

## Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2017-2018  
Nummer: 001  
Datum: 25-09-2017  
Locatie: St. Ludgerusschool - Lichtenvoorde  
Tijdstip: 20.00 – 22.06 u  
Notulist: Brigit Rikkerink

Aanwezig: Esther Gebbink, Jeroen Niënhuis, Hanny Geven, Gabe Olieman, Manuel Doppen, Christine Lageschaar, Bram Wassink, Karolien Visser, Karin Bruins en Peter van Uden.

Afwezig m.k.g.: Annet Duitshof

Gasten: Jessica van Zuidam

### 1. Opening en voorstelrondje

Esther heet iedereen van harte welkom, een speciaal welkom aan de nieuwkomers Bram en Karolien en aan Jessica (interim bestuurder).

### 2. Informatie vanuit het bestuur (Jessica)

Allereerst verontschuldigen m.b.t. de communicatie rondom het vertrek van Arno.

Jessica geeft in grove lijnen weer wat de manier van werken wordt de komende periode.

Wat gaan we doen? Hoe willen we omgaan met elkaars kwaliteit en hoe krijg je daar grip op?

- Kwaliteit belichten;
- Kwaliteit bijschaven daar waar nodig is;
- Kwaliteit maak je samen.

- Streven om kwaliteit van alle scholen te waarborgen.
- Op hoofdkantoor communicatielijnen afspreken.
- Initiatief van de directeuren zelf – interne audits.
- Voor Raad van toezicht andere grip op kwaliteit. kwaliteit, ziekteverzuim, financiële resultaten meten.
- t.a.v. Financiën - bedrijfsvoering binnen de school moet helder zijn. Schoolplannen bespreken en begroting leidend en sturend maken. (directeuren actiever betrekken) Verankeren in beleid en meerjarenbegroting. Lange termijn visie. Visie opnemen in meerjarenplan. Nadenken over investeringen en onderhoudskosten.
- Alle scholen worden minimaal 4 x per jaar bezocht. Scholen met een beginnende directeur elke maand. Daar waar nodig, faciliteren en helpende hand bieden.
- Opbrengsten Paraatcafe's, -> input om te komen tot 4 jarig strategisch beleid. Alle topics zijn geclusterd in regiegroepen (12 groepen) en worden uitgewerkt tot beleid.

#### Opmerking vanuit de vergadering:

Beleid maken hoort thuis bij het bestuur. Bestuur maakt een conceptplan/centraal organiseren. Relevante geledingen moeten er wat van vinden. Voorbeeld: geen eenduidend beleid voor de IB-ers: Reflexis – functiebeleid / Lima – taakbeleid.

#### Overige informatie:

- Directiewisselingen: Momenteel zijn er collega's die tijdelijk een directiefunctie waarnemen op een school. Als blijkt dat er een vacature uitrolt, dan wordt die Paraatbreed uitgegeven.
- Huisvesting: Er zijn twee scholen, De Leemvoort in Westendorp en OBS Het Hof in Lichtenvoorde waarbij diverse zaken nader worden onderzocht. Dit gaat uiteraard in goed overleg/samenspraak met alle geledingen, MR, team en ouders.
- IEKC: 25 september gesprek met de wethouder.

- Fusie Lima/Reflexis: Formeel kunnen we geen stappen zetten totdat in de Staatscourant gepubliceerd is dat nieuwe wet formeel bekrachtigd is. (wachtstand)
- Twee vacatures leden Raad van Toezicht:  
Er wordt door de RvT een profielschets gemaakt. Deze komt in januari 2018.  
Voor de werving zijn er twee mogelijkheden; de RvT zoekt twee kandidaten en de GMR heeft inspraak bij het sollicitatiegesprek of de GMR draagt zelf een kandidaat voor.  
Hierover t.z.t. meer.
- Stand van zaken bestuurders:  
Voor de toekomst gaan we verder met twee bestuurders. Frans zit middenin zijn hersteltraject. Na kerst is er meer zicht op hoe het complementaire profiel voor een nieuwe bestuurder moet zijn.  
Voorjaar 2018 werving – schooljaar 2018-2019 start nieuwe bestuurder.  
Tot die tijd blijft Jessica nog als a.i. bestuurder verbonden aan Paraatscholen.

#### Koppeling vergaderrooster/thema's vanuit het bestuur

Structuur voor het aanleveren van vergaderstukken:

- bij voorkeur vergaderstukken 6 weken voor een vergaderdatum aanleveren.
- Trapsgewijs informeren / advies/instemming is niet altijd nodig. Werkgroepen kunnen voorbereidend werk doen, bevordert snellere afhandeling. In overleg is er veel mogelijk.

