

## Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2018-2019  
Nummer: 003  
Datum: 22-01-2019  
Locatie: St. Ludgerusschool, Lichtenvoorde  
Tijdstip: 20.00 u – 22.00 u  
Notulist: Brigit

Aanwezig: Karolien, Hanny, Marcel, Bram, Christine, Peter, Jeroen, Dave, Manuel en Natasja

Afwezig m.k.g.: Bram en Ruud de Sain

Gasten: Frans en Marjolein (bestuurders)

### 1. Opening

De voorzitter, Dave opent de vergadering door iedereen welkom te heten. De volgorde van de agenda wordt gewijzigd wegens afwezigheid van Ruud de Sain.

#### **Inventarisatie punten voor de rondvraag:**

Terugkoppeling VOS/ABB avond – thema: een goed gesprek RvT en GMR.

- De uitwisseling met andere scholen is als nuttig ervaren, het was een bijzondere avond en omdat vanuit Paraat de RvT en het bestuur niet mee waren zijn er geen gezamenlijke opbrengsten.

- Punten om het samen over te hebben / om over na te denken:

- Wisselend voorzitterschap.
- Juridische strippenkaart bij CNV.
- Kennisniveau GMR – voor de continuïteit en de kennis van alle rechten en plichten is het goed om één persoon, (bijv. ambtelijk secretaris) aan te wijzen die goed op de hoogte is en blijft van de rechten en plichten.
- Ga als GMR niet klagen bij de RvT, maar ga in gesprek. Maak samen de agenda voor de gezamenlijke vergaderavond.
- Relatie met je bestuur; hoe serieus neem je elkaar, hoe serieus neem je je jezelf? Hechte goeie band is belangrijk.
- Bemoei je niet met de rol van een ander.
- Betrek de MR-en actief.
- Waar sta je voor als Openbaar en Katholiek? Waar blijft de identiteit? Hoe borg je dat?

De hand-out van deze avond is uitgereikt aan alle GMR leden.

Mogelijke agenda punten voor de RvT/GMR vergadering.

- Tevredenheidspeiling. – totstandkoming vragenlijst
- Innovatie - digitalisering
- Identiteit (Openbaar en Katholiek)
- Vraag om mee te nemen naar het overleg:  
Hoe zorgt de RvT ervoor dat ze een onafhankelijk orgaan zijn en waar halen zij hun informatie vandaan?

Dave pakt dit op met de voorzitter van de RvT.

2. **Ruud de Sain** (vanwege het weer niet aanwezig) Hanny maakt een nieuwe afspraak met Ruud, de uitnodiging voor de GMR leden komt via datumprikker.
3. **Informatie vanuit het bestuur (Frans/Marjolein)**
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling  
Marjolein geeft een toelichting. Vanaf 1 januari geldt er een nieuwe meldcode, deze is conform de nieuwe wetgeving.  
Verzoek vanuit de vergadering om wijzigingen in bestaande beleidsstukken te arceren, dat leest sneller.  
**Besluit:** vanuit de GMR is er instemming voor het beleidsstuk.
  - Beleid toelating en verwijdering leerlingen Paraatscholen  
Dit beleidsstuk is de vorige vergadering uitgebreid besproken. **Besluit:** vanuit de GMR is er instemming voor het beleidsstuk.
  - Instemmingsbrief samenwerking IEKC  
Er wordt instemming gevraagd voor het aangaan van een duurzame samenwerking met Stichting IEKC. Aan deze samenwerking ligt een notariële oprichtingsakte ten grondslag welke op 8 januari 2019 bij de notaris is gepasseerd.  
**Besluit:** de GMR geeft instemming waardoor het traject tot vorming van een IEKC kan worden voortgezet en het participeren van Paraatscholen (stichting Lima) daarin mogelijk wordt gemaakt. Op grond van de Wet Medezeggenschap Scholen heeft de GMR-personeelsgeleding (artikel 23) en GMR-oudergeleding (artikel 24) instemmingsrecht bij het aangaan van een duurzame samenwerking met een andere instelling.
  - Financiële begroting (zie notulen 11-12-18)  
Frans geeft de huidige stand van zaken en de begroting wordt op zeer korte termijn aangereikt bij de GMR.
  - Informatieavonden personeel  
Feedback vanuit de vergadering;
    - De avonden zijn als zeer positief ervaren. Het algemene deel was interessant en vooral informatief. Fijn om bij de verschillende mensen van het administratiekantoor een gezicht te krijgen en te weten wie welke rol vervult.
    - De looproutes leuk bedacht, maar er waren weinig inhoudelijke gesprekken.
    - Sommige scholen kunnen zich beter presenteren.
    - Tip voor volgend jaar, oudergeleding GMR ook uitnodigen (betrokkenheid).
    - Voor de GMR mogelijk ook een goed moment om zichtbaar te zijn (zendtijd vragen)
  - Vervangingsbeleid  
De GMR heeft het officiële stuk vervangingsbeleid 2018-2019 opgevraagd bij het bestuur. Er is sprake van een misverstand, het toegestuurde stuk is niet het beleidsstuk waarvoor de GMR instemming heeft gegeven. Frans gaat dit uitzoeken en komt er op terug.

