsplan en het schoolplan zijn hiervoor leidend.

Doelen en resultaten

Bij Paraat Scholen heeft het leren van alle leerlingen de hoogste prioriteit. Een veilig schoolklimaat, effectief leerkrachtgedrag vanuit hoge verwachtingen en een beredeneerd en doelgericht aanbod worden als sterke basis gezien voor kwalitatief goed onderwijs.

Alles wat we doen op onze scholen is erop gericht om dit mogelijk te maken. Alle scholen voldoen minimaal aan de basiskwaliteit zoals vastgesteld in het onderzoekskader van de onderwijsinspectie en werken vanuit (eigen) vastgestelde ambities aan verdere kwaliteitsontwikkeling. Door middel van een samenhangend stelsel van kwaliteitszorg, waarin strategisch beleid, schoolplannen en jaarplannen met elkaar zijn verbonden, wordt de kwaliteit van het onderwijs cyclisch, doelgericht en planmatig gemonitord en geëvalueerd. Het versterken en borgen van onze hoge kwaliteit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van bestuur, schoolleiders en medewerkers, waarbij het leren van de leerlingen steeds de hoogste prioriteit heeft.

We vinden het belangrijk dat er in alle groepen een veilig pedagogisch klimaat is en dat leerlingen met plezier naar school komen. Dat leerlingen vanuit gelijke kansen zich gezien en gehoord voelen is voor ons een absolute voorwaarde om tot leren te komen. Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om inclusief onderwijs te realiseren en zetten nét dat stapje extra voor ieder kind. Alle scholen besteden systematisch aandacht aan actief burgerschap.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 23 van 79
Status	Vastgesteld	

Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van een bewezen effectief didactisch model. Alle leerkrachten hebben uitstekende didactische vaardigheden. De leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen, analyseren de resultaten en plannen passende interventies, welke effectief worden uitgevoerd en geëvalueerd in een cyclisch proces. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. De basisvaardigheden op het gebied van rekenen en taal worden door alle leerlingen goed beheerst. De scholen en de leerlingen behalen ambitieus opgestelde en passende leerdoelen. De ouders zijn hierbij educatieve partners. Zij zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind, vanuit een eigen -specifieke- verantwoordelijkheid.

Alle scholen van Paraat staan open voor vernieuwing. Ze hebben een eigen aanbod gericht op het prikkelen van de natuurlijke nieuwsgierigheid en het ontdekken van het talent van iedere leerling. Er is een inspirerende en ontdekkende leeromgeving waarbij de brede ontwikkeling centraal staat. Door inzet van digitale geletterdheid zijn alle leerlingen in staat om deel te nemen aan de hedendaagse- en toekomstige (kennis)maatschappij. Paraat scholen investeert actief om een inspirerende en ontdekkende (digitale) leeromgeving mogelijk te maken. Paraat scholen verlegt haar grenzen en werkt samen met bedrijven en (onderwijs)instellingen in de regio om het onderwijsaanbod te verbreden. Er vindt structureel afstemming plaats met voorschoolse voorzieningen en VO-scholen over de doorgaande lijn van 0 tot 14 jaar.

Er is een kwaliteitskalender opgesteld en aan de hand van een gesprekscyclus met betrekking tot onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie is er zicht op de onderwijskwaliteit en kwaliteit met betrekking tot personeel en organisatie. De medewerkers, de scholen alsook Paraat scholen heeft er alles aan gedaan om de ontwikkeling van alle leerlingen zo ononderbroken te laten plaatsvinden.

Paraat scholen bereidt zich planmatig voor op de invoering van het nieuwe curriculum door dit stapsgewijs te verbinden aan het strategisch beleid, de kwaliteitszorg en de professionalisering van medewerkers. Ontwikkelingen rondom het curriculum worden gevolgd en geanalyseerd, waarna deze worden vertaald naar kaders op bestuursniveau en ruimte voor scholen om dit op schoolniveau nader uit te werken. Daarbij is aandacht voor samenhang in het onderwijsaanbod, borging van basiskwaliteit en het versterken van vakmanschap van medewerkers. De voorbereiding vindt gefaseerd plaats, zodat scholen goed toegerust worden om het nieuwe curriculum zorgvuldig en verantwoord te implementeren.

Onderwijsresultaten

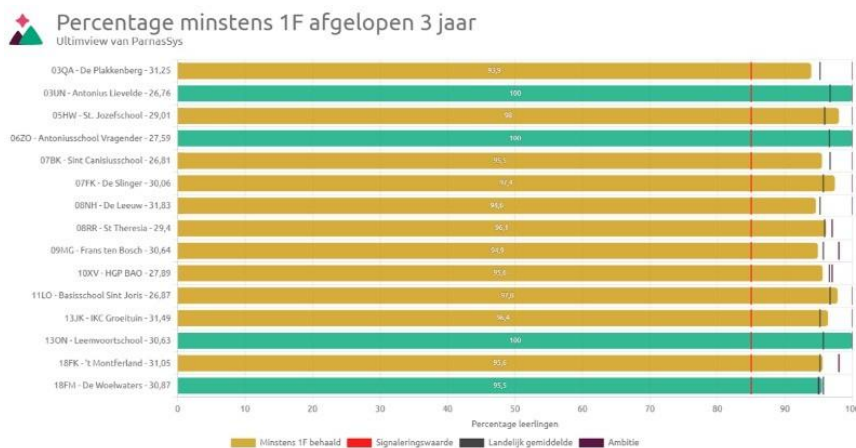
Eind 2025 zijn alle Paraat scholen in het bezit van het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs (IvHO).

Het Gele Park SBO had een onvoldoende, dit is omgezet in een voldoende bij het herstelonderzoek.

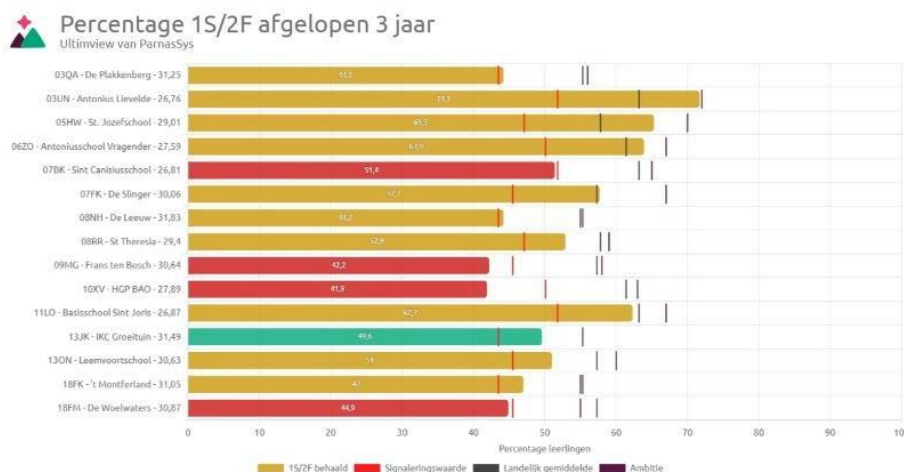
Zoals uit het volgende overzicht van de doorstroomtoets blijkt, voldoen niet alle Paraat scholen aan de eisen die de Inspectie en ook Paraat scholen zelf stelt, als het gaat om de eindopbrengsten.

Percentage 1F afgelopen 3 jaar

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 24 van 79
Status	Vastgesteld	



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Deze grafieken geven weer hoeveel procent van de leerlingen het niveau 1F en 1S/2F hebben behaald voor de drie vakgebieden samen. Wanneer de behaalde percentages boven de signaleringswaarde (rode streep) én de eigen schoolnorm (paarse streep) liggen kleurt de grafiek groen. Wanneer de school wel de signaleringswaarde behaald, maar niet de eigen gestelde schoolnorm, kleur de grafiek geel. Wanneer de school onder de signaleringswaarde liggen kleuren ze rood.

Bij de beoordeling van de leerresultaten kijkt de inspectie naar de gemiddelde resultaten van 3 schooljaren. In het schooljaar 2024-2025 beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2022, 2023 en 2024. De resultaten van de doorstroomtoets van 2025 worden hier nog niet in meegenomen vanwege de verandering van eindtoets naar doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt nu eerder in het jaar afgenomen, waardoor toetsresultaten niet goed te vergelijken zijn.

Daar waar de school onder de ondergrens scoort van het gemiddelde van de afgelopen 3 jaar (deze ondergrens is afhankelijk van de schoolweging), is de score rood gekleurd. Dit geldt voor 2025 voor de Frans ten Bosch, Het Gele Park bao, OBS De Woelwaters en de St. Canisius. De resultaten 2024 liggen over het algemeen nog beneden de doelstelling van Paraat scholen namelijk \geq het landelijk gemiddelde.

Gezien de populatie van onze scholen en de opbrengsten, zijn we als bestuur niet geheel tevreden. Wij zijn van mening dat er in de basis nog ontwikkeling mogelijk is en dat de focus op alle scholen op de basis op orde moet liggen. In ons huidige Strategisch beleidsplan hebben we hier ook de nadruk op gelegd, focus op de basis op orde, dit moet prioriteit op iedere school zijn. Alle scholen hebben dit ook opgenomen in het schoolplan en jaarplan. In de uitwerking van de huidige jaarplannen van de scholen

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 25 van 79
Status	Vastgesteld	

zien we deze focus ook zeker terugkomen. Er wordt structureel aan gewerkt, meestal onder deskundige begeleiding. We zien een stijgende lijn, het resultaat blijft alleen nog uit op een aantal scholen. Dit proces kost tijd, maar we zien zeker een verbetering ontstaan en zijn ervan overtuigd dat de juiste focus is aangebracht binnen de scholen. We zien dat directeuren en IB'ers hier duidelijk ontwikkeling in laten zien en de teams mee kunnen nemen om dit verder op te pakken en zich hierin te ontwikkelen.

Voor de scholen met risico geldt dat er een verbeterplan is opgesteld binnen het jaarplan. De focus ligt met name op didactisch handelen en zicht op ontwikkeling. De beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is nauw betrokken bij de deze scholen en waar nodig is er ook een onderwijsadviseur betrokken.

Sociale Veiligheid en gelijke behandeling

Jaarlijks nemen alle Paraat scholen een sociale veiligheidsvragenlijst af. De scholen kiezen uit een geaccrediteerd instrument dat past bij de school. Op deze manier brengen de scholen en Paraat scholen het gevoel van (sociale) veiligheid van de leerlingen in kaart. De veiligheidsmonitor wordt opgenomen in ons kwaliteitssysteem Mijn Schoolplan en voorzien van een analyses, conclusie en waar nodig actiepunten. De uitkomsten van de vragenlijst worden besproken in de teams, de MR's en tijdens de opbrengstgesprekken. Uit deze gesprekken volgen waar nodig actiepunten.

Paraat scholen hecht grote waarde aan gelijke behandeling en het bieden van gelijke kansen voor alle leerlingen en medewerkers. We kijken naar de kracht van verschillen en hebben een inclusieve benadering, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Gelijke behandeling is verankerd in het strategisch beleid en komt tot uitdrukking in het onderwijsaanbod, het personeelsbeleid en de inrichting van een veilig en professioneel werk- en leerklimaat.

Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen

Speerpunt binnen Paraat scholen is en blijft het werken aan kansen voor alle kinderen, vanuit een inclusieve gedachte. Om dit te realiseren liggen er in het organiseren van ons onderwijs en het samenwerken met onze ketenpartners mooie kansen en uitdagingen. Daarbij blijven we kritisch kijken naar hoe we ons onderwijs organiseren, geeft dit optimale kansen voor leraren om te differentiëren en voor leerlingen om hun talenten te ontdekken? Voor alle scholen is de opdracht om te zorgen dat de basis op orde is, er wordt goed onderwijs gegeven en uitgegaan van hoge verwachtingen.

Een ontwikkeling die we ook merken is de polarisatie in de samenleving. De diversiteit in standpunten als het gaat over ontwikkelingen, wet- en regelgeving is ook voelbaar en merkbaar in de scholen. Het gebrek aan stabiliteit en continuïteit breekt ook in allerlei persoonlijke situatie op. Gelukkig lukt het in merendeel van de situaties om samen verbonden te blijven, ook met ouders/verzorgers, in het belang van kinderen. Dit vergt met name van directeuren vaak veel inspanning. Soms ver weg van hun basisverantwoordelijkheid: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Dit sluit ook aan bij burgerschapsonderwijs dat een duidelijke plek heeft in het dagelijks onderwijs. Er wordt al heel veel gedaan aan burgerschap binnen de scholen en steeds meer doelgericht en merkbaar binnen de school vanuit een doorgaande lijn. Dit is een speerpunt uit het SBP. De ambitiegroep onderwijs & kwaliteit heeft dit opgepakt. Daarnaast hebben enkele scholen een bestuurlijk de opdracht vanuit inspectie gekregen om hiermee aan de slag te gaan. Alle scholen voldoen in 2025 aan de basisvaardigheden van burgerschap.

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een Nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 en 2021-2022 (lockdowns en maatregelen), en vanzelfsprekend ook op de leraren en

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 26 van 79
Status	Vastgesteld	

de ouders. Veel leerlingen hebben een leervertraging of leerachterstanden opgelopen. Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Alle scholen hebben een scan gemaakt van de situatie op schoolniveau. Er zijn analyses gemaakt van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN!, maar ook Kanvas en Blink). Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geledingen zijn er op schoolniveau actiepunten vastgesteld. Deze actiepunten zijn in het een format van Paraat scholen ingevuld en ter instemming voorgelegd aan de MR. Alle scholen hebben instemming ontvangen van hun MR.

De plannen en actiepunten zijn opgesteld in overeenstemming met de MR van de school. Er zijn mooie plannen opgesteld met hoge verwachtingen. We moeten -net als in voorgaand jaar- constateren dat de NPO-middelen voor een groot gedeelte zijn ingezet voor de bezetting van de groepen c.q. het formeren van extra groepen in de vorm van leerkrachten. Ook zijn op elke scholen onderwijsassistenten ingezet voor extra begeleiding van leerlingen. Een aantal scholen hebben budget gereserveerd om ook in schooljaar 2024-2025 nog een jaar gebruik te kunnen maken van de NPO gelden, zodat er sprake is van een meer duurzame invulling van de gelden over de jaren. In 2025 is € 58.715 vanuit de gereserveerde NPO-middelen ingezet voor materiële zaken.

In afstemming met de gemeente Oost Gelre zijn op de scholen in betreffende gemeente vakleerkrachten bewegingsonderwijs ingezet. Deze vakleerkrachten zijn gedeeltelijk bekostigd door de NPO gelden vanuit de gemeente en gedeeltelijk bekostigd door de NPO gelden en later vanuit de formatie van de scholen. Het doel van deze inzet is het vormgeven van kwalitatief hoogwaardige lessen bewegingsonderwijs en het vormgeven van een visie op bewegingsonderwijs. De inzet is om deze vakleerkrachten langdurig aan Paraat scholen te verbinden, de gemeente Oost Gelre wil hiertoe ondersteunen in de vorm van een jaarlijkse subsidie.

