

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2018-2019
Nummer: 002
Datum: 11-12-2018
Locatie: Op Koers – Varsseveld
Tijdstip: 20.00 u – 22.14 u
Notulist: Brigit

Aanwezig: Karolien, Hanny, Marcel, Bram, Christine, Peter, Jeroen, Dave en Natasja

Afwezig m.k.g.: Manuel

Gasten: Frans en Marjolein (bestuurders)

1. Opening

Hanny opent de vergadering door iedereen welkom te heten.

2. Informatie vanuit het bestuur (Frans/Marjolein)

- Presentatie jaarverslag 2017

Frans geeft uitleg over het hoe en waarom achter de cijfers. (de PP komt in GMR sharepoint te staan).

- Beleidsstuk verwijdering/schorsing

Het bestaande document blijkt niet overeen te komen met de praktijk;

- Schorsen kan maximaal voor één week.
- Aankondiging van time-out staat niet vermeld in beleid.
- Aanzegging tot schorsing, maar niet uitvoeren i.v.m. gezinssituatie staat ook niet vermeld. Is er sprake van een nieuwe schorsing, dan telt de aanzegging tot schorsing mee om tot verwijdering over te kunnen gaan.
- De wetgeving is veranderd, de wettekst wordt letterlijk overgenomen in de herziene versie van het beleidsstuk.

Het beleidsstuk komt nog ter goedkeuring naar de GMR.

- Formatiebeleid – voorinformatie schooljaar 2019-2020

Voor aankomend schooljaar gaat de werkwijze veranderen. Alle medewerkers worden daarover geïnformeerd tijdens een informatiebijeenkomst in januari 2019.

P&O gaat middels een ontwikkelingsgericht vragenformulier alle medewerkers in beeld brengen met wat mensen kunnen en willen. Er komt een inventarisatie waarbij talent en ambitie centraal komen te staan Vacatures worden niet meer open gesteld. Mensen worden gevraagd voor vacatures.

De formatietoedeling gaat niet veranderen, maar wordt strakker toegepast.

Denken bij de scholen moet veranderen van “waar heb ik recht op” naar “wat heb ik nodig”.

Frans deelt een overzicht uit met daarop het tijdschema van de jaarplanning. Het voornemen is om begin april het allocatiemodel definitief te hebben. Dat moet ook omdat er m.i.v. schooljaar 2019-2020 per school een werkverdelingsplan gemaakt moet worden. De personeelsgeleding v.d. MR heeft instemmingsrecht bij het opstellen van de kaders.

- Samenwerking: IEKC
Het is formeel een stichting IEKC geworden. (beheer gebouw en inhoud).
Voor akkoord van de statuten moet de GMR instemmen. De instemmingsbrief komt eraan.
- Vragen/opmerkingen vanuit de vergadering:
- Begroting 2018, wanneer kunnen we die verwachten?
Er moest eerst een analyse uitgevoerd worden om e.e.a. te achterhalen. Inmiddels is bekend waar het hiaat zit en het bestuur is bezig met de afronding. De begroting komt zodra het afrondende gesprek met de RvT is geweest.
- Jaarplanning: wanneer kunnen we die verwachten?
Er zijn veel veranderingen gaande en zodra er beleidsstukken zijn worden die aangeleverd. Afspraak t.a.v. beleidsstukken: **GMR vanaf het begin meenemen in het proces**. In het kader van betrokkenheid wil de GMR vroegtijdig geïnformeerd worden.
- Toegang GMR sharepoint
Marjolein pakt dit op met Ricardo.
- Algemene Paraat-informatie – neem de GMR ook mee in de informatieverstrekking.

3. Vaststellen notulen 05-09-2018 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepunten-/besluitenlijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

- Actiepunt werving GMR leden oppakken met werkgroep.

4. Mededelingen en ingekomen stukken:

Beleidsstukken

- o Bestuur formatieplan
Vanuit de vergadering akkoord, met toevoeging van de punten zoals die aandragen zijn door de werkgroep.

