

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2020-2021
Nummer: 001
Datum: 17-09-2020
Locatie: St. Ludgerusschool - Lichtenvoorde
Tijdstip: 19.30 u – 21.30 u
Notulist: Brigit

Aanwezig: Marcel, Karolien, Dave, Bram, Sacha, Christine, Hanny, Natasja en Brigit

Afwezig m.k.g.: Wilma en Marieke

Gasten: Marjolein (bestuurder)

1. Opening

Dave opent de vergadering door iedereen welkom te heten.

Hanny heeft een mededeling. Zij heeft besloten om per direct te stoppen als GMR-lid i.p.v. te wachten tot na de Paraat fusie per januari 2021. Er wordt op een later moment afscheid van haar genomen. Marcel neemt het vice voorzitterschap over.

2. Vaststellen notulen 03-06-2020 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

Vertrek Frans Stieber

Marjolein geeft een mondelinge toelichting op het plotselinge vertrek van Frans Stieber.

Rondje langs de scholen

De medewerkers van het bestuurskantoor (Nina – Frans en Marjolein) brengen een bezoek aan elke school en sluiten aan tijdens een teamvergadering om contact te hebben met de medewerkers en vragen die er zijn meteen te kunnen beantwoorden.

Scholingsovereenkomst Paraatscholen - ter informatie

Het bestuur heeft besloten een (positieve) wijziging door te voeren in de scholingsovereenkomst. Momenteel moet er een scholingsovereenkomst worden afgesloten bij hogere studiekosten dan € 450,--. Ze hebben ervoor gekozen om dit vanaf heden te verruimen naar € 1.500,--.

Conceptakte (statuten) voor oprichting St. Paraat scholen

- Vanuit de vergadering is er instemming op het concept van 21 augustus 2020 – betreffende statuten voor oprichting stichting Samenwerkingsbestuur Paraat Scholen.
- De documenten voor instemming FER (FusieEffectRapportage) volgen nog.
- Rondom de fusie moet er van alles in gang gezet worden. Het bestuur gaat daar de ambitiegroepen communicatie en personeel bij betrekken. (medewerkers inlichten – communicatie naar ouders – PR en marketing – social media)
- Rechtspositioneel heeft de fusie geen gevolgen voor de medewerkers. Administratief moeten er nog wel e.e.a. aangepast worden. De accountant is bezig met een onderzoek of er nieuwe aanstellingsaktes e.d. moeten komen. Daarover t.z.t. meer.

Waardering vanuit het bestuur naar de GMR toe over de manier van samenwerken, kritisch meekijken. *Dit gaat bekrachtigd worden met gebak voor de volgende vergadering.*

Ventilatie in de scholen

Hiervoor is een landelijk coördinatieteam opgericht. Doelstelling is om op 1 oktober helder te hebben hoe het gesteld is met de ventilatie in alle scholen. Porskamp is de installateur voor alle Paraat scholen. Daarmee is de afspraak gemaakt om in oktober helderheid te hebben hoe het staat met de installaties op de scholen.

Er komt vanuit de PO raad een voorbeeldbrief om medewerkers en ouders te informeren omtrent de ventilatie maatregelen op de scholen.

Datum plannen etentje -> afscheid Peter en Hanny

Marcel pakt dit op en komt met een voorstel.

Tevredenheidspeiling

Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de bestuurder(s) over de uitkomsten van de ouder tevredenheidspeiling. Over deze uitkomsten wil de GMR de MR-en gaan bevragen.

Advies van de bestuurder; maak eerst een afspraak met de coördinator van het ondersteuningsloket om informatie op te halen. Karolien en Natasja gaan met Will in gesprek namens de GMR. Eventueel sluit Wilma of Marieke aan. (Marcel pakt dit op).

4. Informatie vanuit het bestuur (Marjolein)

- Algemene informatie – zie punt 3.

- Toelichting aanstaande wetswijzigingen WMS (2021)

<https://infowms.nl/actueel/internetconsultatie-wijziging-wms-versterking-medezeggenschap>

De GMR krijgt instemmingsrecht op hoofdlijnen van de meerjarenbegroting. De ambitiegroep financiën gaat aan de voorkant meekijken met de financiële controller. MR-en krijgen adviesrecht over de groeps grootte op school. Hierover komt nog informatie vanuit de PO raad of de WMS.

- Corona – het blijft spannend. De RIVM maatregelen blijven gehandhaafd. Er is namens het bestuur een brief uitgegaan naar alle ouders.

- Functieprofielen directeuren – Deze zijn herijkt en moeten voor 1 november vastgesteld worden. Ze worden deze week nog ter instemming aangeboden aan de GMR.

5. MR-GMR avond – dinsdag 13 oktober 2020

- De uitnodiging is klaar en wordt vrijdag (18-09-20) verstuurd naar alle MR-en.

6. Werkgroepen (opnieuw inrichten)

Wegens afwezigheid van twee leden komt dit de volgende vergadering opnieuw op de agenda.

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Communicatie : | ? – Bram – Natasja |
| 2. Financien en beheer : | Dave – Natasja – Marcel |
| 3. Identiteit : | Christine – Karolien - ? |
| 4. Onderwijs en kwaliteit : | ?– Karolien – Marcel – Christine – Bram –? |
| 5. Personeel : | Dave –?– Karolien - Sacha |
| 6. AVG : | ?– Christine – Bram – Sacha |

7. Rondvraag – hier is geen gebruik van gemaakt.

8. Sluiting – Dave bedankt alle aanwezigen en sluit de vergadering om 21.29 u.

Jaarplanning GMR schooljaar 2020-2021

	Datum	Type vergadering	Locatie
1	Donderdag 17 september	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
*	Nader te bepalen	Etentje – afscheid GMR leden	Nog plannen
*	Dinsdag 13 oktober	MR – GMR avond	Vastgelegd 15-05-20
2	Maandag 9 november	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
*	Maandag 23 november	RvT – GMR	Nader te bepalen
3	Woensdag 6 januari	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
4	Dinsdag 23 februari	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
5	Woensdag 21 april	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
6	Donderdag 17 juni	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
*	Maandag 28 juni	RvT – GMR	Nader te bepalen
	Totaal 10 avonden		