



Samen
ontdekken
en leren

Bestuursverslag 2024

Inhoudsopgave

.....	1
Voorwoord.....	7
1. Het Schoolbestuur	9
1.1 Profiel.....	9
1.1.1 Strategisch Beleidsplan.....	9
1.1.2 Toegankelijkheid en toelating	10
1.2 Organisatie.....	10
1.2.1 Contactgegevens	10
1.2.2 Bestuur	10
1.2.3 Scholen	11
1.2.4 Intern Toezicht.....	12
Verslag van Raad van Toezicht	12
Vergaderingen	12
Renumeratiecommissie	13
Auditcommissie	13
Contact met de organisatie	14
Professionalisering.....	14
Evaluatie	14
Toezichtvisie en taakopvatting	14
Governance.....	14
Honorering Raad van Toezicht	15
1.2.5 Bestuurskantoor	15
Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2024)	16
Overlegstructuur.....	16
1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap	17
1.2.7 Verbonden Partijen	17
Ouders/verzorgers.....	17
Samenwerkingsverbanden	17
Huisvesting	18
Kinderopvangorganisaties	19
Gemeenten	19
Besturen in de regio	19
RAP/regio - Onderwijsregio	19
Opleidingen	20
1.2.8 Klachtenbehandeling.....	21
Interne vertrouwenspersoon:	21

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 2 van 79
Status	Vastgesteld	

Externe vertrouwenspersoon:.....	21
Landelijke klachtencommissie:.....	21
1.2.9 Juridisch Structuur	21
1.2.10 Governance	21
1.2.11 Functiescheiding	21
2. Verantwoording van Beleid	22
2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg.....	22
Het strategisch beleid (SBP)	22
Kwaliteitszorg	22
Doelen en resultaten	23
Onderwijsresultaten	23
Sociale Veiligheid	25
Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen	25
Nationaal Programma Onderwijs	27
Nieuwkomersonderwijs.....	27
Internationalisering	28
Onderzoek	28
Informatiebeveiliging (IPB) – AVG	28
Werktelefoons	28
Inspectie	29
Interne audits	31
Schoolbezoeken.....	31
Bestuurlijke audit samenwerkingsverband Doetinchem	32
Toegankelijkheid.....	32
Passend onderwijs	32
Verwijzingen:	35
2.2 Personeel & professionalisering.....	36
Het strategisch beleidsplan	36
Uitkeringen na ontslag.....	40
Aanpak werkdruk.....	40
Regionale aanpak Lerarentekort (RAP)	40
Ontwikkelingen afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen.....	41
Strategisch personeelsbeleid.....	41
Begeleiding startende leerkrachten	41
Begeleiding startende directeuren	42
Banenafpraak	42
Verklaring Omtrent Gedrag	42

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 3 van 79
Status	Vastgesteld	

2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken	43
Algemeen.....	43
Toekomstige ontwikkelingen.....	43
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	43
2.4 Financieel beleid	44
Doelen en resultaten	44
Allocatie van middelen	44
Voorziening groot onderhoud	44
Investeringsbeleid.....	45
Treasury	45
Onderwijsachterstandsmiddelen	45
Intern risicobeheer	45
Belangrijke risico's en onzekerheden	47
3 Verantwoording van financiën	50
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	50
Formatie en leerlingaantallen	50
3.2 Staat van baten en lasten en Balans.....	51
Staat van baten en lasten	51
Balans in meerjarig perspectief	52
3.3 Financiële positie	52
Kengetallen	52
Kasstromen en financiering	53
Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen	53
Beroepsprocedure	54
4. Jaarrekening 2024.....	55
4.1 Grondslagen.....	55
Algemeen.....	55
Fusie.....	55
Activiteiten	56
Verbonden partijen	56
Vergelijking met voorgaand jaar	56
Vergelijkende cijfers	56
Schattingen	56
4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	56
Materiële vaste activa	56
Bijzondere waardevermindering van vaste activa	57
Financiële vaste activa.....	58

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 4 van 79
Status	Vastgesteld	

Vorderingen	58
Liquide middelen	58
Eigen vermogen	58
Voorziening onderhoud	58
Voorziening jubileum.....	58
Voorziening duurzame inzetbaarheid	58
Voorziening Uitkeringen	59
Voorziening Langdurig zieken.....	59
Kortlopende schulden.....	59
4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat	59
Algemeen.....	59
Rijksbijdragen	59
Opbrengsten	60
Personele lasten	60
Pensioenen	60
Afschrijvingen	60
Huisvestingslasten	60
Overige lasten.....	60
Financiële baten en lasten.....	60
4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht	60
4.2 Balans per 31 december 2024.....	61
4.3 Staat van baten en lasten 2024	62
4.4 Kasstroomoverzicht 2024	63
4.5 Toelichting op de balans.....	64
Activa	64
Passiva	66
4.6 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	69
4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2024.....	70
Baten.....	70
Lasten.....	72
Financiële baten en lasten.....	74
4.8 Voorstel bestemming resultaat 2024	74
4.9 Gebeurtenissen na balansdatum.....	74
5. Verklaring van de accountant.....	75
6. Bijlagen	76
6.1 Overzicht verbonden partijen.....	76
6.2 Wet Normering topinkomens.....	77

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 5 van 79
Status	Vastgesteld	

6.3 Model G 79

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 6 van 79
Status	Vastgesteld	

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van 2024 waarin aandacht besteed wordt aan de gang van zaken, het gevoerde beleid en de stand van zaken bij Paraat scholen.

In 2023 hebben we samen met onze stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders en directeuren voor het strategisch beleidsplan speerpunten en actiepunten opgesteld die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen die wij als Paraat scholen zelf belangrijk vinden. We willen nu en in de toekomst het beste uit de kinderen in onze regio halen. Daarom blijven we inzetten op de (persoonlijke) ontwikkeling van medewerkers en blijven we alert op kansen en mogelijkheden om ons onderwijs te verbeteren. Dit vraagt om continue professionalisering van onze medewerkers als individu, als team en als organisatie. Vandaar dat we gekozen hebben voor: 'samen ontdekken en leren'. Dit hebben we in 2024 meer en meer concreet vormgegeven.

Als we terugkijken naar het jaar 2024, dan was het een jaar met vele uitersten. De oorlog in Oekraïne en het Israëlisch-Palestijns conflict bleven het nieuws bepalen. De gevolgen van de klimaatverandering in Nederland en de rest van de wereld zijn bijna dagelijks in het nieuws. Daarbij hebben de verkiezingen in Nederland impact gehad en door het huidige coalitieakkoord blijft het spannend. Er kan niet echt gesproken worden over een stabiel politiek klimaat. In Amerika heeft Trump de verkiezingen gewonnen. Welke gevolgen dit geopolitiek heeft is op het moment van opstellen van dit jaarverslag nog niet duidelijk. De verdeeldheid in de samenleving lijkt groter te worden. Opvallend detail is dat het woord 'polarisatie' het woord van het jaar is geworden in 2024. Ieder heeft zo zijn eigen mening en belang. Als onderwijsinstelling is het onze uitdaging en doelstelling om vooral vanuit de dialoog in verbinding te blijven.

Dit alles maakt dat het voor ons wederom van belang was (en is) om continu terug te gaan naar de basis. Terug naar wat ons als organisatie bestaansrecht geeft. Dat is het kind. Het kind en zijn tijd op de basisschool met als belangrijkste doel goed onderwijs verzorgen. Dit is niet zomaar een periode. Het is een tijd waar een kind de basis krijgt voor de rest van z'n leven. Hoe het leert, denkt en speelt, omgaat met anderen, wat het droomt en ervaart en wat het wil bijdragen aan de eigen ontwikkeling en de wereld.

Afstemming op de behoeften en talenten van de leerlingen heeft continu plaatsgevonden. We vinden het als Paraat scholen van belang dat talentontwikkeling plaatsvindt via uitdagend onderwijs. Dat was en is af en toe een puzzel om dit goed te organiseren, maar de kinderen en de scholen zijn ervoor gegaan! Om kinderen deze goede basis te kunnen bieden, zijn enthousiaste, professionele en betrokken medewerkers nodig. We vinden het van belang om onze medewerkers te zien en te horen, om samen te zorgen voor een vitaal en stabiel werknemersbestand.

We hebben systematisch en passend bij onze eigen kwaliteitsagenda schoolbezoeken afgelegd, waarbij we continu een koppeling maken tussen onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën. We merken dat dit een grote meerwaarde heeft.

We kijken ook met trots terug op alle ontwikkelingen die in de teams hebben plaatsgevonden. We zetten met elkaar stappen richting een professionele cultuur. Uit de tevredenheidsspeilingen blijkt dat leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers tevreden zijn en zich veilig voelen. De inspectie van onderwijs heeft bij het bestuurlijk kwaliteitsonderzoek aangegeven dat het bestuur voldoet aan alle indicatoren. Daar mogen we met elkaar trots op zijn.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 7 van 79
Status	Vastgesteld	

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van € 711.603. Het ziekteverzuimcijfer over 2024 blijft helaas hoger dan onze eigen ambitie.

Wij willen alle medewerkers op onze scholen en het bestuurskantoor, de Raad van Toezicht, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en afzonderlijke medezeggenschapsraden, ouderraden en -verenigingen, actieve ouders en samenwerkingspartners bedanken voor de inzet en enorme betrokkenheid bij het realiseren van een passende, uitdagende en inspirerende leeromgeving, waar het leren van de leerlingen de hoogste prioriteit heeft voor onze ruim 2.700 leerlingen.

Namens Paraat scholen,



Marjolein Wenting
Bestuurder

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 8 van 79
Status	Vastgesteld	

1. Het Schoolbestuur

1.1 Profiel

Samen ontdekken en leren, dat is waar Paraat scholen voor staat.

Stichting samenwerkingsbestuur Paraat scholen is een organisatie voor primair onderwijs die op 31 december 2024 bestaat uit 15 basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs. We hebben in de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek 5 openbare basisscholen, 8 katholieke basisscholen, 1 samenwerkingsschool en 1 school voor speciaal basisonderwijs.

Paraat scholen profileert zich als 'betrokken ontdekker'. We heten ieder kind, elke ouder/verzorger en medewerker welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. We erkennen en vieren de verschillen, daar zijn we trots op en daar leren we van.

Paraat scholen biedt alle kinderen gelijke kansen. We zoeken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid een passende, inspirerende en ontdekkende onderwijsplek. Hierbij realiseren we een klimaat waarin kinderen elkaar leren kennen, begrijpen en waarderen op basis van respect en vertrouwen. Het leren van alle leerlingen heeft de hoogste prioriteit. Vanzelfsprekend zorgen wij voor basiskwaliteit.

We communiceren vanuit een professionele grondhouding. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Paraat scholen is attent op talent en een betrokken werkgever voor iedereen. De medewerkers zijn zich bewust van de continu veranderende dynamiek van het onderwijs en de kwalitatieve eisen die daaraan worden gesteld. Om nu en in de toekomst het beste uit kinderen in onze regio te kunnen halen blijven we inzetten op de (persoonlijke) ontwikkeling van onze medewerkers. Daarnaast zijn we alert op kansen en mogelijkheden om ons onderwijs te verbeteren.

Paraat scholen is een financieel gezonde organisatie. We investeren in vakbekwame medewerkers die werken met eigentijdse leermiddelen in goed toegeruste en duurzame bouwen.

De kernwaarden waar Paraat scholen voor staat horen onlosmakelijk bij onze missie en visie:

- Professioneel
- Nieuwsgierig
- Betrouwbaar
- Betrokken

1.1.1 Strategisch Beleidsplan

Samen met onze stakeholders (samenwerkingspartners), (toekomstige) medewerkers, (toekomstige) ouders en directeuren hebben we speerpunten en actiepunten opgesteld die goed aansluiten bij de maatschappelijke ontwikkelingen en ontwikkelingen die wij als Paraat scholen zelf belangrijk vinden. Op basis van deze punten gaan we de komende jaren samen aan de slag om onze inclusiviteit, professionaliteit, vitaliteit & duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. We onderscheiden actiepunten voor bestuur en scholen. Van de scholen verwachten we dat ze gefundeerde keuzes maken op basis van

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 9 van 79
Status	Vastgesteld	

het strategisch beleid en dit te vertalen naar schoolniveau. Mocht u geïnteresseerd zijn in het strategisch beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch beleidsplan 2023-2027](#)

1.1.2 Toegankelijkheid en toelating

Scholen dienen actief toegankelijk te zijn. Dat wil zeggen dat gezorgd wordt voor:

- toepasselijke leerlingenzorg;
- afstemming van het onderwijs op verschillen tussen leerlingen;
- toegankelijkheid voor minder validen.

In principe worden aangemelde leerlingen toegelaten. Een leerling mag bij aanmelding geweigerd worden als de school niet de vereiste ondersteuning kan bieden. De school heeft zorgplicht en zal na weigering samen met de ouders/verzorgers op zoek gaan naar een passende school.

In 2024 is er één leerling geweigerd bij toelating, omdat de school niet de vereiste ondersteuning kon bieden. Dit besluit werd ondersteund door een orthopedagoog, de bestuurder van samenwerkingsverband, de voorschoolse voorziening waar deze leerling tot dan toe (en tot op heden) naar toe ging/gaat.

In 2024 is één leerling vanuit een speciale voorschoolse voorziening met een proefplaatsing op een school gestart. Naar aanleiding van deze proefplaatsing gaat deze leerling deels naar het regulier en deels naar het speciaal onderwijs (symbioseregeling).

In 2024 is één leerling niet geplaatst op het SBO, omdat de school niet de vereiste ondersteuning kon bieden. Deze leerlingen zijn door het samenwerkingsverband naar het SO verwezen.

Het kan voorkomen dat een leerling of diens ouders/verzorgers onaanvaardbaar gedrag vertonen, waarbij de veiligheid van leerlingen en/of medewerkers niet gewaarborgd kan worden. Om duidelijk te maken dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is, kan een leerling tijdelijk worden verwijderd. Dit kan gebeuren als er sprake is van een ernstige verstoring van de rust en/of de veiligheid op school. Het is dan beter dat de leerling voor een korte periode niet op school komt.

Er is in 2024 is één leerling geschorst. Er zijn geen leerlingen verwijderd.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Bestuursnummer: 42828
Naam instelling: Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen
KvK nummer: 82535132
De rechtspersoonlijkheid is een stichting

Algemene gegevens:

Bezoekadres: Borchgraven 2, 7051 CW Varsseveld
Telefoon: 0315-215009
E-mail: bestuurskantoor@paraatscholen.nl
Internetsite: www.paraatscholen.nl

1.2.2 Bestuur

Het College van Bestuur bestuurt als bevoegd gezag de Paraat scholen en is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer voor zover deze in de statuten niet zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.

Het bestuur wordt gevormd door: mevrouw Marjolein Wenting MLE

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 10 van 79
Status	Vastgesteld	

Onbetaalde nevenfuncties van
Marjolein Wenting:

Lid deelnemersraad Samenwerkingsverband Oost Achterhoek
Lid deelnemersraad Samenwerkingsverband Doetinchem (vice voorzitter)
Bestuurslid Stichting IEKC Lichtenvoorde
Lid Stuurgroep RAP
Lid Stuurgroep Opleiden in de School

1.2.3 Scholen



Brin	Naam school	Plaats	Directeur (ultimo 2024)	Websiteschool
03QA	De Plakkenberg	Silvolde	Saskia Walgemoet	www.deplakkenberg.nl
03UN	Antoniusschool	Lievelde	Anouk van Meurs	www.antoniuslievelde.nl
05HW	St. Jozefschool	Zieuwent	Jacques Janssen	www.stjozefschoolzieuwent.nl
06CP	De Wegwijzer	Dinxperlo	tot 1 augustus 2024 Saskia Walgemoet	www.wegwijzerdinxperlo.nl
06ZO	Antoniusschool	Vragender	Anouk van Meurs	www.antoniusvragender.nl
07BK	Canisiusschool	Harreveld	Jacques Janssen	www.canisiusharreveld.nl
07FK	De Slinger	Aalten	Tanja Kruip	www.obsdeslinger.nl
08NH	De Leeuw	Lichtenvoorde	Esther Gebbink	www.basisschooldeleeuw.nl
08RR	Theresiaschool	Mariënveld	Monique Rysavy	www.theresiamarienvelde.nl
09MG	Frans ten Bosch	Lichtenvoorde	Roel Schreur	www.franstenboschschoon.nl
10XV	Het Gele Park - bo	Lichtenvoorde	Ruud Leuverink	www.hetgelepark.nl
11LO	St. Jorisschool	Lichtenvoorde	Dave Busch	www.jorislichtenvoorde.nl
13JK	IKC Groeituin	Varsseveld	Rachelle van Kouwen	www.ikcgroeituin.nl
13ON	De Leemvoort	Westendorp	Marjolein Kruk-Avegaart Per 01-08-2024 Willeke van der Burg	www.leemvoort.nl
14VP	Het Gele Park- sbo	Lichtenvoorde	Ruud Leuverink	www.hetgelepark.nl
18FK	't Montferland	's-Heerenberg	Suzan Knuvink	www.obsmontferland.nl
18FM	De Woelwaters	Uft	Willeke van der Burg	www.obsdewoelwaters.nl

Per 1 januari 2024 is de Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen gefuseerd met de Katholieke Stichting voor Basisonderwijs Silvolde. Per genoemde datum ressorteert De Plakkenberg (03QA) onder Paraat scholen.

OBS de Wegwijzer is per 1 augustus 2024 gesloten, het brinnummer is opgeheven.

Op onderstaande scholen hebben in 2024 wisselingen in de schoolleiding plaatsgevonden:

- St. Theresia te Mariënveld
- ODS De Leemvoort te Westendorp

In de CAO-PO is vastgelegd dat alle directeuren verplicht zijn zich in te schrijven, te registreren en te her-registreren in het Schoolleidersregister PO. De werkgever vergoedt de jaarlijkse bijdrage aan het

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 11 van 79
Status	Vastgesteld	

Schoolleidersregister PO en stelt de directeurs middels professionalisering in de gelegenheid om aan de registratie-criteria te voldoen.

1.2.4 Intern Toezicht

De Raad van Toezicht van Paraat scholen bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden, inclusief de voorzitter. De aanstelling van leden van de Raad van Toezicht geschiedt voor een periode van vier jaar. Leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar voor een periode van vier jaar.

Samenstelling Raad van Toezicht (ultimo 2024)

Mevr. E. (Ester) van de Haar voorzitter
Dhr. T. (Taco) Keulen vicevoorzitter
Dhr. M. (Maiko) Willemsen
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer
Dhr. M. (Marc) Kothuis
Mevr. D. (Daniëlle Hermesen) tot 31-07-2024 vicevoorzitter

Verslag van Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht geeft goedkeuring aan majeure beslissingen, fungeert als klankbord en sparringpartner van het bestuur en houdt toezicht op het beleid en uitvoering daarvan. Zij richt zich op verslaglegging, naleving wet- en regelgeving en de bedrijfsvoering. De Raad van Toezicht benoemt tevens de accountant; in 2020 is besloten om de controle op de jaarstukken door Van Ree Accountants te laten uitvoeren.

In de code 'Goed onderwijs, goed bestuur' is wettelijk vastgelegd dat er binnen een schoolorganisatie een organieke splitsing moet zijn tussen het besturen en het toezicht houden. De Raad conformeert zich aan de code. Het bestuur van de Paraat scholen ligt in handen van de voorzitter van het College van Bestuur. De bestuurder is daarmee verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en het besturen van de Stichting en van de door de Stichting in standgehouden scholen.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht heeft in 2024 zes reguliere vergaderingen belegd. De agenda van de vergaderingen is gebaseerd op een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording'. Vanuit het College van Bestuur zijn de vermelde verantwoordings-rapportages conform jaarplanning aangeboden, waardoor de Raad van Toezicht over alle beleidsterreinen is geïnformeerd.

Naast de verantwoordingsrapportages wordt bij iedere vergadering een dashboard aangeboden waardoor actuele ontwikkelingen voor de leden van de Raad van Toezicht zijn te volgen. Een actuele verzuimrapportage en budgetrapportage zijn structureel verwerkt in het dashboard, waarbij tevens de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen wordt getoetst.

De belangrijkste gebeurtenissen, onderwerpen en besluiten die in 2024 aan de orde zijn geweest:

- Verzuimrapportages
- Budgetrapportages
- Rapportage huisvesting
- Rapportage veilige leeromgeving
- Rapportage PR en marketing
- Rapportage professionalisering personeel
- Rapportage interne organisatie
- Rapportage kwaliteit van onderwijs
- Rapportage eindtoets
- Rapportage onderwijskundige inrichting

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 12 van 79
Status	Vastgesteld	

- Rapportage toegankelijkheid
- Rapportage goed onderwijs, goed bestuur
- Innovatief en onderscheidend vermogen (onderdeel van het dashboard)
- Nationaal Plan Onderwijs
- Bestuurlijke overname De katholieke Stichting voor basisonderwijs te Silvolde – basisschool de Plakkenberg
- Besluit tot sluiting OBS de Wegwijzer per 1 augustus 2024 te Dinxerplo, goedkeuring
- Bestuursverslag inclusief jaarrekening, goedkeuring
- Aansluiten onderwijsregio – op te richten coöperatie, goedkeuring
- Strategisch beleidsplan 2023-2027, goedkeuring
- Zelfevaluatie RvT
- Jaarplan – beleidsafspraken, goedkeuring.
- Rooster van aftreden, vaststellen.
- WNT-bezoldigingsmaximum, vaststellen.
- Procedure Werving leden RvT, vaststellen
- Formatieve inzet NPO-middelen vs. financiële risico's en uitstroom
- Begroting 2025, goedkeuring en meerjarenbegroting, ter bespreking
- Managementletter
- Kwaliteitsonderzoek Paraat scholen, inspecteur van onderwijs

Zoals eerder aangegeven werkt de Raad van Toezicht met een vastgestelde 'Jaarcyclus en verantwoording', waardoor middels verantwoordingsrapportages over alle beleidsterreinen informatie wordt aangeboden en door het College van Bestuur verantwoord wordt of aan gestelde doelen en kaders is voldaan.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht in 2024 ruim aandacht besteed aan de bedrijfsvoering van de organisatie.

De Raad van Toezicht heeft vastgesteld dat op het gebied van ziekteverzuim in 2024 (en daarvoor) veel zaken zijn opgepakt. In 2024 is er wel een stijgende lijn te zien en behoudt het verzuimpercentage de aandacht.

Er is door het jaar heen gerapporteerd in budgetrapportages. Bij de laatste budgetrapportage bleek dat er een forse afwijking was ten opzichte van de prognoses. Deze vonden vooral zijn weerslag in de voorzieningen groot onderhoud en personeel. Er is begin 2025 uitgebreid over gesproken en gecorrespondeerd tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder.

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten Dhr. T. Keulen en Dhr. M. Kothuis. Zij voeren het jaarlijks voortgangsgesprek met het College van Bestuur. Dit gesprek heeft plaatsgevonden op 20 november 2024.

Auditcommissie

De auditcommissie van de Raad bestaat uit twee leden, te weten de voorzitter dhr. R. Hoftijzer en dhr. M. Willemsen. De auditcommissie is in 2024 drie keer bijeengekomen en hebben de volgende stukken besproken: de jaarrekening en het jaarverslag over 2024, het accountantsverslag (inclusief managementletter) en de (meerjaren)-begroting 2024.

