



MHE/2019.3972.01

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Vandaag, achtentwintig november tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Jorrit —
Schotsman, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. —
Henk Steven Kleinburink, notaris gevestigd te Doetinchem: _____
mevrouw Kim Anouk Lomers, geboren te Zutphen op drieëntwintig februari _____
negentienhonderd negentig, werkzaam op het kantoor van de in het hoofd van deze akte —
genoemde notaris, kantooradres: Keppelseweg 25, 7001 CE Doetinchem. _____
De verschenen persoon verklaarde: _____

INLEIDING

- A. De stichting: **Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre**, met als —
zetel: gemeente Oost Gelre, kantoorhoudende Hutteweg 113, 7071 BV Ulft, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41038008, hierna te noemen: “de —
stichting”, is opgericht op één augustus negentienhonderd drieënzeventig. _____
- B. De statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd en zijn hierbij geheel opnieuw _____
vastgesteld bij akte van statutenwijziging op zeventien december tweeduizend twaalf —
voor een waarnemer van mr. Sebastiaan Johannes Cornelis Schipper, notaris te _____
Lichtenvoorde, gemeente Oost Gelre, verleden. _____
- C. De raad van toezicht van de stichting heeft blijkens een aan deze akte te hechten _____
(kopie van een) besluit de dato zevententwintig mei tweeduizend negentien de op _____
grond van artikel 12 lid 6 sub I vereiste goedkeuring verleend tot wijziging van de _____
statuten van de stichting als hierna te vermelden. _____
- D. De Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's Gravenhage heeft blijkens een aan deze —
akte te hechten (kopie van een) besluit de dato één juli tweeduizend negentien de op —
grond van artikel 19 lid 2 vereiste goedkeuring verleend tot wijziging van de statuten —
van de stichting als hierna te vermelden. _____
- E. Het bestuur van de stichting heeft blijkens een aan deze akte te hechten besluit de —
dato achtentwintig november tweeduizend negentien: _____
1. besloten om de statuten te wijzigen als hierna te vermelden; _____
 2. de verschenen persoon gemachtigd om van de statutenwijziging bij notariële _____
akte te doen blijken. _____

De verschenen persoon verklaarde de statuten geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

STATUTEN

NAAM EN VESTIGING

Artikel 1.

De stichting draagt de naam: _____

Stichting LIMA voor Katholiek Primair Onderwijs in Oost Gelre. _____

Zij is opgericht voor onbepaalde tijd en gevestigd in de gemeente Oost Gelre. _____

DOEL EN GRONDSLAG

Artikel 2.



1. De stichting heeft zonder winstoogmerk ten doel de instandhouding van ten minste één of meer bijzondere scholen en ten minste één of meer samenwerkingscholen ten behoeve van het primair onderwijs in de gemeente Oost Gelre.
2. Binnen de samenwerkingscholen wordt zowel openbaar als bijzonder onderwijs aangeboden.
3. De samenwerkingscholen van de stichting zijn algemeen toegankelijk voor alle leerlingen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing,
4. Het onderwijs aan de bijzondere scholen wordt gegeven op Rooms-Katholieke grondslag. Zij wil daarbij handelen volgens de algemene regelingen betreffende het katholiek onderwijs die op grond van het gezamenlijk overleg in de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, evenals handelen volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.
5. De stichting streeft ernaar het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeften van de bevolking in de gemeente Oost Gelre.
6. De stichting streeft naar een evenwichtige spreiding van scholen in haar voedingsgebied.

MIDDELEN

Artikel 3.