De reguliere formatie is qua bezetting in 2025 over het geheel geen probleem. Op het moment dat er meerdere medewerkers op een school afwezig zijn door ziekte of anders, dan is het dagelijks een puzzel voor de directeurs en overige medewerkers op de scholen om de groepsbezetting rond te krijgen. Het streven was om zo min mogelijk groepen naar huis te sturen. Dit is helaas niet altijd gelukt. Als een groep thuis moest blijven, werd er altijd een vorm van onderwijs geboden. Dit was afhankelijk van de mogelijkheden van de school en inzet van personeel. Hierbij is geen gebruik gemaakt van inzet personeel dat niet in loondienst van Paraat scholen is.

Subsidie basisvaardigheden

Vanaf 2022 is de subsidieregeling voor het verbeteren van de basisvaardigheden door het kabinet beschikbaar gesteld. Binnen Paraat scholen is de subsidie op verschillende momenten aangevraagd en toegekend met als doel het duurzaam versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap, in lijn met de landelijke subsidieregeling en de eigen ambities van de scholen en het bestuur.

Het kabinet heeft in januari 2025 de subsidiebasisvaardigheden (weer) beschikbaar gesteld. De subsidie hebben de scholen die deze nog niet eerder hadden ontvangen op basis van een analyse van de onderwijsresultaten en kwaliteitsontwikkelingen binnen de scholen aangevraagd. Daarbij is gekeken naar welke effectief bewezen interventies kunnen bijdragen aan de verbetering van de basisvaardigheden.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 27 van 79
Status	Vastgesteld	

De toegekende middelen zijn in 2025 op schoolniveau ingezet en besteed conform de doelstellingen van de subsidieregeling en aangegeven in de activiteitenplannen. De scholen hebben de subsidie aangewend voor activiteiten die direct bijdragen aan het verbeteren van de basisvaardigheden, waaronder versterking van het onderwijsaanbod op het gebied van taal, rekenen en/of burgerschap, inzet van extra personele of expertise ter ondersteuning van het onderwijsproces, professionalisering van medewerkers gericht op effectief onderwijs aanschaf en inzet van effectieve leermiddelen.

De inzet en besteding van de subsidie in 2025 is gemonitord via de reguliere kwaliteitsgesprekken passend binnen onze kwaliteitsagenda. Daarbij is aandacht besteed aan de samenhang tussen de ingezette activiteiten, de beoogde doelen en de duurzame ontwikkeling van de basisvaardigheden.

In het boekjaar 2025 is € 577.269 van de ontvangen subsidiegelden ingezet:

personele inzet	€	324.932
afschrijving op materialen	€	17.550
scholing	€	51.790
overige materiële uitgaven	€	182.997
	€	<u>577.269</u>

Deze besteding van de subsidie voldoet aan de voorwaarden zoals gesteld in de subsidieregeling. De niet bestede middelen zijn conform de geldende richtlijnen als nog te bestemmen bedragen op de balans opgenomen.

Nieuwkomersonderwijs

Binnen Samenwerkingsverband Oost Achterhoek is de afspraak dat nieuwkomers in de leeftijd van 7 tot 13 jaar in principe kunnen instromen op Het Pyriet te Winterswijk. De scholen stemmen op het moment van aanmelding af met Het Pyriet wat de mogelijkheden zijn. Binnen Samenwerkingsverband Doetinchem hebben de scholen tot 6 mei 2025 nieuwkomers zelf opgevangen. Er zijn in 2024 en 2025 meerdere gesprekken gevoerd met besturen, gemeenten en het samenwerkingsverband om te komen tot een regionale taalschool. Deze regionale taalschool is gestart per 7 mei 2025 in Doetinchem.

Op het moment dat leerlingen vanuit een voorziening zoals voor de Oekraïense leerlingen of de statushouders doorstromen naar regulier onderwijs, kunnen de scholen extra ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen. Scholen ontvangen een jaar lang 4 uur per week extra ondersteuning per leerling.

Internationalisering

Hoewel Paraat scholen geen uitvoerig beleid heeft geformuleerd op het onderdeel internationalisering wordt aan de hand van de missie en visie van elke Paraat school op schoolniveau beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit. Hierin wordt ook beschreven wat de ontwikkelingen zijn met betrekking tot internationalisering en welk aanbod daarbij past en wordt aangeboden. Tevens sluit dit ook aan bij de basisvaardigheid burgerschap waarin alle scholen zich op dit moment ontwikkelen. Hierbij is aandacht voor een doelgericht en samenhangend aanbod gericht op de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Er zijn scholen die op het onderdeel internationalisering doelgerichte activiteiten organiseren, zoals een uitwisseling met Duitse leerlingen of iets dergelijks.

Onderzoek

Paraat scholen biedt ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent om het onderwijs te ontwikkelen. Hierbij worden de nieuwste inzichten bestudeerd, wordt (eigen) onderzoek gedaan en worden ontwikkelingen geïmplementeerd, geborgd en geëvalueerd.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 28 van 79
Status	Vastgesteld	

De scholen zijn op weg naar een professionele cultuur op de scholen, dit blijkt uit samenwerking tussen scholen en (teams van) medewerkers. Er wordt tijd gereserveerd voor intervisie en ontwikkeling, praktijk gericht onderzoek en netwerkvorming binnen en buiten de school.

Vanuit Paraat scholen waren medewerkers betrokken bij twee academische werkplaatsen, gekoppeld aan Iselinge Hogeschool en de Open Universiteit.

Paraat scholen heeft geen actief beleid beschreven als het gaat over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek. Bij het schrijven van dit bestuursverslag is wel helder dat in februari 2026 gestart gaat worden om de Intern Begeleiders en de directeuren in samenspraak met Iselinge Hogeschool te scholen in onderzoeksmatig werken. Er zal dan door de IB'ers en directeuren op school onderzoek gedaan worden met als uitgangspunt evidence informed werken.

Informatiebeveiliging (IBP) – AVG

Binnen Paraat Scholen vinden we het van groot belang dat informatiebeveiliging en de naleving van privacywetgeving structureel op orde zijn. Daarbij blijft bewustwording en scholing van medewerkers een belangrijk aandachtspunt. Daarom is in 2025 gestart met IBP-trainingen op alle scholen binnen Paraat Scholen, met als doel de kennis en bewustwording rondom informatiebeveiliging en privacy verder te vergroten. Uit de in 2024 uitgevoerde scan inzake het normenkader is naar voren gekomen dat veel processen en maatregelen al aanwezig zijn, maar dat deze nog onvoldoende waren vastgelegd in beleid en procedures. In 2025 is het IBP-beleid daarom verder uitgewerkt en definitief vastgesteld, zodat afspraken en verantwoordelijkheden in de organisatie duidelijk zijn geborgd. Het normenkader is onderverdeeld in vijf fasen. Paraat Scholen heeft in 2025 belangrijke stappen gezet in het afronden van fase 1 en is gestart met de voorbereiding en uitvoering van fase 2. Hiermee wordt verder gewerkt aan een duurzame en toekomstbestendige inrichting van informatiebeveiliging en privacy binnen de organisatie

Werktelefoons

In 2025 hebben al onze medewerkers een werktelefoon ontvangen. Voordat dit is uitgezet is de klankbordgroep P&O bevraagd over dit onderwerp. De directeuren en de GMR zijn op een later tijdstip meegenomen. We hebben hiervoor gekozen vanuit verschillende oogpunten, deze hebben vooral te maken met AVG, belang van de medewerkers en kosten. De telefoons zijn gefaseerd binnen Paraat scholen ingevoerd.

AVG	Medewerker belang	Kosten
Medewerkers plaatsen steeds vaker foto's op allerlei aan de organisatie gekoppelde app's, bijvoorbeeld Klasbord, Parro of Social Schools.	Arbeidsvoorwaarden medewerkers vanuit het oogpunt vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.	Efficiëntie m.b.t. bellen op school.
Het aantal werkgerelateerde apps met tweestaps-authenticatie wordt steeds groter (te denken valt aan Afas, klasbord, Office, Authenticator, Teams enz.)	Toekomstgericht – voorloper in het PO – aantrekkelijk werkgeverschap	Telefoon met belminuten en (beperkt) internet buiten de school (bijvoorbeeld voor schoolreisje, kamp e.d.)
Bescherming medewerker m.b.t. contact via privé telefoon		

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 29 van 79
Status	Vastgesteld	

Inspectie

Bestuurlijk toezicht

In mei en juni 2024 vond het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen plaats. Aan de hand van het startgesprek met het bestuur heeft de inspectie verificatie activiteiten op de scholen en bestuursniveau uitgezet. We zijn trots op de bevindingen van de inspectie, bij de terugkoppeling werd aangegeven dat het bestuur voldoende zicht op de kwaliteit van de scholen heeft en de kwaliteit van onderwijs bewaakt en bevordert. Er wordt gewerkt vanuit een functionerend systeem van kwaliteitszorg. Het bestuur faciliteert en ondersteunt scholen om de speerpunten en de acties te behalen. Wanneer het nodig is grijpt het bestuur tijdig in. In de gesprekken komt een consistent beeld naar voren over de ambities en werkwijze van het bestuur. Het bestuur evalueert acties en doelen. Een sterkte-zwakke analyse en gesprekken met verschillende samenwerkingspartners en medewerkers heeft geresulteerd in een nieuw strategisch beleidsplan. Dit plan is in samenspraak met de directeuren en de medewerkers ontwikkeld en wordt gedragen door de scholen. De scholen vertalen de strategische doelen in de schoolplannen.

Het bestuur heeft een integere, transparante en op leren gerichte organisatiestructuur en de professionele cultuur is volop in ontwikkeling. Het bestuur ondersteunt en faciliteert dit en organiseert actief dialoog en tegenspraak. Men praat met elkaar en niet over elkaar. In alle geledingen zien we dit principe zowel formeel als ook informeel terug. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer.

We herkennen de feedback die de inspectie heeft gegeven als het gaat over de eindresultaten van de scholen die onder druk staan. De inspectie stimuleert het bestuur om voor deze scholen te zoeken naar manieren om (proactief) en doelgericht te sturen op het behalen van passende leerresultaten op zowel het fundamenteel als ook het streefniveau. De ambities kunnen daarbij hoger worden gesteld.

Daarbij is het advies gegeven om meer aandacht te besteden aan beleidsrijke begroting. Deze aanbeveling komt overeen met onze eigen bevinding. Voor het jaar 2025 is dit een groot aandachtspunt.

Er is een herstelopdracht, in vertrouwen aan het bestuur, opgesteld met betrekking tot het inrichten en implementeren van het burgerschapsonderwijs op de scholen van Paraat. Er is op bestuursniveau een beleidsdocument opgesteld dat scholen handvatten en richting biedt, een doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod van burgerschapsonderwijs is nog niet op alle scholen gerealiseerd.

Bent u geïnteresseerd in het volledige verslag, dan kunt u dit lezen via: [Onderzoek bestuur en scholen augustus 2024](#)

Toezicht op de scholen

HGP Speciaal basisonderwijs

De inspectie heeft op 26 juni 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd op HGP sbo. De reden voor dit onderzoek was dat de inspectie op 8 februari 2024 bij een risico-kwaliteitsonderzoek tekortkomingen zagen in het didactisch handelen en het zicht op ontwikkeling van de leerlingen. Dit leidde toentertijd tot een onvoldoende.

Tijdens het herstelonderzoek heeft de inspectie onderzocht of de kwaliteit van het onderwijs weer op een voldoende niveau is. Op grond van het onderzoek heeft de inspectie de kwaliteit van het onderwijs op HGP sbo als voldoende beoordeeld. Zowel het onderwijsproces, de veiligheid en de onderwijsresultaten zijn voldoende. De school volgt de ontwikkelingen van haar leerlingen op een systematische wijze en verzamelt en legt de gegevens structureel vast. De school kan nog wel duidelijkere normen afspreken, wanneer vinden zij dat een leerling een doel voldoende beheerst. Daarbij kunnen de verzamelde gegevens diepgaander geanalyseerd worden, zodat duidelijk gesignaleerd kan worden of leerlingen de doelen behalen of niet en hoe het komt dat leerlingen de doelen wel of niet behalen, of sneller gaan dan verwacht. Daarbij kan er nog meer uitgegaan worden van het hebben van hoge verwachtingen. De leerlingen krijgen passende instructies volgens het gekozen didactisch model en de leerkrachten stemmen verschillende ondersteuningsbehoeften af op de leerlingen. Er wordt gezien

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 30 van 79
Status	Vastgesteld	

dat de leerkrachten een prettig pedagogisch klimaat creëren. HGP sbo heeft na het ontvangen van de onvoldoende ook middels verslaglegging laten zien dat er duidelijke verbeteringen zijn gerealiseerd en er expliciete aandacht is voor het borgen van deze verbeteringen. Het bestuur zal de voortgang actief blijven monitoren en waar nodig aanvullende ondersteuning bieden om duurzaam te blijven ontwikkelen.

Interne audits

Paraat scholen voert jaarlijks interne audits uit. De audits moeten een bijdrage leveren aan de kwaliteitszorg en de kwaliteitsverbetering van de scholen, waarbij leren centraal staat. De audits maken onderdeel uit van de kwaliteitsmonitor en kwaliteitsbeleid van Paraat scholen. Er zijn binnen Paraat scholen ongeveer 8 opgeleide auditoren. Het betreft allen medewerkers van Paraat scholen. Er wordt gezorgd voor een evenredige verdeling van taak. De auditteams wisselen per audit van samenstelling. Afhankelijk van de onderzoeksvraag en schoolgrootte wordt het aantal auditoren per audit vastgesteld. Alle Paraat scholen worden minimaal 1x per drie jaar bezocht.

De regiegroep audits zorgt voor een adequate planning. De organisatie is gebaseerd op 6 audits per schooljaar. Dit komt neer op 3 audits per auditor. Op verzoek kunnen extra audits worden aangevraagd bij de regiegroep, door zowel directeuren als CvB.

In 2025 heeft er scholing plaatsgevonden m.b.t. waarderende audits afnemen. Daarnaast is er opnieuw gekeken naar het auditkader en licht aangepast. De begeleider van de scholing is ook aangesloten bij twee audits om de auditoren direct feedback te geven en mee te schrijven in de rapportage.

Schoolbezoeken

Vanaf het schooljaar 2023-2024 bezoeken het bestuur en de stafmedewerkers tweejaarlijks alle scholen. De overige medewerkers van het bestuurskantoor sluiten facultatief aan.

Het doel van het schoolbezoek is vooral laagdrempelig bedoeld, zichtbaar zijn op de werkvloer en het ontmoeten van medewerkers en leerlingen. Horen, zien en voelen wat er leeft in de school. Wat zijn de ontwikkelingen en waar is de school trots op? Daarnaast zorgt het schoolbezoek voor het bestuur en de staf voor nog meer zicht op de scholen. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met directeur en IB'ers, met dit bezoek wordt er ook een koppeling gemaakt naar de overige medewerkers en leerlingen. Worden dezelfde dingen gehoord? Wat valt het team op? En de leerlingen? Hoe wordt er gekeken naar onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën?