Ten aanzien van de jaarrekening/jaarverslag en de (meerjaren)-begroting heeft de auditcommissie een positief preadvies aan de Raad van Toezicht verstrekt.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 13 van 79
Status	Vastgesteld	

Contact met de organisatie

De Raad van Toezicht investeert jaarlijks in het contact met de organisatie door middel van overlegmomenten met de GMR en directeuren. Er stonden twee overlegmomenten gepland met de GMR. Op 24 juni en 7 oktober is er een overleg geweest tussen de RvT en de GMR met de voltallige GMR. Op 11 maart 2024 heeft de Raad van Toezicht een overleg gehad met de directeuren. Enkele leden van de Raad van Toezicht zijn op schoolbezoek geweest, bij twee scholen, te weten De Leeuw en Het Gele Park.

Professionalisering

Een lid van de Raad van Toezicht is naar een bijeenkomst geweest bij Van Ree Accountants over doelmatige- en rechtmatige besteding van middelen.

De Raad van Toezicht heeft contact met andere Raden van Toezicht in de omgeving en hebben twee keer per jaar een bijeenkomst.

Vanaf 1 september 2024 is de Raad van Toezicht lid van de VTOI (Vereniging van toezichthouders in onderwijs en kinderopvang, hierdoor hebben we toegang tot het professionaliseringsaanbod van de VTOI.

Evaluatie

Conform de 'Jaarcyclus en verantwoording' stond de evaluatie m.b.t. eigen functioneren van de Raad van Toezicht in september 2024 op de agenda. In juni 2024 heeft de Raad van Toezicht gevraagd aan dhr. Taco Keulen om met een voorstel te komen om de evaluatie vorm te geven. Dhr. Taco Keulen heeft voorgesteld om lid te worden van de VTOI en de tool van de VTOI in te zetten voor de evaluatie. De evaluatie heeft eind 2024 begin 2025 plaatsgevonden. Het voorzitterschap is ook geëvalueerd. Periodiek vindt deze evaluatie onder leiding van een onafhankelijke partij plaats.

Toeichtvisie en taakopvatting

Naast het uitoefenen van algemeen toezicht wil de Raad van Toezicht thema's en strategische onderwerpen bespreekbaar maken en daarover sparren. Tijdens de reguliere vergaderingen is hiervoor gelegenheid voor de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. Met agendapunt 6 'informatie' is hiervoor ruimte tijdens elke RvT-vergadering. Diverse thema's zijn in 2024 hierbij besproken.

Daarnaast heeft de Raad van Toezicht jaarlijks een overleg met respectievelijk de GMR en de directeuren. Enkele leden van de Raad van Toezicht zijn op bezoek geweest bij twee scholen. Deze werkwijze zorgt ervoor dat de afhankelijke positie ten aanzien van de informatievoorziening wordt verkleind.

Governance

Bestuur en toezicht van Paraat scholen handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO. Paraat scholen hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op [Code Goed Bestuur PO Raad](#)

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 14 van 79
Status	Vastgesteld	

Honorering Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft, na het uitvoeren van benchmark, besloten om de honorering te verhogen. De honorering van de leden van de Raad van Toezicht is ruim binnen de grenzen van de WNT gebleven:

Naam	Functie	Bruto Honorering
Mevr. E. (Ester) van de Haar	Voorzitter RvT	€ 6.500,-
Mevr. D. (Danielle) Hermesen	Lid RvT (tot 31 juli 2024)	€ 2.625,-
Dhr. T. (Taco) Keulen	Vice-voorzitter RvT	€ 4.500,-
Dhr. R.H. (Rogier) Hoftijzer	Lid RvT	€ 4.500,-
Dhr. M. (Marc) Kothuis	Lid RvT	€ 4.500,-
Dhr. M. (Maiko) Willemsen	Lid RvT	€ 4.500,-

Naam	Nevenfuncties
Mevr. E. van de Haar	Tot 31-3-2023 Directeur-bestuurder Amphion Cultuurbedrijf Vanaf 1-4-2023 Directeur-bestuurder Cultuur Oost
Mevr. D. Hermesen	Manager support bij SIDN Secretaris Abuse Information exchange Secretaris Schuttersgilde Sint Joris Ulf Secretaris eigenaarsvereniging de Hogenkamp
Dhr. T. Keulen	ZZP'er bij Bestuur en Toezicht Bestuurder Stichting Maatschappelijke Dienstverlening Dinxperlo
Dhr. M. Willemsen	Risico deskundige en eigenaar MKB Risico Adviseurs. Vakdocent bij Lindenhaeghe
Dhr. R.H. Hoftijzer	Fiscalist Mede-eigenaar Westerveld en Vossers Penningmeester Sportclub Varsseveld Penningmeester Stichting Parkmanagement Varsseveld Penningmeester Stichting Onroerend Goed IJsbahn Varsseveld
Dhr. M. Kothuis	Apotheker, als ZZP'er in Pharmamedica Bestuurder Taudis BV Secretaris Stichting Lions Oost Achterhoek Lid Bomenwacht gemeente Oost Gelre

Namens de Raad van Toezicht



Ester van de Haar, voorzitter

1.2.5 Bestuurskantoor

Uitgangspunten voor het bestuurskantoor:

- De meeste taken (HRM, HRD, financiën) worden op het bestuurskantoor afgehandeld, waardoor de bedrijfsvoering inzichtelijker wordt en er doortastender gereageerd kan worden op organisatieontwikkelingen.
- Middels optimaliseren van de automatisering moeten veel “dubbele” werkzaamheden verdwijnen (effectiviteits- en efficiencylag).
- De volledige financiële administratie en voor P&O (HRM/HRD) de volledige personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 15 van 79
Status	Vastgesteld	

- Vanwege de specifieke materie en de regelmatige wijzigingen in wet- en regelgeving wordt de salarisverwerking door een externe partij uitgevoerd.
- Schooldirecteuren worden door de werkwijze op het bestuurskantoor meer “ontzorgd”, waardoor zij zich op hun kerntaak ‘onderwijskundig leiderschap’ kunnen richten.

Medewerkers bestuurskantoor (ultimo 2024)

Afdeling	Functie	Functionaris
Financiën	Hoofd financiën en control	Frans Heming
	Medewerker financiën	Sandra Stoverink
P&O	Hoofd Personeel & Organisatie	Nina Westervelt
	Medewerker Personeel & Organisatie	Eline Navis
	Medewerker Personeel & Organisatie	Maaïke van den Bosch
O&K	Beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit	Lottie Gerritsen
ICT	Bovenschools ICT'er	Ricardo Teeuwssen
	Medewerker ICT	Jens Bannink
	ICT Coach	Onno Zijdel

Overlegstructuur

Met medewerkers wordt de professionele dialoog gevoerd, via team, bouw/unit en/of parallel-overleg en/of bordsessies wordt er continu gewerkt aan ontwikkeling. Er vindt eens per twee jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek plaats. Deze is in het vierde kwartaal van 2024 afgenomen.

Vijf keer per jaar vindt overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Jaarlijks vindt de zelfevaluatie plaats. Twee keer per jaar is er een overleg met de GMR. Daarnaast ontmoet de RvT één keer per jaar de directeuren van Paraat scholen.

Vijf keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de GMR en de Voorzitter CvB. Er wordt vergaderd met een vast format en een jaarplanning. Ook medewerkers van het bestuurskantoor kunnen al naar gelang de agenda aanschuiven bij een GMR-vergadering. Een keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de GMR en de Medezeggenschapsraden van de scholen.

Tien keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de directeuren, beleidsmedewerkers bestuurskantoor en voorzitter CvB (BDS). Met het BDS wordt overleg gevoerd over onderwijs- en organisatieontwikkeling. Van en met elkaar leren staat centraal. Vanuit de speerpunten van het strategisch beleidsplan zijn drie ambitiegroepen geformeerd:

- Personeel en organisatie
- Onderwijs en kwaliteit
- Betrokken ontdekker

De ambitiegroepen hebben een directeur als voorzitter. In 2024 is er drie keer overleg geweest met hoofd P&O, beleidsmedewerker O&K, CvB en de voorzitters van de ambitiegroepen. Dit overleg wordt voortgezet in 2025.

Intern Begeleiders komen minimaal vier keer per jaar bij elkaar in een IB-(leer)netwerk. Daarnaast worden er twee keer per jaar IB-directeuren-bijeenkomsten georganiseerd om met elkaar te spreken over ondersteuningsvraagstukken en onderwijs- en organisatieontwikkeling. In 2023 zijn we gestart met een scholing over de professionele cultuur. Dit vindt plaats met het BDS en IB'ers. In 2024 zijn er nog twee bijeenkomsten geweest met dit onderwerp. Het onderwerp is een terugkerend thema op de bijeenkomsten van de IB'ers en IB-directeuren-bijeenkomsten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 16 van 79
Status	Vastgesteld	

Vier keer per jaar vindt er een overleg plaats tussen de coördinatoren van het Ondersteuningsloket, beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit en voorzitter CvB.

Vier keer per jaar komen de leernetwerken (er zijn er nu elf) bij elkaar. Van elke school participeren leerkrachten en/of IB'ers in leernetwerken en elke Coach Passend Onderwijs (CPO'er) sluit aan bij het leernetwerk die bij haar specialisme past. Alle informatie wordt gedeeld via het intranet van Paraat scholen in de leernetwerk-app. Een "kennisbank" maakt onderdeel uit van de app. De te bespreken onderwerpen, onderzoeken, scholing, problematiek of casuïstiek is aan de leernetwerken zelf. Het bestuur evalueert twee keer per jaar met de leernetwerk - voorzitters. De voorzitters van de ambitiegroepen sluiten aan bij deze evaluatie.

De medewerkers van het bestuurskantoor overleggen gemiddeld eens per vier tot zes weken met elkaar. De lijnen zijn kort, er wordt veel formeel en informeel overlegd met elkaar op het bestuurskantoor.

1.2.6 De (Gemeenschappelijke) Medezeggenschap

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden. Centraal functioneert een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Samenstelling van de GMR:

oudergeleding	personeelsgeleding
Bram Wassink (tot 01-08-2024)	Dave Busch (voorzitter tot 31-07-2024)
Jurgen Rutgers (tot 31-12-2024)	Stefan Mijnen (voorzitter vanaf 01-08-2024)
Sasha Bleeker	Marcel Roelofs (vice-voorzitter)
Pascal Goossens	Wilma Hofs
Anne Sprenkelder (per 01-08-2024)	Marieke Kok (tot 01-08-2024)
Jelte Palm (per 01-8-2024)	Stefan Mijnen
Jasper ter Voert (per 01-08-2024)	Vacature (is per 13-01-2025 voorzien)

Ambtelijk secretaris GMR is Monique Mulder.

[Jaarverslag GMR Paraat scholen 2024](#)

1.2.7 Verbonden Partijen

Ouders/verzorgers

De ouders/verzorgers zijn georganiseerd in ouderraden (OR's) en (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden (MR's). Eens per jaar vindt er een avond plaats waarbij de GMR en de MR's elkaar ontmoeten. De MR's weten dat ze de medewerkers van het bestuurskantoor en de voorzitter CvB altijd mogen uitnodigen op een vergadering. De OR's hebben regelmatig overleg met de directeurs en/of leerkrachten van een school.

Communicatie gaat via nieuwsbrieven, ouderapp's, websites, maar zeer zeker ook via persoonlijke oudergesprekken (op sommige scholen is het kind hierbij aanwezig). Naast de oudergesprekken komen (toekomstige) ouders/verzorgers op verschillende manieren aan informatie. Er worden thema-avonden gehouden, open dagen georganiseerd, rondleidingen gedaan enz.

Verantwoording over gevoerd beleid is terug te lezen op de websites van de scholen, de nieuwsbrieven en op VenstersPO. Eens per twee jaar vindt er een oudertevredenheidsspeiling plaats, deze is in het najaar van 2024 afgenomen.

De individuele scholen van Paraat onderhouden nauwe relaties met wijk- en buurtgebonden organisaties.

Samenwerkingsverbanden

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 17 van 79
Status	Vastgesteld	

De scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs:

- **SWV Doetinchem** ([website SWV Doetinchem](#)):
OBS Op Koers/IKC Groeituin, ODS De Leemvoort, OBS De Woelwaters, OBS 't Montferland
- **SWV Oost-Achterhoek** ([website SWV Oost Achterhoek](#)):
OBS De Wegwijzer (tot 1 augustus 2024), OBS De Slinger, Antoniussschool Lievelede, St. Jozefsschool Zieuwent, Antoniussschool Vragender, Canisiussschool, De Leeuw, Theresiaschool, Frans ten Bosch, Het Gele Park - bo, St. Joris en Het Gele Park - sbo.

Er wordt bij beide Samenwerkingsverbanden gewerkt met het schoolmodel. De bevoegdheden en verantwoordelijkheid passend onderwijs ligt bij de schoolbesturen. Dit betekent dat zij zelf zorgen voor het bieden van passende ondersteuning voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.

Het bestuur van het SWV is in handen van de directeur-bestuurder die het dagelijks bestuur voert over het samenwerkingsverband. Het intern toezicht is in handen van een Raad van Toezicht (RvT). De leden van de RvT zijn geworven op basis van een vastgesteld profiel en publiek geworven van buiten de kring van de schoolbesturen.

De RvT oefent zijn taken uit op basis van een toezichtkader en toezichtvisie waarin is neergelegd wat de focus van het intern toezicht is en welke criteria de raad van toezicht hierbij hanteert. Afstemming hierover heeft met de Deelnemersraad plaatsgevonden. De RvT stelt zich op de hoogte van het wel en wee van het SWV door middel van periodiek overleg met de directeur-bestuurder, maar ook door werkbezoeken, overleg met de OPR en het als waarnemer (middels een vertegenwoordiging) bijwonen van de overleggen van de Deelnemersraad.

Het eigenaarschap wordt uitgeoefend door de deelnemende schoolbesturen in de Deelnemersraad. Alle deelnemende schoolbesturen zijn via hun bestuurders vertegenwoordigd in de Deelnemersraad. De Deelnemersraad is het beleidsorgaan van het SWV, waar de directeur-bestuurder overeenstemming met de deelnemende schoolbesturen dient te bereiken over het te voeren beleid.

In de Deelnemersraad opereren de schoolbesturen als bevoegde gezagsorganen van de aangesloten scholen, zijn aanspreekbaar op hun collectieve verantwoordelijkheid als deelnemers aan het SWV en uitvoerders van passend onderwijs en het beleid van het SWV op hun scholen. In de Deelnemersraad is een samenwerkings- en aanspreekcultuur en verantwoorden de schoolbesturen de resultaten van hun inspanningen op de scholen aan elkaar en aan de directeur-bestuurder.

De medezeggenschap krijgt gestalte door middel van de Ondersteuningsplanraad (OPR) waar vertegenwoordigers van ouders en personeel van de aangesloten scholen inspraak hebben op het beleid van het SWV.

Er wordt vier keer per jaar vergaderd in de deelnemersraad. De vergadering wordt bij SWV Doetinchem voorgezeten door één van de bestuursleden. Bij SWV Oost Achterhoek is er een onafhankelijk voorzitter.

Eind 2024 hebben de raden van toezicht en de directeur-bestuurders van beide samenwerkingsverbanden Doetinchem en Oost Achterhoek de wens uitgesproken om te onderzoeken of intensieve samenwerking en/of fusie passend zou zijn. Er is een intentieverklaring getekend, dit heeft geleid tot de start van het onderzoek. Een stuurgroep van bestuurders hebben deelgenomen aan dit onderzoek en hebben gezamenlijk een rapportage opgesteld. Deze rapportage is in januari 2025 gepresenteerd. Er zal een intensievere samenwerking mogelijk zijn in de vorm van een personele unie, per 1 mei 2025 met uiteindelijke als doel een mogelijke fusie januari 2027.

Huisvesting

Paraat scholen heeft drie scholen die gehuisvest zijn in schoolgebouwen met meerdere schoolbesturen. De Wegwijzer in Dinxperlo is (vanaf 1 augustus 2024 was) met de Liboriussschool (St. Essentius) gehuisvest in het Duplogebouw. Paraat scholen heeft daardoor zitting in het stichtingsbestuur Duplo.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 18 van 79
Status	Vastgesteld	

Deze stichting is verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw, waarin naast de scholen ook een bibliotheek is gevestigd en een gymlokaal maakt deel uit van het gebouw. Door het opheffen van het brinnummer per 1 augustus 2024 is dit gewijzigd en heeft Paraat scholen geen zitting meer in het stichtingsbestuur.

Het Gele Park-bo en Het Gele Park-sbo zijn, naast instellingen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, gehuisvest in IEKC Het Gele Park in Lichtenvoorde. Paraat scholen heeft zitting in het IEKC-bestuur dat verantwoordelijk is voor de exploitatie van het gebouw.

Kinderopvangorganisaties

De meeste scholen hebben in pandig een voorziening voor peuter- en/of kinderopvang en een BSO-voorziening. Er is nog geen sprake van een didactische doorgaande lijn in de vorm van een IKC. Er zijn op enkele locaties wel prachtige stappen gezet om richting pedagogische doorgaande lijn te komen. Op veel locaties worden wel thema's, projecten en activiteiten op elkaar afgestemd.

Bij IKC Groeituin zijn in 2024 vergevorderde gesprekken gevoerd om te komen tot een eenhoofdige aansturing door een IKC directeur. Dit gaat in 2025 verder vorm krijgen aan de hand van een pilot.

Gemeenten

Paraat scholen heeft scholen in de gemeenten Aalten, Oost Gelre, Oude IJsselstreek en Montferland. We werken met deze gemeenten samen op het gebied van huisvesting en lokaal onderwijsbeleid. De contacten vanuit de gemeenten met jeugdzorg en ondersteuningsteams zijn zeer nauw.

We participeren in diverse gemeentelijke werkgroepen zoals: VVE werkgroepen, onderwijsachterstanden, gelijke kansen, LEA agendacommissie, werkgroep jeugdbeleid, gezond bewegen.

Besturen in de regio

Met diverse bestuurders vindt structureel overleg plaats over overkoepelende thema's: vervanging van personeel, regionale aanpak lerarentekort, huisvestingsvraagstukken, ondersteuningsvraagstukken, doorgaande leerlijn PO-VO.

RAP/regio - Onderwijsregio

Op regionaal niveau vindt er periodiek overleg plaats met als doelstelling om zoveel mogelijk te kunnen blijven voorzien in kwalitatief goed onderwijs. In de regio wordt al langer gewerkt aan activiteiten die gericht zijn op het oplossen van het (toekomstige) personeelstekort. De deelnemende besturen hebben de ambitie om als besturen en scholen in de regio en gezamenlijk met de Pabo's /opleidingen de handen ineen te slaan voor het vinden, opleiden en behouden van voldoende medewerkers voor zowel tijdelijke als reguliere banen. Opdrachten die binnen de RAP samenwerking uitgewerkt worden zijn: aantrekkelijkheid onderwijssector, tools ontwikkelen om talenten te verbinden vanuit anders organiseren e.d. Met alle besturen samen voelen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om dit op- en aan te pakken.

In maart 2024 heeft de stuurgroep van de RAPregio het mandaat gekregen van de deelnemende besturen om de transitie te maken naar een stuurgroep Onderwijsregio Oost Nederland, om ervoor te zorgen dat de subsidieaanvraag voor 1 oktober 2024 vanuit de regio gedaan zou kunnen worden. In april 2024 zijn alle besturen uit de regio uitgenodigd om aan te sluiten bij de besturenbijeenkomsten om te komen tot een gezamenlijke uitvraag. In september is de notitie Onderwijsregio Oost-Nederland geschreven. Er zijn twee regiegroepen geformeerd:

- Governance, financiën en organisatie
"Ontwerp een duurzame en gedragen governance, financiële en organisatorische infrastructuur voor de onderwijsregio Oost-Nederland."
- Werven en matchen

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 19 van 79
Status	Vastgesteld	

“Ontwerp een duurzame structuur en 'cafetariamodel' voor de functies werven & matchen in de onderwijsregio Oost-Nederland met specifieke aandacht voor de borging van het loopbaancentrum.”

Er zijn vier programmateams opgericht:

- Opleiden en begeleiden
“Verken de inhoudelijke kansen in de verdere samenwerking van de partnerschappen, met het oog op bijvoorbeeld curriculum, specialisaties en projecten. Stel vast wat behouden moet blijven van de huidige succesvolle aanpak binnen de partnerschappen.”
- Behoud van Personeel
“Verken de inhoudelijke kansen als het gaat om regionale samenwerking in het Behoud van personeel, met als leidraad de subthema’s regionale analyse, doorstroom, herstelregie en preventie.”
- Professionalisering
“Verken de inhoudelijke kansen als het gaat om regionale Professionalisering, met als leidraad de subthema’s loopbaanontwikkeling, regionale netwerken en organisatie- en onderwijsvernieuwing.”
- Werven & matchen
De opdracht werd later geformuleerd.

In september werd bekend dat er zeer waarschijnlijk een coöperatie zou worden opgericht. Er is een online bijeenkomst geweest voor GMR’s en RvT’s.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft instemming verleend aan deelname aan de Onderwijscoöperatie. De Raad van Toezicht van Paraat scholen heeft voor het jaar 2025 instemming verleend aan de deelname aan de coöperatie.

In december heeft Paraat scholen de ledenovereenkomst voor 2025 getekend.

Opleidingen

Paraat scholen wil actief een bijdrage leveren aan een goede opleiding van toekomstige, enthousiaste leerkrachten. Daarom zijn alle 16 scholen erkend als opleidingsschool; hiervan zijn twee scholen erkend als academische opleidingsschool.

Een academische opleidingsschool kent een nauwe samenwerking met opleidingsinstituten en universiteiten, waarbij opleiden, innoveren en onderzoeken op de werkplek centraal staan.

Opleidingsscholen:

RKBS St. Joris (Lichtenvoorde)	RKBS St. Antonius (Vragender)
Antoniusschool (Lievelede)	Het Gele Park - bo (Lichtenvoorde)
Frans ten Bosch (Lichtenvoorde)	De Plakkenberg (Silvolde)
OBS De Slinger (Aalten)	OBS De Woelwaters (Uift)
IKC Groeituin (Varsseveld)	Canisiusschool (Harreveld)
St. Jozefschool (Zieuwent)	Het Gele Park - sbo (Lichtenvoorde)
St. Theresia (Mariënveld)	ODS de Leemvoort (Westendorp)

Academische opleidingsscholen:

OBS 't Montferland ('s-Heerenberg)
Samenwerkingsschool De Leeuw (Lichtenvoorde)

Paraat scholen is tevens geregistreerd als erkend leerbedrijf voor een aantal MBO-opleidingen.

Er zijn in 2024 diverse stageplaatsen ingevuld door PABO-studenten, studenten Onderwijsassistent en AD-PEP. Voor ieder studiejaar zijn stageplekken aangeboden. Daarnaast zijn ook enkele stageplekken aangeboden aan studenten van o.a. de opleiding Zorg en Welzijn, ICT en Sport en Bewegen.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 20 van 79
Status	Vastgesteld	

1.2.8 Klachtenbehandeling

In 2024 heeft het bestuur één klacht/melding ontvangen, via de externe vertrouwenspersoon. De klacht/melding is besproken met de externe vertrouwenspersoon en heeft, mede op advies van de externe vertrouwenspersoon geen vervolg gekregen.

Paraat scholen is voor de externe vertrouwenspersoon aangesloten bij IJsselgroep educatieve dienstverlening. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats met de externe vertrouwenspersoon.

De kern van het klachtenbeleid is dat klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een adequate manier worden afgehandeld. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Daarin zijn de volgende stappen beschreven:

- naar de interne vertrouwenspersoon;
- naar de externe vertrouwenspersoon;
- naar de landelijke klachtencommissie.