De stichting tracht haar doel te bereiken langs wettige weg en wel door:

- a. het oprichten en beheren van één of meer samenwerkingscholen binnen het in artikel 2 genoemde gebied;
- b. het oprichten en beheren van één of meer katholieke bijzondere scholen binnen het in artikel 2 genoemde gebied;
- c. het aandacht besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen en de katholieke identiteit van de bijzondere scholen overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald.
- d. het, binnen de schooltijden, aandacht besteden aan het godsdienstonderwijs of, als ouders hiervoor kiezen, het levensbeschouwelijk vormingsonderwijs van de leerlingen van de samenwerkingschool.
- e. het aangeven in het schoolplan van de wijze waarop vorm en inhoud wordt gegeven aan de katholieke identiteit van de door haar bestuurde bijzondere scholen en het openbare karakter van de samenwerkingscholen;
- f. het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven als vermeld in artikel 2;
- g. het benutten van alle andere wettige middelen die ter bereiking van het doel nuttig kunnen zijn;
- h. het aandacht besteden aan de kwaliteit van het onderwijs in brede zin.

Artikel 4.

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:

- a. het stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- b. school- of cursusgelden;
- c. subsidies uit openbare kassen;
- d. erfstellingen, die alleen onder voorrecht van boedelbeschrijvingen mogen worden aanvaard, en legaten;
- e. rechtmatig verkregen bijdragen en schenkingen;



f. andere op wettige wijze verkregen baten. _____

ORGANEN _____

Artikel 5. _____

De stichting kent de volgende organen: _____

- a. het College van Bestuur; _____
- b. de Raad van Toezicht; _____
- c. één of meer Identiteitscommissies, verbonden aan één of meer door de stichting in stand gehouden samenwerkingscholen. _____

COLLEGE VAN BESTUUR _____

Artikel 6. Benoeming, schorsing en ontslag _____

1. Het College van Bestuur bestaat uit één of meer leden. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot lid van het College van Bestuur. Het aantal leden van het College van Bestuur wordt vastgesteld en gewijzigd door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht benoemt het enige lid, dan wel één van de leden van het College van Bestuur tot voorzitter van het College van Bestuur. _____
2. De voorzitter van het College van Bestuur is aan de Raad van Toezicht verantwoordelijkheid verschuldigd voor alle aangelegenheden met betrekking tot het bestuur en beheer van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. _____
3. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht en kunnen door de Raad van Toezicht te allen tijde worden geschorst en ontslagen. _____
4. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het College van Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht. _____
5. Besluiten tot benoeming, schorsing of ontslag kunnen door de Raad van Toezicht slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. _____
6. Bij het ontbreken van dit quorum is artikel 22 vierde lid van overeenkomstige toepassing. _____
7. Leden van het College van Bestuur dienen het doel en de grondslag van de stichting te onderschrijven. _____

Artikel 7. Beëindiging _____

Het lidmaatschap van het College van Bestuur eindigt door: _____

- a. beëindiging van de arbeidsovereenkomst tussen het lid van het College van Bestuur en de stichting; _____
- b. ontslag door de rechtbank overeenkomstig de wettelijke bepalingen; _____
- c. ontslag door de Raad van Toezicht. _____

Ingeval van schorsing of ontslag volgt de Raad van Toezicht de schorsings- of ontslagprocedure zoals vastgesteld in de arbeidsovereenkomst tussen de stichting en het desbetreffende lid van het College van Bestuur. _____

Artikel 8. Ontstentenis _____

Ingeval van langdurige ontstentenis of belet van het College van Bestuur of één van zijn leden beslist de Raad van Toezicht zo spoedig mogelijk over waarneming. _____

Artikel 9. Bevoegdheden _____

1. Het College van Bestuur is bevoegd tot alle daden van bestuur en beheer, behoudens beperkingen voortvloeiend uit de statuten. _____