#### Inrichten Office omgeving

Vanuit de GMR een nogmaals een verzoek aan het bestuur om een SharePoint omgeving voor de GMR in te richten, waarbij er ook een databank komt waar alle beleidsdocumenten na te lezen zijn. Marjolein heeft a.s. donderdag een overleg met de afd. ICT, zij pakt dit op.

#### AVG

Het beleidsstuk blijft een groeidocument. Peter, als afgevaardigde van de werkgroep gaat het stuk doorspitten en gaat hierover in overleg met de bestuurder(s).

Het toestemmingsformulier wordt ook besproken. De vraag is: kan er op het bestaande toestemmingsformulier een aanvulling komen voor de Ouderverenigingen, zodat ouders niet 2x een formulier voor school hoeven in te vullen? Het bestuur gaat hierover in overleg met de AVG medewerkers.

Opmerking t.a.v. aanleveren stukken door het bestuur:

De GMR ervaart dat de aangeleverde stukken vaak erg laat voor een vergadering binnen komen en dan is het niet mogelijk om tot zorgvuldige besluitvorming te kunnen komen. Graag aandacht hiervoor.

In het medezeggenschapsreglement staat hierover het volgende beschreven:

**Artikel 26a. Termijnen**

1. *Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van minimaal zes (6) schoolweken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.*
2. *In het belang van zorgvuldige besluitvorming (vanuit de raad) dan wel van spoedeisend belang (vanuit bevoegd gezag), kan in overleg worden afgeweken van de in de lid 1 genoemde termijn. Na overeenstemming bevestigt de gevraagde partij per geval de nieuwe termijn schriftelijk.*

**4. Vaststellen notulen 11-12-2018 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld en de actiepuntenlijst wordt buiten de vergadering om bijgewerkt door de secretaris.

**Mededelingen en ingekomen stukken:**

- extra overleg met RvT – definitieve datum 30 januari – locatie De Roode Leeuw in Terborg, aanvang 20.00 u.

- Documenten – 10-01-2019 aangeleverd door het bestuur:

- |    |  |                |
|----|--|----------------|
| 1. | Meldcode huiselijk geweld Paraatscholen                              | zie punt 3     |
| 2. | Beleid toelating & verwijdering leerlingen Paraatscholen             | zie punt 3     |
| 3. | Opleiden in school:  | ter informatie |
|    | o Opzet Startende leerkrachten Paraatscholen                         |                |
|    | o Opzet tijdspad startende leerkrachten, alle rollen Paraatscholen   |                |
|    | o Opzet planning en begeleiding Startende leerkrachten Paraatscholen |                |
|    | o Tijdspad 2e en 3e jaar leerkrachten Paraatscholen                  |                |

Opleiden in school is een beleidsstuk in wording, het is een groeidocument, dit jaar moet het schoolnabij gemaakt worden. De werkgroep gaat nu al mee lezen en de feedback terugkoppelen naar de bestuurders. (toedelen aan de werkgroep bestuur formatieplan/personeel).

