

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2018-2019
Nummer: 001
Datum: 05-09-2018
Locatie: St. Ludgerusschool - Lichtenvoorde
Tijdstip: 20.00 u – 21.41 u.
Notulist: Brigit

Aanwezig: Karolien, Hanny, Manuel, Marcel, Bram, Christine, Peter, Dave en Natasja

Afwezig m.k.g.: Jeroen

Gasten: Frans en Marjolein (bestuurders)

1. Opening

Speciaal welkom aan de nieuwkomers, Marjolein en Natasja.
Voorstelrondje.

2. Informatie vanuit het bestuur (Frans/Marjolein)

Bezetting Bestuurskantoor – veel nieuwe gezichten:

- nieuwe bestuurder (Lima),
- nieuwe medewerker afdeling financiën,
- 2 nieuwe medewerkers op afdeling P&O.

Bestuursformatieplan

Frans geeft uitleg waarom het aanleveren van het bestuursformatieplan op zich heeft laten wachten. Er worden vanuit de GMR leden een aantal vragen op tafel gelegd en deze worden meteen besproken.

Er zijn een aantal nieuwe zaken toegevoegd aan het bestuursformatieplan t.w.:

- **Werkdruk** – hoe gaan we ermee om. Scholen hebben zelf gekozen hoe ze de beschikbare middelen in gaan zetten. De inventarisatie van alle scholen is bij het bestuur bekend. Er moet op termijn nog een evaluatie plaatsvinden.
- **Vervanging** – wijziging m.b.t. vervanging voor de eerste 14 dagen. Elke school heeft zelf een scenario bedacht hoe de eerste 14 dagen vervanging opgelost gaan worden. Bij vervangingen waarvan bekend is dat ze langer dan 14 dagen gaan duren, aanvraag indienen bij vervangingspool.
- **Bekostiging SBO** – bekostiging door de verwijzende school (geld volgt het kind).
- **Nieuwe CAO** gaat van kracht – overleg-/basismodel verdwijnt na dit schooljaar. Met ingang van 1 augustus 2019 komt er een nieuw model.
- **Functiemix** verdwenen – ingetrokken door het ministerie.

De werkgroep gaat zich de komende weken inlezen en de eerstvolgende vergadering komt het bestuursformatieplan opnieuw op de agenda.

- Financiën – De meerjarenbegroting is gemaakt op basis van zekerheden. Vanuit de vergadering is er behoefte aan meer uitleg over de begroting. Frans komt de volgende vergadering met een presentatie omtrent de financiën van Reflexis/Lima.
- Afstemmen overleg RvT/GMR 17 september a.s.
Dave neemt contact op met de voorzitter van de RvT.

3. Vaststellen notulen 18-06-2018 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepunten-/besluitenlijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

4. Mededelingen en ingekomen stukken:

Beleidsstukken

- o Bestuur formatieplan (zie punt 2).

Overige zaken:

- o Rooster van aftreden – *wordt doorgenomen en aangepast.*
- o Vergaderdata doornemen – *geen wijzigingen.*
- o Activiteitenrooster 2018-2019
Contact opnemen met Frans en vragen om aan te geven hoe de planning wordt.
- o Verdelen commissies - *zie punt 5.*
- o Vergoeding voor secretaris – *afgehandeld met bestuurder.*
- o Afhandeling onkostenvergoeding oudergeleding – *afgehandeld voor de zomervakantie.*
- o Werving 2 leden personeelsgeleding – *oppakken met commissie.*
- o Datumprikker – *11 oktober – 19.00 u – etentje van Raedthuys Doetinchem.*
- o Evaluatie mobiliteit/speeddaten (actiepunt vorige vergadering)
De GMR heeft signalen opgevangen vanuit het werkveld dat er veel ruis was, de procedure was niet transparant, vacatures waren niet openbaar. De GMR is niet bekend met de procedure en gaat bij het bestuur het beleidsstuk procedure mobiliteit en de benoemingsprocedure opvragen. Wordt vervolgd.

5. Info vanuit de verschillende commissies:

- meerjarig strategisch beleidsplan - Hanny - Karolien – Marcel
- meerjarenbegroting/financiën - Jeroen – Dave – Natasja
- bestuur formatieplan - Marcel - Christine - Manuel
- taakbelasting/ basis-/overlegmodel - Bram - Hanny - Christine
- organiseren avond MR/GMR - Jeroen – Dave – Natasja
- verkiezingscommissie - Karolien – Peter – Dave
- AVG - Peter – Christine – Bram

6. OPR

Geen input.

7. Rondvraag

Christine:

- Functieprofielen - is er beleid rondom het ondersteuningsloket? Hoe is dat arbeidsrechtelijk geregeld?
Deze vraag terugkoppelen naar het bestuur.

Karolien:

- AVG informatie – wordt de ouderraad hierover ook geïnformeerd?
De nieuwe AVG functionarissen worden momenteel geschoold en komen met een plan.
- Visie/Missie – gaan we er nog mee verder? Waar willen wij ons mee bezig houden?
Besluit: Ruud de Sain benaderen voor een avond over missie, visie en strategie. (Hanny pakt dit op) Daarna een avond met beleggen met de bestuurders erbij.

Hanny:

- **Problemen met schoonmaakuren op de scholen van Reflexis in de schoolvakantie.**
Navragen bij MR-en alle reflexis scholen – Hanny pakt dit op.

8. Sluiting

Hieronder de data voor de Paraat GMR vergaderingen schooljaar 2018-2019

| | | | |
|----------|--|--|--|
| 1 | Woensdag 5 september Locatie: Lichtenvoorde | - Jaarplanning GMR voor 1 oktober aanleveren bij het bestuur. | |
| * | Maandag 17 september Locatie: nader te bepalen | - Overleg met RvT. | |
| * | Donderdag 11 oktober Locatie: Raedthuys Doetinchem | - Etentje (afscheid 2 GMR leden) | |
| 2 | Dinsdag 11 december Locatie: Varsseveld | - Financiële begroting: 2 weken van te voren beschikbaar voor de GMR. Voorstel: in werkgroep voorbereiden. Adviesrecht voor jaarrekening en jaarverslag. | |
| 3 | Dinsdag 22 januari Locatie: Lichtenvoorde | | |
| * | Donderdag 14 maart Locatie: nader te bepalen | - MR/GMR avond. | |
| 4 | Dinsdag 26 maart Locatie: Varsseveld | | |
| 5 | Dinsdag 7 mei Locatie: Lichtenvoorde | - Bestuur formatieplan. | |
| * | Maandag 17 juni Locatie: nader te bepalen | - Overleg met RVT. | |
| 6 | Woensdag 3 juli Locatie: Varsseveld | | |