2. Een niet voltallig College van Bestuur blijft een wettig College van Bestuur. _____
3. Het College van Bestuur is de drager van het bevoegd gezag zoals bedoeld in de _____
onderwijswetgeving. _____
4. Het College van Bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 zesde lid, —
bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of _____
bezwaren van registergoederen, alsmede tot het sluiten van overeenkomsten waarbij —
de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een _____
derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. _____
5. Het College van Bestuur woont, indien daartoe uitgenodigd, de vergaderingen van de —
Raad van Toezicht bij. _____
6. In geval van ernstige taakverwaarlozing door het College van Bestuur of functioneren —
in strijd met de wet neemt de gemeenteraad van de gemeente waar de _____
samenwerkingsschool gevestigd is, de maatregelen die hij nodig acht om de _____
continuïteit van het onderwijsproces te waarborgen voor zover het openbaar _____
onderwijs betreft. De feitelijke samenwerking inzake de samenwerkingsschool wordt —
beëindigd op één augustus van het jaar na een daartoe door de gemeenteraad van _____
de gemeente waar de samenwerkingsschool gevestigd is, en het bevoegd gezag van _____
de samenwerkingsschool gezamenlijk genomen besluit. _____

Artikel 10. Reglement _____

De regeling van de werkwijze en de besluitvorming van het College van Bestuur geschiedt —
bij reglement van het College van Bestuur, dat wordt vastgesteld door het College van _____
Bestuur en dat de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft. _____

RAAD VAN TOEZICHT _____

Artikel 11. Samenstelling _____

1. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen aantal _____
leden van ten minste vijf en ten hoogste zeven. De Raad van Toezicht kiest uit zijn _____
midden een voorzitter en een vicevoorzitter. _____
2. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat zijn leden met inachtneming van —
het in de volgende leden van dit artikel bepaalde. _____
3. Eén van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op bindende voordracht —
van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. _____
4. Bij de samenstelling van de Raad van Toezicht wordt gelet op diverse facetten die de —
aandacht van de Raad van Toezicht vragen, waarbij de Raad van Toezicht in ieder _____
geval wordt samengesteld op basis van algemeen toezichthoudende kwaliteiten, _____
affiniteit met de doelstelling van de stichting en de spreiding van deskundigheden en —
achtergronden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een lid van de Raad _____
van Toezicht gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin _____
vastgesteld door de Raad van Toezicht in een profielschets, die ter advisering aan de —
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt voorgelegd. _____
5. Lid van de Raad van Toezicht kunnen slechts zijn meerderjarige natuurlijke personen —
die het vrije beheer over hun goederen hebben en van wie verwacht mag worden dat —
zij door kennis en ervaring zullen bijdragen tot een behoorlijk toezicht op het bestuur —
van de stichting. _____
6. De leden van de Raad van Toezicht verklaren vóór hun benoeming de doelstelling van —
de stichting te onderschrijven, in het bijzonder ten aanzien van de _____



- godsdienstige/levensbeschouwelijke identiteit voor zover het betreft de bijzondere — scholen en het openbare karakter van de samenwerkingscholen, en ernaar te zullen — handelen. _____
7. Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door _____ integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van — de functie op geen enkele wijze belang heeft bij de stichting. _____
8. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen: _____
- a. die in dienst zijn van de stichting en hun directe verwanten; _____
 - b. die ten behoeve van de stichting betaalde diensten verrichten; _____
 - c. die zitting hebben in een medezeggenschapsraad, bezwaar- en/of _____ klachtencommissie of Identiteitscommissie verbonden aan de stichting; _____
 - d. die als bestuurder verbonden zijn of zijn geweest aan of in dienst zijn of zijn _____ geweest van een organisatie die pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van — de arbeidsvoorwaarden van de werknemers van de stichting; _____
 - e. die minder dan vier jaar voor hun benoeming lid zijn geweest van het _____ College van Bestuur van de stichting; _____
 - f. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de _____ Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van — deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste _____ vermenging van belangen. _____
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. — De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Een lid van de Raad van — Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een — volgens dit artikellid aftredend lid van de Raad van Toezicht is éénmaal _____ herbenoembaar volgens een procedure vastgelegd in het reglement van de Raad van — Toezicht. _____
10. De Raad van Toezicht kan om redenen, ontleend aan het belang van de stichting, met — ten minste twee derde van het aantal leden, een lid schorsen of ontslaan. Een — schorsing eindigt indien deze niet binnen twee maanden wordt gevolgd door ontslag. —
11. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt door: _____
- a. aftreden volgens rooster; _____
 - b. tussentijds vrijwillig aftreden; _____
 - c. ontslag; _____
 - d. bij faillissement, ondercuratelestelling, onder bewindstelling van de goederen — als bedoeld in artikel 431 Boek 1 van Burgerlijk Wetboek; _____
 - e. bij overlijden. _____