Beleidsstukken - opmerking voor de scholen/MR-en

Op bestuursniveau zijn er diverse beleidsstukken aanwezig. Wees daar op school alert op, niet iedereen hoeft zelf het wiel uit te vinden. Vaak kunnen bestaande beleidsstukken, door een simpele toevoeging/aanpassing, school specifiek gemaakt worden. Bij twijfel altijd navraag doen bij de beleidsmakers.

**5. Info vanuit de verschillende commissies:**

- De commissie taakbelasting/ basis-/overlegmodel wordt opgeheven, daarvoor komt in plaats: zorg/leerlingen (de commissieleden blijven hetzelfde).
- Aan de commissie bestuur formatieplan wordt personeel toegevoegd.
- De werkgroepen leveren uiterlijk één week voor de vergadering een samenvatting aan met vragen voor het bestuur.

- Strategisch beleidsplan - Hanny - Manuel – Marcel
- Begroting/financiën - Jeroen – Dave – Natasja
- bestuur formatieplan/personeel - Marcel - Christine - Karolien
- zorg/leerlingen - Bram - Hanny - Christine
- organiseren avond MR/GMR - Bram – Dave – Natasja
- verkiezingscommissie - Karolien – Peter – Dave
- AVG - Peter – Christine – Bram

6. **OPR** – geen informatie.

7. **Rondvraag** – zie punt 1.

Ingekomen vraag van Past. van Arsschool :

Tegemoetkoming abonnementskosten sport/fitness voor gezonde leefstijl.

Om te weten hoe het bestuur hierin staat, namens de GMR het advies om deze vraag rechtstreeks aan de werkgever (bestuur/afd P&O) te stellen.

De GMR is in deze (vraag van een afzonderlijke school) geen stakeholder in kwestie, dat is het bestuur / P&O. Wanneer er een Stichting breed vraagstuk bij de GMR neergelegd wordt, kunnen we dit als GMR oppakken met het bestuur.

8. **Sluiting**

Dave bedankt iedereen voor de aanwezigheid en sluit de vergadering om 21.47.u.

### Hieronder de data voor de Paraat GMR vergaderingen schooljaar 2018-2019

1	<b>Woensdag 5 september</b> Locatie: Lichtenvoorde	— Jaarplanning GMR voor 1 oktober aanleveren bij het bestuur.	
*	<b>Maandag 17 september</b> Locatie: nader te bepalen	— Overleg met RVT.	
2	<b>Dinsdag 11 december</b> Locatie: Varsseveld	— Financiële begroting: 2 weken van te voren beschikbaar voor de GMR. Voorstel: in werkgroep voorbereiden. Adviesrecht voor jaarrekening en jaarverslag.	
3	<b>Dinsdag 22 januari</b> Locatie: Lichtenvoorde		
*	<b>Woensdag 30 januari</b> Locatie: de Roode Leeuw Terborg	- Overleg met RvT Aanvang: 20.00 u.	
*	<b>Donderdag 14 maart</b> Locatie: nader te bepalen	- MR/GMR avond.	
4	<b>Dinsdag 26 maart</b> Locatie: Varsseveld		
5	<b>Dinsdag 7 mei</b> Locatie: Lichtenvoorde	- Bestuur formatieplan.	
*	<b>Maandag 17 juni</b> Locatie: nader te bepalen	- Overleg met RVT.	
6	<b>Woensdag 3 juli</b> Locatie: Varsseveld		

