

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2018-2019
Nummer: 006
Datum: 03-07-2019
Locatie: Op Koers
Tijdstip: 19.30 u – 22.00 u
Notulist: Brigit

Aanwezig: Hanny, Marcel, Christine, Dave, Karolien, Peter, Bram, Jeroen, Natasja en Manuel

Afwezig m.k.g.:

Gasten: Marjolein en Frans (bestuurders)

1. **Opening en terugkoppeling/bijpraat moment 2^{de} sessie Ruud de Sain**

Dave opent de vergadering en er volgt een terugkoppeling van de missie/visie avonden met Ruud de Sain. Speciale aandacht voor de stokpaardjes. Dit gaan we vanaf nu ook consequent toepassen tijdens de vergaderingen. Zal even wennen zijn, maar schroom je niet om elkaar erop te wijzen. 😊 (Voor de volgende vergadering zorgt Brigit voor stokpaardjes).

Om de missie/visie verder uit te werken komt er een extra vergadering. Datumprikker uit doen. Inplannen begin schooljaar 2019-2020.

2. **Informatie vanuit het bestuur (Frans/Marjolein)**

- zie ook punt 4
- Aandachtspunt voor het bestuur, ingebracht door een afgevaardigde v.d. oudergeleding: Leerling tevredenheidsspeiling.
Aangeven dat het mogelijk is om per kind de tevredenheidsmeting in te vullen. Al krijg je één link, je kunt deze link meerdere keren gebruiken. Die mogelijkheid was niet duidelijk bij de ouders/verzorgers. Een aandachtspunt voor de volgende keer.

3. **Vaststellen notulen 07-05-2019 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst**

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld en de actiepunten-/besluitenlijst wordt doorgenomen en bijgewerkt.

4. **Mededelingen en ingekomen stukken**

Opmerking van de bestuurders t.a.v. beleidstukken die ter behandeling aangeboden worden; bij vragen, wacht niet tot de vergadering maar neem meteen contact op met de bestuurder(s).

- **Functieprofiel IB**

Het Functieprofiel is door de werkgroep bekeken en de door hen vooraf gestelde vragen zijn door het bestuur schriftelijk beantwoord. Voordat er tot instemming overgegaan kan worden is er nog een vraag en een opmerking:

Opmerking:

Hoofdstuk 4 – bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

Bullit: verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenscholse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

De werkgroep heeft gezegd dat dit een opsomming impliceert en er komt geen opsomming, dus misschien handig om dit anders te verwoorden.

Vraag:

Wanneer een IB-er ook structurele taken heeft als leerkracht, waarom dan niet twee verschillende benoemingen?

Dat is niet mogelijk, een persoon kan binnen Paraat maar in één functie benoemd worden.

Besluit: Het functieprofiel krijgt instemming mits er een aanpassing komt in de beschrijving van de taken bij structurele lesgevende en incidenteel lesgevende taken van een IB-er.

Er gaat een verzoek richting het bestuur om het Functieprofiel mét de aanpassing nogmaals aan te bieden aan de GMR. De GMR heeft de werkgroep gemandateerd om de aanpassing te verifiëren en bij akkoord, hierop instemming te geven. Dit alles wordt door het secretariaat teruggekoppeld naar de bestuurders.

- **Begroting 2019 en meerjarenramingen 2019 - 2022**

De gestelde vragen zijn door bestuur schriftelijk teruggekoppeld.

Instemming gegeven tijdens de vergadering van 07-05-2019. Op 8 mei is dit schriftelijk bevestigd naar het bestuur toe.

- **Protocol Agressie en Geweld en Seksuele Intimidatie.**

Het beleidsstuk is ter instemming aangeboden door het bestuur en bekeken door de werkgroep. Er zijn een aantal vragen gesteld maar het stuk is voor de werkgroep nog niet helder. Het is belangrijk dat zaken goed omschreven worden, er mag geen twijfel over bestaan.

Besluit: de werkgroep maakt een afspraak met Marjolein (bestuurder) om in gezamenlijkheid het beleidsstuk door te spreken. Het voorstel van Marjolein is om twee data aan haar voor te leggen.

- **Veiligheidsbeleid**

Ingebracht om mee te lezen – bekeken door werkgroep zorg/leerlingen.

De werkgroep heeft schriftelijk de aanvullingen/vragen teruggekoppeld naar het bestuur. De opmerkingen zijn door de bestuurders, voor zover mogelijk gewijzigd en aangepast.

Aandachtspunt: Hoofdstuk 2.1.1. checken op taalgebruik -> ze en je.

Het beleidsstuk komt nog terug op de agenda.