Artikel 12. Taken en bevoegdheden _____

1. De Raad van Toezicht benoemt, schorst en ontslaat de leden van het _____ College van Bestuur. _____
2. De Raad van Toezicht stelt de arbeidsvoorwaarden van de leden van het _____ College van Bestuur vast. _____
3. De Raad van Toezicht: _____
- houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van _____ bevoegdheden door het College van Bestuur; _____



- geeft adviezen aan het College van Bestuur over aangelegenheden die voor het te voeren bestuur van belang zijn, wanneer hij dit nodig acht of wanneer hij door het College van Bestuur om zodanig advies wordt gevraagd. De Raad van Toezicht fungeert bovendien als klankbord voor het College van Bestuur.
- 4. De Raad van Toezicht wijst een accountant aan, die wordt belast met de controle op de jaarrekening.
- 5. Besluiten over aanvraag van faillissement van de stichting zijn voorbehouden aan de Raad van Toezicht.
- 6. De navolgende bestuursbesluiten zijn onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht:
 - a. vaststelling en wijziging van het reglement op het College van Bestuur;
 - b. het vaststellen van de begroting en het jaarverslag, inclusief de jaarrekening;
 - c. vaststelling van de strategische beleidsplannen, alsmede belangrijke organisatiewijzigingen;
 - d. wijziging van de grondslag van een of meer scholen;
 - e. besturenfusie en overdracht of overname van scholen;
 - f. stichten, opheffen en samenvoegen van scholen;
 - g. het aangaan of verbreken van samenwerking indien deze van ingrijpende betekenis is;
 - h. het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen of tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt;
 - i. beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanzienlijk aantal personeelsleden binnen een kort tijdsbestek;
 - j. vaststelling van een sociaal statuut;
 - k. vaststelling en wijziging van een treasurystatuut;
 - l. wijziging van de statuten;
 - m. ontbinding van de stichting.
- 7. Op het ontbreken van de goedkeuring zoals bedoeld in dit artikel kan door of jegens derden geen beroep worden gedaan.
- 8. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren, betreft bij reglement, dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met de wet of deze statuten.

Artikel 13. Vergaderingen

- 1. De Raad van Toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar.
- 2. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen.
- 3. Bij een onvoltalligheid van een vergadering kunnen rechtsgeldige besluiten worden genomen, mits met instemming van meer dan de helft van het totaal aantal leden van de Raad van Toezicht en onverminderd het in het vorige lid bepaalde.
- 4. Bij staking van de stemmen over zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van de stemmen over personen beslist, nadat een tweede vergadering is gehouden, de stem van de voorzitter.



5. Stemming over personen geschiedt, behalve bij acclamatie, door middel van _____ ongetekende briefjes. _____
6. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle leden van de _____ Raad van Toezicht schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, hebben verklaard met _____ het desbetreffende voorstel akkoord te gaan. _____
7. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan. _____

VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 14. _____

1. Uitgezonderd het bepaalde in het tweede lid van dit artikel wordt de stichting _____ vertegenwoordigd door het College van Bestuur in zijn geheel, door twee leden van _____ het College van Bestuur of door de voorzitter van het College van Bestuur. Het _____ College van Bestuur kan aan ieder lid van het College van Bestuur volmacht geven om _____ de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen. _____
2. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt -na overleg met het College van Bestuur- de _____ stichting in gevallen waarin naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van _____ een tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van het College van _____ Bestuur en de stichting. _____

