

# Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2017-2018  
Nummer: 006  
Datum: 18-06-2018  
Locatie: Op Koers - Varsseveld  
Tijdstip: 20.00 u – 22.04 u.  
Notulist: Brigit

Aanwezig: Jeroen, Hanny, Manuel, Marcel, Bram, Annet, Christine, Peter, Dave en Karin.

Afwezig m.k.g.: Karolien, 1 nieuwe kandidaat oudergeleding.

Gasten: Jessica en 2 nieuwe kandidaten oudergeleding.

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering door iedereen welkom te heten.

## 2. Informatie vanuit het bestuur (Jessica)

### - Stand van zaken nieuwe bestuurder:

Door de BAC is er een unanieme voordracht gedaan aan de RvT voor een nieuwe bestuurder. Het arbeidsvoorwaardengesprek moet nog plaatsvinden. Zodra de benoeming definitief is komt er informatie naar buiten.

### - Beleidsstukken

#### o AVG

Vanuit de vergadering is er instemming op werkdocument 1.10. Er zijn nog wel de nodige kritische op/aanmerkingen maar het is een groeidocument en voor goedkeuring moet er een juridische toetsing plaatsvinden door onderwijsjuristen. (Het bestuur wordt hierbij geadviseerd door de PO Raad en Kennisnet).

Aangezien er nieuwe paragrafen klaar liggen om toegevoegd te worden wordt dit versie 1.11 en deze versie wordt het toetsingsdocument.

➤ Binnen de GMR wordt er een nieuwe werkgroep geformeerd welke zich met de AVG bezig gaat houden.

➤ Het belangrijkste op de werkvloer is “bewustwording” en voorlichting. Hoe gaan we met privacy om?

#### o Overleg-/basismodel

Dit model komt te vervallen met de nieuwe cao.

De aanbeveling van de GMR om meer eenheid in de opslagfactor tussen de scholen te krijgen is door de directeuren niet overgenomen. Directeuren willen juist differentiatie. Als je op twee scholen werkt, kan door samenstelling van de groepen de belasting en daardoor opslagfactor anders zijn. De Cupella items zijn voor alle scholen hetzelfde. Met elke collega worden er individueel afspraken gemaakt.

#### o Vervangingsbeleid

Vanuit de vergadering is er instemming.

Opmerking: tekst aanpassen -> Bijlage 2 – Noodmaatregelen – Uitgangspunten, laatste regel:

Noodmaatregelen zijn allen van toepassing in geval van ziekte..... dat moet zijn: Noodmaatregelen zijn allen van toepassing in geval van **ziekte, scholing en verlof**.

#### o Bestuur formatieplan

Nogmaals excuses vanuit het bestuur voor het niet aanleveren van het formatieplan. Na de zomervakantie komt het formatieplan wederom op de agenda.

- Vergoeding oudergeleding.  
Omtrent de gemaakte afspraken met de controller is hierover een vraag bij het bestuur neergelegd. De vergoeding van dit schooljaar is nog niet uitbetaald. Frans gaat het met terugwerkende kracht in één keer afhandelen.
- Vergoeding ambtelijk secretaris  
Hierover hebben de voorzitters een gesprek gehad met Frans. Uitbreiding van de uren is akkoord, maar over de verwerking is nog geen terugkoppeling gedaan door Frans.

### 3. Vaststellen notulen 23-04-2018 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt.

### 4. Welkom/voorstellen nieuwe kandidaten oudergeleding GMR Lima

Voor de oudergeleding GMR zijn er 3 nieuwe kandidaten. De vervolgstap is dat de kandidaten zich op papier voorstellen aan de MR-en. Deze brengen een stem uit voor elke kandidaat. De kandidaat met de meeste stemmen komt vanaf volgend schooljaar in de GMR. Alle handelingen verlopen via het secretariaat.

### 5. Mededelingen en ingekomen stukken:

Behandeling van 4 beleidsstukken:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| - AVG versie 1.9 – Zie ook punt 2                  | Instemming vanuit de vergadering |
| - het beleid 'toelating en verwijdering leerlingen | Instemming vanuit de vergadering |
| - de scholingsovereenkomst                         | Instemming vanuit de vergadering |
| - het beleidsplan 'gesprekkencyclus'               | Instemming vanuit de vergadering |
- Stand van zaken verkiezingen (toelichting Annet namens de werkgroep)  
Twee vacatures (P) GMR. Tot op heden geen aanmeldingen. Na de zomervakantie de werving opnieuw oppakken.

### 6. Info vanuit de verschillende commissies:

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. meerjarig strategisch beleidsplan  | - | <del>Gabe</del> – Hanny - Karolien          |
| 2. meerjarenbegroting/financiën       | - | Jeroen – <del>Gabe</del> – Annet            |
| 3. bestuur formatieplan               | - | Jeroen – Christine –Manuel                  |
| 4. taakbelasting/ basis-/overlegmodel | - | Bram – Karin - Hanny                        |
| 5. organiseren avond MR/GMR           | - | Peter– Annet – Christine                    |
| 6. masterplan                         | - | <del>Gabe</del> – Peter – Karin - Christine |
| 7. verkiezingscommissie               | - | Annet – Karolien – Peter                    |

### 7. OPR - Geen nieuws.

### 8. Rondvraag

- Evaluatie mobiliteit/speeddaten – agendapunt voor september
- Datum plannen etentje (afscheid Karin en Annet) – via datumprikker – uitvoer Brigit

### 9. Sluiting

Hanny bedankt iedereen voor zijn/haar inbreng en wenst iedereen alvast een heerlijke zomer.

## Hieronder de data voor de GMR vergaderingen schooljaar 2018-2019

**GMR - Woensdag 5 september**

Locatie: St. Ludgerusschool Lichtenvoorde

**GMR / RvT - Maandag 17 september**

Locatie: nader te bepalen

**GMR - Dinsdag 11 december**

Locatie: Op Koers Varsseveld

**GMR - Dinsdag 22 januari**

Locatie: St. Ludgerusschool Lichtenvoorde

**GMR/MR - Donderdag 14 maart**

Locatie: nader te bepalen

**GMR - Dinsdag 26 maart**

Locatie: Op Koers Varsseveld

**GMR - Dinsdag 7 mei** (Jeroen afwezig)

Locatie: St. Ludgerusschool Lichtenvoorde

**GMR / RvT - Maandag 17 juni**

Locatie: nader te bepalen

**GMR - Woensdag 3 juli**

Locatie: Op Koers Varsseveld