Interne vertrouwenspersoon:

Elke school heeft één of meerdere interne vertrouwenspersonen, in 2024 heeft er weer een scholing plaatsgevonden voor de interne vertrouwenspersonen.

Externe vertrouwenspersoon:

In 2024 heeft de externe vertrouwenspersoon één melding/klacht ontvangen, waarvan er één klacht is besproken met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon stelt een jaarverslag op. Dit jaarverslag is gedeeld met de GMR.

Landelijke klachtencommissie:

De openbare scholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) gevestigd te Utrecht (Postbus 85191, 3508 AD Utrecht).

De katholieke scholen en de samenwerkingsschool zijn aangesloten bij Klachtencommissie voor het katholiek onderwijs gevestigd te Den Haag (Postbus 82324, 2508 EH Den Haag)

1.2.9 Juridisch Structuur

De juridische structuur van Paraat scholen is een stichtingsvorm waarbij een organieke scheiding is tussen bestuur en toezicht. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van Paraat scholen en de taken en bevoegdheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen is na een fusie tussen openbaar rechtspersoon Reflexis Openbaar Onderwijs en Stichting LIMA per 1 augustus 2021 ontstaan en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 82535132.

1.2.10 Governance

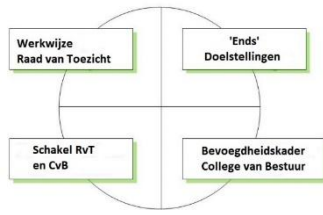
Bestuur en toezicht van Paraat scholen handelen en gedragen zich volgens de Governance Code Goed Bestuur PO. Paraat scholen hanteert de 'Code Goed Bestuur in het primair onderwijs' van de PO-Raad. De tekst van de code is te vinden op [Code Goed Bestuur PO Raad](#).

1.2.11 Functiescheiding

Het College van Bestuur van Paraat scholen is eindverantwoordelijk voor alle activiteiten die worden uitgevoerd binnen de stichting. De Raad van Toezicht vervult een toezichthoudende rol. Dit is statutair vastgelegd.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 21 van 79
Status	Vastgesteld	

Paraat scholen heeft een toezichts- en toetsingskader, Het Policy Governance® model van Carver wordt als werkwijze gehanteerd.



Naast het toezichts- en toetsingskader is een document 'jaarcyclus en verantwoording' vastgesteld, waarin is vastgelegd op welke wijze en wanneer het College van Bestuur verantwoording aflegt over hetgeen bereikt is met betrekking tot de doelstellingen en/of het bevoegdheidskader.

2. Verantwoording van Beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing

2.1 Onderwijs & kwaliteit en kwaliteitszorg

Het strategisch beleid (SBP)

In 2023 is het Strategisch beleidsplan vastgesteld door het bestuur. Dit richtinggevend en daarmee kader stellend document is de leidraad voor de totstandkoming van de schoolplannen en de schooljaarplannen. In deze plannen vertalen scholen de speerpunten en ambities, die beschreven staan in het strategisch beleidsplan, naar hun eigen schoolorganisatie. Mocht u geïnteresseerd zijn in ons Strategisch Beleidsplan, dan kunt u op de volgende link klikken: [Strategisch Beleidsplan 2023-2027](#).

Kwaliteitszorg

Alle scholen werken systematisch aan kwaliteitszorg aan de hand van de Paraat kwaliteitskalender. Vanuit de jaarplannen en de schoolrapportages wordt continu gewerkt aan de ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg is onlosmakelijk verbonden aan personeelsbeleid. Alle scholen werken vanuit de PDCA-cyclus om hun eigen kwaliteit te monitoren en te waarborgen. Daarnaast wordt de kwaliteit beoordeeld door ouders, leerlingen en medewerkers met behulp van vragenlijsten. Tot slot worden binnen de scholen van Paraat waarderende interne audits afgenomen. Op bestuursniveau wordt ook een bestuurlijke visitatie uitgevoerd door het samenwerkingsverband Doetinchem gericht op de uitvoering van passend onderwijs. Op bestuursniveau wordt systematisch de kwaliteitszorg gemonitord middels de harde data vs. de dialoog. Hierbij staan de volgende kwaliteitsvragen centraal:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de goede dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Bij de monitoring staan de volgende speerpunten vanuit het inspectiekader centraal: onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en kwaliteitscultuur. Daarnaast voegen wij vanuit Paraat scholen de professionele cultuur, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid en 'betrokken ontdekker' als besprekpunten toe.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 22 van 79
Status	Vastgesteld	

Doelen en resultaten

Bij Paraat Scholen heeft het leren van alle leerlingen de hoogste prioriteit. Alles wat we doen op onze scholen is erop gericht om dit mogelijk te maken. We vinden het belangrijk dat er in alle groepen een veilig pedagogisch klimaat is en dat leerlingen met plezier naar school komen. Dat leerlingen vanuit gelijke kansen zich gezien en gehoord voelen is voor ons een absolute voorwaarde om tot leren te komen. Wij zien het als onze maatschappelijke opdracht om inclusiever onderwijs te realiseren en zetten nét dat stapje extra voor ieder kind. Alle scholen besteden systematisch aandacht aan actief burgerschap.

Op alle scholen wordt gebruik gemaakt van een bewezen effectief didactisch model. Alle leerkrachten hebben uitstekende didactische vaardigheden. De leerkrachten hebben zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen, analyseren de resultaten en plannen passende interventies, welke effectief worden uitgevoerd en geëvalueerd in een cyclisch proces. De leerkrachten hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. De basisvaardigheden op het gebied van rekenen en taal worden door alle leerlingen goed beheerst. De scholen en de leerlingen behalen ambitieus opgestelde en passende leerdoelen. De ouders zijn hierbij educatieve partners. Zij zijn gelijkwaardige partners en gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind, vanuit een eigen -specifieke- verantwoordelijkheid.

Alle scholen van Paraat staan open voor vernieuwing. Ze hebben een eigen aanbod gericht op het prikkelen van de natuurlijke nieuwsgierigheid en het ontdekken van het talent van iedere leerling. Er is een inspirerende en ontdekkende leeromgeving waarbij de brede ontwikkeling centraal staat. Door inzet van digitale geletterdheid zijn alle leerlingen in staat om deel te nemen aan de hedendaagse- en toekomstige (kennis)maatschappij. Paraat scholen investeert actief om een inspirerende en ontdekkende (digitale) leeromgeving mogelijk te maken. Paraat scholen verlegt haar grenzen en werkt samen met bedrijven en (onderwijs)instellingen in de regio om het onderwijsaanbod te verbreden. Er vindt structureel afstemming plaats met voorschoolse voorzieningen en VO-scholen over de doorgaande lijn van 0 tot 14 jaar.

Er is een kwaliteitskalender opgesteld en aan de hand van een gesprekscyclus met betrekking tot onderwijs & kwaliteit en personeel & organisatie is er zicht op de onderwijskwaliteit en kwaliteit met betrekking tot personeel en organisatie. De medewerkers, de scholen alsook Paraat scholen heeft er alles aan gedaan om de ontwikkeling van alle leerlingen zo ononderbroken te laten plaatsvinden.

Onderwijsresultaten

Bijna alle Paraat scholen zijn in het bezit van het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs (IvhO).

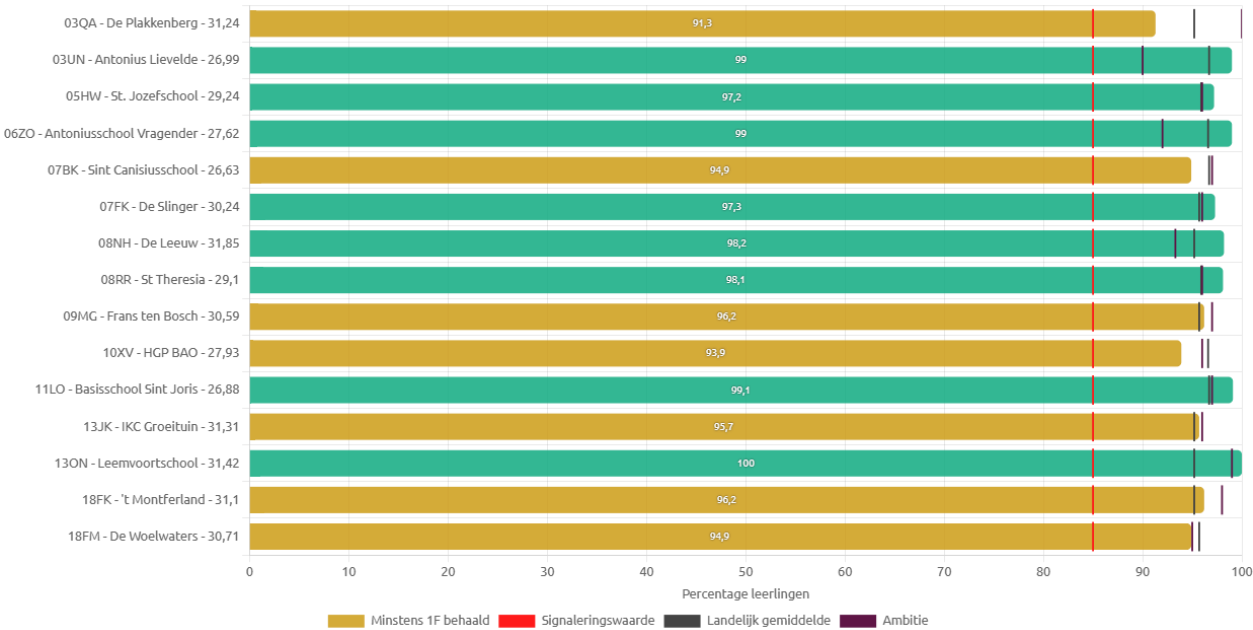
Het Gele Park SBO heeft een onvoldoende ontvangen, herstelonderzoek zal in 2025 plaats vinden.

De Plakkenberg heeft in 2024 een onvoldoende gekregen (komt van een zeer zwak). Het herstelonderzoek heeft op 2 december 2024 plaatsgevonden. Daaruit bleek dat de Plakkenberg zich heeft verbeterd en het onderwijs weer van voldoende kwaliteit is.

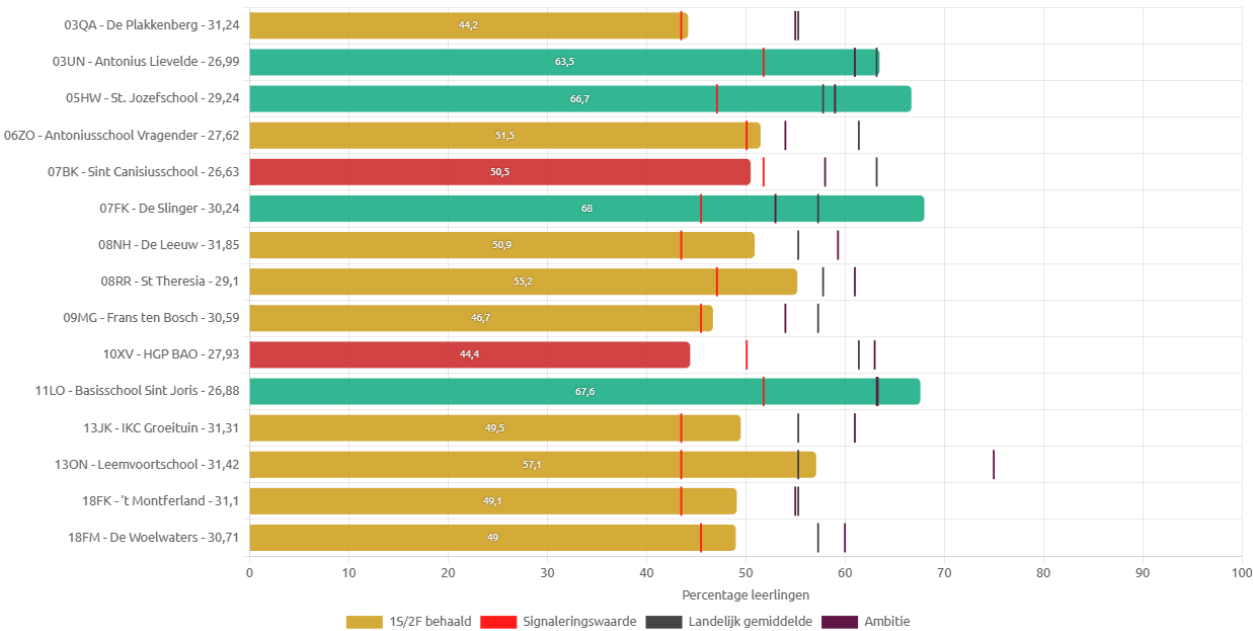
Zoals uit het volgende overzicht van de doorstroomtoets blijkt, voldoen niet alle Paraat scholen aan de eisen die de Inspectie en ook Paraat scholen zelf stelt, als het gaat om de eindopbrengsten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 23 van 79
Status	Vastgesteld	

Percentage 1F afgelopen 3 jaar



Percentage 1S/2F afgelopen 3 jaar



Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 24 van 79
Status	Vastgesteld	

Met ingang van schooljaar 2023-2024 maken leerlingen uit groep 8 de doorstroomtoets in plaats van de eindtoets. Ze maken deze toets 2 maanden eerder dan de eindtoets. In schooljaar 2023-2024 beoordeeld de inspectie bij onderzoeken op scholen de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2021, 2022 en 2023. Hiervoor is gekozen omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is. De schoolweging 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 is dan van toepassing. Naast de signaleringswaarden voor een voldoende oordeel gebruiken we bij de beoordeling de correctiewaarden 23-24. De resultaten op de doorstroomtoets van 2024 betrekken we hierbij nog niet.

Daar waar de school onder de ondergrens scoort van het gemiddelde van de afgelopen 3 jaar (deze ondergrens is afhankelijk van de schoolweging), is de score rood gekleurd. Dit geldt voor 2024 voor de Canisius school en HGP bao. De resultaten 2024 liggen over het algemeen nog beneden de doelstelling van Paraat scholen namelijk $\geq$ het landelijk gemiddelde.

Gezien de populatie van onze scholen en de opbrengsten, zijn we als bestuur niet geheel tevreden. Wij zijn van mening dat er in de basis nog ontwikkeling mogelijk is en dat de focus op alle scholen op de basis op orde moet liggen. In ons huidig Strategisch beleidsplan hebben we hier ook de nadruk op gelegd, focus op de basis op orde, dit moet prioriteit op iedere school zijn. Alle scholen hebben dit ook opgenomen in het schoolplan en jaarplan. In de uitwerking van de huidige jaarplannen van de scholen zien we deze focus ook zeker terugkomen. Er wordt structureel aan gewerkt, meestal onder deskundige begeleiding. Het resultaat blijft alleen nog uit op een aantal scholen. Dit proces kost tijd, maar we zien zeker een verbeter slag ontstaan en zijn ervan overtuigd dat de juiste focus is aangebracht binnen de scholen. We zien met name dat directeuren en IB'ers hier duidelijk ontwikkeling in laten zien, nu is het aan de teams om dit verder op te pakken en deze urgentie ook te voelen en zich hierin verder te ontwikkelen.

Voor de scholen met risico geldt dat er een verbeterplan is opgesteld binnen het jaarplan. De focus ligt met name op didactisch handelen en zicht op ontwikkeling. De beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is nauw betrokken bij de deze scholen en waar nodig is er ook een onderwijsadviseur betrokken.

Sociale Veiligheid

Jaarlijks nemen alle Paraat scholen een sociale veiligheidsvragenlijst af. De scholen kiezen uit een geaccrediteerd instrument dat past bij de school. Op deze manier brengen de scholen en Paraat scholen het gevoel van (sociale) veiligheid van de leerlingen in kaart. De veiligheidsmonitor wordt opgenomen in ons kwaliteitssysteem Mijn Schoolplan en voorzien van een analyses, conclusie en waar nodig actiepunten. De uitkomsten van de vragenlijst worden besproken in de teams, de MR's en tijdens de opbrengstgesprekken. Uit deze gesprekken volgen waar nodig actiepunten.

Overige ontwikkelingen en evt. toekomstige ontwikkelingen

Speerpunt binnen Paraat scholen is en blijft het werken aan kansen voor alle kinderen, vanuit een inclusievere gedachte. Om dit te realiseren liggen er in het organiseren van ons onderwijs en het samenwerken met onze ketenpartners mooie kansen en uitdagingen. Daarbij blijven we kritisch kijken naar hoe we ons onderwijs organiseren, geeft dit optimale kansen voor leraren om te differentiëren en voor leerlingen om hun talenten te ontdekken? Voor alle scholen is de opdracht om te zorgen dat de basis op orde is, er wordt goed onderwijs gegeven en uitgegaan van hoge verwachtingen. Een ontwikkeling die we ook merken is de polarisatie in de samenleving. De diversiteit in standpunten als het gaat over 25 ontwikkelingen, wet- en regelgeving is ook voelbaar en merkbaar in de scholen. Het gebrek aan stabiliteit en continuïteit breekt ook in allerlei persoonlijke situatie op. Gelukkig lukt het in merendeel van de situaties om samen verbonden te blijven, ook met ouders/verzorgers, in het belang

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 25 van 79
Status	Vastgesteld	

van kinderen. Dit vergt met name van directeuren vaak veel inspanning. Soms ver weg van hun basisverantwoordelijkheid: het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Dit sluit ook aan bij burgerschapsonderwijs dat een duidelijke plek heeft in het dagelijks onderwijs. Er wordt al heel veel gedaan aan burgerschap binnen de scholen, maar nog niet altijd even doelgericht, zichtbaar en merkbaar binnen de school vanuit een doorgaande lijn. Dit is een speerpunt uit het SBP. De ambitiegroep onderwijs & kwaliteit heeft dit opgepakt met als doel dat alle scholen in 2025 voldoen aan de basisvaardigheden van burgerschap.

Per 1 januari 2024 is de Plakkenberg te Silvolde aangesloten bij Paraat scholen. De overgang naar Paraat scholen is voor enkele medewerkers soms wennen. We hebben ernaar gestreefd om het proces zo soepel mogelijk te laten verlopen door iedereen op tijd en zo volledig mogelijk te informeren, te ondersteunen en waar mogelijk te faciliteren.

In februari 2023 (en eerder) zijn er gesprekken gevoerd met de directie, team en medezeggenschapsraad van OBS de Wegwijzer te Dinxperlo over de dalende leerlingenprognoses en de zorg als het gaat over wat betekent voor de toekomst. Het aantal leerlingen in de toekomst is té laat om de school solitair open te houden. Er is onderzoek gedaan of er een mogelijkheid was tot overname of fusie om te komen tot een samenwerkingsschool met een ander bestuur in de regio. Deze gesprekken en dit onderzoek hebben helaas niet geleid tot een samenwerking in een samenwerkingsschool. In oktober 2023 zijn de ouders/verzorgers tijdens een informatiebijeenkomst op de hoogte gebracht van het voorgenomen besluit tot sluiting van OBS de Wegwijzer op 1 augustus 2024. Dit besluit is genomen omdat het leerlingenaantal daalt en de prognoses geen ander beeld laten zien. Zo'n gering aantal leerlingen heeft gevolgen voor het onderwijs, het personeel, het innovatief vermogen en ook de financiën. Deze gevolgen zijn uitgebreid besproken met de directeur, het team en de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft, als het gaat over een voorgenomen besluit, adviesrecht. Voordat zij advies kunnen uitbrengen moeten zij de ouders/verzorgers raadplegen. De MR heeft na de informatiebijeenkomst de ouders/verzorgers geraadpleegd. Daarna heeft de MR een positief advies gegeven op het voorgenomen besluit tot sluiting.

De gemeenteraad Aalten heeft op 30 januari 2024 instemming verleend.

Dit maakt dat het voorgenomen besluit een definitief besluit is geworden om de school per 1 augustus 2024 te sluiten. De periode van communiceren van het voorgenomen besluit tot eind januari 2024 was een onzekere periode voor de kinderen, voor de ouders/verzorgers en voor het team. Dit was geen makkelijke periode. Het was bewonderenswaardig om te zien hoe betrokken de ouders/verzorgers bij de school en de medewerkers waren. Voor het team geldt hetzelfde als het gaat over hun betrokkenheid en inzet voor de school, de kinderen en de ouders/verzorgers. De MR heeft gedurende het proces zeer nauwkeurig gehandeld en is vanuit een positief kritische houding in gesprek gegaan.

De directeur van de school, heeft in samenspraak met de andere directeuren van de scholen in de omgeving de ouders/verzorgers geïnformeerd over welke mogelijkheden er zijn om kennis te maken met de andere scholen. De instroom van leerlingen op de andere scholen in Dinxperlo is na de zomervakantie van 2024 vormgegeven.

Het onderzoekskader van de inspectie is in 2023 bijgesteld met expliciete opname van de basisvaardigheden. Dit is in de gesprekken gekoppeld aan onze kwaliteitscyclus meegenomen en meegenomen in de speerpunten van het strategisch beleidsplan van 2023-2027.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 26 van 79
Status	Vastgesteld	

Nationaal Programma Onderwijs

Het kabinet heeft in februari 2021 de contouren van een Nationaal Programma Onderwijs bekend gemaakt. Het doel van dit programma is om leerlingen te helpen bij het tot bloei brengen van hun gaven en talenten, ondanks de Coronacrisis en de gevolgen daarvan voor het onderwijs. De gevolgen van de Coronacrisis en de genomen maatregelen trekken een zware wissel op de leerlingen in de jaren 2019-2020 en 2020-2021 en 2021-2022 (lockdowns en maatregelen), en vanzelfsprekend ook op de leraren en de ouders. Veel leerlingen hebben een leervertraging of leerachterstanden opgelopen.

Leerachterstanden in die zin, dat de leerlingen zonder de lockdowns in veel gevallen verder waren geweest in hun cognitieve ontwikkeling. Ook de sociale ontwikkeling en het mentaal welbevinden heeft bij veel leerlingen te lijden (gehad) onder de situatie. Tenslotte hebben de schoolsluitingen meer dan waarschijnlijk –zo blijkt uit onderzoek- negatieve effecten op de kansengelijkheid.

Alle scholen hebben een scan gemaakt van de situatie op schoolniveau. Er zijn analyses gemaakt van de gegevens over de cognitieve en sociale ontwikkeling uit ons leerlingvolgsysteem (resp. ParnasSys en ZIEN! en Succes!Spiegel, maar ook Kanvas en Blink). Daarnaast hebben we ook gegevens verzameld (en geanalyseerd) over het mentale welbevinden van de leerlingen en de stand van zaken met betrekking tot de executieve functies. Op basis van de analyses en de gespreken met alle geledingen zijn er op schoolniveau actiepunten vastgesteld. Deze actiepunten zijn in het een format van Paraat scholen ingevuld en ter instemming voorgelegd aan de MR. Alle scholen hebben instemming ontvangen van hun MR.

De plannen en actiepunten zijn opgesteld in overeenstemming met de MR van de school. Er zijn mooie plannen opgesteld met hoge verwachtingen. We moeten -net als in voorgaand jaar- constateren dat de NPO-middelen voor een groot gedeelte zijn ingezet voor de bezetting van de groepen c.q. het formeren van extra groepen in de vorm van leerkrachten. Ook zijn op elke scholen onderwijsassistenten ingezet voor extra begeleiding van leerlingen. Een aantal scholen hebben budget gereserveerd om ook in schooljaar 2024-2025 nog een jaar gebruik te kunnen maken van de NPO gelden, zodat er sprake is van een meer duurzame invulling van de gelden over de jaren.

In 2024 zijn € 832.338 ingezet vanuit de gereserveerde NPO-middelen.