Bestuurlijke visitatie PO Raad

In december 2025 heeft een bestuurlijke visitatie van de PO Raad plaatsgevonden. We hebben bewust gekozen om de bestuurlijke visitatie in 2025 te plannen. Het Strategisch beleidsplan loopt van 2023-2027, deze visitatie hebben we als een midterm review ingezet. De visitatie beschouwden we als een belangrijk onderdeel van onze eigen kwaliteitscyclus, daarnaast als belangrijk onderdeel van de samenwerking en professionalisering van de beroepsgroep bestuurders in het PO en VO en is onderdeel van het lidmaatschap van de PO Raad.

De ontvangen rapportage is voor intern gebruik. Mocht u hierin geïnteresseerd zijn, dan kunt u dit altijd aangeven. De visitatiecommissie heeft aangegeven dat in de verschillende gesprekken duidelijk naar voren kwam dat medewerkers trots zijn op de organisatie Paraat scholen. Zij voelen zich gezien en betrokken bij de organisatie en het onderwijs in de scholen. Alle betrokken toonden een bereidheid om te reflecteren op hun eigen rol en handelen. Paraat scholen wordt zowel intern als extern erg gewaardeerd. Paraat scholen is samenwerkings- en toekomstgericht. Daarnaast heeft Paraat scholen ook aanbevelingen ontvangen, deze werden van harte aangenomen en vervolgstappen worden besproken met de Raad van Toezicht, GMR, schoolleiders, teams en relevante externe partners en deze vertalen naar een concreet plan van aanpak en monitoring. Dit zal vorm krijgen in ons huidige jaarplan, het jaarplan van 2026-2027 en ons toekomstig Strategisch Beleidsplan 2027-2031.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 31 van 79
Status	Vastgesteld	

Toegankelijkheid

Paraat scholen is breed toegankelijk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht sociaal-culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De organisatie geeft daarbij vorm en inhoud aan passend onderwijs o.a. door het bieden van een organisatie-breed ondersteuningspalet voor alle leerlingen die aangemeld worden op één van de scholen binnen Paraat scholen.

Onze scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs, te weten: Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek en Samenwerkingsverband Doetinchem.

Passend onderwijs

De inzet van de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn verbonden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van een school. De bestuurder en beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit spreken twee keer per jaar met de directeur (bestuurder) van het samenwerkingsverband over de ontwikkelingen en het zicht op de ondersteuning. Daarnaast neemt hoofd P&O de inzet van de ondersteuningsmiddelen mee in het formatiegesprek.

Directeuren formuleren in het schooljaarplan op welke wijze zij de basisondersteuning binnen de school verder ontwikkelen. Individuele- en teamscholing zijn opgenomen in het jaarplan.

In 2025 zijn onderstaande middelen voor de realisering van passend onderwijs vanuit de beide samenwerkingsverbanden ingezet:

Swv Oost Achterhoek	€	800.940
Swv Doetinchem	-	<u>369.956</u>
	€	<u>1.170.896</u>

Binnen Paraat scholen (en de Samenwerkingsverbanden) hebben we de afspraak dat 30% van de ondersteuningsmiddelen naar de scholen gaat en 70% van de middelen gaat naar het ondersteuningsloket.

Om een beeld te geven waar deze middelen van het ondersteuningsloket aan inhoudelijke thema's en activiteiten voor wordt ingezet wordt hieronder een opsomming gedeeld. Dit wordt binnen beide samenwerkingsverbanden jaarlijks gedeeld onder de noemer horizontale verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen:

- Gedrag
 - o Leerling niveau: Verduidelijking van probleemgedrag, diagnoses en handelingsadviezen
 - o Leerling niveau: Individuele trajecten met leerlingen, kind gesprekken en ondersteuning leerkrachten en IB
 - o Groepsniveau: Groepsdynamica
 - o Schoolniveau: Inzet SBO voor co-teaching o.l.v. medewerker van SOTOG
 - o Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
- Taal/lezen/spelling
 - o Leerling niveau: Individuele trajecten gericht op lees- en spellingproblematiek
 - o Leerling niveau: Hulp bieden bij hardnekkige leesachterstanden
 - o Groepsniveau: helpen met opstellen verbeterplannen voor lezen en spelling, observeren, hiaten in beeld brengen, coaching leerkrachten en IB
 - o Schoolniveau: doorgaande lijn creëren binnen de scholen
 - o Schoolniveau: visietrajecten gericht op begrijpend lezen
 - o Schoolniveau: gezamenlijk onderzoek naar nieuwe methode voor lezen (zowel aanvankelijk, technisch als begrijpend lezen) en/of spelling
 - o Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk, vertaling nieuwe kerndoelen en regelmatig overleg met beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit
- Rekenen:

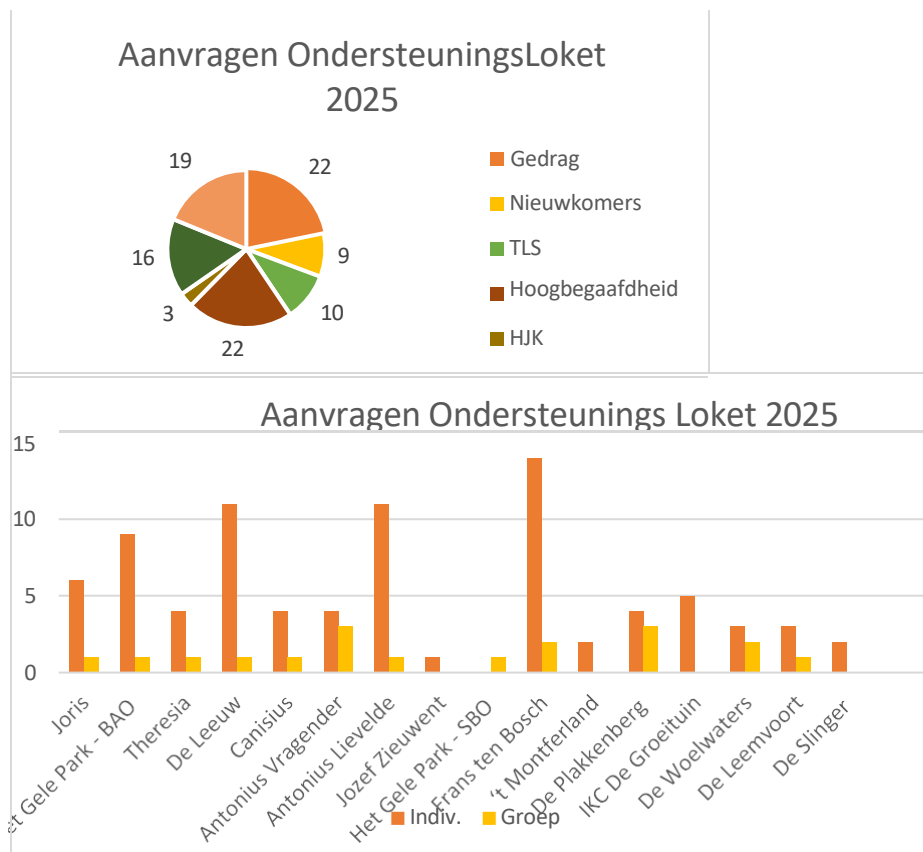
Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 32 van 79
Status	Vastgesteld	

- Leerling niveau: Individuele trajecten gericht op rekenproblematiek
- Groepsniveau: helpen met opstellen verbeterplannen voor rekenen, observeren, hiaten in beeld brengen, coaching leerkrachten en IB
- Schoolniveau: doorgaande lijn creëren binnen de scholen, met name gericht op automatiseren en memoriseren en het versterken van referentieniveau 1S
- Schoolniveau: scholing ERWD, passend bij de ontwikkeling van de school
- Schoolniveau: gezamenlijk onderzoek naar nieuwe methode voor rekenen
- Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk en regelmatig overleg met beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit
- Hoogbegaafdheid:
 - Leerling niveau: Individuele trajecten gericht op hoogbegaafdheidsproblematieken
 - Leerling niveau: screening voor deelname aan de Paraatklas
 - Groepsniveau: helpen met opstellen van een plusaanbod, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaand aanbod creëren binnen de scholen
 - Paraat niveau: coördinatie van onze 3 Paraatklassen met aanbod voor hoog- en meerbegaafde leerlingen gericht op leren-leren, peergroep en psychoeducatie
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
- Nieuwkomers en NT2:
 - Leerling niveau: Individuele trajecten gericht op problematieken rondom nieuwkomers
 - Groepsniveau: helpen met opstellen van een aanbod voor nieuwkomers, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaand aanbod creëren binnen de scholen
 - Paraat niveau: Protocol opgesteld, intakeformulier, aangepaste leerlijnen uitgewerkt en kwaliteitskaarten
 - Paraat niveau: neemt deel aan de academische werkplaats van Iselinge
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
- Jonge kind:
 - Leerlingniveau: Individuele trajecten gericht op het jonge kind
 - Groepsniveau: helpen met het verrijken van het beredeneerde en doelgerichte aanbod en het volgen, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaande lijn creëren van groep 1-2-3
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
 - Paraat niveau: organisatie van de onderbouwmiddag

Coaches Passend Onderwijs (CPO'ers) hebben ambulante tijd om hulp te bieden bij ondersteuningsvragen en deskundigheidsbevordering van Paraat medewerkers. Ze sluiten ook aan bij het IB-netwerk en leernetwerken waarbij ze vertellen over de nieuwste inzichten en voorbeelden van hun inzet laten zien. Tevens nemen een aantal CPO'ers deel aan gezamenlijke scholing met directeuren en IB'ers gericht op zicht op de les en evidence informed werken. Daarbij hebben de CPO'ers de opdracht om 'kennis en/of vaardigheden achter te laten op de school, zodat scholen leren, waar het kan, het zelf te doen. Dit is soms nog wel een puzzel, maar we zien wel een toename van trajecten op groeps- of schoolniveau. Hiermee versterkt het leerkracht handelen en kan er steeds meer preventief gewerkt worden.

Om een beeld te geven hoeveel aanvragen er per specialisme zijn, hieronder een overzicht van aanvragen per school.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 33 van 79
Status	Vastgesteld	



Op alle scholen zijn ondersteuningsteams werkzaam. Deze functioneren goed. Mocht bepaalde expertise niet aanwezig zijn, dan wordt dit voorgelegd aan het ondersteuningsloket, of het bestuur en wordt er gezocht naar mogelijkheden.

De inzet van de middelen wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens een IB-directie bijeenkomst georganiseerd door de beleidsmedewerkster onderwijs en kwaliteit, het ondersteuningsloket en de bestuurder. Er is twee keer per jaar een IB-directie bijeenkomst. De coördinator van het ondersteuningsloket voert ook regelmatig gesprekken met directeuren en IB'ers. Meerdere malen per jaar zijn er gesprekken tussen het ondersteuningsloket, bestuurder en beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit om de kwaliteit van het ondersteuningsloket te waarborgen en te verbeteren waar nodig. Dit is nu met name gericht op de rol van de CPO'ers en de nadruk op het vaardiger maken van de leerkrachten.

Verder worden er vragenlijsten ingevuld ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag. Ook tussentijdse gesprekken met de directeuren en het ondersteuningsloket. De volgende opbrengsten worden genoemd:

- In het algemeen worden scholen/IB'ers snel geholpen en is het eerste contact volgens afspraak meestal binnen één week gelegd.
- De inzet van de CPO'er is vaak goed en afdoende, er hoeft niet vaak doorverwezen of hulp van buiten de organisatie ingeschakeld te worden.
- De coördinatoren worden meer "gevonden" en gebruikt om te sparren over hoe een casus aangepakt kan worden. Casuïstiek wordt inmiddels goed ingebed in de zorgroute.
- Er is waardering voor de inzet van de CPO'ers en de mate waarin scholen geholpen worden met hun hulpvraag.
- We vinden wel dat er meer preventief gewerkt kan gaan worden in de toekomst. Dus niet alleen vraag gestuurd.
- Men vindt maatwerk per school belangrijk en er wordt gekeken naar de winst koppeling CPO en specialist op school. Dit wordt op enkele scholen als zeer positief ervaren.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 34 van 79
Status	Vastgesteld	

- Een kleine aanstelling van de CPO'ers blijft een aandachtspunt als het gaat over het organiseren van de aanvragen. Er is een wat andere verdeling gemaakt en enkele CPO'ers hebben iets meer tijd gekregen, dit werkt wel positiever, is nog niet volledig geëvalueerd.
- In de monitor die we op jaarbasis van 1 april tot 1 april bijhouden zien we over de afgelopen drie jaar een verandering aanvragen om ondersteuning via het OndersteuningsLoket, meer preventief, groepsaanvragen of gericht op leerkrachtvaardigheden.

Paraatklassen worden georganiseerd voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben. Vanuit oudergesprekken en de gesprekken met de leerlingen is de rode draad dat leerlingen over het geheel baat hebben bij de interventies in de Paraatklassen. We zijn zoekende naar wat is passend binnen onze visie op inclusief onderwijs. De basisondersteuning op de scholen moet verbreed worden, zodat er meer expertise en aanbod op de scholen gericht op meer-en hoogbegaafdheid in de school geborgd wordt.

Verwijzingen:

Nieuwe TLV's SWV Doetinchem: 3, waarvan 2 SBO en 1 SO Cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingenaantal 0,27%

Nieuwe TLV's SWV Oost Achterhoek: 4, waarvan 2 SBO en 2 SO cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingenaantal 0,26%.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 35 van 79
Status	Vastgesteld	

2.2 Personeel & professionalisering

Het strategisch beleidsplan

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang om kwalitatief goede en gemotiveerde medewerkers te binden en boeien binnen de organisatie. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'. Paraat Scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen.

Binnen Paraat scholen heerst een professionele cultuur. De directeuren zijn in staat leiding te geven aan een professionele en veilige leercultuur die voortdurend in ontwikkeling is. Alle medewerkers ontwikkelen een actieve, reflectieve, samenwerkende en leergerichte houding. Met als doel gericht te werken aan het bereiken van de onderwijskundige doelen en de eigen professionele houding. Er wordt professioneel, effectief, transparant en eenduidig gecommuniceerd op en vanuit alle scholen van Paraat en het bestuurskantoor. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

Ontwikkeling speelt binnen Paraat scholen een belangrijke rol. Medewerkers leren van en met elkaar op individueel niveau, schoolniveau en bestuursniveau. Een kernwoord daarbij is eigenaarschap. Medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Hierdoor profiteren medewerkers en leerlingen optimaal van de nieuwste ontwikkelingen en inzichten. Continuïteit, kwaliteit en stabiliteit van het personeel wordt hierbij ge(waar)borgd. Paraat scholen treedt door helderheid, transparantie en eenduidig personeelsbeleid op als goed werkgever. Wij zijn attent op talent en een betrokken werkgever voor iedereen. We willen hierin onderscheidend blijven door te blijven zoeken naar mogelijkheden.