- **AVG beleid**

Ter instemming – besproken door bestuurder, AVG medewerker en werkgroep lid Peter

Besluit: Algemeen beleid AVG wordt goedgekeurd met uitzondering van onderstaande documenten (op later tijdstip opnieuw in te dienen voor goedkeuring en aanvulling):

Bevat feitelijke onjuistheden of vereist structurele wijzigingen:

Protocol sociale media

Geheimhoudingsdocument

Archief en vernietigingsbeleid

Datalekken stroomdiagrammen

Digitale onderwijsmiddelen, checklist

Is nog niet gevuld:

Training, scholing en informatieverstrekking (leeg)

Back-up beleid en documentatie (leeg)

Bedrijfsvoering beleid op continuïteit (leeg)

Opslagmedia – beleid op gebruik & vernietiging (leeg)

Risico analyse op informatiestromen (leeg)

Toegangsbeveiliging (gebouwend) – beleid (leeg)

Toegangsrechten & inlogprocedures – beleid, bewijs & vernietiging (leeg)

Ontbreekt:

Verwerkersregister (verplicht AVG)

- **Akte van statutenwijziging St. Lima**
Ter instemming – tekst 11-06-2019 doorgestuurd naar iedereen.
Besluit: akkoord, instemming vanuit de vergadering.
- **Concept protocol informatieverstrekking gescheiden ouders**
Ingebracht om mee te lezen – bekeken door werkgroep zorg/leerlingen.
Aanvullende vragen:
 - Staat er op het Paraat aanmeldingsformulier een kopje gezag vermeld?
 - Moet je als school zorgen dat beide ouders afzonderlijk alle informatie ontvangen?
 - Sommige scholen hebben een aparte bijlage welke ingevuld en ondertekend wordt door beide ouders. Is dat AVG proof?
 Marjolein pakt dit op met de AVG medewerker en komt erop terug.
- **OPR – terugkoppeling n.a.v. vergadering (Dave)**
Informatie is niet echt relevant voor de GMR. In het vervolg niet meer op de agenda zetten.

5. Verkiezingen – stand van zaken

Jeroen en Manuel (leden oudergeleding) stoppen als GMR lid. Beiden hebben ze 6 jaar in de GMR gezeten. (bedankt hiervoor!) Christine (personeelslid GMR) verlengt haar verkiezingsperiode met 3 jaar.

Er hangen posters op de scholen, er is een poster geplaatst op Intranet. Resultaat: 2 aanmeldingen. Er heeft zich één ouder aangemeld en via Hanny één leerkracht, maar wel van een school waar al een personeelslid in de GMR zit. Brigit kijkt na hoe de procedure is. Verzoek aan heb bestuur om de moeizame werving van nieuwe GMR leden te benoemen tijdens het BDS overleg. Wat is de oorzaak van het uitblijven van kandidaten? Misschien moet de facilitering herzien worden om leden te werven.

6. Eigen invulling agenda

Voor de komende tijd, uitwerken missie/visie.

7. Info vanuit de verschillende commissies:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| - Strategisch beleidsplan | - Hanny - Manuel – Marcel |
| - Begroting/financiën | - Jeroen – Dave – Natasja |
| - Bestuur formatieplan/personeel | - Marcel - Christine - Karolien |
| - Zorg/leerlingen | - Bram - Hanny – Christine |
| - Organiseren avond MR/GMR | - Bram – Dave – Natasja |
| - Verkiezingscommissie | - Karolien – Peter – Dave. |
| - AVG | - Peter – Christine – Bram |

Met ingang van het nieuwe schooljaar ambitie werkgroepen maken en kijken welke personen/kwaliteiten er bij welke ambitiegroep passen.

8. Laatste vergadering voor Jeroen, Manuel en ?? / datum etentje plannen

Datumprikker uitdoen. Voorstel voor locatie: Stadspomp in Groenlo.

9. Rondvraag

Hanny:

- Bestuur vragen om met terugwerkende kracht beleidsstukken die definitief zijn aan te leveren.
- Cockpit – terugkoppeling vragen aan het bestuur.

Bram:

- In Sharepoint - GMR map – tegel maken voor ambitiewerkgroepen waarbij iedereen alle rechten heeft. (Dave pakt dit op met Ricardo)

10. Sluiting

Dave bedankt iedereen voor de aanwezigheid tijdens de laatste vergadering van dit schooljaar en sluit de vergadering om 21.45 u.

Jaarplanning GMR schooljaar 2019-2020

	Datum	Type vergadering	Locatie
1	Donderdag 12 september	Reguliere GMR vergadering	De Kei - L'voorde
*	Vrijdag 20 september	Etentje – afscheid GMR leden?
*	Woensdag 25 september	Basiscursus medezeggenschap(CNV)	De Kei – L'voorde (St.Ludgerus- tijdelijke locatie – V.veldseweg 12)
*	Maandag 14 oktober	Extra vergadering missie/visie	??
2	Dinsdag 5 november	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
*	Maandag 25 november	RVT – GMR	Nader te bepalen
3	Woensdag 8 januari	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
4	Donderdag 5 maart	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
*	Donderdag 26 maart	MR – GMR avond	Nader te bepalen
5	Dinsdag 21 april	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
6	Woensdag 3 juni	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
*	Maandag 29 juni	RVT – GMR	Nader te bepalen
		-	
	Totaal 12 avonden		