In afstemming met de gemeente Oost Gelre zijn op de scholen in betreffende gemeente vakleerkrachten bewegingsonderwijs ingezet. Deze vakleerkrachten zijn gedeeltelijk bekostigd door de NPO gelden vanuit de gemeente en gedeeltelijk bekostigd door de NPO gelden vanuit de scholen. Het doel van deze inzet is het vormgeven van kwalitatief hoogwaardige lessen bewegingsonderwijs en het vormgeven van een visie op bewegingsonderwijs. De inzet is om deze vakleerkrachten langdurig aan Paraat scholen te verbinden, de gemeente Oost Gelre wil hiertoe ondersteunen in de vorm van een jaarlijkse subsidie.

De reguliere formatie is qua bezetting in 2024 over het geheel geen probleem. Op het moment dat er meerdere medewerkers op een school afwezig zijn door ziekte of anders, dan is het dagelijks een puzzel voor de directeurs en overige medewerkers op de scholen om de groepsbezetting rond te krijgen. Het streven was om zo min mogelijk groepen naar huis te sturen. Dit is helaas niet altijd gelukt. Als een groep thuis moest blijven, werd er altijd een vorm van onderwijs geboden. Dit was afhankelijk van de mogelijkheden van de school en inzet van personeel. Hierbij is geen gebruik gemaakt van inzet personeel dat niet in loondienst van Paraat scholen is.

Nieuwkomersonderwijs

Binnen Samenwerkingsverband Oost Achterhoek is de afspraak dat nieuwkomers in de leeftijd van 7 tot 13 jaar in principe kunnen instromen op Het Pyriet te Winterswijk. De scholen stemmen op het moment van aanmelding af met Het Pyriet wat de mogelijkheden zijn. Binnen Samenwerkingsverband Doetinchem vangen de scholen nieuwkomers zelf op. De wens is wel uitgesproken om dit gezamenlijk op te pakken. Er zijn in 2024 meerdere gesprekken gevoerd met besturen, gemeenten en het

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 27 van 79
Status	Vastgesteld	

samenwerkingsverband om te komen tot een regionale taalschool. Bij het schrijven van dit verslag is bekend geworden dat deze regionale taalschool zeer waarschijnlijk start in april 2025.

Op het moment dat leerlingen vanuit een voorziening zoals voor de Oekraïense leerlingen of de statushouders doorstromen naar regulier onderwijs, kunnen de scholen extra ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsloket van Paraat scholen. Scholen ontvangen een jaar lang 4 uur per week extra ondersteuning per leerling.

Internationalisering

Hoewel Paraat scholen geen uitvoerig beleid heeft geformuleerd op het onderdeel internationalisering wordt aan de hand van de missie en visie van elke Paraat school op schoolniveau beschreven op welke manier er vorm wordt gegeven aan de levensbeschouwelijke, pedagogische en onderwijskundige identiteit. Hier wordt ook beschreven wat de ontwikkelingen zijn met betrekking tot internationalisering en welk aanbod daarbij past en wordt aangeboden. Tevens sluit dit ook aan bij de basisvaardigheid burgerschap waarin alle scholen zich op dit moment ontwikkelen. Hierbij is aandacht voor een doelgericht en samenhangend aanbod gericht op de basiswaarden vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Onderzoek

Paraat scholen biedt ruimte voor onderzoek, vakmanschap en talent om het onderwijs te ontwikkelen. Hierbij worden de nieuwste inzichten bestudeerd, wordt (eigen) onderzoek gedaan en worden ontwikkelingen geïmplementeerd, geborgd en geëvalueerd.

De scholen zijn op weg naar professionele cultuur op de scholen, dit blijkt uit samenwerking tussen scholen en (teams van) medewerkers. Er wordt tijd gereserveerd voor intervisie en ontwikkeling, praktijk gericht onderzoek en netwerkvorming binnen en buiten de school.

Vanuit Paraat scholen waren medewerkers betrokken bij twee academische werkplaatsen, gekoppeld aan Iselinge Hogeschool en de Open Universiteit.

Paraat scholen heeft geen actief beleid beschreven als het gaat over de toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek.

Informatiebeveiliging (IPB) – AVG

In 2023 is een pentest binnen Paraat scholen uitgevoerd. De uitkomsten van de pentest zijn gecommuniceerd met de directeuren, GMR en Raad van Toezicht. In 2024 is een scan opgesteld met betrekking tot het normenkader. Uit deze scan zijn aanbevelingen gekomen met als doel om in 2027 tot volwassenniveau 3 te komen.

We vinden het binnen paraat scholen van belang dat de informatiebeveiliging en naleving van de privacyregelgeving op orde is. We hebben geconstateerd dat het van belang is en blijft om de medewerkers hierin bewust te maken en te scholen. In januari is de uitkomst van de scan gepresenteerd. Hier kwam naar voren dat Paraat scholen veel op orde heeft, maar dat dit niet is beschreven in beleid. Dit gaan we in 2025 vormgeven. Daarnaast is het normenkader opgedeeld in 5 fases, het doel van Paraat scholen is om fase 1 in 2025 af te ronden en te starten met fase 2.

Werktelefoons

In 2025 hebben al onze medewerkers een werktelefoon ontvangen. Voordat dit is uitgezet is de klankbordgroep P&O bevraagd over dit onderwerp. De directeuren en de GMR zijn op een later tijdstip meegenomen. We hebben hiervoor gekozen vanuit verschillende oogpunten, deze hebben vooral te maken met AVG, belang van de medewerkers en kosten. De telefoons zijn gefaseerd binnen Paraat scholen ingevoerd.

AVG	Medewerker belang	Kosten
Medewerkers plaatsen steeds vaker foto's op allerlei aan de	Arbeidsvoorwaarden medewerkers vanuit het	Efficiëntie m.b.t. bellen op school.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 28 van 79
Status	Vastgesteld	

organisatie gekoppelde app's, bijvoorbeeld Klasbord, Parro of Social Schools.	oogpunt vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.	
Het aantal werkgerelateerde apps met tweestaps-authenticatie wordt steeds groter (te denken valt aan Afas, klasbord, Office, Authenticator, Teams enz.)	Toekomstgericht – voorloper in het PO – aantrekkelijk werkgeverschap	Telefoon met belminuten en (beperkt) internet buiten de school (bijvoorbeeld voor schoolreisje, kamp e.d.)
Bescherming medewerker m.b.t. contact via privé telefoon		

Inspectie

Bestuurlijk toezicht

In mei en juni 2024 vond het vierjaarlijks onderzoek bestuur en scholen plaats. Aan de hand van het startgesprek met het bestuur heeft de inspectie verificatie activiteiten op de scholen en bestuursniveau uitgezet. We zijn trots op de bevindingen van de inspectie, bij de terugkoppeling werd aangegeven dat het bestuur voldoende zicht op de kwaliteit van de scholen en de kwaliteit van onderwijs bewaakt en bevordert. Er wordt gewerkt vanuit een functionerend systeem van kwaliteitszorg. Het bestuur faciliteert en ondersteunt scholen om de speerpunten en de acties te behalen. Wanneer het nodig is grijpt het bestuur tijdig in. In de gesprekken komt een consistent beeld naar voren over de ambities en werkwijze van het bestuur. Het bestuur evalueert acties en doelen. Een sterkte-zwakke analyse en gesprekken met verschillende samenwerkingspartners en medewerkers heeft geresulteerd in een nieuw strategisch beleidsplan. Dit plan is in samenspraak met de directeuren en de medewerkers ontwikkeld en wordt gedragen door de scholen. De scholen vertalen de strategische doelen in de schoolplannen.

Het bestuur heeft een integere, transparante en op leren gerichte organisatiestructuur en de professionele cultuur is volop in ontwikkeling. Het bestuur ondersteunt en faciliteert dit en organiseert actief dialoog en tegenspraak. Men praat met elkaar en niet over elkaar. In alle geledingen zien we dit principe zowel formeel als ook informeel terug. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer.

We herkennen de feedback die de inspectie heeft gegeven als het gaat over de eindresultaten van de scholen die onder druk staan. De inspectie stimuleert het bestuur om voor deze scholen te zoeken naar manieren om (proactief) en doelgericht te sturen op het behalen van passende leerresultaten op zowel het fundamenteel als ook het streefniveau. De ambities kunnen daarbij hoger worden gesteld.

Daarbij is het advies gegeven om meer aandacht te besteden aan beleidsrijke begroting. Deze aanbeveling komt overeen met onze eigen bevinding. Voor het jaar 2025 is dit een groot aandachtspunt.

Er is een herstelopdracht, in vertrouwen aan het bestuur, opgesteld met betrekking tot het inrichten en implementeren van het burgerschapsonderwijs op de scholen van Paraat. Er is op bestuursniveau een beleidsdocument opgesteld dat scholen handvatten en richting biedt, een doelgericht, samenhangend en herkenbaar aanbod van burgerschapsonderwijs is nog niet op alle scholen gerealiseerd.

Bent u geïnteresseerd in het volledige verslag, dan kunt u dit lezen via: [Onderzoek bestuur en scholen augustus 2024](#)

Toezicht op de scholen

HGP Speciaal basisonderwijs

In januari 2024 heeft op Het Gele Park speciaal basisonderwijs (SBO) een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. De onderwijskwaliteit is beoordeeld als onvoldoende. De reden daarvoor is dat het pedagogisch didactisch handelen van onvoldoende kwaliteit is.

Er zijn drie herstelopdrachten geformuleerd:

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 29 van 79
Status	Vastgesteld	

- De leraren moeten beter lesgeven. Vooral de manier waarop zij de uitleg afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen, moeten ze verbeteren.
- Het is ook belangrijk dat de verschillen tussen de leerlingen in de groep, duidelijker in beeld zijn bij de leraar. We bedoelen hier de verschillen in het leerproces van de leerlingen. Als deze verschillen beter in beeld zijn, is het voor de leraar ook mogelijk om beter af te stemmen.
- Het bestuur en de school moeten in de schoolgids de doelen en de resultaten van het onderwijs beter beschrijven.

Er gaat ook veel goed op SBO Het Gele Park. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voor taal, rekenen en burgerschap leren wat nodig is. De leraren zijn zeer betrokken bij de leerlingen. Ze volgen de leerlingen in hun ontwikkeling en ze zorgen voor een veilige sfeer. Daardoor is er rust en orde in de groepen. De ouders met wie we spraken, herkennen dat. Ook de leerlingen met wie we spraken, zijn tevreden over hun school. Ze voelen zich gezien en gehoord door hun leraren en vertellen ons dat ze vrienden hebben op school. Na een aantal onrustige jaren, is er nu meer rust en evenwicht in het team. De directeur die vorig jaar is benoemd, heeft samen met het team plannen gemaakt om te werken aan de kwaliteit. De leraren vertelden ons dat ze daarin vertrouwen hebben en dat zij zichzelf en de school graag verder willen verbeteren.

Aan de hand van deze herstelopdrachten heeft het bestuur een notitie geschreven voor het opstellen van de schoolgids. Bij het bestuurlijk toezicht is aangegeven dat dit goed is vormgegeven.

Het inspectiebezoek heeft de school geholpen de ontwikkelpunten aan te scherpen. De school heeft een plan van aanpak opgesteld om de aangegeven punten te verbeteren. Dit hebben ze gedaan in samenspraak met Goed Worden Goed Blijven.

In 2024 was bekend dat het herstelonderzoek zou plaatsvinden op 6 februari 2025. Helaas kon deze door ziekte van de inspecteur niet doorgaan. Het herstelonderzoek staat nu gepland op 26 juni 2025.

OBS 't Montferland

In mei 2024 heeft op OBS 't Montferland te 's-Heerenberg een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. De onderwijskwaliteit is als voldoende gewaardeerd. Zowel het onderwijsproces, de veiligheid en de onderwijsresultaten zijn voldoende. De leraren geven doelgericht les en leggen duidelijk uit. Hierdoor zijn de leerlingen betrokken bij de lessen. De inhoud van het onderwijs in de basisvaardigheden Nederlandse taal, rekenen en burgerschap is doelgericht en samenhangend vormgegeven. In de inrichting van de school is duidelijk te zien dat naast basisvaardigheden ook aanbod is voor andere vakgebieden. De schoolleiding weet wat er goed gaat op 't Montferland en welke verbeterpunten er zijn. Samen met het team zet de schoolleiding doelgericht ontwikkelingen in gang om de onderwijskwaliteit te versterken. We zien dat hier binnen het team breed draagvlak voor is. De teamleden werken vanuit hun eigen verantwoordelijkheid aan de gezamenlijk vastgestelde doelen. Tot slot stellen we vast dat het team de afgesproken doelen evalueert en het bestuur hierover informeert.

Er zijn een aantal zaken die beter kunnen op 't Montferland. In de eerste plaats kunnen de leraren concreter analyseren welke factoren verklaren waarom de ontwikkeling van de leerlingen achterblijft. Zij kunnen hier vervolgens duidelijkere vervolgacties voor formuleren. Daarnaast kunnen de leraren, tijdens de instructies, vaker controleren of de leerlingen de lesstof hebben begrepen. Wanneer de leraren dit doen, kunnen zij het onderwijs beter afstemmen op dat wat sommige leerlingen nodig hebben. In de tweede plaats kan het team het aanbod voor mondelinge taalvaardigheid beter afstemmen op dat wat de leerlingen op 't Montferland nodig hebben. Tot slot kan de schoolleiding de doelen en het beleid duidelijker formuleren. Wanneer ze dit doet, kan ze vervolgens deze doelen concreter evalueren.

In de jaarlijkse schoolgids zijn enkele onderdelen die beter moeten. Dit betreft het beschrijven van de ondersteuning op het gebied van voor-, - en Vroegschoolse Educatie (VVE), de duiding van de

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 30 van 79
Status	Vastgesteld	

leerresultaten en de inhoud met betrekking tot de vrijwillige ouderbijdrage. Daarnaast moet de school kenbaar maken aan de leerlingen wie het aanspreekpunt is in het geval van pestsituaties.

De Plakkenberg

In december 2024 vond het herstelonderzoek van de Plakkenberg te Silvolde plaats.

De inspectie heeft de kwaliteit van het onderwijs op De Plakkenberg in december 2023 als onvoldoende beoordeeld, omdat de school het onderwijs beter af moest stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De kwaliteit van het onderwijs wordt in december 2024 als voldoende beoordeeld en niet meer als onvoldoende. Wel is er een herstelopdracht op een onderdeel van de standaard Pedagogisch-didactisch handelen, in vertrouwen aan het bestuur, gegeven.

De school laat verbeteringen zien en heeft het afgelopen jaar de goede dingen gedaan voor het herstel van de kwaliteit van de school. De school heeft op doelgerichte en structurele wijze gewerkt aan het herstellen van de tekortkoming. De schoolleiding en het team werken vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid dagelijks aan het verbeteren van het onderwijs. De school houdt zicht op de ontwikkeling van alle leerlingen. De leraren gebruiken de gegevens die zij halen uit toetsen of observaties om de lessen af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

De school kan de uitstroombestemming in het ontwikkelingsperspectief (OPP) beter onderbouwen. Daarnaast kan de school de meld-, overleg- en aangifteverplichting bij zedenmisdrijven kenbaar maken bij het team

De school moet de kwaliteit van de lessen verbeteren door tijdens het geven van de uitleg van de les af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de verwerking hierop aan te passen.

Interne audits

Paraat scholen voert jaarlijks interne audits uit. Doel van de audits is het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs van Paraat scholen. De audits maken onderdeel uit van de kwaliteitsmonitor/kwaliteitsbeleid van Paraat scholen. Er zijn binnen Paraat scholen ongeveer 8 opgeleide auditoren. Het betreft allen medewerkers van Paraat scholen. Er wordt gezorgd voor een evenredige verdeling van functie/taak, de auditteams wisselen per audit van samenstelling. Afhankelijk van de onderzoeksvraag en schoolgrootte wordt het aantal auditoren per audit vastgesteld. Alle Paraat scholen worden minimaal 1x per drie jaar bezocht.

De regiegroep audits zorgt voor een adequate planning. De organisatie is gebaseerd op 6 audits per schooljaar. Dit komt neer op 3 audits per auditor. Op verzoek kunnen extra audits worden aangevraagd bij de regiegroep, door zowel directeuren als CvB.

In 2024 heeft er scholing plaatsgevonden m.b.t. waarderende audits afnemen. De begeleider van de scholing is ook aangesloten bij drie audits om de auditoren direct feedback te geven en mee te schrijven in de rapportage.

Schoolbezoeken

Vanaf het schooljaar 2023-2024 bezoeken het bestuur en de stafmedewerkers tweejaarlijks alle scholen. De overige medewerkers van het bestuurskantoor sluiten facultatief aan.

Het doel van het schoolbezoek is vooral laagdrempelig bedoeld, zichtbaar zijn op de werkvloer en het ontmoeten van medewerkers en leerlingen. Horen, zien en voelen wat er leeft in de school. Wat zijn de ontwikkelingen en waar is de school trots op? Daarnaast zorgt het schoolbezoek voor het bestuur en de staf voor nog meer zicht op de scholen. Er vinden regelmatig gesprekken plaats met directeur en IB'ers, met dit bezoek wordt er ook een koppeling gemaakt naar de overige medewerkers en leerlingen.

Worden dezelfde dingen gehoord? Wat valt het team op? En de leerlingen? Hoe wordt er gekeken naar onderwijs & kwaliteit, personeel & organisatie en financiën?

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 31 van 79
Status	Vastgesteld	

Bestuurlijke audit samenwerkingsverband Doetinchem

In 2023 heeft een bestuurlijke audit plaatsgevonden vanuit het samenwerkingsverband Doetinchem.

Doel van de bestuursaudit is driedig:

- Een beeld krijgen van het bestuursbeleid op het gebied van Passend Onderwijs en de ambitie om inclusiever onderwijs te realiseren. Het gaat om kennis nemen van elkaars beleid, vaststellen wat goed gaat en nagaan of en welke ontwikkelkansen er zijn. Daarbij wordt specifiek aangesloten bij de vraag waar besturen staan in hun ontwikkeling van de ambities zoals beschreven in het ondersteuningsplan van het swv.
- Versterken van het beleid van het swv op basis van de bevindingen van de 'bestuursbeelden'.
- Leren van en met elkaar door collegiaal te werken en elkaar te bezoeken.

De auditcommissie heeft een positieve terugkoppeling gegeven, met daarbij de aanbeveling om taal te geven aan inclusiever onderwijs en de professionele cultuur. Deze conclusie past volledig bij de speerpunten uit het strategisch beleidsplan. De professionele cultuur is voor dit jaar al opgenomen in het jaarplan. Een gezamenlijke visie vormen op inclusiever onderwijs volgt in de komende jaarplannen.

In 2024 is de bestuurder twee keer aangesloten bij een audit op Samenwerkingsverband niveau bij andere besturen.

Toegankelijkheid

Paraat scholen is breed toegankelijk voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd, ongeacht sociaal-culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond. De organisatie geeft daarbij vorm en inhoud aan passend onderwijs o.a. door het bieden van een organisatie-breed ondersteuningspalet voor alle leerlingen die aangemeld worden op één van de scholen binnen Paraat scholen.

Onze scholen zijn verdeeld over twee samenwerkingsverbanden passend onderwijs, te weten: Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek en Samenwerkingsverband Doetinchem.

Passend onderwijs

De inzet van de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs zijn verbonden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van een school. De bestuurder en beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit spreken twee keer per jaar met de directeur (bestuurder) van het samenwerkingsverband over de ontwikkelingen en het zicht op de ondersteuning. Directeuren formuleren in het schooljaarplan op welke wijze zij de basisondersteuning binnen de school verder ontwikkelen. Individuele- en teamscholing zijn opgenomen in het jaarplan.

In 2024 zijn onderstaande middelen voor de realisering van passend onderwijs vanuit de beide samenwerkingsverbanden ontvangen:

Swv Oost Achterhoek	€	829.184
Swv Doetinchem	€	357.983

Binnen Paraat scholen (en de Samenwerkingsverbanden) hebben we de afspraak dat 30% van de ondersteuningsmiddelen naar de scholen gaat en 70% van de middelen gaat naar het ondersteuningsloket.

Om een beeld te geven waar deze middelen van het ondersteuningsloket aan inhoudelijke thema's en activiteiten voor wordt ingezet wordt hieronder een opsomming gedeeld. Dit wordt binnen beide samenwerkingsverbanden jaarlijks gedeeld onder de noemer horizontale verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen:

- Gedrag
 - o Leerlingniveau: Verduidelijking van probleemgedrag, diagnoses en handelingsadviezen

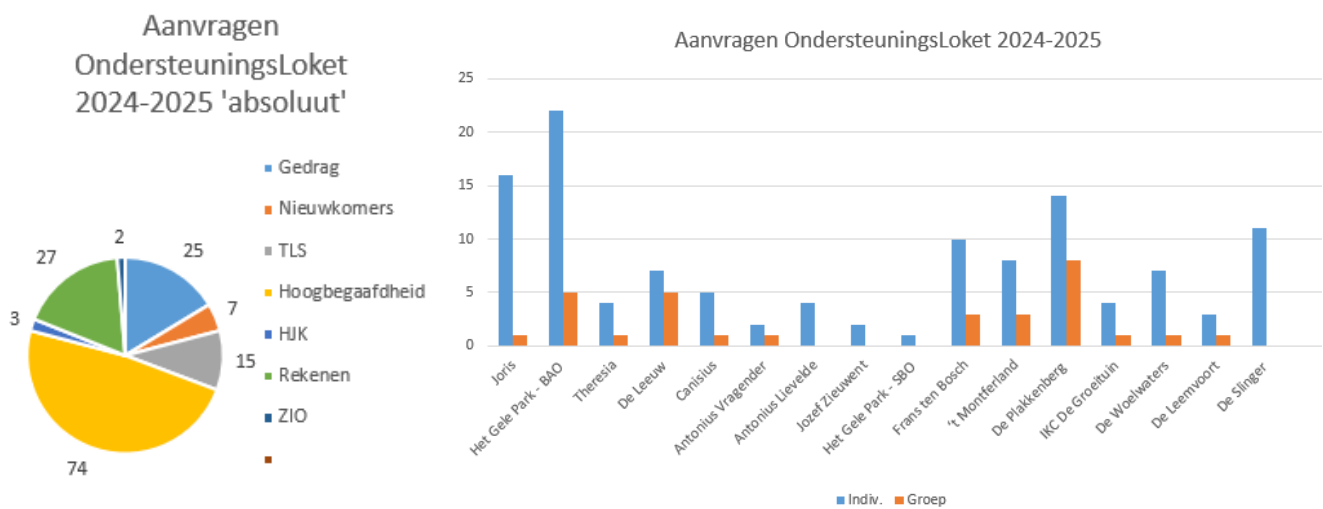
Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 32 van 79
Status	Vastgesteld	

- Leerlingniveau: Individuele trajecten met leerlingen, kindgesprekken en ondersteuning leerkrachten en IB
- Groepsniveau: Groepsdynamica
- Schoolniveau: Inzet SBO voor co-teaching o.l.v. medewerker van SOTOG
- Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
- Taal/lezen/spelling
 - Leerlingniveau: Individuele trajecten gericht op leesproblematiek
 - Leerlingniveau: Hulp bieden bij hardnekkige leesachterstanden
 - Groepsniveau: helpen met opstellen verbeterplannen voor lezen en spelling, observeren, hiaten in beeld brengen, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaande lijn creëren binnen de scholen
 - Schoolniveau: visietrajecten gericht op begrijpend lezen
 - Schoolniveau: gezamenlijk onderzoek naar nieuwe methode voor lezen (zowel aanvankelijk, technisch als begrijpend lezen) en/of spelling
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk en regelmatig overleg met beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit
- Rekenen:
 - Leerlingniveau: Individuele trajecten gericht op rekenproblematiek
 - Groepsniveau: helpen met opstellen verbeterplannen voor rekenen, observeren, hiaten in beeld brengen, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaande lijn creëren binnen de scholen, met name gericht op automatiseren
 - Schoolniveau: scholing ERWD, passend bij de ontwikkeling van de school
 - Schoolniveau: gezamenlijk onderzoek naar nieuwe methode voor rekenen
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk en regelmatig overleg met beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit
- Hoogbegaafdheid:
 - Leerlingniveau: Individuele trajecten gericht op hoogbegaafdheidsproblematieken
 - Leerlingniveau: screening voor deelname aan de Paraatklas
 - Groepsniveau: helpen met opstellen van een plusaanbod, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaand aanbod creëren binnen de scholen
 - Paraat niveau: coördinatie van onze 3 Paraatklassen met aanbod voor hoog- en meerbegaafde leerlingen gericht op leren-leren, peergroep en psycho educatie
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
- Nieuwkomers:
 - Leerlingniveau: Individuele trajecten gericht op problematieken rondom nieuwkomers
 - Groepsniveau: helpen met opstellen van een aanbod voor nieuwkomers, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaand aanbod creëren binnen de scholen
 - Paraat niveau: Protocol opgesteld, intakeformulier, aangepaste leerlijnen uitgewerkt en kwaliteitskaarten
 - Paraat niveau: neemt deel aan de academische werkplaats van Iselinge
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
- Jonge kind:
 - Leerlingniveau: Individuele trajecten gericht op het jonge kind
 - Groepsniveau: helpen met het verrijken van het beredeneerde aanbod en het volgen, coaching leerkrachten en IB
 - Schoolniveau: doorgaande lijn creëren van groep 1-2-3
 - Paraat niveau: aansluiten bij leernetwerk
 - Paraat niveau: organisatie van de onderbouwmiddag

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 33 van 79
Status	Vastgesteld	

Coaches Passend Onderwijs hebben ambulante tijd om hulp te bieden bij ondersteuningsvragen en deskundigheidsbevordering van Paraat medewerkers. Ze sluiten ook aan bij het IB-netwerk, waarbij ze vertellen over de nieuwste inzichten en voorbeelden van hun inzet laten zien. Daarbij hebben de CPO's de opdracht om 'iets' achter te laten op de school, zodat scholen leren, waar het kan, het zelf te doen. Dit is soms nog wel een puzzel, maar we zien wel een toename van trajecten op groeps- of schoolniveau. Hiermee versterkt het leerkracht handelen en kan er steeds meer preventief gewerkt worden.

