

# Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2017-2018  
Nummer: 002  
Datum: 07-11-2017  
Locatie: Op Koers - Varsseveld  
Tijdstip: 20.00 – 22.00 u  
Notulist: Brigit Rikkerink

Aanwezig: Jeroen Niënhuis, Hanny Geven, Manuel Doppen, Bram Wassink, Karolien Visser, Karin Bruins, Dave Busch, Annet Duitshof en Peter van Uden.

Afwezig m.k.g.: Christine Lageschaar en Gabe Olieman

Gasten: Jessica van Zuidam

## 1. Opening en voorstelrondje

Hanny heet iedereen welkom, een speciaal welkom aan bestuurder Jessica van Zuidam en nieuwkomer, vanuit de personeelsgeleding Lima, Dave Busch.

## 2. Informatie vanuit het bestuur (Jessica)

Actiepunten n.a.v. vorige vergadering:

### - Oppakken collectieve IPAP via Loyalis

Alle Lima medewerkers zijn middels een mail van Frans Stieber geïnformeerd omtrent de mogelijkheden voor het afsluiten van een collectieve verzekering.

### - Toelichting geven over PSA

Het bestuur blijkt niet op de hoogte te zijn van een mogelijk inspectiebezoek PSA. De ontvangen mail wordt doorgestuurd naar het bestuur en dit punt komt in januari opnieuw op de agenda.

Overige informatie:

### - Procedure werving twee leden RvT – stand van zaken:

Er wordt door een extern bureau een profielschets gemaakt. Deze komt tot stand met medewerking van de zittende leden van de RvT. Zodra het “concept” profiel klaar is kan de GMR daar wat van vinden. Vervolgens gaan de RvT en GMR gezamenlijk optrekken in de procedure.

o Werven in de lokale kranten.

o BAC – gaat selecteren. Uiteindelijk blijven er twee kandidaten over. Eén voorgedragen vanuit de GMR en een kandidaat vanuit de RvT maar wel volgens de procedure integraal kloppend pakket.

### - De vergoeding voor de GMR oudergeleding

De GMR heeft een huishoudelijk reglement waarin de vergoeding voor de GMR leden is vastgesteld. Het bestuur kan niet anders dan de gemaakte afspraken honoreren.

De uitbetaling geschiedt op basis van een vrijwilligersvergoeding á € 4,50 per uur.

Jeroen maakt een “standaard”lijstje waarop ieder lid van de oudergeleding de onderbouwing van de uren verder naar eigen inzicht kan invullen. Om tot betaling over te kunnen gaan moet de administratie van ieder lid individueel een gespecificeerd overzicht hebben omtrent de ureninvulling. Naast de vrijwilligersvergoeding kunnen er geen reiskosten gedeclareerd worden.

Belangrijk informatie voor de financiële administratie:

Per bestuur is er één voorzitter. GMR Paraatscholen heeft een voorzitter vanuit Reflexis en een voorzitter vanuit St. Lima. De leider van een vergadering hoeft niet persé een voorzitter te zijn.

### - Vanuit de vergadering – Paraatwebsite

- Er is al geruime tijd behoorlijke frustratie rondom het uitblijven van een Paraatwebsite. We zijn niet vindbaar, niet zichtbaar !

Jessica heeft contact gehad met de websitebouwer (Ricardo) en het positieve nieuws is dat de opleveringsdatum 1 december a.s. is. De GMR krijgt een eigen pagina op de website. Peter neemt contact op met Jessica om over de invulling verder af te stemmen.

### **3. Vaststellen notulen 25-09-2017 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepunten-/besluitenlijst worden bijgewerkt.

### **4. Ingekomen stukken:**

- 101017 mail bestuur – werving en selectie leden RvT. (afgehandeld per mail 12102017)
- 061117 mail St.Jorisschool – vragen GMR.  
Namens de GMR gaan Karin Bruins en Jeroen Nienhuis op 23 november naar de vergadering op de St. Jorisschool. Dit wordt per mail teruggekoppeld.
- CNV - Klaas Jurjens - verlenging partnerschap per 21 november  
Esther Gebbink was de contactpersoon met het CNV, Dave pakt dit nu op. Belangrijk is om te weten wat voor contract hebben we nu en wat willen we!  
Er komt een terugkoppeling per mail en voor 21 november moet er een besluit genomen worden.

### **5. Werving GMR lid personeelsgeleding Reflexis**

Tot op heden nog geen respons. De leden van de personeelsgeleding GMR gaan zelf actief werven.

### **6. Overleg met RvT**

Op verzoek van de RvT wordt de afspraak verzet naar Januari. Als de procedure volgens plan verloopt kan er dan meteen kennis gemaakt worden met de nieuwe leden van de RvT. De RvT komt t.z.t. met een datum.

### **7. Begroting GMR 2017-2018**

De begroting kan op dezelfde manier als vorig jaar aangeleverd worden. Jeroen pakt dit op.

### **8. Info vanuit de verschillende commissies:**

- |                                       |   |                             |
|---------------------------------------|---|-----------------------------|
| 1. meerjarig strategisch beleidsplan  | - | Gabe – Hanny - Karolien     |
| 2. meerjarenbegroting/financiën       | - | Jeroen – Gabe – Annet       |
| 3. bestuur formatieplan               | - | Jeroen – Christine – Manuel |
| 4. taakbelasting/ basis-/overlegmodel | - | Bram – Karin - Hanny        |
| 5. organiseren avond MR/GMR           | - | Peter– Annet – Christine    |

De commissie leden gaan onderling een afspraak maken. Belangrijk om op korte termijn een datum vast te leggen. Suggesties voor invulling van de avond zijn welkom.

- |                         |   |                                  |
|-------------------------|---|----------------------------------|
| 6. masterplan           | - | Gabe – Peter – Karin - Christine |
| 7. verkiezingscommissie | - | Annet – Karolien – Peter         |

### **9. Missie, visie en speerpunten bepalen**

Voorstel: brainstormsessie o.l.v. een professional. Hiervoor wordt een extra avond gepland, voorstel data volgen nog via datumprikker. Peter pakt dit op en komt met een voorstel

### **10. OPR**

Esther Gebbink was namens Lima en Reflexis (SWV OA) de vertegenwoordiger in de OPR. Dave neemt dit van Esther over.

### **11. Rondvraag**

- Karin Bruins
  - Voorstellen Dave – kennismakingsrondje in het kort wie = wie.
  - Ingekomen brief St. Jorisschool – zie ook punt 4.
  - Attentie voor Manuel – bedankje voor excursie/etentje.

- Annet
  - Huisvestingsproblemen – Er mogen geen units bijgeplaatst worden. Uitwijken naar een andere school.  
*Terugkoppelen naar eigen school/gemeente.*
  - Begroting – inzetbaarheid van middelen, geormerkte middelen.  
*Navragen bij eigen school/bestuur.*

## 12. Sluiting

Hanny bedankt iedereen voor aanwezigheid en sluit de vergadering om 22.09 u..

### Hieronder de data voor de Paraat GMR vergaderingen schooljaar 2017-2018

1. maandag	<del>25-09-2017</del>	L'voorde
2. etentje	<del>05-10-2017</del>	<del>Locatie volgt nieuwe datum plannen – datumprikker uitdoen.</del>
3. dinsdag	<del>07-11-2017</del>	Varsseveld
4. woensdag	10-01-2018	L'voorde
5. donderdag	08-03-2018	Varsseveld
6. dinsdag	24-04-2018	L'voorde
7. maandag	18-06-2018	Varsseveld
8. Overleg met RvT		RvT komt in januari 2018 met een datum.