Paraat scholen draagt zorg voor de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Alle medewerkers van Paraat scholen zijn nu en in de toekomst fit en energiek aan het werk, waarbij wendbaarheid en weerbaarheid wordt verwacht. Motivatie en ontspanning zijn hierbij van belang. Voor alle medewerkers geldt een goede werk-privé balans. Met een preventieve aanpak vergroten wij de regie van de gezonde werknemers over hun eigen leefstijl, gezondheid en functioneren. In 2025 hebben we de week van de vitaliteit georganiseerd met daarbij door het jaar heen allerlei (bewustwordings)activiteiten en workshops. Paraat scholen schept voorwaarden om de juiste werkomstandigheden te creëren. Medewerkers hebben een proactieve rol in hun eigen welbevinden. Door de duurzame inzetbaarheid en de vitaliteit te verhogen vermindert het ziekteverzuim van Paraat scholen. Daarnaast spelen we in op het omgaan met werkdruk en het lerarentekort.

Met de ambitiegroep Personeel en Organisatie wordt gewerkt aan de doelstellingen en speerpunten vanuit het strategisch beleidsplan. In 2025 is de ambitiegroep ook bezig geweest met de voorbereiding van de Paraat dag in maart 2026 met als thema JIJ! Het gaat over vitaal en duurzaam inzetbaar zijn en blijven. Daarnaast is er een klankbordgroep P&O waarin ook medewerkers van de scholen deelnemen. De klankbordgroep fungeert als vraagbaak, maar ook om feedback en reflectie op te halen op basis van de genomen beslissingen en om mee te denken over toekomstige beslissingen en keuzes voor te ontwikkelen beleid.

Vervangingsbeleid

Alle scholen ontvangen 5% formatie om de eerste twee weken vervanging zelf in te vullen. Uitsluitend vervanging vanaf twee weken wordt vanuit de gezamenlijke invalpool geregeld (langdurig ziekteverlof en langdurig rechtspositioneel verlof conform CAO PO).

Deze werkwijze heeft de afgelopen jaren een positieve uitwerking gehad omdat op deze wijze meer leerkrachten een (vaste) benoeming/aanstelling aan een school hebben gekregen. Indien er geen verzuim is, kan hierdoor meer inzet worden voor o.a. werkdrukverlichting. Voor kortdurende vervangingen zijn al langere tijd vrijwel geen invalkrachten meer beschikbaar. In de praktijk blijkt dat het lerarentekort steeds meer zichtbaar wordt bij het invullen van langdurige vervangingen, dit was

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 36 van 79
Status	Vastgesteld	

afgelopen jaar ook zichtbaar en heeft als gevolg gehad dat niet alle vervangingen een op een ingevuld konden worden.

Verzuim en vitaliteit

In de afgelopen jaren is veel ingezet op een verandering in de verzuimbegeleiding. Het doel van het verzuimbeleid en de -begeleiding is meer gericht op preventie en het voorkomen van uitval, in geval verzuim niet voorkomen kan worden wordt gericht op een passende en activerende verzuimbegeleiding. Er is meer gebruik gemaakt van het arbeidsomstandigheden spreekuur bij de bedrijfsarts en tevens is meer begeleiding en coaching aangeboden aan de voorkant. Preventieve inzet is steeds belangrijker en hier is in o.a. de gesprekkencyclus met medewerkers en directeuren aandacht voor.

Vanaf 1 januari 2024 werken we samen met Bloeyj Arbodienst. Zij werken samen met ons om nog meer een activerende en meer op preventiegerichte begeleiding aan te bieden aan medewerkers. Er worden periodiek evaluaties gepland en tevens vindt er twee keer per jaar een meting onder medewerkers plaats op het gebied van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

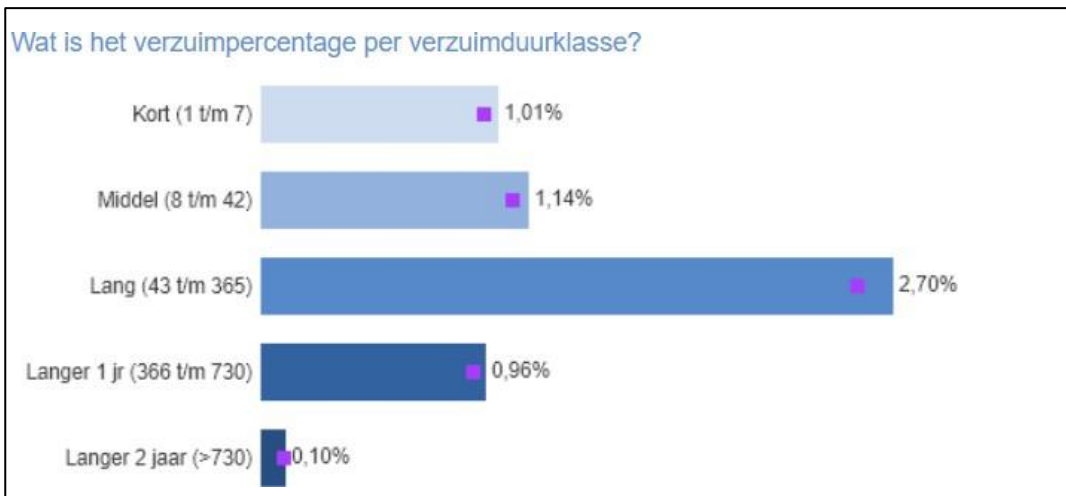
Daarnaast wordt actief ingezet op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er worden verschillende activiteiten en interventies ingezet per schooljaar om bij te dragen aan vitaliteit van medewerkers. Hier ligt een rol voor de werkgever, alsmede ook een rol voor de medewerker.

Verzuimpercentage

Het laatst gepubliceerde landelijk ziekteverzuimpercentage in het primair onderwijs is 7,1 % over het jaar 2025 (bron VfPf). Binnen Paraat scholen was in 2025 het ziekteverzuimpercentage 5,93 %. Het landelijk gemiddelde van alle sectoren bedroeg in 2025 5,4%



Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 37 van 79
Status	Vastgesteld	



In bovenstaande grafiek is te zien dat het verzuim voornamelijk langdurend van aard is, dit betreft de 43e ziekte dag tot aan het einde van het eerste ziektejaar.

Gesprekkencyclus

In 2025 is er een nieuwe gesprekkencyclus vastgesteld voor alle medewerkers binnen Paraat scholen. De gesprekkencyclus is gericht op de ontwikkeling van iedere medewerker. We gaan uit van eigenaarschap in leren en ontwikkelen. We hebben de volgende doelstellingen geformuleerd waarop de gesprekkencyclus zich richt:

1. Het bevorderen en de eigen verantwoordelijkheid voor de professionele ontwikkeling en het werkplezier.
2. Het versterken van de samenwerking en communicatie.
3. Het bieden van ruimte voor reflectie, feedback en toekomstige afspraken.
4. Het tijdig signaleren van knelpunten of ontwikkelvragen.
5. Het bespreken van thema's rondom duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

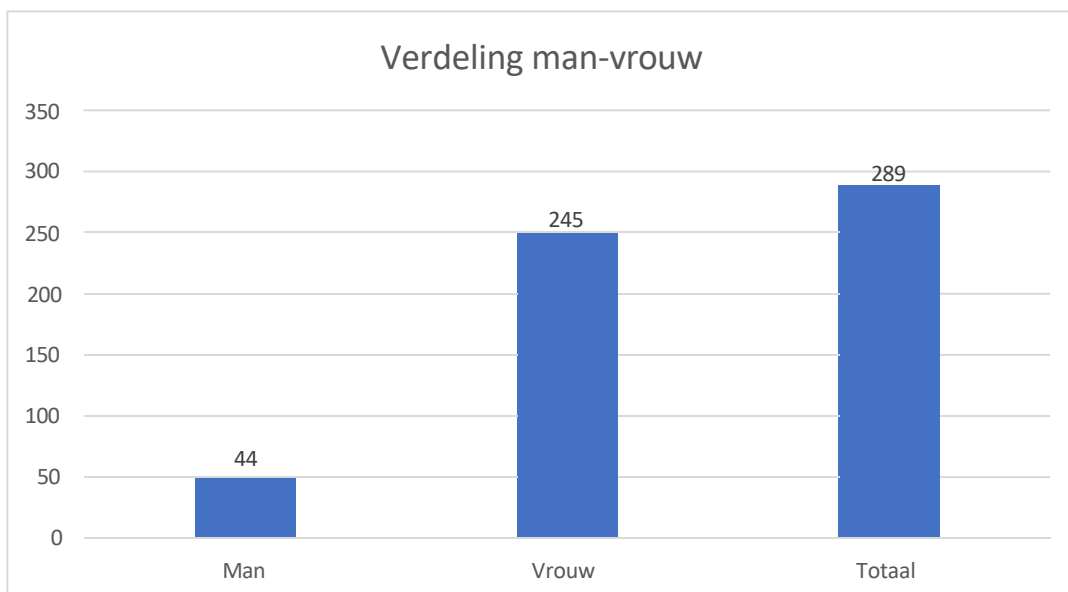
Daarnaast wordt met de gesprekkencyclus invulling gegeven aan de verplichte afspraken op het gebied van gespreksvoering vanuit de CAO PO.

Kerncijfers personeel

Verhouding man - vrouw (31 december 2025)

Op 31 december 2025 waren er 289 medewerkers werkzaam in dienst. 85 % van de medewerkers betrof vrouwen en 15 % van de medewerkers betrof mannen.

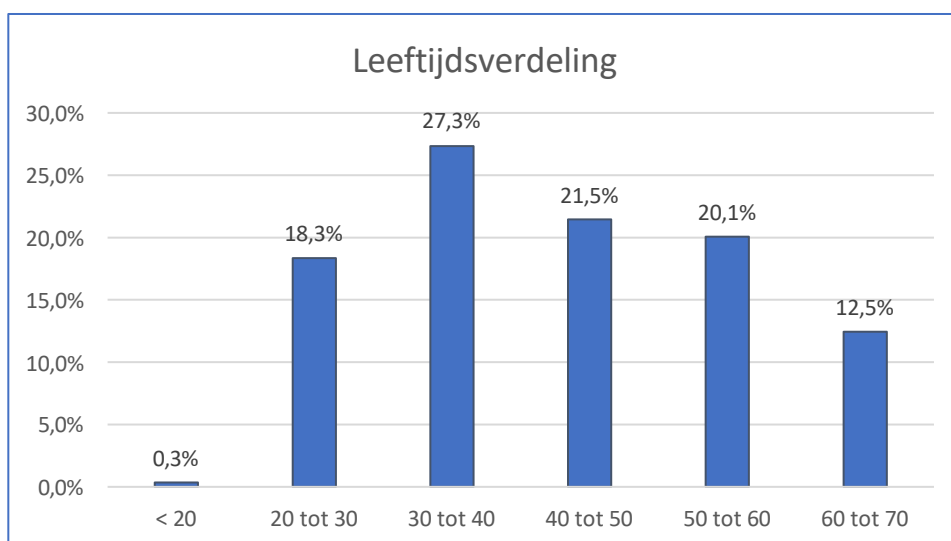
Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 38 van 79
Status	Vastgesteld	



Leeftijd (31 december 2025)

De gemiddelde leeftijd van de mannelijke medewerkers bedroeg 40 jaar. De gemiddelde leeftijd van de vrouwelijke medewerkers bedroeg 43 jaar.

De spreiding over de leeftijdscategorieën is redelijk in evenwicht, de grootste leeftijdscategorie betreft 27,3% (dit betreft de leeftijd 30 tot 40 jaar).



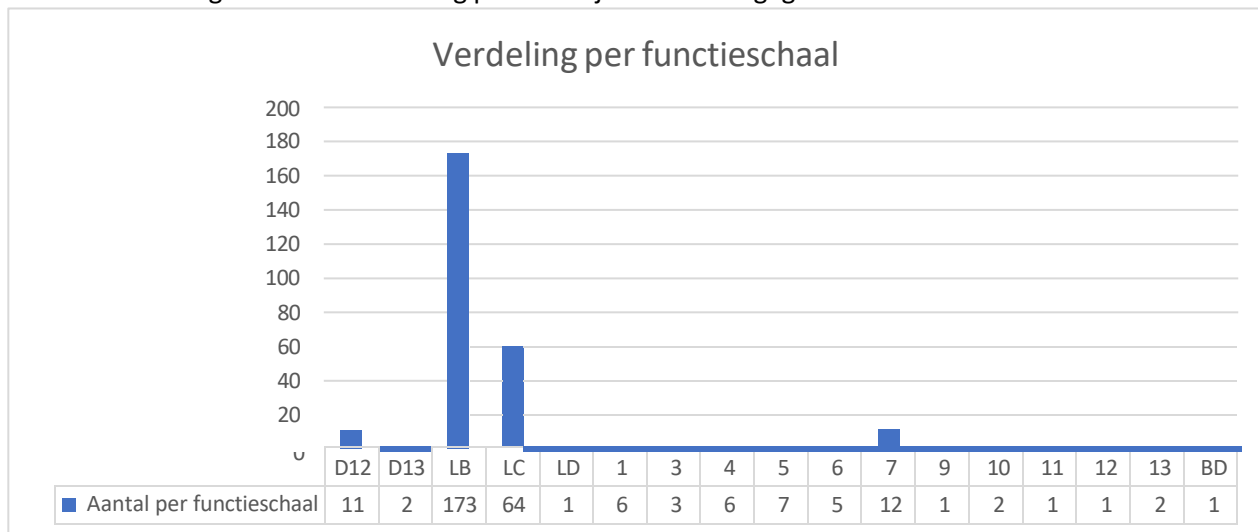
Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 39 van 79
Status	Vastgesteld	

De verdeling van functies in Fte

Functies	Aantal Fte
Bestuur	1,00
Directie	11,36
OP	169,94
OOP	29,27
Totaal	211,57

Verdeling per werktijdfactor (31 december 2025)

In onderstaande grafiek is de verdeling per werktijdfactor weergegeven.



Uitkeringen na ontslag

In 2025 zijn twee medewerker uit dienst getreden d.m.v. een vaststellingsovereenkomst dan wel ontslag via de kantonrechter. De wettelijke voorschriften en richtlijnen zijn gevolgd, dit maakt dat deze uitdiensttreding met zo min mogelijk (financiële) consequenties t.b.v. uitkeringen heeft plaatsgevonden.

Sinds de modernisering van het Participatiefonds komen vrijwel alle uitkeringskosten voor 50% voor rekening van de organisatie. In enkele gevallen kan het percentage uitkeringskosten voor rekening van de werkgever verlaagd worden naar 10%.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen wordt vanaf 1 augustus 2018 een extra budget aan het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid toegevoegd. De regie bij het terugdringen van werkdruk ligt bij de scholen. De schoolleider en het team analyseren waar de werkdruk vandaan komt en kijken wat je aan de werkdruk kunt doen. Op basis daarvan stellen schoolleider en schoolteam een plan op voor de besteding van het extra geld en leggen dit ter instemming voor aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad.

In het kalenderjaar 2025 is in het regulier basisonderwijs € 320,64 per leerling beschikbaar gesteld. In het speciaal basisonderwijs is € 480,96 per leerling beschikbaar gesteld.