Om een beeld te geven hoeveel aanvragen er per specialisme, daarnaast een overzicht van aanvragen per school.



Op alle scholen zijn ondersteuningsteams werkzaam. Deze functioneren goed. Mocht bepaalde expertise niet aanwezig zijn, dan wordt dit voorgelegd aan het ondersteuningsloket, of het bestuur en wordt er gezocht naar mogelijkheden.

De inzet van de middelen wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens een IB-directie bijeenkomst georganiseerd door de beleidsmedewerkster onderwijs en kwaliteit, het ondersteuningsloket en de bestuurder. Er is twee keer per jaar een IB-directie bijeenkomst. De coördinator van het ondersteuningsloket voert ook regelmatig gesprekken met directeuren en IB'ers. Meerdere malen per jaar zijn er gesprekken tussen het ondersteuningsloket, bestuurder en beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit om de kwaliteit van het ondersteuningsloket te waarborgen en te verbeteren waar nodig. Dit is nu met name gericht op de rol van de CPO's en de nadruk op het vaardiger maken van de leerkrachten.

Verder worden er vragenlijsten ingevuld ten behoeve van het opstellen van het jaarverslag. Ook tussentijdse gesprekken met de directeuren en het ondersteuningsloket. De volgende opbrengsten worden genoemd:

- In het algemeen worden scholen/IB'ers snel geholpen en is het eerste contact volgens afspraak meestal binnen één week gelegd.
- De inzet van de CPO'er is vaak goed en afdoende, er hoeft niet vaak doorverwezen of hulp van buiten de organisatie ingeschakeld te worden.
- De coördinatoren worden meer "gevonden" en gebruikt om te sparren over hoe een casus aangepakt kan worden. Casuïstiek wordt inmiddels goed ingebed in de zorgroute.
- Er is waardering voor de inzet van de CPO's en de mate waarin scholen geholpen worden met hun hulpvraag.
- We vinden wel dat er meer preventief gewerkt kan gaan worden in de toekomst. Dus niet alleen vraag gestuurd.
- Men vindt maatwerk per school belangrijk en de gedachte om vaste CPO's aan scholen te koppelen wordt ondersteund.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 34 van 79
Status	Vastgesteld	

- Een kleine aanstelling van de CPO'ers blijft een aandachtspunt als het gaat over het organiseren van de aanvragen. Er is een wat andere verdeling gemaakt en enkele CPO'ers hebben iets meer tijd gekregen, dit werkt wel positiever, is nog niet volledig geëvalueerd.
- In de monitor die we op jaarbasis van 1 april tot 1 april bijhouden zien we over de afgelopen drie jaar een dalende trend in het aantal aanvragen om ondersteuning via het OndersteuningsLoket.

Paraatklassen worden georganiseerd voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben:

Tijdens oudergesprekken en de gesprekken met scholen is de rode draad dat de leerlingen veel baat hebben bij de interventies in de Paraatklassen. Op een enkele leerling na heeft de werkwijze het gewenste effect. Van veel ouders horen we terug dat het welbevinden van hun kinderen erg vooruit is gegaan. Ouders zijn erg blij met de mogelijkheid van de Paraatklas. Ook de verschillende groepen blijkt een meerwaarde te zijn.

Verwijzingen:

Nieuwe TLV's SWV Doetinchem: 3, waarvan 2 SBO en 1 SO Cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingenaantal 0,37%

Nieuwe TLV's SWV Oost Achterhoek: 4, waarvan 2 SBO en 2 SO cluster 4, verwijzingspercentage t.o.v. leerlingenaantal 0,26%.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 35 van 79
Status	Vastgesteld	

2.2 Personeel & professionalisering

Het strategisch beleidsplan

Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, is het van belang om kwalitatief goede en gemotiveerde medewerkers te binden en boeien binnen de organisatie. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'. Paraat Scholen handelt en acteert om het beste uit haar personeel te halen.

Binnen Paraat scholen heerst een professionele cultuur. De directeuren zijn in staat leiding te geven aan een professionele en veilige leercultuur die voortdurend in ontwikkeling is. Alle medewerkers ontwikkelen een actieve, reflectieve, samenwerkende en leergerichte houding. Met als doel gericht te werken aan het bereiken van de onderwijskundige doelen en de eigen professionele houding. Er wordt professioneel, effectief, transparant en eenduidig gecommuniceerd op en vanuit alle scholen van Paraat en het bestuurskantoor. We zeggen wat we doen en we doen wat we zeggen.

Ontwikkeling speelt binnen Paraat scholen een belangrijke rol. Medewerkers leren van en met elkaar op individueel niveau, schoolniveau en bestuursniveau. Een kernwoord daarbij is eigenaarschap.

Medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en de eigen professionele ontwikkeling. Hierdoor profiteren medewerkers en leerlingen optimaal van de nieuwste ontwikkelingen en inzichten. Continuïteit, kwaliteit en stabiliteit van het personeel wordt hierbij ge(waar)borgd. Paraat scholen treedt door helderheid, transparantie en eenduidig personeelsbeleid op als goed werkgever. Wij zijn attent op talent en een betrokken werkgever voor iedereen. We willen hierin onderscheidend blijven door te blijven zoeken naar mogelijkheden.

Paraat scholen draagt zorg voor de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Alle medewerkers van Paraat scholen zijn nu en in de toekomst fit en energiek aan het werk, waarbij wendbaarheid en weerbaarheid wordt verwacht. Motivatie en ontspanning zijn hierbij van belang. Voor alle medewerkers geldt een goede werk-privé balans. Met een preventieve aanpak vergroten wij de regie van de gezonde werknemers over hun eigen leefstijl, gezondheid en functioneren. In 2024 hebben we de week van de vitaliteit georganiseerd met allerlei (bewustwordings)activiteiten en workshops. Paraat scholen schept voorwaarden om de juiste werkomstandigheden te creëren. Medewerkers hebben een proactieve rol in hun eigen welbevinden. Door de duurzame inzetbaarheid en de vitaliteit te verhogen vermindert het ziekteverzuim van Paraat scholen. Daarnaast spelen we in op het omgaan met werkdruk en het lerarentekort.

Met de ambitiegroep Personeel en Organisatie wordt gewerkt aan de doelstellingen en speerpunten vanuit het strategisch beleidsplan. Daarnaast is er een klankbordgroep P&O waarin ook medewerkers van de scholen deelnemen. De klankbordgroep fungeert als vraagbaak, maar ook om feedback en reflectie op te halen op basis van de genomen beslissingen en om mee te denken over toekomstige beslissingen en keuzes voor te ontwikkelen beleid.

Vervangingsbeleid

Alle scholen ontvangen 5% formatie om de eerste twee weken vervanging zelf in te vullen. Uitsluitend vervanging vanaf twee weken wordt vanuit de gezamenlijke invalpool geregeld (langdurig ziekteverlof en langdurig rechtspositioneel verlof conform CAO PO).

Deze werkwijze heeft de afgelopen jaren een positieve uitwerking gehad omdat op deze wijze meer leerkrachten een (vaste) benoeming/aanstelling aan een school hebben gekregen. Indien er geen verzuim is, kan hierdoor meer inzet worden voor o.a. werkdrukverlichting. Voor kortdurende vervangingen zijn al langere tijd vrijwel geen invalkrachten meer beschikbaar. In de praktijk blijkt dat het lerarentekort steeds meer zichtbaar wordt bij het invullen van langdurige vervangingen, dit was afgelopen jaar ook zichtbaar en heeft als gevolg gehad dat niet alle vervangingen een op een ingevuld konden worden.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 36 van 79
Status	Vastgesteld	

Verzuim en vitaliteit

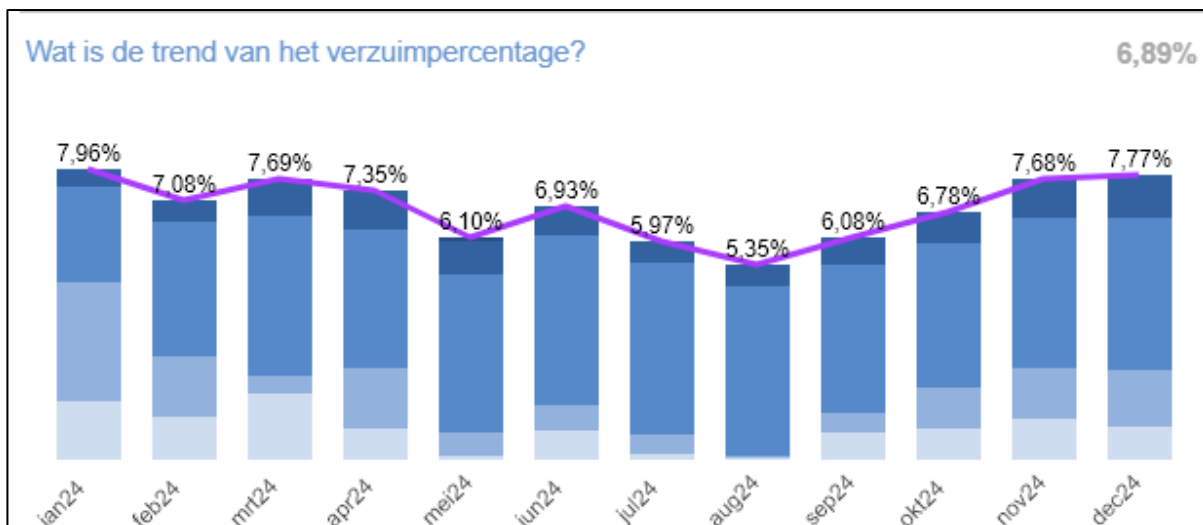
In de afgelopen jaren is veel ingezet op een verandering in de verzuimbegeleiding. Het doel van het verzuimbeleid en de -begeleiding is meer gericht op preventie en het voorkomen van uitval, in geval verzuim niet voorkomen kan worden wordt gericht op een passende en activerende verzuimbegeleiding. Er is meer gebruik gemaakt van het arbeidsomstandigheden spreekuur bij de bedrijfsarts en tevens is meer begeleiding en coaching aangeboden aan de voorkant. Preventieve inzet is steeds belangrijker en hier is in o.a. de gesprekkencyclus met medewerkers en directeurs aandacht voor.

In september 2023 is, na het opvragen van verschillende offertes van arbodienstverleners, de keuze gemaakt om per 1 januari 2024 de overstap te maken naar een andere arbodienstverlener. De reden van deze overstap is voornamelijk de wens om nog meer tot een activerende en meer op preventiegerichte begeleiding aan te bieden aan medewerkers. Met de huidige arbodienstverlener worden periodiek evaluaties gepland en tevens vindt er twee keer per jaar een meting onder medewerkers plaats op het gebied van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

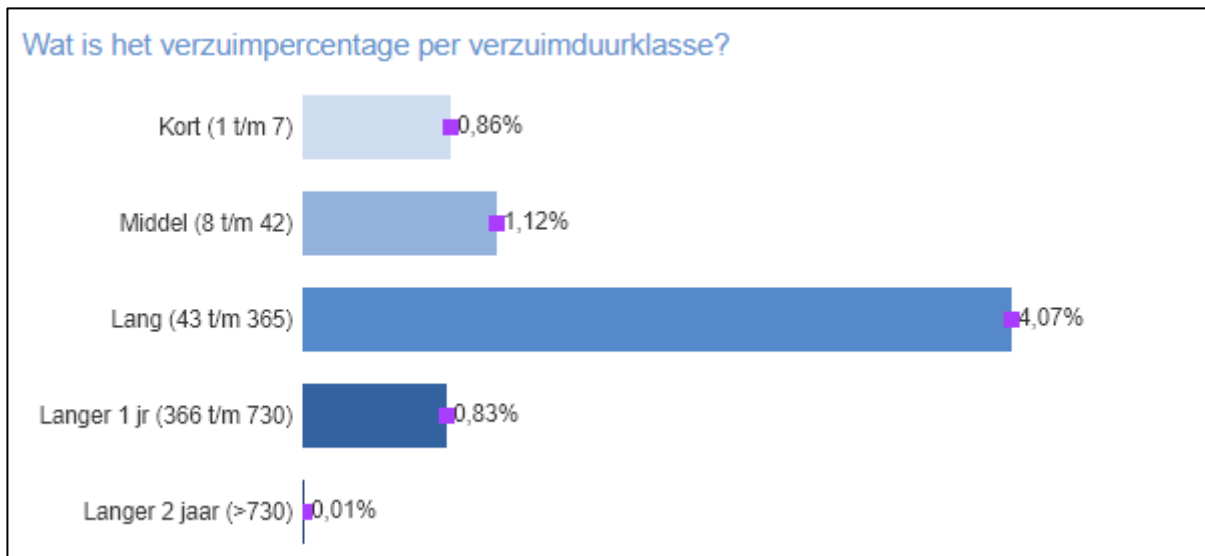
Daarnaast wordt actief ingezet op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Er worden verschillende activiteiten en interventies ingezet per schooljaar om bij te dragen aan vitaliteit van medewerkers. Hier ligt een rol voor de werkgever, alsmede ook een rol voor de medewerker.

Verzuimpercentage

Het laatst gepubliceerde landelijk ziekteverzuimpercentage in het primair onderwijs is 7,2 % over het jaar 2023 (bron VfPf). Binnen Paraat scholen was in 2024 het ziekteverzuimpercentage 6,89 %.



Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 37 van 79
Status	Vastgesteld	



In bovenstaande grafiek is te zien dat het verzuim voornamelijk langdurend van aard is, dit betreft de 43e ziekte dag tot aan het einde van het eerste ziektejaar.

Gesprekkencyclus

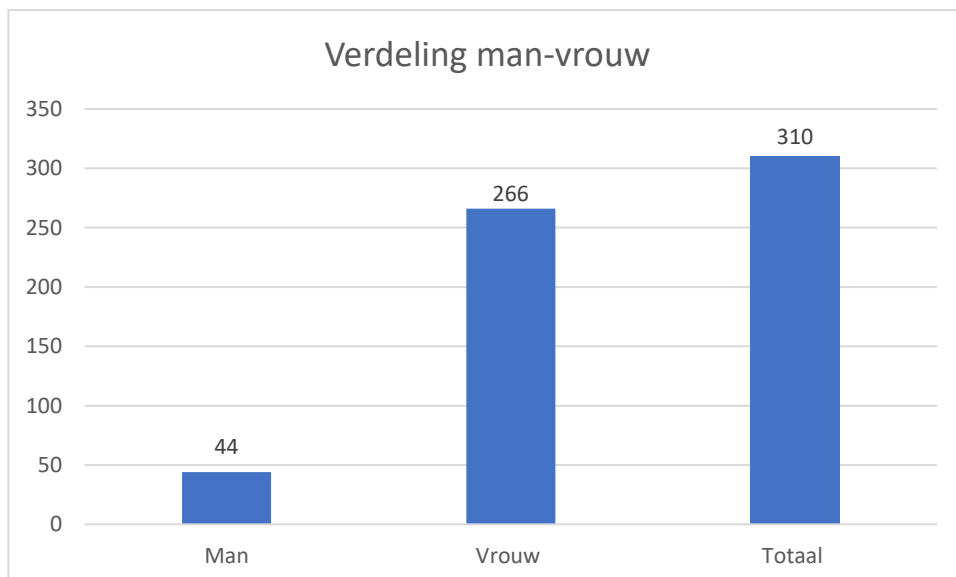
Er is binnen Paraat scholen een gesprekkencyclus voor alle medewerkers. Het doel van deze gesprekkencyclus is gerichte feedback voor medewerkers op basis van de functieprofielen, competenties en resultaten ten behoeve van de ontwikkeling van medewerkers en daarmee de kwaliteit van het onderwijs. De gesprekkencyclus is gericht op het geven van feedback, het geven en uitspreken van waardering en het maken van functionerings- en ontwikkelingsafspraken. Daarnaast wordt met de gesprekkencyclus invulling gegeven aan de verplichte afspraken op het gebied van gespreksvoering vanuit de CAO PO.

In 2024 is de ambitiegroep P&O aan de slag gegaan om de huidige gesprekkencyclus te evalueren en bij te stellen. Doel is om dit start schooljaar 2025-2026 in te voeren.

Kerncijfers personeel

Verhouding man - vrouw (31 december 2024)

Op 31 december 2024 waren er 310 medewerkers werkzaam in dienst. 86 % van de medewerkers betrof vrouwen en 14 % van de medewerkers betrof mannen.

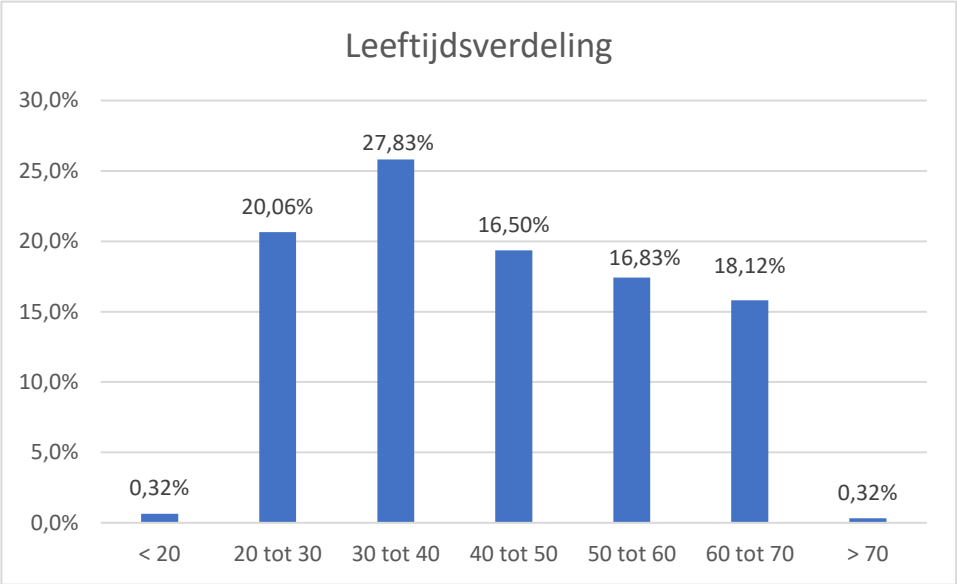


Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 38 van 79
Status	Vastgesteld	

Leeftijd (31 december 2024)

De gemiddelde leeftijd van de mannelijke medewerkers bedroeg 41 jaar. De gemiddelde leeftijd van de vrouwelijke medewerkers bedroeg 43 jaar.

De spreiding over de leeftijdscategorieën is redelijk in evenwicht, de grootste leeftijdscategorie betreft 27,8% (dit betreft de leeftijd 30 tot 40 jaar).

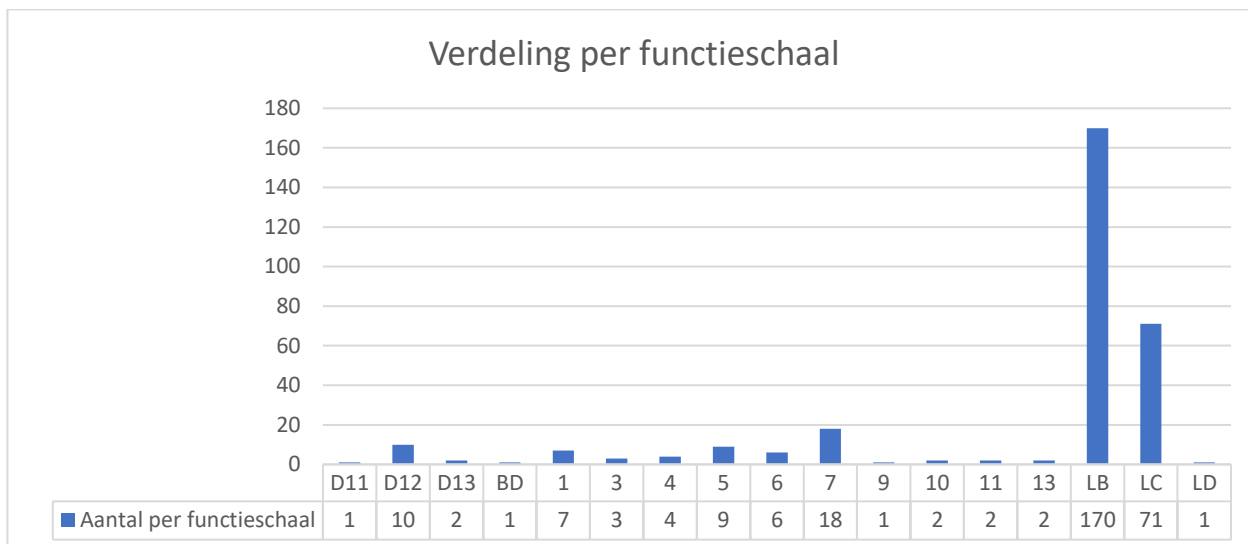


De verdeling van functies in Fte

Functies	Aantal Fte
Bestuur	1,00
Directeuren	11,70
Onderwijzend personeel	174,90
Ondersteunend personeel (met les-gebonden taken)	24,10
Ondersteunend personeel (zonder les-gebonden taken)	8,44
	220,14

Verdeling per werktijdfactor (31 december 2024)

In onderstaande grafiek is de verdeling per werktijdfactor weergegeven.



