

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2019-2020
Nummer: 005
Datum: 21-04-2020
Locatie: Digitaal – via TEAMS
Tijdstip: 20.00 u – 21.00 u
Notulist: Brigit

Aanwezig: Marcel, Karolien, Dave, Bram, Peter, Sacha, Christine, Natasja en Brigit

Afwezig m.k.g.: Hanny

Gasten: Frans en Marjolein (bestuurders)

1. Opening

Dave opent de eerste digitale vergadering door iedereen welkom te heten.

2. Vaststellen notulen 05-03-2020 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Functieprofielen onderwijsassistenten B/C en leraarondersteuner

De functieprofielen zijn door de werkgroep kritisch bekeken. De profielen en de toelichting zijn helder. Daar waar nodig geeft de bestuurder, Frans verheldering op de vragen.

Het volgende punt wordt teruggegeven aan de bestuurders om nader te bekijken:

- Er wordt geen verschil aangemerkt in kennis en vaardigheden tussen onderwijsassistent B en C bij punt 5.

Advies vanuit de GMR is om bij 'kennis en vaardigheden' verschil te maken voor OA B en C, waardoor het zichtbaar is dat er verschillende competenties nodig zijn.

Besluit: uitgaande van aanpassing op punt 5 stemt de GMR in met de functieprofielen onderwijsassistenten B/C en leraarondersteuner.

4. Informatie vanuit het bestuur (Frans/Marjolein)

Toelichting functieprofielen en bestuursformatieplan

- Wat betreft functieprofielen – zie punt 3.

- Bestuursformatieplan:

Het bestuursformatieplan was bijna klaar ter beoordeling voor de GMR, maar heeft enige vertraging opgelopen door de coronacrisis. Het plan wordt alsnog zo snel mogelijk aangeleverd aan de GMR. Het komt als hamerstuk op de agenda van 3 juni. Vragen kunnen vooraf gesteld worden aan de bestuurders.

Aanvullende informatie:

De functiewijzigingen OA A/B en LO kunnen worden opgenomen in het nieuwe plan. Het functieprofiel van de directeuren moet nog besproken worden met de directeuren en kan nog niet opgenomen worden in het nieuwe bestuursformatieplan. Met de vakorganisaties is afgesproken dat het profiel uitgesteld kan worden tot 1 november. De arbeidsvoorwaarden gaan in met terugwerkende kracht per 1 augustus 2020. Hiervan komt een aparte vermelding in het bestuursformatieplan.

- N.a.v. de notulen. Ruis rondom de communicatie? De bestuurder, Frans geeft aan wanneer er dergelijke signalen zijn vanuit het werkveld deze meteen te melden bij het bestuur, dan kan hierop actie ondernomen worden. De GMR neemt dit mee voor een volgende keer; meteen melden bij het bestuur.
- Schoolafspraken m.b.t. onderwijs op afstand
De bestuurder, Marjolein neemt ons a.h.v. een tijdlijn mee in alle ontwikkelingen die er op bestuursniveau plaatsgevonden hebben sinds het uitbreken van de coronacrisis. Er is op alle fronten, door de bestuurders, medewerkers bestuurskantoor, schoolteams, kinderen en ouders keihard gewerkt om het thuisonderwijs en de crisisopvang in zo'n korte periode van de grond te krijgen. Complimenten aan iedereen.

De volgende stap n.a.v. de persconferentie is om de scholen weer op te starten. Het bestuur en de directeuren gaan daarover de 22^{ste} in overleg. Kan het Paraatbreed of moet het op schoolniveau? De PO raad kan hierbij een helpende hand bieden. Bij het opstarten van de scholen staat het welbevinden van de kinderen op de eerste plaats.

5. Verkiezingen – wachtstand – in de vergadering van juni laten terugkomen

6. MR-GMR avond – wachtstand

Besluit: deze avond wordt verplaatst naar n.t.b. datum in oktober. Structureel verplaatsen van maart naar oktober, we kunnen er dan een heel schooljaar profijt van hebben. Opnemen in de jaaragenda.

Hoe gaan we nu verder met het bevragen van de MR-en?

- Elk GMR lid brengt een thema in met daarbij een onderbouwing waarom er voor dit thema gekozen is. Uiterlijk één week voor de vergadering van 3 juni mail je deze naar het secretariaat. Alle thema's worden verzameld en komen als één document bij de vergaderstukken.
- Ouderenquête opvragen bij het bestuur – De GMR wil deze gebruiken om n.a.v. de uitkomsten van de vragenlijsten thema's te maken voor de MR-en en ze daarop te bevragen. Na de meivakantie op met de bestuurder, Marjolein. (actiepunt Karolien en Marcel)
- Uitzoeken of er interessante e-wise cursussen zijn voor de GMR oudergeleding. (actiepunt Dave)

7. Werkgroepen

Wij werken vanaf dit schooljaar met Ambitiegroepen, zoals deze ook op bestuursniveau zijn geformeerd:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Communicatie : | Peter – Bram – Natasja |
| 2. Financien en beheer : | Dave – Natasja – Marcel |
| 3. Identiteit : | Christine – Karolien - |
| 4. Onderwijs en kwaliteit : | Hanny – Karolien – Marcel – Christine – Bram – Peter |
| 5. Personeel : | Dave – Hanny – Karolien - Sacha |
| 6. AVG : | Peter – Christine – Bram - Sacha |

8. Rondvraag

Sacha – toekenning aan werkgroepen.

In overleg toegevoegd aan twee werkgroepen: Personeel en AVG.

9. Sluiting

Jaarplanning GMR schooljaar 2019-2020

	Datum	Type vergadering	Locatie
1	Donderdag 12 september	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
*	Vrijdag 20 september — 19.00 u	Etentje — afscheid GMR leden	Stadspomp Groeno
*	Woensdag 25 september	Basiscursus medezeggenschap (CNV)	De Kei – L'voorde (St.Ludgerus- tijdelijke locatie — V.veldseweg 12)
*	Maandag 14 oktober	Extra vergadering missie/visie	??
2	Dinsdag 5 november	Reguliere GMR vergadering	Op Keers - Varsseveld
*	Maandag 25 november	RVT — GMR	Nader te bepalen
3	Woensdag 8 januari	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
4	Donderdag 5 maart	Reguliere GMR vergadering	Op Keers - Varsseveld
*	Donderdag 26 maart	MR – GMR avond	Opnieuw inplannen
5	Dinsdag 21 april	Reguliere GMR vergadering	Via TEAMS - digitaal
6	Woensdag 3 juni	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
*	Maandag 29 juni	RVT – GMR	Nader te bepalen
	Totaal 12 avonden		