PASTORALE EN KATECHETISCHE TAAK _____

Artikel 15. _____

Het College van Bestuur waarborgt op bestuursniveau de behartiging van de pastorale en _____ katechetische aspecten van het katholieke onderwijs. Een van de leden van het _____ College van Bestuur dan wel de voorzitter van het College van Bestuur houdt zich in het _____ bijzonder met bedoelde aspecten bezig. _____

IDENTITEITSCOMMISSIE _____

Artikel 16. Samenstelling en benoeming _____

1. Aan iedere samenwerkingschool is een Identiteitscommissie verbonden. _____
2. De Identiteitscommissie bestaat uit vier natuurlijke personen. _____ Het College van Bestuur benoemt de leden van de Identiteitscommissie met _____ voorafgaande schriftelijke toestemming van de medezeggenschapsraad van de _____ betreffende samenwerkingschool. _____ Bij de samenstelling van de Identiteitscommissie dient sprake te zijn van een _____ evenwichtige verdeling tussen openbaar en bijzonder onderwijs. _____
3. De onder het vorige lid genoemde leden kunnen zowel uit de ouders van de _____ leerlingen van de samenwerkingschool en personeel van de samenwerkingschool _____ worden benoemd. _____
4. De leden van de Identiteitscommissie worden benoemd voor een periode van _____ maximaal vier jaar. Het College van Bestuur stelt een rooster van aftreden vast. Een _____ lid van de Identiteitscommissie treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn _____ benoeming, af. Een volgens dit artikellid aftredend lid van de Identiteitscommissie is _____ éénmaal herbenoembaar voor dezelfde periode. _____
5. In ontstane tussentijdse vacatures draagt het College van Bestuur ervoor zorg dat _____ hierin zo spoedig mogelijk wordt voorzien. _____
6. De Identiteitscommissie regelt zijn werkzaamheden en al hetgeen zijn functioneren _____ betreft bij reglement, dat geen bepalingen mag bevatten in strijd met de wet of deze _____ statuten. Dit reglement behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. _____



Artikel 17. Schorsing en ontslag

1. De leden van de Identiteitscommissie kunnen door het College van Bestuur te allen tijde worden geschorst en ontslagen met voorafgaande schriftelijke toestemming van de medezeggenschapsraad van de betreffende samenwerkingschool.
2. Een lid van de Identiteitscommissie defungeert voorts:
 - a. door zijn vrijwillig of periodiek aftreden;
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij is benoemd, behoudens zijn eventuele herbenoeming;
 - c. zodra het betreffende lid geen kind of kinderen heeft die (nog) leerling is/zijn van de samenwerkingschool en het betreffende lid ook geen personeelslid (meer) is van de samenwerkingschool;
 - d. door zijn overlijden.

Artikel 18. Taken en bevoegdheden

1. De Identiteitscommissie van een samenwerkingschool is belast met:
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren van het College van Bestuur en de directeur van de samenwerkingschool over alle aangelegenheden die betrekking hebben op de wijze waarop invulling wordt gegeven aan het openbare karakter en de identiteit van de samenwerkingschool;
 - b. het doen van voorstellen over aangelegenheden bedoeld onder a.
2. In het schoolplan en in de schoolgids wordt vermeld op welke wijze de Identiteitscommissie is betrokken bij de invulling van het openbare karakter en de levensbeschouwelijke identiteit van de samenwerkingschool.
3. De directeur van de samenwerkingschool en het College van Bestuur reageren binnen twee maanden op uitgebrachte adviezen van de Identiteitscommissie. De reactie kan naar keuze van de directeur en het College van Bestuur gezamenlijk worden gegeven. Indien het advies niet of gedeeltelijk wordt overgenomen wordt dit gemotiveerd schriftelijk meegedeeld aan de Identiteitscommissie.
4. Indien de Identiteitscommissie zich niet wil neerleggen bij het niet of gedeeltelijk volgen van het advies door de directeur of het College van Bestuur deelt het dit schriftelijk binnen een maand mee. In dat geval is sprake van een adviesgeschil en wordt dit geschil door de directeur of het College van Bestuur binnen een maand na de mededeling als bedoeld in het vorige lid voorgelegd aan een geschillencommissie. De geschillencommissie bestaat uit één lid die door de directeur of het College van Bestuur wordt aangewezen en één lid die door de Identiteitscommissie wordt aangewezen. De twee benoemde leden wijzen gezamenlijk een derde lid aan. De leden hebben geen persoonlijke of zakelijke belangen bij de stichting en zijn daarin evenmin ouder, personeelslid of lid van de Raad van Toezicht van de stichting. De geschillencommissie brengt een voor beide partijen bindend advies uit.