Uitkeringen na ontslag

In 2024 is één personeelslid uit dienst getreden d.m.v. een vaststellingsovereenkomst dan wel ontslag via de kantonrechter. De wettelijke voorschriften en richtlijnen zijn gevolgd, dit maakt dat deze uitdiensttreding met zo min mogelijk (financiële) consequenties t.b.v. uitkeringen heeft plaatsgevonden.

Sinds de modernisering van het Participatiefonds komen vrijwel alle uitkeringskosten voor 50% voor rekening van de organisatie. In enkele gevallen kan het percentage uitkeringskosten voor rekening van de werkgever verlaagd worden naar 10%.

Aanpak werkdruk

Om de werkdruk terug te dringen wordt vanaf 1 augustus 2018 een extra budget aan het budget personeels- en arbeidsmarktbeleid toegevoegd. De regie bij het terugdringen van werkdruk ligt bij de scholen. De schoolleider en het team analyseren waar de werkdruk vandaan komt en kijken wat je aan de werkdruk kunt doen. Op basis daarvan stellen schoolleider en schoolteam een plan op voor de besteding van het extra geld en leggen dit ter instemming voor aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad.

In het kalenderjaar 2024 is in het regulier basisonderwijs € 320,64 per leerling beschikbaar gesteld. In het speciaal basisonderwijs is € 480,96 per leerling beschikbaar gesteld.

Binnen Paraat scholen is aan de PMR (personeelsgeleding medezeggenschapsraad) gevraagd om een bestedingsplan op te stellen. De werkdrukmiddelen zijn op alle scholen volledig ingezet in de personele formatie (niet voor materieel), op een school is een deel van de werkdrukmiddelen ingezet voor inhuur van een vakdocent.

Regionale aanpak Lerarentekort (RAP)

Op regionaal niveau vindt er periodiek overleg plaats met als doelstelling om zoveel mogelijk te kunnen blijven voorzien in kwalitatief goed onderwijs. In de regio wordt al langer gewerkt aan activiteiten die gericht zijn op het oplossen van het (toekomstige) personeelstekort. De deelnemende besturen hebben de ambitie om als besturen en scholen in de regio en gezamenlijk met de Pabo's de handen ineen te slaan voor het vinden, opleiden en behouden van voldoende medewerkers voor zowel tijdelijke als reguliere banen. Opdrachten die binnen de RAP samenwerking uitgewerkt worden zijn: aantrekkelijkheid onderwijssector, tools ontwikkelen om talenten te verbinden vanuit anders organiseren e.d. Met alle besturen samen voelen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid om dit op- en aan te pakken. In 2025 zal de RAP overgaan in de Onderwijsregio Oost Nederland.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 40 van 79
Status	Vastgesteld	

Ontwikkelingen afgelopen jaren en toekomstige ontwikkelingen

Op dit moment zien we binnen Paraat scholen, maar ook breder binnen het gehele onderwijsveld, dat het ziekteverzuimpercentage stijgt. Dit vraagt om preventief handelen ten aanzien van verzuim. Binnen Paraat scholen is het een belangrijk actiepunt om zoveel mogelijk in te zetten op preventie bij dreigende uitval en daarnaast op het bevorderen van de vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Dit is als speerpunt opgenomen in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

Een andere belangrijke ontwikkeling is het landelijke lerarentekort. Hoewel het lerarentekort in de randstad significant groter is dan in de regio waarbinnen Paraat scholen werkt, is hier het lerarentekort af en toe, voornamelijk bij vervangingen, voelbaar geweest. In verband hiermee is strategisch personeelsbeleid en anders organiseren van belang om ook in de toekomst kwalitatief goed onderwijs te blijven geven. Zoals bovenstaand beschreven heeft de RAP regionaal een rol in het voorkomen en oplossen van een mogelijk toekomstig personeelstekort in deze regio. Ook de nieuw te vormen Onderwijsregio zal hieraan moeten gaan bijdragen als het gaat om werving en selectie, maar ook behoud van medewerkers.

Strategisch personeelsbeleid

In de bovenstaande grafieken en kengetallen is te zien dat er een redelijke evenwichtigheid is in leeftijdsopbouw. Omdat ook een grote groep medewerkers 60-70 jaar is, wordt periodiek door middel van strategische personeelsplanning in combinatie met de leerlingenaantallen en prognoses bekeken wat nodig is in de toekomst als het gaat om het personeelsbestand. In de afgelopen jaren is een beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten ontwikkeld, om deze steeds groter wordende groep medewerkers te begeleiden. De doorontwikkeling van dit beleid is ook voor het komende jaar een focuspunt.

Bij het personeelsbeleid houden we rekening met de onderwijskundige visie van de scholen en Paraat scholen. We richten ons op het bieden van gelijke kansen voor alle kinderen alsook onze medewerkers door middel van inclusief en uitdagend onderwijs. De kernwaarden zijn professionaliteit, nieuwsgierigheid, betrouwbaarheid en betrokkenheid. Deze visie benadrukt het belang van een veilige en inspirerende leeromgeving waarin leerlingen hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Om deze onderwijskundige visie te ondersteunen en te versterken. De missie/visie met betrekking tot personeel luidt 'Attent op talent'. Dit betekent dat de organisatie zich inzet om het beste uit haar personeel te halen door middel van continue professionele ontwikkeling en een actieve, reflectieve en samenwerkende houding.

Begeleiding startende leerkrachten

Als startende leerkracht binnen Paraat scholen word je begeleid door de bovenschoolse opleider. De begeleiding van startende leerkrachten zorgt ervoor dat de struikelblokken van een startende leerkracht omgezet worden in succeservaringen en dat alles wat al succesvol is wordt versterkt. De startende leerkrachten ontwikkelen zich van startbekwaam naar basisbekwaam om zich tenslotte te kunnen ontwikkelen tot vakbekwame, ervaren leerkrachten. De begeleiding van de startende leerkrachten kan in verschillende fasen worden onderverdeeld:

- fase 1 introductiefase voor de start
- fase 2 coaching in de klas eerste/tweede jaar
- fase 3 eigen professionalisering van de startende leerkracht eerste/tweede jaar
- fase 4 volgen van masterclasses tweede/derde jaar
- fase 5 volgen van de ontwikkeling van basisbekwaam naar vakbekwaam vierde t/m zevende jaar.

Als je een startende leerkracht bent, zal er contact met je worden opgenomen om het traject te starten. Daarnaast wordt er vanuit de school een vertelmaatje aangewezen die beschikbaar is voor vragen.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 41 van 79
Status	Vastgesteld	

Deze begeleiding vindt plaats passend binnen het ISOP – interprofessioneel samen opleiden met Iselinge Hogeschool en Graafschap College. De ontvangen middelen voor deze begeleiding worden passend binnen de afspraken van ISOP besteed. Dit wordt beschreven in het bestuursformatieplan, deze wordt jaarlijks ter instemming voorgelegd aan de GMR.

Begeleiding startende directeuren

Als startend directeur binnen Paraat scholen word je begeleid door de medewerkers van het bestuurskantoor op het gebied van financiën, personeel en organisatie, onderwijskwaliteit en innovatie. Daarnaast zal er een directeur als maatje gekoppeld worden (dit geldt ook voor startende intern begeleiders). Een directeur kan altijd aangeven of hij/zij een externe coach zou willen betrekken bij de inwerkperiode.

Banenafpraak

Binnen Paraat scholen bekijken we voor diverse functies regelmatig of het mogelijk is om mensen met een afstand tot arbeidsmarkt te plaatsen. Vaste samenwerkingspartner is daarbij onder andere Laborijn, maar ook vanuit de schoonmaakorganisatie Vebego worden medewerkers ingezet met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het betreft hierbij voornamelijk conciërgetaken, schoonmaakwerkzaamheden of algemeen ondersteunende taken. In de meeste situaties wordt gewerkt vanuit inhuurcontracten dan wel detacheringen. In 2024 was één medewerkers in dienst met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Verklaring Omtrent Gedrag

Voor medewerkers in het onderwijs is het van cruciaal belang dat er een geldige verklaring omtrent gedrag aanwezig is. Bij indiensttreding van medewerkers wordt deze direct aangevraagd en bij ontvangst aan het dossier toegevoegd. Als de VOG niet tijdig wordt ontvangen, gaat er een reminder naar medewerker toe en wordt het salaris nog niet uitbetaald. Voornamelijk bij kortdurende vervanging is de tijdigheid van een VOG een uitdaging. In 2024 is er voor alle medewerkers een VOG aanwezig in het dossier, deze zijn tijdig ontvangen en verwerkt.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in dossier	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	67	X	X
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	12	X	X

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.3 Huisvesting & facilitaire Zaken

Algemeen

Paraat scholen heeft per 31 december 2024 schoolgebouwen in vier gemeenten, te weten gemeente Aalten (1) gemeente Montferland (1), Oude IJsselstreek (4) en de gemeente Oost Gelre (9).

De schoolgebouwen zijn juridisch eigendom van de schoolbesturen, m.u.v. obs De Wegwijzer in Dinxperlo en Het Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park – speciaal basisonderwijs in Lichtenvoorde. OBS De Wegwijzer is sinds 2011 gevestigd in MFA Duplo. MFA Duplo is in beheer bij een beheerstichting waarin ook Paraat scholen zitting heeft. Deze vestiging is per 1 augustus 2024 geen onderdeel van Paraat scholen meer. Paraat scholen heeft wel ondersteund in de gehele afwikkeling met Duplo en het vertrek van OBS de Wegwijzer.

Het Gele Park - basisonderwijs en Het Gele Park - speciaal basisonderwijs zijn sinds 1 augustus 2021 gevestigd in Het Gele Park te Lichtenvoorde. Dit gebouw is in beheer van Stichting IEKC te Lichtenvoorde waarin de voorzitter college van bestuur zitting heeft in het bestuur van deze stichting.

Toekomstige ontwikkelingen

De toekomstige ontwikkelingen op het gebied van huisvesting vinden plaats binnen de kaders van 4 gemeentelijke Integrale Huisvestingsplannen (IHP's) van de gemeenten Aalten, Montferland, Oost Gelre en Oude IJsselstreek. Daarin worden prioriteiten en de termijnen m.b.t. nieuwbouw en verbouw van onderwijshuisvesting gezamenlijk bepaald. Hierover voert de bestuurder structureel gesprekken met de IHP-partners.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Duurzaamheid is in 2024 meerdere malen onderwerp van gesprek geweest. De volgende stappen zijn al concreet gezet of gaan op korte termijn gezet worden:

- A. Afvalscheiding wordt op veel scholen al jaren toegepast.
- B. Bij 4 scholen liggen zonnepanelen op het dak.
- C. In alle scholen is de TL-verlichting vervangen voor LED-verlichting.

In 2024 is verder gekeken naar mogelijkheden om het binnenklimaat in de gebouwen te verbeteren. Hiervoor zijn grote investeringen noodzakelijk. Investerings die leiden tot verbetering van het binnenklimaat worden daarom zoveel als mogelijk gekoppeld aan levensduurverlengende activiteiten (vanuit de verschillende IHP's) dan wel aan geplande onderhoudsactiviteiten van enige omvang.

Voor de renovatie van obs De Slinger zijn de plannen in 2024 uitgewerkt. Deze renovatie voorziet o.a. in investeringen in duurzaamheid (HR-glas, warmtepomp en koude- en warmteterugwinningssysteem uit ventilatielucht). Hiervoor is een aanvraag gedaan voor de Subsidieregeling duurzaam maatschappelijk vastgoed (DUMAVA). Deze aanvraag is gehonoreerd; bij beschikking van 17 december 2024 is een subsidie toegekend van € 122.185. Hiervan is reeds een voorschot ontvangen in 2024 van € 85.529.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 43 van 79
Status	Vastgesteld	

2.4 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Paraat scholen blijft een financieel gezonde organisatie waarbij de financiële middelen optimaal worden ingezet om goed onderwijs mogelijk te maken en toont daarbij lef.

Paraat scholen investeert in vakbekwame medewerkers die werken met eigentijdse leermiddelen in goed toegeruste en duurzame gebouwen. De schoolgebouwen en de schoolpleinen vormen het visitekaartje voor de huidige en de potentiële ouders. Deze zijn modern, veilig en gedeeltelijk (al) duurzaam. Het onderhoud, de inrichting en de uitstraling van de gebouwen en pleinen zorgen voor een plezierige werk- en leeromgeving en dragen daardoor bij aan de kwaliteit van onderwijs. Er zijn scholen die aandacht nodig hebben m.b.t. voorgaande. Dit wordt meegenomen in de jaarlijkse schouw, vervolgens wordt er een plan opgesteld. Paraat scholen neemt een ondernemende houding aan richting stakeholders in de omgeving van de scholen. Daarnaast zijn wij alert op en maken we gebruik van beschikbare subsidies, met daarbij het besef dat het om incidentele middelen gaat. Paraat scholen is transparant ten aanzien van de bedrijfsvoering, waardoor er begrip, bewustwording en verantwoordelijkheidsbesef bij alle betrokkenen is.

Het financiële beleid van Paraat scholen is erop gericht haar middelen zo effectief en efficiënt mogelijk in te zetten voor kwalitatief goed onderwijs en ruimte te beiden voor innovatie. De bedrijfsvoering is transparant en gericht op het ondersteunen en stimuleren van activiteiten op school- en Paraat-niveau.

Allocatie van middelen

De toedeling van middelen vanuit het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen vindt plaats aan het bestuur. Vanaf het 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs hoofdzakelijk gebaseerd op het vereenvoudigde bekostigingsstelsel, waarbij de teldatum van 1 februari voorafgaand aan het boekjaar bepalend is voor de hoogte van de bekostiging. Naast deze lumpsum-vergoeding op jaarbasis worden structureel middelen ontvangen voor professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders en incidentele rijksbijdragen ontvangen zoals samenvoegingsfaciliteiten, subsidie voor Opleiden in de School en subsidies voor Verbetering Basisvaardigheden. Alle toekenningen worden daarbij berekend op schoolniveau, maar beschikbaar gesteld op bestuursniveau.

De allocatie of toedeling aan Centraal en de scholen van Paraat scholen vindt plaats op basis van gemaakte afspraken tussen bestuur en directies, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen personele en materiële kosten. De afspraken voor de toedeling van de personele middelen is beschreven in het bestuursformatieplan welke met instemming van de P-GMR jaarlijks wordt vastgesteld. De toedeling van de materiële budgetten geschiedt op basis van vooraf gemaakte afspraken die zijn afgeleid van de voormalige regeling voor de materiële instandhouding, waarbij een deel wordt afgeroomd voor kosten op Centraal niveau. Deze budgetten zijn taakstellend; overschrijdingen van de budgetten worden verrekend in het allocatiemodel voor de verdeling van de personele budgetten en overschrijdingen worden toegevoegd aan de exploitatiereserve(s) van scholen.

Voorziening groot onderhoud

In de Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging is in RJ 212 'Materiële vaste activa' bepaald dat schoolbesturen de kosten van groot onderhoud per component van een schoolgebouw dienen te verwerken. Dit kan geschieden door verwerking in de boekwaarde van het actief of via de vorming van een voorziening groot onderhoud. Paraat scholen heeft voor deze laatste optie gekozen i.v.m. het economisch claimrecht dat voor alle scholen van Paraat bij de gemeenten ligt. De stelselwijziging die hiermee gepaard gaat, is in de jaarrekening 2023 van Paraat scholen verwerkt. De voorziening is berekend per component en tijdsevenredig. Jaarlijks wordt het MJOP geactualiseerd en worden de hierin opgenomen prijzen geïndexeerd.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 44 van 79
Status	Vastgesteld	

Investeringsbeleid

Vanwege de gunstige liquiditeit worden investeringen uit eigen middelen voldaan. De investeringen worden bewaakt op basis van de liquiditeitsbegroting en zijn afgestemd vanuit de meerjaren investeringsbegroting. Jaarlijks wordt het meerjaren investeringsplan in samenspraak met schooldirecteuren, controller en bestuurder bijgesteld voor de investeringen in gebouwen, meubilair, onderwijsleerpakket (OLP) en ICT-middelen en overige inventaris. Bij het samenstellen van de begroting wordt jaarlijks rekening gehouden met de geplande investeringen voor het betreffende kalenderjaar. Voor alle scholen is een MJOP (Meerjaren Onderhoud Plan) aanwezig dat jaarlijks geactualiseerd wordt in samenspraak met de bouwkundig adviseur van Paraat scholen. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het programma van O-prognose.

Jaarlijks worden de schoolgebouwen geschouwd en wordt besloten of alle voorgenomen onderhoudswerkzaamheden ook daadwerkelijk uitgevoerd moeten worden. Het MJOP wordt na deze schouw weer geactualiseerd. Deze actualisatie krijgt daarna zijn financiële vertaling in de voorziening groot onderhoud.

Treasury

Onderwijsinstellingen die worden gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen moeten de ontvangen rijksvergoedingen inzetten voor het onderwijs. Door het realiseren van exploitatieresultaten en het verschil tussen het moment van ontvangst van de rijksvergoeding en het doen van uitgaven ontstaan er tijdelijke overtollige middelen of tijdelijke tekorten van middelen. Het proces van beheer van deze geldstromen heet treasury.

In de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 heeft het ministerie de regels vastgelegd rondom treasury van de door aar gefinancierde instellingen. Elk schoolbestuur is verplicht een treasurystatuut vast te stellen waarin het treasuryproces en de geldende regels nader worden uitgewerkt. Het statuut van Paraat scholen is opnieuw vastgesteld en door de Raad van Toezicht in haar vergadering van 11 april 2022 goedgekeurd.

Paraat scholen houdt haar overtollige liquide middelen vanaf september 2024 aan bij het Ministerie van financiën via het zogenaamde Schatkistbankieren. Voor de private middelen van De Plakkenberg wordt ngo een rekening aangehouden bij de Rabobank. Het totaal aan liquide middelen bedroeg op 31 december 2024 € 7.203.847. Er is geen gebruik gemaakt van beleggingen, leningen en derivaten. Het in de jaarrekening opgenomen resultaat over 2024 bedraagt per saldo € 158.881.

Onderwijsachterstandsmiddelen

In 2024 hebben op grond van de leerlingenpopulatie 7 van de 16 scholen een vergoeding ter bestrijding van onderwijsachterstanden ontvangen; tezamen een bedrag van € 287.679. Scholen zetten de middelen voor achterstandenbeleid in voor extra faciliteiten t.b.v. interne begeleiding, remedial teaching en/of meer handen in de klas (bijv. onderwijsassistent).

Intern risicobeheer

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het bestaan en de werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen. Deze systemen hebben als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

Paraat scholen is lid van de sectororganisatie voor het primair onderwijs, de PO-raad en zoals alle leden van de PO-raad, heeft Paraat scholen de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs.

Paraat scholen heeft de personeels- en de financiële administratie in eigen beheer. Alleen de salarisadministratie wordt uitbesteed aan IJK (voorheen Driessen HRM) en via IJK wordt de software

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 45 van 79
Status	Vastgesteld	

afgenomen om de personele- en financiële administratie te voeren. Het hoofd financiën en control is eerste aanspreekpunt voor alle interne en externe financiële aangelegenheden en bewaakt de wijze van toepassing van de planning & control cyclus.

Het toezicht houden op de goede werking van het interne beheersingssysteem wordt gedaan met behulp van bestuurlijke beleidskaders en de jaarcyclus van verantwoording (zie hierna). In de jaarcyclus van verantwoording is vastgelegd wat wanneer gemonitord wordt door de Raad van Toezicht. Tevens is daarin vastgelegd dat het College van Bestuur niet na laat om tijdig, nauwkeurig en toegankelijke monitorinformatie voor te leggen die aansluit bij de desbetreffende bestuurs-uitspraken.

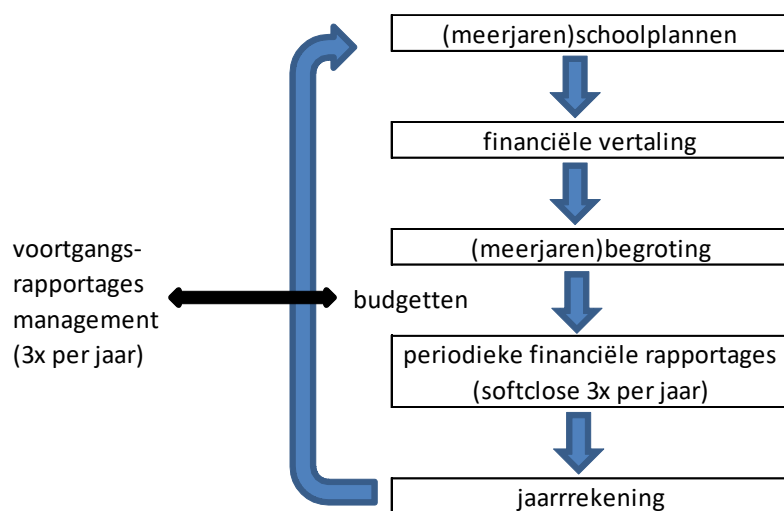
Jaarcyclus van verantwoording	
Maand	Verantwoording/rapportage
September	Dashbord Jaarevaluatie: Bestuurlijke werkwijze Mandatering, verantwoording, beoordeling Toezichtkader algemeen Informatie aan en ondersteuning van het bestuur Budgetrapportage Verzuimrapportage
November	Dashboard Toegankelijkheid Kwaliteit van het onderwijs (rapportage voorgaand schooljaar) Veilige leeromgeving Budgetrapportage Verzuimrapportage
December	Dashboard Begroting en meerjaren-ramingen Budgetrapportage Verzuimrapportage
Februari	Dashbord Huisvesting PR en marketing Budgetrapportage Verzuimrapportage
April	Dashboard Professionalisering van het personeel Interne organisatie Onderwijskundige inrichting Budgetrapportage Verzuimrapportage
Juni	Dashboard Jaarverslag en jaarrekening: Goed onderwijs, goed bestuur Personeel Budgetrapportage Verzuimrapportage

In de jaarcyclus van verantwoording is ook de planning & control cyclus verwerkt. Cijferbeoordeling wordt toegepast door de werkelijke cijfers periodiek te vergelijken met de begrote cijfers. Deze cijferbeoordeling vindt driemaal per jaar plaats en er wordt hierover verantwoording afgelegd aan de Raad van Toezicht conform de jaarcyclus.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 46 van 79
Status	Vastgesteld	

De planning en control cyclus (zie figuur 1) is gekoppeld aan de jaarplannen van de scholen. Ieder jaar in oktober begint deze cyclus op 1 oktober. Er wordt een begroting gemaakt en schooldirecteuren wordt gevraagd welke investeringen nodig zijn voor de realisatie van de beschreven ambities in de schoolplannen.

In overleg met, hoofd P&O en het College van Bestuur wordt de personeelsformatie ingevuld en verwerkt in de begroting. Gedurende het jaar wordt budgetuitputting gevolgd en de schooldirecteuren ontvangen financiële managementrapportages voor hun school die tevens mondeling doorgesproken worden. Het College van Bestuur ontvangt financiële managementrapportages op organisatieniveau die gebruikt worden voor de verantwoording naar de Raad van Toezicht. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting om financiële tegenvallers proactief bij te kunnen stellen.



Figuur 1: Planning & control cyclus

Er is geen aanleiding te veronderstellen dat de risicobeheersings- en controlesystemen ten aanzien van financiële verslaggevingsrisico's in het boekjaar 2024 niet naar behoren hebben gefunctioneerd.

