

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2017-2018
Nummer: 003
Datum: 10-01-2018
Locatie: St. Ludgerus - Lichtenvoorde
Tijdstip: 20.00 – 22.00 u
Notulist: Brigit Rikkerink

Aanwezig: Jeroen Niënhuis, Hanny Geven, Manuel Doppen, Bram Wassink, Karolien Visser, Marcel Roelofs, Annet Duitshof, Christine Lageschaar, Gabe Olieman en Peter van Uden.

Afwezig m.k.g.: Dave Busch en Karin Bruins

Gasten: Jessica van Zuidam

1. Opening en voorstelrondje

Hanny zit de vergadering voor wegens afwezigheid van Dave (ziek). Een speciaal woord van welkom aan nieuwkomer Marcel Roelofs.

2. Informatie vanuit het bestuur (Jessica)

Uitleg inspectiebezoek

De inspectie komt op bezoek voor een verificatie cyclus. (deze verificatie bepaalt de mate van overeenstemming tussen een proces met de gespecificeerde eisen)

Jessica geeft a.h.v. een schematisch overzicht uitleg over de werkwijze van de cyclus binnen Paraatscholen. Er wordt gewerkt met 4 domeinen:

- Kwaliteit van onderwijs
- Goed werkgeverschap
- Financiële haalbaarheid
- Innovatie en onderscheiden vermogen.

Daaraan zijn 4 uitvoerders verbonden -> toetsingskader RvT- uitvoering CvB – uitvoering directeuren – uitvoering medewerkers

Jessica geeft uitleg over het toetsingskader dat vanaf dit schooljaar gebruikt wordt. Dit wordt gebruikt door alle geledingen. Voor de MR-en interessant om aan het eind van het schooljaar aan de directeur het toetsingskader op te vragen om op die manier inzicht te krijgen in de kwaliteit van de school.

Voor het inspectiebezoek zijn de volgende vragen neergelegd:

1. Is er voldoende zicht op sturing en kwaliteit?
2. Is er een professionele kwaliteitscultuur en functioneert het bestuur integer?
3. Wordt er actief gecommuniceerd over de eigen prestaties? (bijv. collegiale audits, regiegroepen, uitwisselen toets resultaten, collegiale consultatie).
4. Is er deugdelijk financieel beheer?

Voor het inspectiebezoek staan er 6 schoolbezoeken op de rol t.w.:

- St. Ludgerus - leerlijnen didactisch handelen pedagogisch klimaat – passende perspectieven / ERWD.
- De Drie Linden - geen onderwerp.
- Frans ten Bosch - geen onderwerp.
- De Woelwaters - kwaliteit taal/spellingsonderwijs / veiligheid + opbrengsten.
- Het Hof - geïndividualiseerd leren en aansluitend een gesprek met de regiegroep leden over geïndividualiseerd leren.
- St. Joris - kwaliteitscultuur

- Actiepunten n.a.v. vorige vergadering:
 - o Sociaal veiligheidsplan
Afgelopen strategisch beraad hebben alle directeuren een format ontvangen met daarin een afvinklijst. Alles wat op stichtingsniveau hetzelfde is wordt door het bestuur aangeleverd. Er is een Dropbox gemaakt waarin scholen documenten die ze al hebben in kunnen zetten, zodat niet iedereen het wiel nog uit hoeft te vinden. Er is een deadline gesteld wanneer alles klaar moet zijn. Het is aan de scholen zelf om ervoor te zorgen dat het veiligheidsplan compleet is.
 - o Inspectiebezoek PSA – is geen vervolg op gekomen.
 - o Vervangingsfonds – vervangingsbeleid - uitleg en inzicht in de cijfers.
Doorschrijven naar de volgende vergadering

3. Vaststellen notulen 07-11-2017 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt.

4. Mededelingen en ingekomen stukken:

- Mail MR OBS 't Montferland – betreffende staking 12 december. *Afgehandeld.*
- Mail bestuur betreffende vervangingsbeleid. – instemming PGMR leden.
Nog geen besluit genomen, wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Vanuit het bestuur komt er nog uitleg over het vervangingsbeleid.
- Contract CNV verlengd.
Informatieavond rechten/plichten GMR? Actie: contact opnemen met Klaas Jurjens met de vraag, wat zijn de rechten en plichten van de GMR? Kun je ons, in een avond, hierin meenemen?
- Mail functieprofiel RvT leden – Besluit: akkoord - Afgevaardigde voor sollicitatiecommissie: Bram Wassink.

5. Begroting GMR 2017-2018

Jeroen heeft de begroting klaar, Brigit stuurt deze door naar controller Carin Hemel.

6. Info vanuit de verschillende commissies:

- | | | |
|---|---|----------------------------------|
| 1. meerjarig strategisch beleidsplan | - | Gabe – Hanny - Karolien |
| 2. meerjarenbegroting/financiën | - | Jeroen – Gabe – Annet |
| 3. bestuur formatieplan | - | Jeroen – Christine –Manuel |
| 4. taakbelasting/ basis-/overlegmodel | - | Bram – Karin - Hanny |
| <i>commissieleden maken afspraak om te evalueren met pilotscholen.</i> | | |
| 5. organiseren avond MR/GMR | - | Peter– Annet – Christine |
| <i>Opzet: ludiek/professioneel karakter</i> | | |
| <i>locatie: Cultuurhuus de Vos in Westendorp – datum 14 maart.(ovb) nog niet bevestigd!</i> | | |
| 6. masterplan | - | Gabe – Peter – Karin - Christine |
| 7. verkiezingscommissie | - | Annet – Karolien – Peter |

7. Missie, visie en speerpunten bepalen

Frappant heeft een voorstel gedaan.

Vervolgactie:

- Tweede partij benaderen om objectief een keuze te kunnen maken.
(Peter komt met een naam).
 - Terugkoppeling doen naar Frappant.
- Voorlopig de missie, visie en speerpunten even parkeren, eerst een informatieavond beleggen met CNV – Klaas Jurjens.

8. OPR – geen informatie.

9. Rondvraag

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

10. Sluiting

Hanny bedankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering om 22.02 u.

Hieronder de data voor de Paraat GMR vergaderingen schooljaar 2017-2018

1. ~~maandag~~ ~~25-09-2017~~ ~~L'voorde~~
2. ~~etentje~~ ~~31-10-2017~~ ~~Locatie volgt (actiepunt Manuel)~~
3. ~~dinsdag~~ ~~07-11-2017~~ ~~Varsseveld~~
4. ~~woensdag~~ ~~10-01-2018~~ ~~L'voorde~~
5. donderdag 08-03-2018 Varsseveld
6. dinsdag 24-04-2018 L'voorde
7. maandag 18-06-2018 Varsseveld
8. overleg met RvT ?? 1 of 2 x per jaar