#### **Werkmodel – groeiversie**

| vergaderdatum | informatief  | advies/instemming   |
|---------------|--|---|
| 25-9-2017     |  |   |
| 5-10-2017     | - jaarverslag 2016 Lima/Reflexis<br>- meerjarig strategisch beleidsplan    |   |
| 7-11-2017     | - meerjaren begroting (1)  | - jaarverslag 2016 Lima / Reflexis<br>- meerjarig strategisch beleidsplan |
| 10-1-2018     |  | - meerjarenbegroting  |
| 8-3-2018      | - taakbelastingsbeleid (voortgang)   |   |
| 24-4-2018     | - vakantierooster  | - taakbelastingsbeleid Paraat   |
| 18-6-2018     | - jaarverslag 2017<br>- evaluatie jaar 1 meerjarig strategisch beleidsplan | (-jaarverslag 2017) of de eerste vergadering in het nieuwe schooljaar     |

(1): dit is, na de 1 oktobertelling nog vrij vroeg. Het is te overwegen deze vergadering te verplaatsen naar eind december. In november is er wellicht al een grof concept klaar.

#### **3. Vaststellen notulen 13-06-2017 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepunten-/besluitenlijst wordt bijgewerkt.

#### **4. Procedure vertrek bestuurder**

Onderling besproken. Frustraties over de handelswijze, inclusief de late uitnodiging voor het afscheid, kenbaar gemaakt aan bestuurder en hiermee dit hoofdstuk afgehandeld.

## 5. Ingekomen stukken

### - OBS Op Koers

Benoemingsprocedure (BAC) bij het benoemen van een bestuurder of directie en het managementstatuut voor bestuur/directie. – Hanny geeft in een mondelinge toelichting uitleg over hoe het proces van de benoeming van een interim directeur gelopen is. De frustratie had geen betrekking op de persoon, maar op het proces. Zowel de MR als het team hadden hierbij eerder betrokken willen worden.

Belangrijke vraag voor de toekomst is: zijn we wel op de hoogte van de rechten en plichten de MR/GMR?( voor informatie zie: [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl) )

Actiepunt om mee te nemen voor het overleg met de RvT:

Terugkoppeling hoe de procedure is gegaan met de benoeming van Jessica.

- Mail van MR St.Jorisschool - communicatie m.b.t. aftreden Arno Lentfert. Iedereen heeft kennis genomen van de inhoud, Jessica heeft namens het bestuur een reactie gegeven en daar hoeft niets aan toegevoegd te worden vanuit de GMR. Er volgt een terugkoppeling per mail naar de MR St. Jorisschool.

## 6. Verkiezingen GMR personeelsgeleding Lima en Reflexis

Voor beide besturen een vacature uitdoen voor kandidaat personeelsgeleding GMR. Reflexis heeft al twee maal een brief uitgedaan, helaas tot nog toe zonder resultaat. Voor Lima is er een onverwachte vacature i.v.m. het vertrek van Esther G.

## 7. Begroting 2017-2018

Het is handig om vooraf af te stemmen met de controller hoe de begroting aangeleverd moet worden. Jeroen neemt contact op met Carin Hemel. In de bespreking ook afstemmen over de vrijwilligersvergoeding voor GMR leden.

## 8. Formateren commissies / info vanuit de verschillende commissies:

- |                                       |   |   |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. meerjarig strategisch beleidsplan  | - | Gabe – Hanny - Karolien                     |
| 2. meerjarenbegroting/financiën       | - | Jeroen – Gabe – Annet (voorstel)            |
| 3. bestuur formatieplan               | - | Jeroen – Christine –Manuel                  |
| 4. taakbelasting/ basis-/overlegmodel | - | Bram – Karin - Hanny                        |
| 5. organiseren avond MR/GMR           | - | Peter– Annet – Christine (onder voorbehoud) |
| 6. masterplan                         | - | Gabe – Peter – Karin - Christine            |
| 7. verkiezingscommissie               | - | Annet – Karolien – Peter                    |

## 9. Missie, visie en speerpunten bepalen

Dit punt komt later in het jaar terug op de agenda.

## 10. OPR

- Inspectie bezoek positief afgerond.
- Hennie van Schilt en Ab Kreunen stoppen beide volgend schooljaar. Sollicitatieprocedure wordt begin 2018 opgestart.
- Nieuwe kandidaat werven i.v.m. vertrek van Esther. (personeelsgeleding) Even verkiezingen GMR kandidaat personeelsgeleding afwachten.

## 11. Rondvraag

- Gabe - 7 november Gabe afwezig.

- Christine:

Hoe zit het met de vertrouwenspersoon voor ouders/teamleden, is dat één en dezelfde persoon? Waar kunnen personeelsleden terecht?

*Terugkoppeling in de volgende vergadering.*

## 12. Sluiting

Esther bedankt iedereen voor de inbreng en aanwezigheid en sluit de vergadering om 22.06 u.

## Hieronder de data voor de Paraat GMR vergaderingen schooljaar 2017-2018

1. ~~maandag~~ ~~25-09-2017~~ ~~L'voorde~~
2. etentje ~~05-10-2017~~ Locatie volgt nieuwe datum plannen - datumprikker uitdoen.
3. dinsdag 07-11-2017 Varsseveld
4. woensdag 10-01-2018 L'voorde
5. donderdag 08-03-2018 Varsseveld
6. dinsdag 24-04-2018 L'voorde
7. maandag 18-06-2018 Varsseveld
8. Overleg met RvT  
Voorstel november en april – via datumprikker een aantal data voorstellen.