Artikel 19. Werkwijze

1. De Identiteitscommissie kiest uit haar midden een voorzitter en secretaris.
2. De Identiteitscommissie vergadert tenminste twee maal per jaar.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk op voor de vergadering onder toezending van een agenda.
4. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen.



5. De commissie overlegt periodiek met de directeur van de samenwerkingschool en — ten minste eenmaal per jaar met het College van Bestuur. _____
6. De Identiteitscommissie brengt jaarlijks een schriftelijk verslag van werkzaamheden — en bevindingen uit aan het College van Bestuur. _____
7. Tenzij elders in de statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen bij — gewone meerderheid van stemmen. _____
8. Rechtsgeldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien ten minste de helft — van het totaal aantal leden van de Identiteitscommissie aanwezig en/of _____ vertegenwoordigd is en onverminderd het in het vorige lid bepaalde. _____
9. Bij staking van de stemmen over zaken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. — Bij staking van de stemmen over personen beslist, nadat een tweede vergadering is — gehouden en ook daarin geen van de personen de meerderheid van stemmen heeft — verkregen, de stem van de voorzitter. _____
10. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle leden van de — Identiteitscommissie schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, hebben verklaard — met het desbetreffende voorstel akkoord te gaan. _____

BENOEMING PERSONEELSLEDEN _____

Artikel 20. _____

1. Het College van Bestuur stelt alle personeelsleden aan. _____
2. Bij benoeming van de aan haar scholen voor bijzonder onderwijs op katholieke — grondslag te verbinden personeel zal de stichting zich ervan verzekeren, dat het — personeel de grondslag van de school en het doel van de stichting onderschrijft en — loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de stichting en het onderwijs, zoals — mede omschreven in de statuten en het schoolplan ten aanzien van de specifieke — grondslag van de school als omschreven in artikel 2 van deze statuten. _____
3. Bij de benoeming en het ontslag van personeel aan de samenwerkingschool houdt — het bestuur zoveel mogelijk rekening met een evenwichtige spreiding naar grondslag — en openbaar karakter. _____
4. Inzake het personeelsbeleid bij benoeming, overplaatsing en noodzakelijke — vermindering van personeel, wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht bij de — grondslag onderscheidenlijk het openbare karakter van de school en de — levensbeschouwelijke overtuiging van het betrokken personeelslid. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 21. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. _____
2. Het College van Bestuur legt uiterlijk in de maand december voor het nieuwe — boekjaar een begroting ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. _____
3. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de opstelling van een financieel — jaarverslag, waaruit blijkt van de ontvangsten en uitgaven van het voorbije boekjaar — en de vermogenstoestand van de stichting aan het einde hiervan. Dit verslag moet — binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, voorzien van een rapport van een — accountant, ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht zijn voorgelegd. _____
4. Het bestuur brengt jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad van de gemeente — waarin de door de stichting bestuurde samenwerkingschool waarin openbaar — onderwijs wordt gegeven gevestigd is over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval —



aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. —
Dit verslag wordt bekendgemaakt. —