Binnen Paraat scholen is aan de PMR (personeelsgeleding medezeggenschapsraad) gevraagd om een bestedingsplan op te stellen. De werkdrukmiddelen zijn op alle scholen volledig ingezet in de personele formatie (niet voor materieel), op een school is een deel van de werkdrukmiddelen ingezet voor inhuur van een vakdocent.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 40 van 79
Status	Vastgesteld	

Ontwikkelingen afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment zien we binnen Paraat scholen, maar ook breder binnen het gehele onderwijsveld, dat het ziekteverzuimpercentage stijgt. Dit vraagt om preventief handelen ten aanzien van verzuim. Binnen Paraat scholen is het een belangrijk actiepunt om zoveel mogelijk in te zetten op preventie bij dreigende uitval en daarnaast op het bevorderen van de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Dit is als speerpunt opgenomen in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

Een andere belangrijke ontwikkeling is het landelijke lerarentekort. Hoewel het lerarentekort in de randstad significant groter is dan in de regio waarbinnen Paraat scholen werkt, is hier het lerarentekort af en toe, voornamelijk bij vervangingen, voelbaar geweest. In verband hiermee is strategisch personeelsbeleid en anders organiseren van belang om ook in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te blijven geven. Zoals bovenstaand beschreven heeft de RAP regionaal een rol in het voorkomen en oplossen van een mogelijk toekomstig personeelstekort in deze regio. Ook de nieuw te vormen Onderwijsregio zal hieraan moeten gaan bijdragen als het gaat om werving en selectie, maar ook behoud van medewerkers.

Strategisch personeelsbeleid

In de bovenstaande grafieken en kengetallen is te zien dat er een redelijke evenwichtigheid is in leeftijdsopbouw. Omdat ook een grote groep medewerkers 60-70 jaar is, wordt periodiek door middel van strategische personeelsplanning in combinatie met de leerlingenaantallen en prognoses bekeken wat nodig is in de toekomst als het gaat om het personeelsbestand. In de afgelopen jaren is een beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten ontwikkeld, om deze steeds groter wordende groep medewerkers te begeleiden. De doorontwikkeling van dit beleid is ook voor het komende jaar een focuspunt.

Bij het personeelsbeleid houden we rekening met de onderwijskundige visie van de scholen en Paraat scholen. We richten ons op het bieden van gelijke kansen voor alle kinderen alsook onze medewerkers door middel van inclusief en uitdagend onderwijs. De kernwaarden zijn professionaliteit, nieuwsgierigheid, betrouwbaarheid en betrokkenheid. Deze visie benadrukt het belang van een veilige en inspirerende leeromgeving waarin leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Om deze onderwijskundige visie te ondersteunen en te versterken. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'. Dit betekent dat de organisatie zich inzet om het beste uit haar personeel te halen door middel van continue professionele ontwikkeling en een actieve, reflectieve en samenwerkende houding.

Begeleiding startende leerkrachten

Als startende leerkracht binnen Paraat scholen word je begeleid door de bovenschoolse opleider. De begeleiding van startende leerkrachten zorgt ervoor dat de struikelblokken van een startende leerkracht omgezet worden in succeservaringen en dat alles wat al succesvol is wordt versterkt. De startende leerkrachten ontwikkelen zich van startbekwaam naar basisbekwaam om zich tenslotte te kunnen ontwikkelen tot vakbekwame, ervaren leerkrachten. De begeleiding van de startende leerkrachten kan in verschillende fasen worden onderverdeeld:

- fase 1 introductiefase voor de start
- fase 2 coaching in de klas eerste/tweede jaar
- fase 3 eigen professionalisering van de startende leerkracht eerste/tweede jaar
- fase 4 volgen van masterclasses tweede/derde jaar
- fase 5 volgen van de ontwikkeling van basisbekwaam naar vakbekwaam vierde t/m zevende jaar.

Als je een startende leerkracht bent, zal er contact met je worden opgenomen om het traject te starten. Daarnaast wordt er vanuit de school een vertelmaatje aangewezen die beschikbaar is voor vragen.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 41 van 79
Status	Vastgesteld	

Deze begeleiding vindt plaats passend binnen het ISOP – interprofessioneel samen opleiden met Iselinge Hogeschool en Graafschap College. De ontvangen middelen voor deze begeleiding worden passend binnen de afspraken van ISOP besteed. Dit wordt beschreven in het bestuursformatieplan, deze wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Begeleiding startende directeuren

Als startend directeur binnen Paraat scholen word je begeleid door de medewerkers van het bestuurskantoor op het gebied van financiën, personeel en organisatie, onderwijskwaliteit en innovatie. Daarnaast zal er een directeur als maatje gekoppeld worden (dit geldt ook voor startende intern begeleiders). Een directeur kan altijd aangeven of hij/zij een externe coach zou willen betrekken bij de inwerkperiode.

Banenafpraak

Binnen Paraat scholen bekijken we voor diverse functies regelmatig of het mogelijk is om mensen met een afstand tot arbeidsmarkt te plaatsen. Vaste samenwerkingspartner is daarbij onder andere Laborijn, maar ook vanuit de schoonmaakorganisatie Vebego worden medewerkers ingezet met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het betreft hierbij voornamelijk conciërgetaken, schoonmaakwerkzaamheden of algemeen ondersteunende taken. In de meeste situaties wordt gewerkt vanuit inhuurcontracten dan wel detacheringen. In 2025 was één medewerkers in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Verklaring Omtrent Gedrag

Voor medewerkers in het onderwijs is het van cruciaal belang dat er een geldige verklaring omtrent gedrag aanwezig is. Bij indiensttreding van medewerkers wordt deze direct aangevraagd en bij ontvangst aan het dossier toegevoegd. Als de VOG niet tijdig wordt ontvangen, gaat er een reminder naar medewerker toe en wordt het salaris nog niet uitbetaald. Voornamelijk bij kortdurende vervanging is de tijdigheid van een VOG een uitdaging. In 2025 is er voor alle medewerkers een VOG aanwezig in het dossier, deze zijn tijdig ontvangen en verwerkt.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in dossier	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	34	X	X
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	42	X	X

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 42 van 79
Status	Vastgesteld	

2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken

Algemeen

Paraat scholen heeft per 31 december 2025 schoolgebouwen in vier gemeenten, te weten gemeente Aalten (1) gemeente Montferland (1), Oude IJsselstreek (4) en de gemeente Oost Gelre (9).

De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van de schoolbesturen, m.u.v. Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park – speciaal basisonderwijs in Lichtenvoorde.

Het Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park - speciaal basisonderwijs zijn sinds 1 augustus 2021 gevestigd in Het Gele Park te Lichtenvoorde. Dit gebouw is in beheer van Stichting IEKC te Lichtenvoorde waarin de voorzitter college van bestuur zitting heeft in het bestuur van deze stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting vinden plaats binnen de kaders van 4 gemeentelijke Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek. Daarin worden prioriteiten en de termijnen m.b.t. nieuwbouw en verbouw van onderwijshuisvesting gezamenlijk bepaald. Hierover voert de bestuurder en controller structureel gesprekken met de IHP-partners.

Het IHP van de gemeente Aalten is op 26 september 2023 vastgesteld. Hierin is opgenomen dat optimalisering of nieuwbouw voor OBS De Slinger eerst na 2031 én voor 2036 aan de orde kan zijn. Dit gegeven is aanleiding om het schoolgebouw van OBS De Slinger rigoures onder handen te nemen en al het noodzakelijk onderhoud waarvoor het schoolbestuur de verantwoordelijkheid draagt op te pakken. In de plannen zullen ook mogelijke verduurzamingsmaatregelen (zoals toepassing van mechanische ventilatie met warmteterugwinning) worden onderzocht en worden meegenomen in de uitvoering. Er is DUMAVA subsidie beschikbaar. Naast verduurzaming wordt onderwijsinhoudelijk bekeken of (kleine) aanpassingen helpend zijn voor kwalitatief goed onderwijs voor nu en in de toekomst. Er worden gesprekken gevoerd met kinderopvangorganisaties en gemeente om op de locatie van De Slinger ook kinderopvang te realiseren.

De ontwikkeling van het KC Bergh in de gemeente Montferland, een project waarin naast obs 't Montferland ook twee scholen van Pro8, een kinderopvangorganisatie, de bibliotheek en jeugdzorg haar onderdak zullen gaan vinden, bevindt zich nog steeds in de fase van het schetsontwerp. Recentelijk zijn aangepaste tekeningen waarin de plekken van de afzonderlijke deelnemers in het gebouw dat gerealiseerd gaat worden aan de Zeddamseweg in 's Heerenbergh gepresenteerd. Het proces kent een moeizaam verloop.

In de gemeente Oost Gelre is het IHP in 2024 vastgesteld. In dit plan is vervangende nieuwbouw voor de Frans ten Bosch in 2028 opgenomen. Momenteel vind er een breed onderzoek naar een passende locatie voor de school in Lichtenvoorde.

Het IHP van de gemeente Oude IJsselstreek is in 2023 vastgesteld en voorziet in vervangende nieuwbouw voor De Plakkenberg en De Woelwaters. Voor De Plakkenberg is de start van de werkzaamheden gepland in 2026. Vooralsnog is realisering van deze nieuwbouw, waarin ook kinderopvangorganisatie Humankind onderdak zal vinden, op de huidige locatie voorzien in het najaar van 2028. De vervangende nieuwbouw voor De Woelwaters zal in de directe nabijheid van de huidige school worden gerealiseerd. Ook hier zal een IKC worden gebouwd waarin een kinderopvangorganisatie onderdak zal vinden. De plannen bevinden zich in een pril stadium; oplevering is voorzien in 2029/2030.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 43 van 79
Status	Vastgesteld	

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is in 2025 meerdere malen onderwerp van gesprek geweest. De volgende stappen zijn al concreet gezet of gaan op korte termijn gezet worden:

- A. Afvalscheiding wordt op veel scholen al jaren toegepast.
- B. Bij 4 scholen liggen zonnepanelen op het dak.
- C. In alle scholen is de TL-verlichting vervangen voor LED-verlichting.

Paraat scholen blijft de komende jaren gericht werken aan het verder verduurzamen van de schoolgebouwen, met oog voor haalbaarheid en samenhang met onderwijskwaliteit. Investerings in duurzaamheid worden zoveel mogelijk gekoppeld aan meerjarige huisvestingsplannen, levensduur verlengende maatregelen en groot onderhoud, waarbij verbetering van het binnenklimaat een belangrijk aandachtspunt blijft. Daarnaast is Paraat scholen alert op nieuwe ontwikkelingen, subsidiemogelijkheden en regelgeving op het gebied van duurzaamheid. Door bewuste keuzes te maken en scholen te betrekken bij duurzaam handelen, wordt stap voor stap toegewerkt naar een toekomstbestendige en maatschappelijk verantwoorde organisatie.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 44 van 79
Status	Vastgesteld	

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Paraat scholen blijft een financieel gezonde organisatie waarbij de financiële middelen optimaal worden ingezet om goed onderwijs mogelijk te maken en toont daarbij lef.

Paraat scholen investeert in vakbekwame medewerkers die werken met eigentijdse leermiddelen in goed toegeruste en duurzame gebouwen. De schoolgebouwen en de schoolpleinen vormen het visitekaartje voor de huidige en de potentiële ouders. Onze ambitie is dat ze allemaal modern, veilig en gedeeltelijk (al) duurzaam zijn. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling van de gebouwen en pleinen zorgen voor een plezierige werk- en leeromgeving en dragen daardoor bij aan de kwaliteit van onderwijs. Er zijn scholen die aandacht nodig hebben m.b.t. voorgaande. Dit wordt meegenomen in de jaarlijkse schouw, vervolgens wordt er een plan opgesteld. Paraat scholen neemt een ondernemende houding aan richting stakeholders in de omgeving van de scholen. Daarnaast zijn wij alert op en maken we gebruik van beschikbare subsidies, met daarbij het besef dat het om incidentele middelen gaat. Paraat scholen is transparant ten aanzien van de bedrijfsvoering, waardoor er begrip, bewustwording en verantwoordelijkheidsbesef bij alle betrokkenen is.

Het financiële beleid van Paraat scholen is erop gericht haar middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten voor kwalitatief goed onderwijs en ruimte te beiden voor innovatie. De bedrijfsvoering is transparant en gericht op het ondersteunen en stimuleren van activiteiten op school- en Paraat-niveau.

Allocatie van middelen

De toedeling van middelen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vindt plaats aan het bestuur. Vanaf het 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs gebaseerd op het vereenvoudigde bekostigingsstelsel, waarbij de teldatum van 1 februari voorafgaand aan het boekjaar bepalend is voor de hoogte van de bekostiging in het daarop volgend kalenderjaar. Naast deze lumpsum-vergoeding op jaarbasis worden structureel middelen ontvangen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders (nu via de onderwijsregio) en incidentele rijksbijdragen ontvangen zoals samenvoegingsfaciliteiten, subsidie voor Opleiden in de School en subsidies voor Verbetering Basisvaardigheden. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

De allocatie of toedeling aan Centraal en de scholen van Paraat scholen vindt plaats op basis van gemaakte afspraken tussen bestuur en directies, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen personele en materiële kosten. De afspraken voor de toedeling van de personele middelen is beschreven in het bestuursformatieplan welke met instemming van de P-GMR jaarlijks wordt vastgesteld. De toedeling van de materiële budgetten geschiedt op basis van vooraf gemaakte afspraken die zijn afgeleid van de voormalige regeling voor de materiële instandhouding, waarbij een deel wordt afgeroomd voor kosten op Centraal niveau. Deze budgetten zijn taakstellend; overschrijdingen van de budgetten worden verrekend in het allocatiemodel voor de verdeling van de personele budgetten en overschrijdingen worden toegevoegd aan de exploitatiereserve(s) van scholen.

Voorziening groot onderhoud

In de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging is in RJ 212 'Materiële vaste activa' bepaald dat schoolbesturen de kosten van groot onderhoud per component van een schoolgebouw dienen te verwerken. Dit kan geschieden door verwerking in de boekwaarde van het actief of via de vorming van een voorziening groot onderhoud. Paraat scholen heeft gekozen voor vorming van een voorziening.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 45 van 79
Status	Vastgesteld	

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit de meerjaren investeringsbegroting. Jaarlijks wordt het meerjaren investeringsplan in samenspraak met schooldirecteuren, controller en bestuurder bijgesteld voor de investeringen in gebouwen, meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT-middelen en overige inventaris. Bij het samenstellen van de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met de geplande investeringen voor het betreffende kalenderjaar. Voor alle scholen is een MJOP (Meerjaren Onderhoud Plan) aanwezig dat jaarlijks geactualiseerd wordt in samenspraak met de bouwkundig adviseur van Paraat scholen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma van O-prognose.

Jaarlijks worden de schoolgebouwen geschouwd en wordt besloten of alle voorgenomen onderhoudswerkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. Het MJOP wordt na deze schouw weer geactualiseerd. Deze actualisatie krijgt daarna zijn financiële vertaling in de voorziening groot onderhoud.