Overige stukken:

- o Ziekteverzuimprotocol
Suggestie: bij tekst vanaf de eerste ziekte week.....Toevoegen: rekening houdend met de situatie van de medewerker.
- o Functiebeschrijvingen L10 t/m L12
- o Brief St. Ludgerusschool – facilitering scholing medewerkers.
Blijf met het signaal. De brief hebben we ter kennisgeving aangenomen. We kunnen formeel geen antwoord geven omdat we niet de beleidsmakers zijn. Blijf signalen afgeven, daar waar het mogelijk is pakken we zaken op.
Actiepunt voor 26 maart: bestuur - evaluatie m.b.t. vervangingsbeleid, hoe loopt het dit schooljaar?
Actiepunt gezamenlijke MR-GMR avond: school gerelateerde vragen – wat kan de GMR hiermee?
- o Brieven De Woelwaters – inventarisatie schoonmaak en activiteitenplan.
Mail teruggestuurd voor meer informatie, maar geen verdere reactie ontvangen. Het bestuur heeft de perikelen rondom het schoonmaakbedrijf opgepakt.
- o In de nieuwe cao po komen het basismodel en het overlegmodel te vervallen en worden deze vervangen door het werkverdelingsplan. Ter informatie hierbij de link naar de website van CNV Onderwijs met informatie over het werkverdelingsplan:
<https://onderwijs.cnvconnectief.nl/nieuws/infographic-werkverdelingsplan-cao-po/>

5. Info vanuit de verschillende commissies:

- meerjarig strategisch beleidsplan - Hanny - Karolien – Marcel
- meerjarenbegroting/financiën - Jeroen – Dave – Natasja
- bestuur formatieplan - Marcel - Christine - Manuel
- taakbelasting/ basis-/overlegmodel - Bram - Hanny - Christine

- organiseren avond MR/GMR - Jeroen – Dave – Natasja
 - verkiezingscommissie - Karolien – Peter – Dave
 - AVG - Peter – Christine – Bram
- Peter heeft een gesprek gehad met de functionarissen gegevens bescherming.
 Het beleidsstuk is langs de jurist geweest en wordt nu door Marjolein verder opgepakt.
 Het beleidsstuk blijft in ontwikkeling en komt nog vaker aan de orde.

6. OPR

Kennis gemaakt met Jeroen Bloemenkamp, de nieuwe directeur van SWV Oost Achterhoek.

7. Rondvraag

1. Gezamenlijke avond vastleggen met de RvT. De datum naar voren halen.
 Dave pakt dit op met de RvT voorzitter.
2. Rvt/GMR avond 15 januari, wie gaat er met Karolien mee?
 Christine gaat mee

8. Sluiting

Hanny bedankt iedereen voor aanwezigheid en sluit de vergadering om 22.14 uur.

Hieronder de data voor de Paraat GMR vergaderingen schooljaar 2018-2019

1	Woensdag 5 september Locatie: Lichtenvoorde	— Jaarplanning GMR voor 1 oktober aanleveren bij het bestuur.	
*	Maandag 17 september Locatie: nader te bepalen	— Overleg met RVT.	
2	Dinsdag 11 december Locatie: Varsseveld	— Financiële begroting: 2 weken van te voren beschikbaar voor de GMR. Voorstel: in werkgroep voorbereiden. Adviesrecht voor jaarrekening en jaarverslag.	
3	Dinsdag 22 januari Locatie: Lichtenvoorde		
*	Donderdag 14 maart Locatie: nader te bepalen	- MR/GMR avond.	
4	Dinsdag 26 maart Locatie: Varsseveld		
5	Dinsdag 7 mei Locatie: Lichtenvoorde	- Bestuur formatieplan.	
*	Maandag 17 juni Locatie: nader te bepalen	- Overleg met RVT.	
6	Woensdag 3 juli Locatie: Varsseveld		