STATUTENWIJZIGING, JURIDISCHE FUSIE EN JURIDISCHE SPLITSING —

Artikel 22. —

1. Het College van Bestuur is met inachtneming van het bepaalde in artikel 12 zesde lid — bevoegd deze statuten te wijzigen. —
2. De Raad van Toezicht kan besluiten tot wijziging van de statuten slechts goedkeuren — in een daartoe belegde vergadering, waarvoor de agenda met vermelding van de — desbetreffende voorstellen minstens veertien dagen voor de aanvang van de — vergadering aan de leden van de Raad van Toezicht moet zijn toegezonden. —
3. Besluiten tot goedkeuring van de wijziging van de statuten moeten worden genomen — met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte — stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden van — de Raad van Toezicht aanwezig is. —
4. Indien in een vergadering wegens het ontbreken van het quorum bedoeld in het — tweede lid geen besluit als in het tweede lid van dit artikel vermeld kan worden — genomen, wordt op een termijn die niet korter mag zijn dan veertien dagen, een — nieuwe vergadering belegd, waarin tot goedkeuring van de wijziging kan worden — besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen van het — dan aanwezige aantal leden van de Raad van Toezicht. —
5. De wijziging van de statuten voor zover die statuten betrekking hebben op de — regeling over de Identiteitscommissie, is slechts mogelijk indien het College van — Bestuur en deze commissie daartoe gezamenlijk besluiten. —
Wijziging van de regeling over de Identiteitscommissie in de statuten kan voorts — uitsluitend tot stand komen met instemming van de gemeenteraad van de gemeente — waarin de samenwerkingschool is gevestigd. Instemming kan slechts worden — onthouden door de gemeenteraad indien overheersende invloed van de overheid in — de Identiteitscommissie niet is verzekerd voor zover het openbaar onderwijs binnen — de samenwerkingschool betreft. —
6. Overdracht of fusie van de samenwerkingschool is slechts mogelijk na instemming — van de gemeenteraad van de gemeente waar de samenwerkingschool gevestigd is. —
7. Op een besluit tot opheffing van de samenwerkingschool is het bepaalde in artikel — 159, lid 2, van de Wet op het Primair Onderwijs van overeenkomstige toepassing. —

GOEDKEURING —

Artikel 23. —

1. Voor het nemen van besluiten over oprichting, opheffing, samenvoeging, overname, — overdracht of verandering van richting van een onder het bevoegd gezag van de — stichting staande katholieke school alsmede voor fusie, (af)splitsing en ontbinding — van de stichting, is voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de — Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage (NKSr) vereist. —
2. Voor de wijziging van deze statuten behoeft de stichting de voorafgaande — schriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage — (NKSr) voor zover het betreft de artikelen 1, 2, 3, 6 lid 7, 11 lid 6, 15, 20 en dit artikel. —
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —



4. Het College van Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de statuten, alsmede — van de wijzigingen daarin, neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de — Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. _____

ONTBINDING _____

Artikel 24. _____

1. Het College van Bestuur is met inachtneming van het in artikel 12 zesde lid bepaalde — bevoegd de stichting te ontbinden. Het bepaalde in artikel 23 van deze statuten ten — aanzien van de wijziging van statuten is ten aanzien van het besluit tot ontbinding — van overeenkomstige toepassing. _____
2. De vereffening geschiedt door het College van Bestuur; het College van Bestuur is — echter bevoegd één of meer vereffenaars te benoemen. _____
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig — het doel van de stichting, aan te wijzen door het College van Bestuur. _____

ONVOORZIEN _____

Artikel 25. _____

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien, beslist het _____ College van Bestuur. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht omtrent — een dergelijke beslissing. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte worden de volgende stukken gehecht: _____

- twee (kopie) goedkeuringsbesluiten: _____
- bestuursbesluit. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar — de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Doetinchem op de datum als in het hoofd van deze akte — vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de — verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van — de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon — en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mr. J. Schotsman, toegevoegd notaris in het protocol
van mr. H.S. Kleinburink, notaris in Doetinchem



A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.