Treasury

Onderwijsinstellingen die worden gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen moeten de ontvangen rijksvergoedingen inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivatens OCW 2016 heeft het ministerie de regels vastgelegd rondom treasury van de door haar gefinancierde instellingen. Elk schoolbestuur is verplicht een treasurywet vast te stellen waarin het treasuryproces en de geldende regels nader worden uitgewerkt. Het statuut van Paraat scholen is opnieuw vastgesteld en door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 16 juni 2025 goedgekeurd.

Paraat scholen houdt haar overtollige liquide middelen vanaf september 2024 aan bij het Ministerie van Financiën via het zogenaamde Schatkistbankieren. Het totaal aan liquide middelen bedroeg op 31 december 2025 € 8.432.741. Er is geen gebruik gemaakt van beleggingen, leningen en derivaten. Het in de jaarrekening opgenomen resultaat over 2025 bedraagt per saldo € 163.003.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2025 hebben op grond van de leerlingenpopulatie 6 van de 16 scholen een vergoeding ter bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen; tezamen een bedrag van € 300.246. Scholen zetten de middelen voor achterstandenbeleid in voor extra faciliteiten t.b.v. interne begeleiding, remedial teaching en/of meer handen in de klas (bijv. onderwijsassistent).

Intern risicobeheer

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Paraat scholen is lid van de sectororganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft Paraat scholen de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

Paraat scholen heeft de personeels- en de financiële administratie in eigen beheer. Alleen de salarisadministratie wordt uitbesteed aan IJK (voorheen Driessen HRM) en via IJK wordt de software afgenomen om de personeels- en financiële administratie te voeren. Het hoofd financieel en control is

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 46 van 79
Status	Vastgesteld	

eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van bestuurlijke beleidskaders en de jaarcyclus van verantwoording (zie hierna). In de jaarcyclus van verantwoording is vastgelegd wat wanneer gemonitord wordt door de Raad van Toezicht. Tevens is daarin vastgelegd dat het College van Bestuur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijke monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuurs-uitspraken.

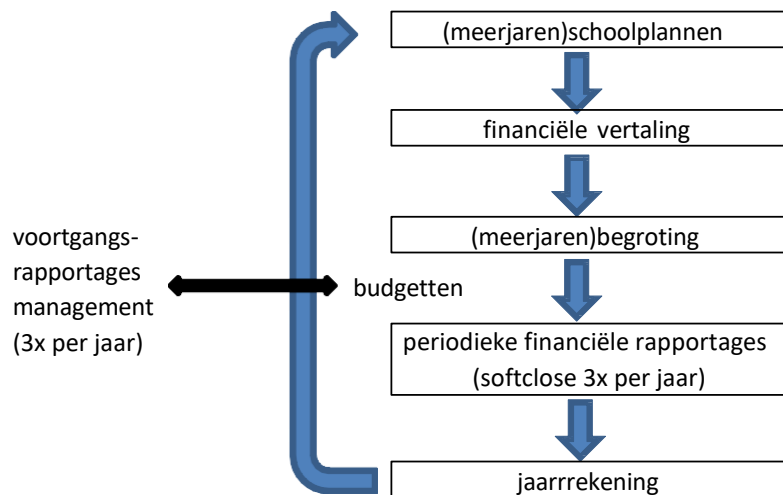
Jaarcyclus van verantwoording	
Maand	Verantwoording/rapportage
September	Dashbord Jaarevaluatie: Bestuurlijke werkwijze Mandatering, verantwoording, beoordeling Toezichtkader algemeen Informatie aan en ondersteuning van het bestuur Budgetrapportage Verzuimrapportage
November	Dashboard Toegankelijkheid Kwaliteit van het onderwijs (rapportage voorgaand schooljaar) Veilige leeromgeving Budgetrapportage Verzuimrapportage
December	Dashboard Begroting en meerjaren-ramingen Budgetrapportage Verzuimrapportage
Februari	Dashbord Huisvesting PR en marketing Budgetrapportage Verzuimrapportage
April	Dashboard Professionalisering van het personeel Interne organisatie Onderwijskundige inrichting Budgetrapportage Verzuimrapportage
Juni	Dashboard Jaarverslag en jaarrekening: Goed onderwijs, goed bestuur Personeel Budgetrapportage Verzuimrapportage

In de jaarcyclus van verantwoording is ook de planning & control cyclus verwerkt. Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt driemaal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht conform de jaarcyclus.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 47 van 79
Status	Vastgesteld	

De planning en control cyclus (zie figuur 1) is gekoppeld aan de jaarplannen van de scholen. Ieder jaar in oktober begint deze cyclus op 1 oktober. Er wordt een begroting gemaakt en schooldirecteuren wordt gevraagd welke investeringen nodig zijn voor de realisatie van de beschreven ambities in de schoolplannen.

In overleg met, hoofd P&O en het College van Bestuur wordt de personeelsformatie ingevuld en verwerkt in de begroting. Gedurende het jaar wordt budgetuitputting gevolgd en de schooldirecteuren ontvangen financiële managementrapportages voor hun school die tevens mondeling doorgesproken worden. Het College van Bestuur ontvangt financiële managementrapportages op organisatieniveau die gebruikt worden voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting om financiële tegenvallers proactief bij te kunnen stellen.



Figuur 1: Planning & control cyclus

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2025 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die Paraat scholen ziet zijn:

Daling van leerlingaantallen

Risico:

Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in het verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van de demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe jaar.
- Het personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit. Tevens door het hanteren van de T=0-systematiek.
- Gebruik maken van tijdelijke arbeidscontracten

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 48 van 79
Status	Vastgesteld	

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- De overgangsregeling bij invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken.

Beheersmaatregelen:

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding en de modernisering van het Participatiefonds)

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Kosten van ziektevervangning

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van (ziekte)vervangning

Beheersmaatregelen:

- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Alle scholen krijgen 5% formatie om vervanging in de eerste twee weken intern op te lossen. Vervanging vanaf twee weken wordt geregeld vanuit de gezamenlijkheid.

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico:

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 49 van 79
Status	Vastgesteld	

Onvoorziene extra kosten voor extern personeel met het oog op het lerarentekort.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap.
- Deelname aan het project "Regionale aanpak personeelstekort" dat erop gericht is de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Remanentiekosten/leegstand

Risico:

Gebouwfafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de daling van de bekostiging als gevolg van de daling van het leerlingaantal. Kosten van leegstand kunnen in een krimpregio niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen.

Algemeen restrisico

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende baten.

Beheersmaatregelen:

- Een meerjaren begroting op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief indexering van baten en lasten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 50 van 79
Status	Vastgesteld	

3 Verantwoording van financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Formatie en leerlingaantallen

Onderstaand een schets van de formatie en de leerlingaantallen voor de komende jaren:

	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting					
1 - bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2 - directie	11,36	10,60	10,60	10,60	10,60
3 - OP	169,94	171,22	168,22	168,22	168,22
4 - OOP	29,27	28,82	28,82	28,82	28,82
	<u>211,57</u>	<u>211,64</u>	<u>208,64</u>	<u>208,64</u>	<u>208,64</u>
Aantal Leerlingen					
per 1 februari	2.787	2.826	2.777	2.777	2.777
Aantal leerlingen per fte	13,17	13,35	13,31	13,31	13,31
Aantal leerlingen per OP	16,40	16,51	16,51	16,51	16,51

Toelichting:

De personele bezetting 2025 is gebaseerd op de formatie 2025-2026. De geschetste formatieomvang van de formatie in de daarop volgende jaren is gebaseerd op de formaties zoals die in de meerjaren begroting 2026-2029 van Paraat scholen is opgenomen. Hierbij is voor het schooljaar 2025-2026 € 155.000 uit de subsidieregeling voor Verbetering Basisvaardigheden opgenomen.

De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt zorgvuldig gevolgd en geprognostiseerd. Voor zowel bekostiging (per 1 oktober en per 1 februari) als voor de formatietoedeling in het bestuursformatieplan is deze van groot belang. Deze prognoses worden gemaakt in overleg met de schooldirecteuren en getoetst aan de informatie vanuit het scenariomodel PO, de prognoses van MOOZ en de informatie vanuit de gemeentelijke bevolkingsregisters.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 51 van 79
Status	Vastgesteld	

3.2 Staat van baten en lasten en Balans

Staat van baten en lasten

	Begroting 2025	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
3.1 Rijksbijdragen	23.234.000	25.325.229	24.719.000	26.159.100	25.711.000	25.711.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	67.500	137.133	70.000	30.000	30.000	30.000
3.5 Overige baten	261.600	370.055	165.000	165.000	165.000	165.000
TOTAAL BATEN	23.563.100	25.832.417	24.954.000	26.354.100	25.906.000	25.906.000
4.1. Personeelslasten	20.697.000	20.925.824	21.164.300	22.689.100	22.741.300	22.938.500
4.2 Afschrijvingen	561.300	527.860	702.200	563.700	573.500	565.000
4.3. Huisvestingslasten	1.613.000	1.789.389	1.669.500	1.669.500	1.669.500	1.669.500
4.4 Overige lasten	1.331.800	1.910.512	1.543.700	1.543.700	1.543.700	1.543.700
TOTAAL LASTEN	24.203.100	25.153.585	25.079.700	26.466.000	26.528.000	26.716.700
SALDO van de BATEN en LASTEN	-640.000	678.832	-125.700	-111.900	-622.000	-810.700
SALDO v.d. FIN. BATEN en LASTE	207.000	320.680	150.000	150.000	150.000	150.000
RESULTAAT	-433.000	999.513	24.300	38.100	-472.000	-660.700

Toelichting op de baten en lasten

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een batig saldo van € 999.513. De baten uit normale bedrijfsvoering zijn € 2.269.317 hoger dan geraamd. De lasten zijn € 950.485 hoger dan geraamd. In paragraaf 4.7 wordt nader ingegaan op deze verschillen.

De ramingen voor de jaren 2026 tot en met 2029 zijn ontleend aan de vastgestelde begroting 2026 met de meerjarenramingen tot en met 2029.

Voor de berekening van de rijksbijdragen per kalenderjaar is uitgegaan van de leerlingaantallen op teldatum 1 februari van het voorgaande kalenderjaar en de bekostigingsbedragen uit de Regeling bekostiging WPO en WEC 2026, nr. PO/FenV/54400275, verhoogd met een percentage van 3,8% i.v.m. het aangehouden loonpeil van 1 januari 2026. De overige overheidsbijdragen en opbrengsten zijn constant verondersteld.

Hiervoor is de ontwikkeling van de formatieomvang en het leerlingaantal binnen Paraat scholen geschetst. De formatieomvang daalt in 2027 met 3 fte. Door de jaarlijkse periodieke verhogingen is een lichte stijging van de personeelskosten te zien.

De afschrijvingslasten zijn in 2026 eenmalig hoger i.v.m. de afschrijving van de boekwaarde op het schoolgebouw van de Plakkenberg in Silvolde. Het gebouw zal in juli/augustus worden overgedragen aan de gemeente i.v.m. de vervangende nieuwbouw die op dezelfde plek zal worden gerealiseerd.

De huisvestingslasten en de overige lasten zijn constant verondersteld.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 52 van 79
Status	Vastgesteld	

Balans in meerjarig perspectief

Balans per 31 december	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Vaste activa	2.534.733	2.252.033	2.292.233	2.251.333	2.173.933
Vorderingen	1.201.381	1.201.381	1.201.381	1.201.381	1.201.381
Liquide middelen	8.432.741	7.825.641	7.291.941	6.386.341	5.503.041
Totaal activa	12.168.856	11.279.055	10.785.555	9.839.055	8.878.355
Eigen vermogen	2.830.443	2.854.743	2.892.843	2.420.843	1.760.143
Voorzieningen	5.677.693	4.763.593	4.231.993	3.757.493	3.457.493
Kortlopende schulden	3.660.719	3.660.719	3.660.719	3.660.719	3.660.719
Totaal passiva	12.168.856	11.279.055	10.785.555	9.839.055	8.878.355

Toelichting op de balans:

Door met name de afboeking van de boekwaarde van De Plakkenberg neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa af in 2026. In de jaren daarna is deze redelijk stabiel, aangezien de afschrijvingen nagenoeg gelijk zijn aan de geplande investeringen in de komende jaren. De vorderingen zijn bij het opstellen van deze balansprognose constant verondersteld. De stand van de liquide middelen is een resultante en daalt door de geraamde negatieve resultaten, de geplande investeringen en geplande onttrekkingen aan de voorzieningen.

Het eigen vermogen daalt door de geraamde negatieve resultaten tot en met 2029. De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud en de personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken, uitkeringskosten en duurzame inzetbaarheid). De onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op de geactualiseerde MJOP's waarbij de nieuwe richtlijnen m.b.t. de berekening van de noodzakelijke voorzieningen is gehanteerd (RJ212 – berekening per component en tijdsevenredig). De stand van de kortlopende schulden is bij het samenstellen van deze balansprognose als constant verondersteld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakt de Inspectie van het Onderwijs gebruik van een drie kengetallen met een daarbij behorende signaleringswaarde voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico, namelijk:

	signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	> 0,75
Solvabiliteit 2	> 0,3
Absolute omvang liquide middelen	minimaal € 100.000

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 53 van 79
Status	Vastgesteld	

Voor Paraat scholen kunnen, kijkend naar de balansposities zoals in de vorige paragraaf weergegeven, de volgende kengetallen worden vastgesteld:

Kengetallen	signalerings- waarde	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit	> 0,75	2,63	2,47	2,32	2,07	1,83
Solvabiliteit	> 30%	69,9%	67,5%	66,1%	62,8%	58,8%
Liquide middelen	> € 100.000	8.432.741	7.825.641	7.291.941	6.386.341	5.503.041

Ondanks de negatieve exploitatiesaldi vanaf 2028 geldt voor de 3 signaleringswaarden dat deze ruim boven de normwaarden liggen en dat de financiële positie van Paraat scholen op basis daarvan tot 2029 als voldoende kan worden beoordeeld.

De geraamde negatieve exploitatiesaldi vanaf 2028 leiden tot een daling van het eigen vermogen. Dit eigen vermogen dient te worden aangehouden om onverwachte tegenvallers en risico's op te vangen. In 2025 is de risico-analyse van Paraat scholen geactualiseerd en is de minimale omvang van het eigen vermogen vastgesteld op € 2.060.000 ofwel 8,3% van de totale baten. Op basis van de hiervoor geschetste balansposities in de komende jaren zijn de onderstaande percentages van het weerstandsvermogen berekend.

Kengetal	signalerings- waarde	2025	2026	2027	2028	2029
Weerstandsvermogen	> 5%	10,8%	11,4%	10,9%	9,3%	6,8%

Het percentage bevindt zich de komende jaren naar verwachting boven de norm die door de Inspectie van het Onderwijs wordt gehanteerd, maar ligt vanaf 2029 onder de eigen vastgestelde norm van 8,3%.