Belangrijke risico's en onzekerheden

De belangrijkste risico's die Paraat scholen ziet zijn:

Daling van leerlingaantallen

Risico:

Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in het verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van de demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe jaar.
- Het personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit. Tevens door het hanteren van de T=0-systematiek.
- Gebruik maken van tijdelijke arbeidscontracten

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 47 van 79
Status	Vastgesteld	

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters.

Beheersmaatregelen:

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.
- De overgangsregeling bij invoering van de vereenvoudiging bekostiging per 1 januari 2023.

Onvolledige indexatie van de bekostiging

Risico:

Onvoorziene financiële tegenvallers doordat de indexering van de bekostiging onvoldoende is om kostenstijgingen te dekken.

Beheersmaatregelen:

- Begroten van baten in meer jaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe schooljaar.

Wegvallen van overige bijdragen/baten

Risico:

Onvoorziene lagere baten door wegvallen van gemeentelijke subsidies en/of bijdragen vanuit samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Beheersmaatregelen:

- Constructief bestuurlijk overleg met gemeenten over gemeentelijke subsidies.
- Gezamenlijk bestuurlijk overleg en beleidsontwikkeling binnen samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Financiële gevolgen van arbeidsconflicten

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van arbeidsconflicten (juridische ondersteuning, ontslaguitkering, transitievergoeding en de modernisering van het Participatiefonds)

Beheersmaatregelen:

- Integraal personeelsbeleid gericht op ontwikkeling, welzijn en veiligheid van medewerkers aan de hand van diverse beleidsnotities.
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.

Kosten van ziektevervang

Risico:

Onvoorziene extra kosten als gevolg van (ziekte)vervang

Beheersmaatregelen:

- Actief verzuimbeleid om het ziekteverzuim zo laag mogelijk te houden.
- Alle scholen krijgen 5% formatie om vervanging in de eerste twee weken intern op te lossen. Vervanging vanaf twee weken wordt geregeld vanuit de gezamenlijkheid.

Krapte op de arbeidsmarkt

Risico:

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 48 van 79
Status	Vastgesteld	

Onvoorziene extra kosten voor extern personeel met het oog op het lerarentekort.

Beheersmaatregelen:

- Budget voor werving en selectie in de meerjaren begroting
- Zorgdragen voor aantrekkelijk werkgeverschap.
- Deelname aan het project “Regionale aanpak personeelstekort” dat erop gericht is de kwantitatieve en kwalitatieve tekorten in de personeelsvoorziening aan te pakken.

Remanentiekosten/leegstand

Risico:

Gebouwafhankelijke kosten dalen niet evenredig mee met de daling van de bekostiging als gevolg van de daling van het leerlingaantal. Kosten van leegstand kunnen in een krimpregio niet of niet volledig worden opgevangen door verhuurbaten.

Beheersmaatregelen:

- Overleg met gemeenten over alternatieve gebruiksmogelijkheden voor leegstaande lokalen of gebouwen.

Algemeen restrisico

Onvoorziene financiële tegenvallers door beperkt planbare kostenstijgingen en/of achterblijvende baten.

Beheersmaatregelen:

- Een meerjaren begroting op basis van de meest recente informatie over baten en lasten, inclusief indexering van baten en lasten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 49 van 79
Status	Vastgesteld	

3 Verantwoording van financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Formatie en leerlingaantallen

Onderstaand een schets van de formatie en de leerlingaantallen voor de komende jaren:

	2024	2025	2026	2027	2028
Personele bezetting					
1 - Bestuur	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
2 - Directie	11,70	11,70	11,70	11,70	11,70
3 - OP	174,90	173,67	163,67	163,67	163,67
4 - OOP	32,54	24,88	24,88	24,88	24,88
	220,14	211,25	201,25	201,25	201,25
Aantal leerlingen					
per 1 februari	2.742	2.787	2.740	2.748	2.748
	(realisatie)	(realisatie)	(begroting)	(begroting)	(begroting)
Aantal leerlingen per fte	12,46	13,19	13,61	13,65	13,65
Aantal leerlingen per OP	15,68	16,05	16,74	16,79	16,79

Toelichting:

De personele bezetting 2024 is gebaseerd op de formatie 2024-2025. De geschetste formatieomvang van de formatie in de daarop volgende jaren is gebaseerd op de formaties zoals die in de meerjaren begroting 2025-2028 van Paraat scholen is opgenomen. Hierbij zijn geen middelen uit de subsidieregeling voor Verbetering Basisvaardigheden opgenomen.

De ontwikkeling van het leerlingaantal wordt zorgvuldig gevolgd en geprognostiseerd. Voor zowel bekostiging (per 1 oktober en per 1 februari) als voor de formatietoedeling in het bestuursformatieplan is deze van groot belang. Deze prognoses worden gemaakt in overleg met de schooldirecteuren en getoetst aan de informatie vanuit het scenariomodel PO, de prognoses van MOOZ en de informatie vanuit de gemeentelijke bevolkingsregisters.

3.2 Staat van baten en lasten en Balans

Staat van baten en lasten

	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
3.1 Rijksbijdragen	22.662.100	23.419.016	23.234.000	23.016.700	23.240.000	23.275.200
3.2 Overige overheidsbijdragen	90.000	197.360	67.500	24.000	24.000	24.000
3.5 Overige baten	333.400	445.208	261.600	216.900	216.900	216.900
TOTAAL BATEN	23.085.500	24.061.584	23.563.100	23.257.600	23.480.900	23.516.100
4.1. Personeelslasten	20.219.300	20.715.456	20.697.000	20.709.300	20.336.700	20.591.100
4.2 Afschrijvingen	519.700	500.092	561.300	581.500	598.700	555.900
4.3. Huisvestingslasten	1.585.400	1.775.493	1.613.000	1.593.800	1.570.000	1.570.800
4.4 Overige lasten	1.365.400	1.936.027	1.331.800	1.331.800	1.331.800	1.331.800
TOTAAL LASTEN	23.689.800	24.927.068	24.203.100	24.216.400	23.837.200	24.049.600
SALDO van de baten en lasten	-604.300	-865.484	-640.000	-958.800	-356.300	-533.500
SALDO van de fin.baten en lasten	118.000	153.881	207.000	162.000	142.000	122.000
RESULTAAT	-486.300	-711.603	-433.000	-796.800	-214.300	-411.500

Toelichting op de baten en lasten

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een nadelig saldo van € -711.603. De baten uit normale bedrijfsvoering zijn € 976.084 hoger dan geraamd. De lasten zijn € 1.237.268 hoger dan geraamd. In paragraaf 4.7 wordt nader ingegaan op deze verschillen.

De ramingen voor de jaren 2025 tot en met 2028 zijn ontleend aan de vastgestelde begroting 2025 met de meerjarenramingen tot en met 2028.

Voor de berekening van de rijksbijdragen per kalenderjaar is uitgegaan van de leerlingaantallen op teldatum 1 februari van het voorgaande kalenderjaar en de bekostigingsbedragen uit de Regeling bekostiging WPO en WEC 2025, nr. PO/FenV/48480149, verhoogd met een percentage van 2,95% i.v.m. het aangehouden loonpeil van 1 januari 2025. De overige overheidsbijdragen en opbrengsten zijn constant verondersteld.

Hiervoor is de ontwikkeling van de formatieomvang en het leerlingaantal binnen Paraat scholen geschetst. De formatieomvang daalt door tijdelijke aanstellingen niet te verlengen en natuurlijk verloop. De personele lasten dalen hierdoor uiteraard ook.

De afschrijvingslasten nemen licht toe door geplande investeringen in de komende jaren. De huisvestingslasten stijgen eveneens i.v.m. de gestegen kosten voor energie. De overige lasten zijn constant verondersteld.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 51 van 79
Status	Vastgesteld	

Balans in meerjarig perspectief

Balans per 31 december	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Vaste activa	2.354.862	2.545.700	2.380.900	2.410.600	2.268.800
Vorderingen	600.304	600.300	600.300	600.300	600.300
Liquide middelen	7.203.847	5.779.200	4.946.200	4.366.300	3.712.700
Totaal activa	10.159.013	8.925.200	7.927.400	7.377.200	6.581.800
Eigen vermogen	1.830.933	1.397.900	601.100	386.800	-24.700
Voorzieningen	5.453.357	4.652.600	4.451.600	4.115.700	3.731.800
Kortlopende schulden	2.874.725	2.874.700	2.874.700	2.874.700	2.874.700
Totaal passiva	10.159.013	8.925.200	7.927.400	7.377.200	6.581.800

Toelichting op de balans:

De boekwaarde van de materiële vaste activa neemt af, aangezien de afschrijvingen hoger zijn dan de geplande investeringen vanuit de investeringslijst 2025-2028. De vorderingen zijn bij het opstellen van deze balansprognose constant verondersteld. De stand van de liquide middelen is een resultante en daalt door de geraamde negatieve resultaten, de geplande investeringen en geplande onttrekkingen aan de voorzieningen.

Het eigen vermogen daalt door de geraamde negatieve resultaten tot en met 2028. De voorzieningen bestaan uit de voorziening onderhoud en de personele voorzieningen (jubilea, langdurig zieken, uitkeringskosten en duurzame inzetbaarheid). De onttrekkingen aan de voorziening onderhoud zijn gebaseerd op de geactualiseerde MJOP's waarbij de nieuwe richtlijnen m.b.t. de berekening van de noodzakelijke voorzieningen is gehanteerd (RJ212 – berekening per component en tijdsevenredig). De stand van de kortlopende schulden is bij het samenstellen van deze balansprognose als constant verondersteld.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Het financiële toezicht op het primair onderwijs berust bij de Inspectie van het Onderwijs (IvHO). Eén van de onderdelen van dat financiële toezicht is het zogenaamde toezicht op de financiële continuïteit. Centraal daarbij is de vraag of een schoolbestuur financieel gezond is en op korte en langere termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Bij de beoordeling van de financiële continuïteit maakt de Inspectie van het Onderwijs gebruik van een drie kengetallen met een daarbij behorende signaleringswaarde voor het identificeren van besturen met een mogelijk financieel risico, namelijk:

	signaleringswaarde
Liquiditeit (current ratio)	> 0,75
Solvabiliteit 2	> 0,3
Absolute omvang liquide middelen	minimaal € 100.000

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 52 van 79
Status	Vastgesteld	

Voor Paraat scholen kunnen, kijkend naar de balansposities zoals in de vorige paragraaf weergegeven, de volgende kengetallen worden vastgesteld:

Kengetallen	signaleringswaarde	2024	2025	2026	2027	2028
Liquiditeit	> 0,75	2,71	2,22	1,93	1,73	1,50
Solvabiliteit	> 30%	72%	68%	64%	61%	56%
Liquide middelen	> € 100.000	7.203.847	5.779.200	4.946.200	4.366.300	3.712.700

Hoewel de exploitatiesaldi voor de komende jaren negatief zijn geldt voor de 3 signaleringswaarden dat deze ruim boven de normwaarden liggen en dat de financiële positie van Paraat scholen op basis daarvan tot 2028 als voldoende kan worden beoordeeld.

De geraamde negatieve exploitatiesaldi leiden echter tot een onaanvaardbaar negatief niveau in 2028. Op basis hiervan zijn wij ons er van bewust dat maatregelen noodzakelijk zijn om deze negatieve ontwikkeling te keren. Op bestuursniveau zijn daartoe de volgende maatregelen/besluiten genomen:

1. Er zal een scherper toezicht op de uitputting van de budgetten plaats vinden;
2. Bij het samenstellen van de formatie 2025-2026 en de formatie 2026-2027 zullen de ontvangen subsidies voor Verbetering Basisvaardigheden voor een deel worden ingezet;
3. Voor het samenstellen van de formatie voor het schooljaar 2026-2027 zal een herijking van het allocatiemodel plaats vinden waarbij voor de dekking van bovenschoolse voorzieningen en bovenschoolse kosten voldoende middelen beschikbaar komen.

Kasstromen en financiering

De mutatie in liquide middelen laat een toename zien van € 78.900. De totale kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 695.063; de kasstroom uit financieringsactiviteiten bedroeg in 2024 € 616.164. Voor financiering van activiteiten en investeringen zijn geen leningen aangegaan.

Signaleringswaarde bovenmatig publiek vermogen

Naast de hiervoor genoemde kengetallen voor de beoordeling van financiële positie wordt sinds 2020 door de Ivho ook beoordeeld hoeveel publiek eigen vermogen een schoolbestuur redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. In tegenstelling tot de hiervoor genoemde signaleringswaarden die een ondergrens aangeven, geeft deze waarde een bovengrens aan. Dit kengetal is vastgesteld op 1,0

De formule voor de berekening van de signaleringswaarde voor schoolbesturen in het PO luidt:

- + (0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27)
- + boekwaarde van de resterende materiële vaste activa
- + (omvangafhankelijke rekenfactor x totale baten)

	signaleringswaarde	2024	2025	2026	2027	2028
Normatief EV	> 1,0	0,50	0,55	0,35	0,28	0,17

Als het publiek eigen vermogen groter is dan het berekende normatieve vermogen kan er sprake zijn van een bovenmatig publiek eigen vermogen. Voor Paraat is de signaleringswaarde per 31 december 2024 vastgesteld op 0,51; het aanwezige publiek eigen vermogen bedraagt € 1.825.541. Daarmee kan geconcludeerd worden dat Paraat scholen geen bovenmatig eigen vermogen aanhoudt.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 53 van 79
Status	Vastgesteld	

Beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 837.165. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts ‘een boekhoud-technische correctie’ is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging’. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Paraat scholen heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Paraat scholen waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Paraat scholen gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 221 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger-beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 54 van 79
Status	Vastgesteld	

4. Jaarrekening 2024

4.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgemaakt conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Voor de indeling van de jaarrekening is gebruik gemaakt van de modellen in het XBRL-portaal. De bedragen in de jaarrekening zijn opgenomen in hele euro's. De grondslag voor de waardering van activa, passiva en voor het bepalen van het resultaat is de verkrijgingsprijs.

De jaarrekening is in opdracht van de Raad van Toezicht gecontroleerd door Van Ree Accountants. De controleverklaring is opgenomen in hoofdstuk 5 van dit bestuursverslag.

Fusie

Per 1 januari 2024 is de Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen gefuseerd met de Katholieke Stichting voor Basisonderwijs Silvolde. Deze bestuurlijke fusie heeft plaats gevonden in de vorm van een bestuursoverdracht. Vanaf deze datum gaat het 'nieuwe' bestuur verder onder de naam: Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen.

Activa en passiva van beide besturen zijn op balansdatum 1 januari 2024 samengevoegd. Onderstaand de balansposities van beide besturen alsmede de balanspositie van het bestuur na fusie.

		Kath. St. voor Basisonderwijs		
		Paraat scholen	Silvolde	Na fusie
		eur	eur	eur
1	ACTIVA			
1.1	Vaste activa			
1.1.1	Immateriële vaste activa	-	-	-
1.1.2	Materiële vaste activa	1.679.322	415.469	2.094.791
1.1.3	Financiële vaste activa	144.000		144.000
	Totaal vaste activa	1.823.322	415.469	2.238.791
1.2	Vlottende activa			
1.2.2	Vorderingen	721.659	126.406	848.065
1.2.4	Liquide middelen	6.776.317	348.631	7.124.948
	Totaal vlottende activa	7.497.976	475.037	7.973.013
	Totaal activa	9.321.298	890.506	10.211.804
2	PASSIVA			
2.1	Eigen vermogen	2.174.137	368.399	2.542.536
2.2	Voorzieningen	4.816.694	280.415	5.097.109
2.4	Kortlopende schulden	2.330.467	241.692	2.572.159
	Totaal passiva	9.321.298	890.506	10.211.804

De baten en lasten over het boekjaar 2023 van beide besturen zijn in deze jaarrekening samengevoegd. Het gezamenlijk resultaat over 2023 bedroeg € 34.076 positief.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 55 van 79
Status	Vastgesteld	

Activiteiten_

Paraat scholen is een schoolbestuur met 9 rooms-katholieke basisscholen, 5 openbare basisscholen en 1 school voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Oost Gelre, Aalten, Montferland en Oude IJsselstreek. De scholen van Paraat scholen verzorgen regulier basisonderwijs en speciaal basisonderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar. In deze jaarrekening zijn de activiteiten van Paraat scholen en van de onder deze rechtspersoon vallende scholen (zie gegevens rechtspersoon) verantwoord.

Verbonden partijen_

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Paraat scholen en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar_

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn niet aangepast.

Vergelijkende cijfers_

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Schattingen_

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling over verschillende zaken zich een oordeel vormt, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien voor het geven van het in art.2:362 lid BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

4.1.1 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Alleen investeringen boven de € 500 worden geactiveerd. Op activa in uitvoering wordt niet afgeschreven.

Hieronder worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 56 van 79
Status	Vastgesteld	

Categorie	Sub-categorie	Afschrijvingstermijn	
		in jaren	in %
Installaties	Verwarming	15	6,66
	Alarm	10	10
	Zonnepanelen	10	10
	Liften	15	6,66
Meubilair	Stoelen	20	5
	Bureaus	10	10
	Kasten	20	5
	Docentensets	20	5
	Leerlinen sets	20	5
	Garderobe	20	5
	Speeltoestellen	20	5
	Inrichting speellokaal	20	5
Inventaris	Kopieerapparatuur	5	20
	Audio-/videoinstallaties	5	20
	Keukenapparatuur	5	20
	Schoonmaakapparatuur	5	20
ICT-middelen	Netwerk	10	10
	Computers/laptops		
	tot en met boekjaar 2022	5	20
	vanaf boekjaar 2023	4	25
	I-pads		
	tot en met boekjaar 2022	5	20
	vanaf boekjaar 2023	4	25
	Touchscreens	8	12,5
Leermiddelen	Methoden	8	12,5
	Spel- en sportmateriaal	8	12,5

In verband met de fusie met De Plakkenberg zijn de afschrijvingstermijnen van de materiële vaste activa die het bestuur hanteerde voor deze activa ook in de administratie van Paraat scholen opgenomen. De volgende afschrijvingstermijnen zijn hiervoor gehanteerd:

	In jaren	In %
Gebouwen	40	2,5
Verbouwing	10	10
ICT	5	20
Meubilair	25 en 20	4 en 5
Overige inventaris	8	12,5
Leermiddelen	10	10

Bijzondere waardevermindering van vaste activa

Paraat scholen beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waarde-verminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 57 van 79
Status	Vastgesteld	

de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

De onder financiële vaste activa opgenomen vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde, onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen. Vervolgens worden deze vorderingen gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde, inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Waardering vindt plaats onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid. De vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven. Onder de vorderingen zijn ook de vooruitbetaalde kosten opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te ontvangen bedragen, voor zover ze niet onder andere vorderingen zijn te plaatsen.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Ze staan ter vrije beschikking van het bestuur en zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is het eigen vermogen na resultaatbestemming.

Voorziening onderhoud

Deze voorziening dient ter egalisatie van de onderhoudskosten. De omvang van de voorziening is gebaseerd op de nieuwe Richtlijnen voor de Jaarverslaglegging (RJ 212 'Materiële vaste activa'). Paraat scholen heeft voor verwerking via de en voorziening gekozen i.v.m. het economisch claimrecht dat voor alle scholen van Paraat bij de gemeenten ligt.

Voorziening jubileum

De voorziening is gebaseerd op de formatieve omvang van de vaste personeelsformatie van het bestuur deze is in totaal meer dan 40 fte. De omvang van de voorziening is berekend middels een forfaitair bedrag van € 1.134 per fte.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO 2014-2015 zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur. Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangsregeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2014.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd. Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 58 van 79
Status	Vastgesteld	

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet.

Uitgangspunt voor het waarderen van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijf-kans).

Binnen Paraat scholen wordt door 11 medewerkers gebruik gemaakt van deze spaarmogelijkheid.

Voorziening Uitkeringen

Voor de (ex-)medewerkers waarmee op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding is een voorziening uitkeringen gevormd. Basis voor de berekening van deze voorziening is het SV-jaarloon van betrokken medewerkers en een kanspercentage m.b.t. de duur waarop het recht op een uitkering bestaat.

Voorziening Langdurig zieken

Voor medewerkers die op balansdatum geheel of gedeeltelijk ziek zijn en het de verwachting is dat de ziekte blijvend is gedurende het dienstverband is een voorziening gevormd voor de loonbetalingsverplichtingen van betrokken medewerkers na balansdatum tot einde dienstverband (max. 2 jaar).

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Onder de kortlopende schulden zijn ook vooruit ontvangen bedragen opgenomen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en de nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

4.1.2 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Bij de bepaling van het exploitatiesaldo is uitgegaan van het baten- en lastenstelsel. Dit betekent dat de opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Kosten hoeven nog geen uitgaven te zijn en opbrengsten nog geen inkomsten.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekenings-clausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekenings-clausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekenings-clausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 59 van 79
Status	Vastgesteld	

Opbrengsten

Subsidies, niet zijnde investeringssubsidies, worden in het resultaat verantwoord zodra het waarschijnlijk is dat de desbetreffende subsidies zullen worden ontvangen en voor zover de hiermee samenhangende bestedingen zijn verricht.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

Paraat scholen heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2022 en 2023 waren er voor Paraat scholen geen pensioen-vorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2024 bedroeg 111,9%. Eind 2023 bedroeg de beleidsdekkingsgraad van het ABP 110,5%.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten van de materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel op uitgaven die noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs. Deze worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende renteopbrengsten en bankkosten.

4.1.3 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 60 van 79
Status	Vastgesteld	

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen operationele, investerings- en financieringsactiviteiten.

De liquiditeitspositie in het kasstroomoverzicht bestaat uit liquide middelen (banktegoeden). In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van Paraat scholen om geldstromen te genereren.