Kasstromen en financiering

De mutatie in liquide middelen laat een toename zien van € 1.228.894. De totale kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 1.936.626; de kasstroom uit financieringsactiviteiten bedroeg in 2025 € -707.731. Voor financiering van activiteiten en investeringen zijn geen leningen aangegaan.

Signaleringswaarde Normatief eigen Vermogen

Naast de hiervoor genoemde kengetallen voor de beoordeling van financiële positie wordt sinds 2020 door de Ivho ook beoordeeld hoeveel publiek eigen vermogen een schoolbestuur redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. In tegenstelling tot de hiervoor genoemde signaleringswaarden die een ondergrens aangeven, geeft deze waarde een bovengrens aan. Dit kengetal is vastgesteld op 1,0

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

- + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27)
- + boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
- + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

Voor Paraat scholen is op basis van de geschetste balansposities dit kengetal voor de komende jaren berekend op:

Kengetal	signalerings- waarde	2025	2026	2027	2028	2029
Normatief EV	< 1	0,73	0,82	0,80	0,68	0,51

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 54 van 79
Status	Vastgesteld	

Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Voor Paraat is de signaleringswaarde per 31 december 2025 berekend op 0,73, het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 2.830.443. Daarmee kan geconcludeerd worden dat Paraat scholen geen bovenmatig eigen vermogen aanhoudt.

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetwijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 837.165.

Paraat scholen heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Paraat scholen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Paraat scholen gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de Rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De Rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 221 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op 25 maart 2026 heeft de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep en de eerdere uitspraak van de Rechtbank bevestigd; het Ministerie van OCW heeft zich niet gehouden aan de aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om de uitgaven en inkomsten in balans te houden. Omdat deze uitspraak van de Raad van State is uitgesproken vóór de vaststelling van het bestuursverslag en de jaarrekening over 2025 is de vorderingen vermeerderd met de wettelijke rente in de jaarrekening 2025 van Paraat scholen verwerkt.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 55 van 79
Status	Vastgesteld	

4. Jaarrekening 2025

4.1 Grondslagen

Algemeen_

De jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Voor de indeling van de jaarrekening is gebruik gemaakt van de modellen in het XBRL-portaal. De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in hele euro's. De grondslag voor de waardering van activa, passiva en voor het bepalen van het resultaat is de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is in opdracht van de Raad van Toezicht gecontroleerd door Van Ree Accountants. De controleverklaring is opgenomen in hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag.

Activiteiten_

Paraat scholen is een schoolbestuur met 9 rooms-katholieke basisscholen, 5 openbare basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Oost Gelre, Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek. De scholen van Paraat scholen verzorgen regulier basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Paraat scholen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Verbonden partijen_

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Paraat scholen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar_

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn niet aangepast.

Vergelijkende cijfers_

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen_

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art.2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 56 van 79
Status	Vastgesteld	

4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Alleen investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Categorie	Sub-categorie	Afschrijvingstermijn	
		in jaren	in %
Installaties	Verwarming	15	6,66
	Alarm	10	10
	Zonnepanelen	10	10
	Liften	15	6,66
Meubilair	Stoelen	20	5
	Bureaus	10	10
	Kasten	20	5
	Docentensets	20	5
	Leerlinen sets	20	5
	Garderobe	20	5
	Speeltoestellen	20	5
	Inrichting speellokaal	20	5
Inventaris	Kopieerapparatuur	5	20
	Audio-/videoinstallaties	5	20
	Keukenapparatuur	5	20
	Schoonmaakapparatuur	5	20
ICT-middelen	Netwerk	10	10
	Computers/laptops		
	tot en met boekjaar 2022	5	20
	vanaf boekjaar 2023	4	25
	I-pads		
	tot en met boekjaar 2022	5	20
vanaf boekjaar 2023	4	25	
	Touchscreens	8	12,5
Leermiddelen	Methoden	8	12,5
	Spel- en sportmateriaal	8	12,5

In verband met de fusie met De Plakkenberg zijn de afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa die het bestuur hanteerde voor deze activa ook in de administratie van Paraat scholen opgenomen. De volgende afschrijvingstermijnen zijn hiervoor gehanteerd:

	In jaren	In %
Gebouwen	40	2,5
Verbouwing	10	10
ICT	5	20
Meubilair	25 en 20	4 en 5
Overige inventaris	8	12,5
Leermiddelen	10	10

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 57 van 79
Status	Vastgesteld	

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Paraat scholen beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Waardering vindt plaats onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Onder de vorderingen zijn ook de vooruitbetaalde kosten opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Ze staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is het eigen vermogen na resultaatbestemming.

Voorziening onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De omvang van de voorziening is gebaseerd op de nieuwe Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ 212 'Materiële vaste activa'). Paraat scholen heeft voor verwerking via de en voorziening gekozen i.v.m. het economisch claimrecht dat voor alle scholen van Paraat bij de gemeenten ligt.

Voorziening jubileum

De voorziening is gebaseerd op de formatieve omvang van de vaste personeelsformatie van het bestuur deze is in totaal meer dan 40 fte. De omvang van de voorziening is berekend middels een forfaitair bedrag van € 1.186 per fte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 58 van 79
Status	Vastgesteld	

medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijf-kans). Binnen Paraat scholen wordt door 11 medewerkers gebruik gemaakt van deze spaarmogelijkheid.

Voorziening Uitkeringen

Voor de (ex-)medewerkers waarmee op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding is een voorziening uitkeringen gevormd. Basis voor de berekening van deze voorziening is het SV-jaarloon van betrokken medewerkers en een kanspercentage m.b.t. de duur waarop het recht op een uitkering bestaat.

Voorziening Langdurig zieken

Voor medewerkers die op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek zijn en het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband is een voorziening gevormd voor de loonbetalingsverplichtingen van betrokken medewerkers na balansdatum tot einde dienstverband (max. 2 jaar).

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Onder de kortlopende schulden zijn ook vooruit ontvangen bedragen opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 59 van 79
Status	Vastgesteld	

rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Paraat scholen heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2024 en 2025 waren er voor Paraat scholen geen pensioen-vorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2025 bedroeg 123,5%. Eind 2024 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 111,9%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten van de materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel op uitgaven die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en bankkosten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 60 van 79
Status	Vastgesteld	

4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen (banktegoeden). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van Paraat scholen om geldstromen te genereren.

4.2 Balans per 31 december 2025

1	ACTIVA	2025 eur	2024 eur
1.1	Vaste activa		
1.1.1	Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2	Materiële vaste activa	2.534.733	2.354.862
1.1.3	Financiële vaste activa	-	-
	<u>Totaal vaste activa</u>	2.534.733	2.354.862
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	1.201.381	600.304
1.2.4	Liquide middelen	8.432.741	7.203.847
	<u>Totaal vlottende activa</u>	9.634.122	7.804.151
	<u>Totaal activa</u>	12.168.856	10.159.013
2	PASSIVA		
2.1	Eigen vermogen	2.830.443	1.830.933
2.2	Voorzieningen	5.677.693	5.453.357
2.4	Kortlopende schulden	3.660.719	2.874.725
	<u>Totaal passiva</u>	12.168.856	10.159.013

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 61 van 79
Status	Vastgesteld	

4.3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 eur	Begroting 2025 eur	Realisatie 2024 eur
3	<u>Baten</u>		
3.1	25.325.229	23.234.000	23.419.016
3.2	137.133	67.500	197.360
3.5	370.055	261.600	445.208
	25.832.417	23.563.100	24.061.584
4	<u>Lasten</u>		
4.1	20.925.824	20.697.000	20.715.456
4.2	527.860	561.300	500.092
4.3	1.789.389	1.613.000	1.775.493
4.4	1.910.512	1.331.800	1.936.027
	25.153.585	24.203.100	24.927.068
	678.832	-640.000	-865.484
6	<u>Financiële baten en lasten</u>		
	324.859	210.000	158.241
	4.178	3.000	4.360
	320.680	207.000	153.881
	999.513	-433.000	-711.603
	999.513	-433.000	-711.603
	999.513	-433.000	-711.603

4.4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025 eur	2024 eur
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
- Saldo van baten en lasten	678.832	865.484-
- Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	527.860	500.092
Mutaties voorzieningen	224.337	356.248
Overige mutaties eigen vermogen	-	-
	752.197	856.340
- Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	601.077-	247.761
Kortlopende schulden	785.995	302.566
	184.917	550.327
	1.615.946	541.183
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	324.859	158.241
Betaalde interest	4.178-	4.360-
	320.680	153.881
<u>Totale kasstroom operationele activiteiten</u>	1.936.626	695.064
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in mat. vaste activa	707.731-	616.165-
Desinvesteringen in mat. vaste activa	-	-
Investerings in fin.vaste activa	-	-
Desinvesteringen in fin. vaste activa	-	-
<u>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	707.731-	616.165-
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
<u>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-	-
Mutatie liquide middelen	1.228.894	78.899

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 63 van 79
Status	Vastgesteld	

4.5 Toelichting op de balans

Activa

1.1	VASTE ACTIVA	1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	1.1.2	
1.1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Ov. materiële vaste activa	Activa in uitvoering	Totaal
	Stand per 1 januari 2025					
	Aanschafprijs	355.927	4.439.203	467.472	-	5.262.602
	Afschrijving cumulatief	-141.802	-2.488.066	-277.872	-	-2.907.741
	Boekwaarde	214.125	1.951.137	189.600	-	2.354.862
	Investeringen 2025	-	593.432	108.476	5.824	707.731
	Desinvesteringen 2025	-15.198	-598.171	-113.940	-	-727.309
	Afschr.desinvesteringen 2025	15.198	598.171	113.940	-	727.309
	Afschrijvingen 2025	15.059	470.736	42.065	-	527.860
	Saldo mutaties	15.059	1.064.168	150.540	5.824	1.235.591
	Stand per 31 december 2025					
	Aanschafprijs	340.730	4.434.464	462.008	5.824	5.243.025
	Afschrijving cumulatief	-141.664	-2.360.632	-205.996	-	-2.708.292
	Boekwaarde	199.066	2.073.832	256.012	5.824	2.534.733
1.2	VLOTTENDE ACTIVA			2025	2024	
				eur	eur	
1.2.2	Vorderingen					
1.2.2.1	Debiteuren			28.254	32.442	
1.2.2.2	OCW/EZ			1.014.260	41.735	
1.2.2.3	Gemeenten en GR's			2.178	240.918	
1.2.2.4	Vordering op verbonden partijen			1.407	10.687	
1.2.2.10	Overige vorderingen			61.745	84.882	
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten			52.974	102.898	
1.2.2.13	Verstrekke voorschotten				-	
1.2.2.14	Nog te ontvangen interest			40.563	86.742	
	Totaal vorderingen			1.201.381	600.304	
1.2.4	Liquide middelen			2025	2024	
				eur	eur	
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen			8.432.741	7.203.847	
	Totaal liquide middelen			8.432.741	7.203.847	

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 64 van 79
Status	Vastgesteld	

Passiva

	2025	2024
	eur	eur
2.1 EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	1.444.023	1.505.287
Stelselwijziging RJ 212	-	-
Gecorrigeerde stand per 1 januari	1.444.023	1.505.287
Bestemming van het resultaat	1.386.423	-61.264
Stand per 31 december	2.830.446	1.444.023
Bestemmingsreserve NPO-middelen		
Stand per 1 januari	381.517	1.027.857
Bestemming van het resultaat	-381.517	-646.340
Stand per 31 december	-	381.517
Bestemmingsreserve (privaat)		
Stand per 1 januari	5.393	9.392
Bestemming van het resultaat	-5.393	-3.999
Stand per 31 december	-	5.393
Stand per 31 december	2.830.446	1.830.933

De bestemmingsreserve NPO-middelen is gevormd uit de nog niet bestede NPO-bijdragen over de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Aanvankelijk diende besteding in deze twee schooljaren plaats te vinden. De bestedingsperiode is met twee jaren verruimd tot 1 augustus 2025. In 2025 is het restant bedrag van € 381.517 volledig ingezet.

De bestemmingsreserve privaat heeft betrekking op de schoolrekening van De Plakkenberg waarop o.a. de bijdragen van ouders en (buiten-)schoolse activiteiten worden verantwoord. Deze middelen zijn in 2025 volledig ingezet in de exploitatie van de school.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 65 van 79
Status	Vastgesteld	

2.2	VOORZIENINGEN	Stand per 1 jan. 2025 eur	Dotaties 2025 eur	Onttrekking 2025 eur	Vrijval 2025 eur	Saldo 31 dec. 2025 eur	Kortlopend < 1 jaar eur	Langlopend > 1 jaar eur
2.2.1	Personele voorzieningen							
	Jubilea	215.219	38.634	35.603	-	218.249	21.825	196.425
	Duurzame inzetbaarheid	121.670	72.312	50.575		143.407	14.341	129.067
	Uitkeringen	87.221	141.246	64.932	-	163.535	163.535	-
	Langdurig zieken	196.923	150.400	196.923	-	150.400	150.400	-
	Totaal pers.voorzieningen	621.033	402.592	348.033	-	675.592	350.101	325.491
2.2.3	Voorziening groot onderhoud							
	Groot onderhoud	4.832.324	303.082	133.305	-	5.002.101	1.220.863	3.781.237
	Totaal vz. groot onderhoud	4.832.324	303.082	133.305	-	5.002.101	1.220.863	3.781.237
	Totaal voorzieningen	5.453.358	705.673	481.338	-	5.677.693	1.570.964	4.106.729

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	22-06-2026
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 66 van 79
Status	Vastgesteld	

2.4 Kortlopende schulden			
2.4.8	Crediteuren	107.888	216.166
	Netto salarissen		
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	996.091	1.024.978
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	248.269	245.285
2.4.12	Overige schulden	231.554	92.203
2.4.14	Schuld aan verbonden partijen	-	40.673
2.4.17	Vakantiegeld	668.923	672.923
	Oktoberloelage	46.626	-
2.4.19	Nog te bestemmen bedragen	1.361.368	582.497
Totaal kortlopende schulden		3.660.719	2.874.725

De post Nog te bestemmen bedragen betreft de nog te bestemmen middelen voor:

- Gelijke Kansen Alliantie	100.000	2.676
- Verbetering Basisvaardigheden	632.668	438.365
- swv. Doetinchem - hoogbegaafdheid	-	15.131
- Subs. Studieverlof	7.435	14.870
- RVO Dumava De Slinger	85.529	85.529
- Gemeente Oude IJsselstreek - taalklas	25.926	25.926
- Gemeente Oost Gelre - NPO bijdrage	4.497	-
- Gemeente Oude IJsselstreek - voorber.krediet IKC Silvolde	464.392	-
- Nuffic - Erasmus subsidie tbv Graz	31.679	-
- Gemeente Oude IJsselstreek - klokuurvergoeding 03QA	9.243	-
	1.361.368	582.497

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 67 van 79
Status	Concept	

4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet uit de balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

Onderstaand een overzicht van de doorlopende verplichtingen:

Omschrijving	Multi functionals	Huur kantoor	Huur opslagruimte	Bedrijfs- wagen	Schoonmaak onderhoud
Leverancier	NOU	A.C. Heersink	I. Krabben Beheer	Regio Lease	Jansen en Hubers
Periode van	1-1-2024	1-11-2023	1-3-2022	1-1-2022	20-3-2017
Periode tot	31-12-2027	1-11-2033		31-12-2026	15-7-2026
Bedrag per maand	6.184	5.329	566	676	5.351
Bedrag boekjaar	74.208	63.948	6.792	8.112	34.782
Bedrag < 1 jaar	74.208	63.948	6.792	8.112	34.782
Bedrag 1-5 jaar	74.208	255.792	27.168		
Bedrag > 5 jaar	-	186.515			
Bedrag totaal	148.416	506.255		8.112	

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 68 van 79
Status	Concept	

4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2025

Baten

		Realisatie 2025 eur	Begroting 2025 eur	Realisatie 2024 eur
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	23.364.570	21.771.900	21.836.280
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	789.763	334.700	395.569
3.1.3.1	Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.170.896	1.127.400	1.187.167
	Totaal rijksbijdragen	25.325.229	23.234.000	23.419.016
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	137.133	67.500	197.360
	Totaal overige overheidsbijdragen	137.133	67.500	197.360
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengsten verhuur	159.298	138.300	158.418
3.5.2	Opbrengsten uit detacheringen	128.263	104.300	215.847
3.5.10	Overige	82.493	19.000	70.943
	Totaal overige baten	370.055	261.600	445.208
TOTAAL van de BATEN		25.832.417	23.563.100	24.061.584

De totale baten hebben in 2025 € 25.832.417 bedragen en zijn daarmee € 2.269.317 hoger dan geraamd. Ten opzichte van het boekjaar 2024 is € 1.906.213 meer verantwoord.

Van de totale baten wordt 98% ontvangen van het rijk in de vorm van rijksbijdragen, rijkssubsidies en overdrachten vanuit de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

In onderstaand overzicht een specificatie van de verantwoorde rijksbijdragen en -subsidies.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 69 van 79
Status	Concept	

	begroting	realisatie	verschil
Rijksbijdragen			
Reguliere bekostiging	21.220.000	21.607.311	387.311
Overgangsregeling vereenvoudiging	-22.200	-26.196	-3.996
Professionalisering begeleiding starters schoolleiders	146.300	153.360	7.060
Onderwijsachterstandenbestrijding	285.600	300.246	14.646
Groei	-	246.480	246.480
Studieverlof	-	23.302	23.302
Samenvoegingsfaciliteiten	102.200	107.107	4.907
Eerste opvang vreemdelingen	40.000	115.795	75.795
Vordering OCW 2022	-	837.165	837.165
	21.771.900	23.364.570	1.592.670
Subsidies			0
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	155.900	577.269	421.369
Subsidie Opleiden in de School	35.000	39.368	4.368
Subsidie Onderwijsregio	143.800	140.450	-3.350
Subsidie Onderwijspersoneel - opleiding tot leraar	-	30.000	30.000
Subsidie Gelijke Kansen Alliantie	-	2.676	2.676
	334.700	789.763	455.063
Overdrachten			0
Inkomensoverdracht Passend Onderwijs	1.127.400	1.170.896	43.496
	1.127.400	1.170.896	43.496
			-
Totaal van de ontvangen rijksvergoedingen	23.234.000	25.325.229	2.091.229

De hogere opbrengst van € 2.091.229 wordt ten dele veroorzaakt door de aanpassingen van de bekostigingsbedragen voor loon- en prijsstijgingen. In de begroting was met deze aanpassing ten dele rekening gehouden. Uiteindelijk is in 2025 i.v.m. de aanpassing van de bekostigingsbedragen € 409.928 meer ontvangen dan geraamd. Naast deze loon- en prijsbijstelling in 2025 zijn rijksbijdragen ontvangen i.v.m. de groei van het aantal leerlingen aan het eind van schooljaar 2024-2025, de aanwezigheid van meer vreemdelingen dan verwacht en rijksbijdragen voor studieverlof van medewerkers ten bedrage van € 345.577. Tot slot is bij de rijksbijdragen de zogenaamde vordering OCW 2022 ad € 837.165 als bate opgenomen na de recente uitspraak van de Afdeling Rechtspraak van de Raad van State in de hoger beroepsprocedure over de bekostiging van het jaar 2022.

De opbrengst vanuit rijkssubsidies was geraamd op € 334.700 voor verbetering basisvaardigheden, opleiden in de school en de overdracht vanuit de Onderwijsregio. De gerealiseerde opbrengst in 2025 bedroeg € 789.763 vooral door verantwoorde subsidiegelden voor verbetering basisvaardigheden. Tegenover deze subsidie Verbetering Basisvaardigheden staan overigens lasten met dezelfde omvang.

De overdrachten vanuit de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs hebben € 43.496 meer bedragen dan aanvankelijk geraamd.

De gemeentelijke bijdragen bedroegen in 2026 € 137.133 en zijn daarmee € 69.633 hoger dan geraamd. In onderstaand overzicht een specificatie van de ontvangen bijdragen:

Gemeente Oost Gelre	subsidie combi-functionaris	11.404	
	NPO-subsidie	21.004	
	NPO-subsidie inzet vakleerkrachten LO	40.385	
	BOS-subsidie	2.700	
	bijdrage zomerschool	750	
		<u>76.243</u>	
Gemeente Oude IJsselstreek	subsidie Taalklas	44.443	

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 70 van 79
Status	Concept	

klokuurvergoeding De Plakkenberg

15.697

60.890

137.133

De overige opbrengsten in 2025 hebben € 370.055 bedragen; € 108.455 hoger dan geraamd. Er zijn hogere opbrengsten gegenereerd op de huuropbrengsten, subsidieopbrengsten voor personele interventies, opbrengsten uit detachering en opbrengsten voor opvang leerlingen vanuit het Horizon-project.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 71 van 79
Status	Concept	

Lasten

	Realisatie 2025 eur	Begroting 2025 eur	Realisatie 2024 eur
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	15.334.240	19.870.000	14.948.706
4.1.1.2 Sociale lasten en premies	2.362.991	-	2.399.613
4.1.1.5 Pensioenpremies	2.157.000	-	2.116.982
	19.854.231	19.870.000	19.465.301
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	164.394	25.000	186.773
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	62.694	70.000	272.186
4.1.2.3 Overig	1.176.958	1.032.000	1.236.461
	1.404.046	1.127.000	1.695.419
4.1.3 Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3 Uitk. die de personeelslasten verminderen	-332.452	-300.000	-445.264
	-332.452	-300.000	-445.264
Totaal personeelslasten	20.925.824	20.697.000	20.715.456

Het gemiddeld aantal fte in 2025 bedroeg 230,55 tegen 232,34 in 2024.

4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Gebouwen	11.159	11.200	-
Installaties	3.900	3.900	13.771
Meubilair & Inventaris	123.337	133.100	126.988
ICT	347.399	369.000	318.939
Leermiddelen	42.065	44.100	40.394
Totaal afschrijvingen	527.860	561.300	500.092
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huurlasten	85.588	83.000	80.675
4.3.3 Onderhoudslasten	159.707	139.000	170.329
4.3.4 Lasten voor energie en water	347.303	320.600	330.224
4.3.5 Schoonmaakkosten	475.389	486.800	448.177
4.3.6 Belastingen en heffingen	38.381	28.800	29.153
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorzieningen	303.082	298.200	179.443
4.3.8 Overige	379.939	256.600	537.493
Totaal huisvestingslasten	1.789.389	1.613.000	1.775.493

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 72 van 79
Status	Concept	

	Realisatie 2025 eur	Begroting 2025 eur	Realisatie 2024 eur
4.4 Overige instellingslasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	295.382	265.700	280.055
4.4.2 Inventaris en apparatuur	26.170	3.600	9.467
4.4.3 Leermiddelen	758.728	663.600	842.087
4.4.5 Overige	830.231	398.900	804.418
Totaal overige instellingslasten	1.910.512	1.331.800	1.936.027
Accountantshonoraria			
Onderzoek jaarrekening	31.800	30.000	29.949
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	14.801
	31.800	30.000	44.750
TOTAAL van de LASTEN	25.153.585	24.203.100	24.927.068

Lasten:

De totale lasten uit gewone bedrijfsvoering hebben in 2025 € 25.135.585 bedragen; € 950.485 hoger dan geraamd in de begroting 2025. Ten opzichte van 2024 is er € 226.517 meer verantwoord aan lasten.

De raming op de personele lasten is met € 228.824 overschreden. De loonkosten zijn nagenoeg gelijk aan de ramingen. Met name de noodzakelijke dotaties aan de diverse personele voorzieningen voor uitkeringskosten en langdurig zieken hebben tot de overschrijding van de ramingen geleid. Voorts is voor scholing meer uitgegeven dan geraamd en zijn o.a. lasten verantwoord voor onderzoek naar WGA-besparingen. Van het UWV is ruim € 32.000 meer aan uitkeringen voor WAZO, WIA en transitievergoedingen ontvangen dan geraamd.

De afschrijvingslasten waren in 2025 € 33.440 lager dan geraamd. Deze lagere lasten zijn gevolg van niet of op een later tijdstip uitvoeren van de geplande investeringen.

Op de huisvestingslasten is ten opzichte van de ramingen een nadeel te zien van € 176.389. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is na de actualisatie van de meerjarenonderhoudsplannen en de indexatie van het prijsniveau (3%) hoger uitgevallen dan verwacht. Verder zijn overschrijdingen te zien op dagelijks onderhoud, energie en beveiliging. Naar aanleiding van de schouw voor de overdracht van het schoolgebouw van De Plakkenberg is een reservering opgenomen voor achterstallig onderhoud van € 99.825; uiteraard was deze niet geraamd.

Op de overige instellinglasten is ten opzichte van de ramingen € 578.712 meer verantwoord; ten opzichte van de jaarcijfers 2024 is € 25.515 minder verantwoord. Deze overschrijding is voor het grootste gedeelte te verklaren uit de kosten die gemaakt zijn voor verbetering van de basisvaardigheden. Deze uitgaven waren -evenals de baten vanuit de daarvoor ontvangen subsidies- niet geraamd in de begroting. Naast deze hogere kosten is de bijdrage aan het IEKC en de gemaakte kosten vanuit de scholen voor onderwijsleerpakket hoger dan bij de begroting verwacht.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 73 van 79
Status	Concept	

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025 eur	Begroting 2025 eur	Realisatie 2024 eur
6.1 Financiële baten			
6.1.1. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	324.859	210.000	158.241
Totaal financiële baten	324.859	210.000	158.241
6.2 Financiële lasten			
6.2.1. Rentelasten en soortgelijke kosten	4.178	3.000	4.360
Totaal financiële lasten	4.178	3.000	4.360
SALDO financiële baten en lasten	320.680	207.000	153.881

Het saldo van de financiële baten en lasten is in 2025 € 113.680 hoger dan geraamd. Dit voordeel is te verklaren door de opgenomen vordering voor de wettelijke rente die samenhangt met de eerder genoemde uitspraak van de afdeling Rechtspraak van de Raad van State inzake de vordering OCW 2022.

Het rendement op de uitstaande liquide middelen via schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën is gedurende het boekjaar 2025 gedaald van 2,9% naar 1,9%.

4.8 Voorstel bestemming resultaat 2025

Het exploitatieresultaat 2025 bedraagt € 999.513.

Hiervan is te bestemmen voor:

	euro
Algemene reserve	1.386.423
Bestemmingsreserve privaat	-5.393
Bestemmingsreserve NPO	-381.517

4.9 Gebeurtenissen na balansdatum

In februari 2025 is een aansprakelijkheidsstelling van een medewerker ontvangen i.v.m. een ongeval dat haar is overkomen. Deze is in handen gegeven van onze verzekeraar en loopt nog.

Er hebben zich verder geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2025.

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 74 van 79
Status	Concept	

5. Verklaring van de accountant

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 75 van 79
Status	Concept	

6. Bijlagen

6.1 Overzicht verbonden partijen

	St. Duplo	St. IEKC Lichtenvoorde	SWV Oost Achterhoek	SWV Passend Primair Onderwijs Doetinchem
Juridische vorm	Stichting	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Dinxperlo	Uft	Winterswijk	Doetinchem
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 76 van 79
Status	Concept	

6.2 Wet Normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Het voor Paraat scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000,--. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexpunten per criterium:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2

De klasseindeling en het bezoldigingsmaximum zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht op 15 december 2025.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	M.M. Wenting
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 jan. t/m 31 dec.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 131.506
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 20.979
<i>Subtotaal</i>	€ 152.485
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging 2025	€ 152.485
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.M. Wenting
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 jan. t/m 31 dec.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.993
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.929
<i>Subtotaal</i>	€ 144.922
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
Bezoldiging 2024	€ 144.922

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 77 van 79
Status	Concept	

1c. Toezicht houdende topfunctionarissen

Functie	E. van de Haar		B.W. Willemsen		R. Hoftijzer	
	Vz. RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Gegevens 2025						
Aanvang en einde functievervulling 2025	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging	€	6.500	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	28.650	€	19.100	€	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging 2025	€	6.500	€	4.500	€	4.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2024						
Aanvang en einde functievervulling 2024	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging 2024	€	6.500	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	27.150	€	18.100	€	18.100

Functie	M. Kothuis		T.P. Keulen	
	Lid RvT		Lid RvT	
Gegevens 2025				
Aanvang en einde functievervulling 2025	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	19.100	€	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-
Bezoldiging 2025	€	4.500	€	4.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2024				
Aanvang en einde functievervulling 2024	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging 2024	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	18.100	€	18.100

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen o.g.v. de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbestrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.3 Model G

G1 - waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Status ¹
Subsidie Gelijke Kansen	GKO22-016	26-07-22	100.000	ja
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1828	31-05-23	137.000	ja
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1227	31-05-23	127.000	ja
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3310	31-05-23	200.000	ja
Subs. OOLPO	SOOLPO-24027	29-02-24	10.000	ja
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3000	18-06-24	242.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2377	18-06-24	324.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3647	18-06-24	230.000	onderhanden
Studieverlof	146907	19-07-24	12.746	ja
studieverlof	146819	19-07-24	12.746	ja
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0001	21-10-24	51.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0400	28-04-25	64.575	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2778	28-04-25	58.425	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0393	28-04-25	49.815	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-1937	28-04-25	47.355	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0734	28-04-25	212.175	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-0619	28-04-25	179.580	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2753	28-04-25	39.360	onderhanden
Subsidie Gelijke Kansen	GKA250032	11-06-25	100.000	onderhanden
Subsidie Gelijke Kansen	GKA250048	11-06-25	100.000	onderhanden
Studieverlof	1074316	20-06-25	12.746	onderhanden
Zij-instroom	2156823	22-09-25	25.000	ja
Totaal :			<u>2.335.522</u>	

- ¹ Status: onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
- ja = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen
- nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 - die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

A - aflopend per ultimo verslagjaar

Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
---------	------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	---------------	------------------

Geen

B - doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
---------	------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	---------------	------------------

Geen

Documentnaam	Bestuursverslag 2025	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 79 van 79
Status	Concept	