4.2 Balans per 31 december 2024

1	ACTIVA	2024 eur	2023 eur
1.1	Vaste activa		
1.1.1	Immateriële vaste activa	-	-
1.1.2	Materiële vaste activa	2.354.862	2.094.790
1.1.3	Financiële vaste activa	-	144.000
	Totaal vaste activa	2.354.862	2.238.790
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	600.304	848.065
1.2.4	Liquide middelen	7.203.847	7.124.948
	Totaal vlottende activa	7.804.151	7.973.012
	Totaal activa	10.159.013	10.211.802

2	PASSIVA	2024 eur	2023 eur
2.1	Eigen vermogen	1.830.933	2.542.536
2.2	Voorzieningen	5.453.357	5.097.109
2.4	Kortlopende schulden	2.874.725	2.572.159
	Totaal passiva	10.159.013	10.211.804

4.3 Staat van baten en lasten 2024

		Realisatie 2024 eur	Begroting 2024 eur	Realisatie 2023 eur
3	<u>Baten</u>			
3.1	Rijksbijdragen	23.419.016	22.662.100	23.994.370
3.2	Overige overheidsbijdragen	197.360	90.000	150.790
3.5	Overige baten	445.208	333.400	371.542
	<u>Totaal baten</u>	24.061.584	23.085.500	24.516.703
4	<u>Lasten</u>			
4.1	Personeelslasten	20.715.456	20.219.300	20.304.728
4.2	Afschrijvingen	500.092	519.700	427.484
4.3	Huisvestingslasten	1.775.493	1.585.400	1.988.631
4.4	Overige lasten	1.936.027	1.365.400	1.832.172
	<u>Totaal lasten</u>	24.927.068	23.689.800	24.553.015
	<u>Saldo baten en lasten</u>	-865.484	-604.300	-36.313
6	<u>Financiële baten en lasten</u>			
	Financiële baten	158.241	120.000	72.004
	Financiële lasten	4.360	2.000	1.616
	<u>Saldo fin.baten en lasten</u>	153.881	118.000	70.389
	<u>Resultaat</u>	-711.603	-486.300	34.076
	<u>Resultaat na belastingen</u>	-711.603	-486.300	34.076
	<u>Totaal resultaat</u>	-711.603	-486.300	34.076

4.4 Kasstroomoverzicht 2024

	2024 eur	2023 eur
A. Kasstroom uit operationele activiteiten		
- Saldo van baten en lasten	865.484-	36.313-
- Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	500.092	427.484
Mutaties voorzieningen	356.248	2.928.036
Overige mutaties eigen vermogen	-	2.604.009-
	856.340	751.511
- Veranderingen in vlottende middelen:		
Vorderingen	247.761	348.988-
Kortlopende schulden	302.566	13.342
	550.327	335.647-
	541.183	379.551
- Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	158.241	72.004
Betaalde interest	4.360-	1.616-
	153.881	70.388
<u>Totale kasstroom operationele activiteiten</u>	695.063	449.939
B. Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in mat. vaste activa	616.165-	389.281-
Desinvesteringen in mat. vaste activa	-	-
Investerings in fin.vaste activa	-	-
Desinvesteringen in fin. vaste activa	-	-
<u>Totale kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	616.165-	389.281-
C. Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	-	-
Aflossing langlopende schulden	-	-
<u>Totale kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-	-
Mutatie liquide middelen	78.900	60.658

4.5 Toelichting op de balans

Activa

1.1	VASTE ACTIVA					
		1.1.2.1	1.1.2.3	1.1.2.5	1.1.2	
			Inventaris en	Ov. materiële	Activa	
1.1.2	Materiële vaste activa	Gebouwen	apparatuur	vaste activa	in uitvoering	Totaal
	Stand per 1 januari 2024					
	Aanschafprijs	338.769	3.757.269	457.577	133.967	4.687.582
	Afschrijving cumulatief	-128.031	-2.162.010	-302.751	-	-2.592.793
	Boekwaarde	210.738	1.595.259	154.826	133.967	2.094.790
						-
	Investeringsen 2024	17.158	801.805	75.169	-	894.132
	Desinvesteringen 2024	-	-119.871	-65.274	-133.967	-319.112
	Afschr.desinvesteringen 2024	-	119.871	65.274	-	185.145
	Afschrijvingen 2024	-13.771	-445.927	-40.394	-	-500.092
	Saldo mutaties	3.387	355.878	34.775	-133.967	260.072
						-
	Stand per 31 december 2024					-
	Aanschafprijs	355.927	4.439.203	467.472	-	5.262.602
	Afschrijving cumulatief	-141.802	-2.488.066	-277.872	-	-2.907.741
	Boekwaarde	214.125	1.951.137	189.600	-	2.354.862

1.1.3	Financiële vaste activa	Boekwaarde 1 jan.2024	Verstrekking 2024	Aflossing 2024	Boekwaarde 31 dec.2024
	Overige vorderingen	144.000	-	144.000	-
		144.000	-	144.000	-

Betreft een verstrekte geldlening aan St. IEKC Lichtenvoorde voor de eerste inrichting meubilair van Het Gele Park. In 2024 is deze geldlening volledig afgelost door het IEKC-bestuur.

1.2	VLOTTENDE ACTIVA	2024	2023
		eur	eur
1.2.2	Vorderingen		
1.2.2.1	Debiteuren	32.442	62.973
1.2.2.2	OCW/EZ	41.735	38.898
1.2.2.3	Gemeenten en GR's	240.918	103.485
1.2.2.4	Vordering op verbonden partijen	10.687	144.406
1.2.2.10	Overige vorderingen	84.882	232.939
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	102.898	128.903
1.2.2.13	Verstrekte voorschotten	-	65.000
1.2.2.14	Nog te ontvangen interest	86.742	71.462
Totaal vorderingen		600.304	848.065
		2024	2023
		eur	eur
1.2.4	Liquide middelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	7.203.847	7.124.948
Totaal liquide middelen		7.203.847	7.124.948

Passiva

	2024 eur	2023 eur
2.1 EIGEN VERMOGEN		
Algemene reserve		
Stand per 1 januari	1.505.287	4.201.080
Stelselwijziging RJ 212	-	-2.604.009
Gecorrigeerde stand per 1 januari	1.505.287	1.280.422
Bestemming van het resultaat	-61.264	-91.784
Stand per 31 december	1.444.023	1.505.287
Bestemmingsreserve NPO-middelen		
Stand per 1 januari	1.027.857,00	901.687
Bestemming van het resultaat	-646.340	126.170
Stand per 31 december	381.517	1.027.857
Bestemmingsreserve (privaat)		
Stand per 1 januari	9.392	9.702
Bestemming van het resultaat	-3.999	-310
Stand per 31 december	5.393	9.392
Stand per 31 december	1.830.933	2.542.536

De bestemmingsreserve NPO-middelen is gevormd uit de nog niet bestede NPO-bijdragen over de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023. Aanvankelijk diende besteding in deze twee schooljaren plaats te vinden. De bestedingsperiode is met twee jaren verruimd tot 1 augustus 2025.

De bestemmingsreserve privaat heeft betrekking op de schoolrekening van De Plakkenberg waarop o.a. de bijdragen van ouders en (buiten-)schoolse activiteiten worden verantwoord.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 66 van 79
Status	Vastgesteld	

2.2	VOORZIENINGEN	Stand per 1 jan. 2024 eur	Dotaties 2024 eur	Onttrekking 2024 eur	Vrijval 2024 eur	Saldo 31 dec. 2024 eur	Kortlopend < 1 jaar eur	Langlopend > 1 jaar eur
2.2.1	Personele voorzieningen							
	Jubilea	261.817	-267	46.332	-	215.218	21.522	193.695
	Duurzame inzetbaarheid	90.113	31.557	-		121.670	12.167	109.503
	Uitkeringen	448	86.773	-	-	87.221	53.165	34.056
	Langdurig zieken	21.913	175.010	-	-	196.923	196.923	-
	Totaal pers.voorzieningen	374.292	293.073	46.332	-	621.032	283.777	337.254
2.2.3	Voorziening groot onderhoud							
	Groot onderhoud	4.722.817	179.443	69.935	-	4.832.325	1.172.878	3.659.447
	Totaal vz. groot onderhoud	4.722.817	179.443	69.935	-	4.832.325	1.172.878	3.659.447
	Totaal voorzieningen	5.097.109	472.516	116.268	-	5.453.357	1.456.655	3.996.701

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-24
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 67 van 79
Status	Vastgesteld	

		2024 eur	2023 eur
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.8	Crediteuren	216.166	86.730
	Netto salarissen		34.345
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.024.978	937.003
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	245.285	255.038
2.4.12	Overige schulden	92.203	77.609
2.4.14	Schuld aan verbonden partijen	40.673	116.115
2.4.17	Vakantiegeld	672.923	660.250
2.4.19	Nog te bestemmen bedragen	582.497	405.069
Totaal kortlopende schulden		2.874.725	2.572.159

De post Nog te bestemmen bedragen betreft de nog te bestemmen middelen voor:

- Gelijke Kansen Alliantie	2.676	153.376
- Verbetering Basisvaardigheden	438.365	207.943
- Bewegingsonderwijs Oost Gelre	-	43.750
- Subs. Studieverlof	14.870	-
- RVO Dumava De Slinger	85.529	-
- Gemeente Oude IJsselstreek - taalklas	25.926	-
- swv. Doetinchem - hoogbegaafdheid	15.131	-
	582.497	405.069

4.6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

Omschrijving	Multi functionals	Huur kantoor	Huur opslagruimte	Bedrijfs- wagen	Schoonmaak onderhoud
Leverancier	NOU	A.C. Heersink	I. Krabben Beheer	Regio Lease	Jansen en Hubers
Periode van	1-1-2024	1-11-2023	1-3-2022	1-1-2022	20-3-2017
Periode tot	31-12-2027	1-11-2033		31-12-2026	
Bedrag per maand	5.330	5.139	531	669	5.358
Bedrag boekjaar	63.960	60.735	6.366	7.998	64.296
Bedrag < 1 jaar	63.960	61.668	6.366	7.998	64.296
Bedrag 1-5 jaar	127.920	246.672	25.464	7.998	257.184
Bedrag > 5 jaar	-	241.533			
Bedrag totaal	191.880	549.873		15.996	

4.7 Toelichting op de exploitatierekening 2024

Baten

		Realisatie 2024 eur	Begroting 2024 eur	Realisatie 2023 eur
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	21.836.280	21.475.700	22.428.119
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	395.569	40.000	375.206
3.1.3.1	Ontvangen doorbet. rijksbijdrage SWV	1.187.167	1.146.400	1.191.045
	Totaal rijksbijdragen	23.419.016	22.662.100	23.994.370
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2	Overige gemeentelijke bijdragen	197.360	90.000	150.790
	Totaal overige overheidsbijdragen	197.360	90.000	150.790
3.5	Overige baten			
3.5.1	Opbrengsten verhuur	158.418	140.500	157.203
3.5.2	Opbrengsten uit detacheringen	215.847	178.500	161.849
3.5.10	Overige	70.943	14.400	52.490
	Totaal overige baten	445.208	333.400	371.542
TOTAAL van de BATEN		24.061.584	23.085.500	24.516.703

De totale baten hebben in 2024 € 24.061.584 bedragen en zijn daarmee zijn € 976.084 hoger dan geraamd. Ten opzichte van het boekjaar 2023 is € 455.119 minder verantwoord.

Van de totale baten van € 24.061.584 wordt ruim 97% ontvangen van het rijk in de vorm van rijksbijdrage, rijkssubsidies en overdrachten vanuit de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. In onderstaand overzicht een specificatie van de verantwoorde rijksbijdragen.

	begroting	realisatie
Rijksbijdragen		
Reguliere bekostiging	20.650.400	20.971.718
Overgangsregeling vereenvoudiging	-97.700	-44.606
Professionalisering begeleiding starters schoolleiders	279.000	294.268
Onderwijsachterstandenbestrijding	281.800	287.679
Groei	-	54.571
Studieverlof	-	13.657
Samenvoegingsfaciliteiten	165.700	174.576
Eerste opvang vreemdelingen	100.000	84.418
	21.379.200	21.836.280

	begroting	realisatie
Subsidies		
Subsidie Verbetering Basisvaardigheden	96.500	229.079
Subsidie Opleiden in de School	40.000	36.694
Subsidie Onderwijspersoneel - opleiding tot leraar	-	5.000
Subsidie Gelijke Kansen Alliantie	-	124.795
	136.500	395.569
Overdrachten		
Inkomensoverdracht Passend Onderwijs	1.146.400	1.187.167
	1.146.400	1.187.167
Totaal van de ontvangen rijksvergoedingen	22.662.100	23.419.016

De hogere opbrengst is voor een deel te verklaren door de aanpassingen van de bekostigingsbedragen voor loon- en prijsstijgingen; in de begroting was met deze aanpassing ten dele rekening gehouden. Uiteindelijk is in 2024 € 756.916 meer ontvangen dan geraamd.

De opbrengst vanuit rijkssubsidies was geraamd op € 136.500 voor verbetering basisvaardigheden en opleiden in de school. De gerealiseerde opbrengst in 2024 bedroeg € 395.569 vooral door verantwoorde subsidiegelden voor verbetering basisvaardigheden en de Gelijke Kansen Alliantie in de gemeenten Aalten en Oude IJsselstreek. Tegenover de subsidie Verbetering Basisvaardigheden en de subsidie Gelijke Kansen Alliantie staan lasten met dezelfde omvang.

De gemeentelijke bijdragen bedroegen in 2024 € 197.360 en zijn daarmee € 107.360 hoger dan geraamd. In onderstaand overzicht een specificatie van de ontvangen bijdragen:

Gemeente Oost Gelre	subsidie combi-functionaris	10.237
	NPO-subsidie weerbaarheidstrainingen	18.390
	NPO-subsidie inzet vakleerkrachten LO	72.596
	vergoeding Zorg in Onderwijs (ZIO)	4.026
		105.250
Gemeente Aalten	bijdrage verduurzaming (TWAO-gelden)	15.000
		15.000
Gemeente Oude IJsselstreek	subsidie Taalklas	47.685
	klokuurvergoeding De Plakkenberg	14.325
		62.010
Gemeente Montferland	NPO-subsidie	15.100
		15.100

De overige opbrengsten in 2024 hebben € 445.208 bedragen; € 111.808 hoger dan geraamd. Er zijn hogere opbrengsten gegenereerd op de huuropbrengsten, opbrengsten uit detachering (via het PON) en opbrengsten voor opvang leerlingen vanuit het Horizon-project.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 71 van 79
Status	Concept	

Lasten

		Realisatie 2024 eur	Begroting 2024 eur	Realisatie 2023 eur
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	14.948.706	15.300.100	14.491.269
4.1.1.2	Sociale lasten en premies	2.399.613	2.090.000	2.379.731
4.1.1.5	Pensioenpremies	2.116.982	1.960.000	2.214.734
		19.465.301	19.350.100	19.085.734
4.1.2	Overige personele lasten			
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	186.773	25.000	67.089
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	272.186	70.000	427.478
4.1.2.3	Overig	1.236.461	1.024.200	1.154.048
		1.695.419	1.119.200	1.648.616
4.1.3	Ontvangen vergoedingen			
4.1.3.3	Uitk. die de personeelslasten verminderen	-445.264	-250.000	-429.622
		-445.264	-250.000	-429.622
	Totaal personeelslasten	20.715.456	20.219.300	20.304.728

Het gemiddeld aantal fte in 2024 bedroeg 232,34 tegen 224,64 in 2023.

4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa			
	Gebouwen	-	5.300	5.339
	Installaties	13.771	3.900	7.127
	Meubilair & Inventaris	126.988	114.000	110.814
	ICT	318.939	344.600	259.292
	Leermiddelen	40.394	51.900	44.912
	Totaal afschrijvingen	500.092	519.700	427.484

4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huurlasten	80.675	81.900	80.052
4.3.3	Onderhoudslasten	170.329	116.000	110.774
4.3.4	Lasten voor energie en water	330.224	350.700	251.372
4.3.5	Schoonmaakkosten	448.177	432.600	402.408
4.3.6	Belastingen en heffingen	29.153	24.200	27.334
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	179.443	327.200	630.480
4.3.8	Overige	537.493	252.800	486.211
	Totaal huisvestingslasten	1.775.493	1.585.400	1.988.631

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 72 van 79
Status	Concept	

		Realisatie 2024 eur	Begroting 2024 eur	Realisatie 2023 eur
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	280.055	251.800	249.630
4.4.2	Inventaris en apparatuur	9.467	7.600	10.173
4.4.3	Leermiddelen	842.087	703.800	757.325
4.4.5	Overige	804.418	402.200	815.045
	Totaal overige instellingslasten	1.936.027	1.365.400	1.832.172
	Accountantshonoraria			
	Onderzoek jaarrekening	29.949	35.000	43.969
	Andere controleopdrachten	-	-	-
	Fiscale adviezen	-	-	-
	Andere niet-controledienst	14.801	-	-
		44.750	35.000	43.969

Lasten:

De totale lasten uit gewone bedrijfsvoering hebben in 2024 € 24.927.068 bedragen en zijn daarmee € 1.237.268 hoger dan geraamd in de begroting 2024. Ten opzichte van 2023 is er € 374.053 meer verantwoord aan lasten.

De raming op de personele lasten is met € 496.156 overschreden. Uiteraard is de salarisverhoging per 1 oktober 2024 van 4,9% hier mede debet aan. Verder zijn dotaties gedaan aan de voorzieningen voor langdurig zieken, uitkeringen en duurzame inzetbaarheid welke niet waren geraamd. Verder zijn meer kosten verantwoord voor personeel niet in loondienst. Basisschool De Plakkenberg, ressorterend onder het gefuseerde schoolbestuur in Silvolde, was tot 31 juli 2024 voor de vervanging nog aangewezen op de dienst van het Personeelscluster Oost Nederland (PON). Via het PON zijn vervangingsuren ingekocht voor ziekte en afwezigheid op De Plakkenberg.

Tegenover deze hogere lasten is vanuit met name het UWV € 195.264 meer aan uitkeringen voor WAZO, WIA en transitievergoedingen ontvangen.

De afschrijvingslasten waren in 2024 € 19.608 lager dan geraamd. Deze lagere lasten zijn gevolg van niet of op een later tijdstip uitvoeren van de geplande investeringen.

Op de huisvestingslasten is ten opzichte van de ramingen een nadeel te zien van € 190.093. De dotatie aan de voorziening groot onderhoud is door het niet uitvoeren van geplande onderhoudsactiviteiten (met name van de renovatie op obs De Slinger in Aalten) lager dan geraamd. De noodzakelijke omvang van de voorziening groot onderhoud is opnieuw berekend na actualisatie van de MJOP's van de schoolgebouwen en verwerking van een prijsindexatie van 4%. Volstaan kon worden met een dotatie van € 179.443.

Het bestuur van de beheerstichting IEKC Lichtenvoorde, waar een tweetal scholen van Paraat scholen gehuisvest zijn, heeft in 2024 het MJOP voor haar schoolgebouw opgesteld op basis van de nieuwe voorschriften voor de Jaarverslaglegging (de componenten-methode). Deze herrekening vanaf 2021 heeft geresulteerd in en fors hogere bijdrage voor Paraat scholen (€ 280.000).

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 73 van 79
Status	Concept	

Op de overige instellinglasten is ten opzichte van de ramingen € 570.627 meer verantwoord; ten opzichte van de jaarcijfers 2023 is € 103.854 meer verantwoord. Deze overschrijding is voor het grootste gedeelte te verklaren uit de kosten die gemaakt zijn voor verbetering van de basisvaardigheden en de gelijke kansen alliantie. Deze uitgaven waren -evenals de baten vanuit de daarvoor ontvangen subsidies- niet geraamd in de begroting. Naast deze hogere kosten is de bijdrage aan het IEKC-bestuur en de gemaakte kosten vanuit de scholen voor onderwijsleerpakket hoger dan bij de begroting verwacht.

Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024 eur	Begroting 2024 eur	Realisatie 2023 eur
6.1	Financiële baten			
6.1.1.	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	158.241	120.000	72.004
	Totaal financiële baten	158.241	120.000	72.004
6.2	Financiële lasten			
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke kosten	4.360	2.000	1.616
	Totaal financiële lasten	4.360	2.000	1.616
	SALDO financiële baten en lasten	153.881	118.000	70.389

Het saldo van de financiële baten en lasten is in 2024 € 83.493 gunstiger dan in 2023. In 2023 zijn een aantal depositoposities voor langere tijd aangegaan bij de Rabobank. Vanaf september 2024 zijn de overtollige liquide middelen ondergebracht onder schatkostbankieren bij het Ministerie van Financiën. De renteopbrengsten zijn daardoor toegenomen.

4.8 Voorstel bestemming resultaat 2024

Het exploitatieresultaat 2024 bedraagt € - 711.603.

Hiervan is te bestemmen voor:

	euro
Algemene reserve	-61.264
Bestemmingsreserve privaat	-3.999
Bestemmingsreserve NPO	-646.340

4.9 Gebeurtenissen na balansdatum

In februari 2025 is een aansprakelijkheidsstelling van een medewerker ontvangen i.v.m. een ongeval dat haar is overkomen. Deze is in handen gegeven van onze verzekeraar. Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven tot wijziging van de jaarrekening 2024.

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 74 van 79
Status	Concept	

5. Verklaring van de accountant

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 75 van 79
Status	Concept	

6. Bijlagen

6.1 Overzicht verbonden partijen

	St. Duplo	St. IEKC Lichtenvoorde	SWV Oost Achterhoek	SWV Passend Primair Onderwijs Doetinchem
Juridische vorm	Stichting	Stichting	Stichting	Stichting
Statutaire zetel	Dinxperlo	Ulft	Winterswijk	Doetinchem
Code activiteiten	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)	4 (overig)

Per 1 augustus 2024 is obs De Wegwijzer in Dinxperlo gesloten. Vanaf deze datum heeft Paraat scholen geen zitting meer in het stichtingsbestuur Duplo.

6.2 Wet Normering topinkomens

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsbestuur Paraat scholen. Het voor Paraat scholen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000,--. Het betreft het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D, complexpunten per criterium:

- Gemiddelde totale baten	4
- Gemiddeld aantal leerlingen	3
- Gewogen aantal onderwijssoorten	2

De klasseindeling en het bezoldigingsmaximum zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht op 11 december 2023.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.M. Wenting
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 jan. t/m 31 dec.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 124.993
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.929
<i>Subtotaal</i>	€ 144.922
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging 2024	€ 144.922
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.M. Wenting
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvallen einde functievervulling in 2023	1 jan. t/m 31 dec.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 120.227
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.475
<i>Subtotaal</i>	€ 142.702
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 159.000
Bezoldiging 2023	€ 142.702

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 77 van 79
Status	Concept	

1c. Toezicht houdende topfunctionarissen

	E. van de Haar		D. Hermesen		R. Hoftijzer	
Functie	Vz. RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Gegevens 2024						
Aanvang en einde functieervulling 2024	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 juli	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging	€	6.500	€	2.625	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	27.150	€	10.534	€	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging 2024	€	6.500	€	2.625	€	4.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2023						
Aanvang en einde functieervulling 2023	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging 2023	€	4.500	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	15.900	€	15.900	€	15.900

	M. Kothuis		T.P. Keulen		B.W. Willemssen	
Functie	Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Gegevens 2024						
Aanvang en einde functieervulling 2024	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.	1 jan.	31 dec.
Bezoldiging	€	4.500	€	4.500	€	4.500
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	18.100	€	18.100	€	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-	€	-	€	-
Bezoldiging 2024	€	4.500	€	4.500	€	4.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.		n.v.t.		n.v.t.	
Gegevens 2023						
Aanvang en einde functieervulling 2023	1 jan.	31 dec.	-	-	-	-
Bezoldiging 2023	€	4.500	€	-	€	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	€	15.900				

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 78 van 79
Status	Concept	

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen o.g.v. de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbestrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

6.3 Model G

G1 - waarvan het eventuele overschot wordt toegevoegd aan de lump sum

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Status ¹
Subsidie Gelijke Kansen	GKO22-010	08-12-21	100.000	ja
Subsidie Gelijke Kansen	GKO22-016	26-07-22	100.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-1330	11-11-22	284.456	ja
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1828	31-05-23	137.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-1227	31-05-23	127.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-3310	31-05-23	200.000	onderhanden
Subs. OOLPO	SOOLPO-24027	29-02-24	10.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3000	18-06-24	242.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2377	18-06-24	324.000	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3647	18-06-24	230.000	onderhanden
Studieverlof	146907	19-07-24	12.746	onderhanden
studieverlof	146819	19-07-24	12.746	onderhanden
Subs. Verbetering Basisvaardigheden	VBV24R2P-PO-0001	21-10-24	51.000	onderhanden
Totaal :			<u>1.830.947</u>	

¹ Status: onderhanden = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
 ja = De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen
 nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 - die volledig aan het doel/activiteit moeten worden besteed met verrekening van het evt. overschot

A - aflopend per ultimo verslagjaar

Ken- merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						
Totaal :			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

B - doorlopend tot in het volgend verslagjaar

Ken- merk	Toewijzing datum	Bedrag van toewijzing	Ontvangen tm verslagjaar	Overige ontvangsten	Totale kosten	Saldo per 31-dec
Geen						

Documentnaam	Bestuursverslag 2024	2025-06-02
Auteur	Hoofd P&O, Controller, beleidsmedewerker O&K en Bestuurder	Pagina 79 van 79
Status	Concept	