

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2020-2021
Nummer: 002
Datum: 09-11-2020
Locatie: via TEAMS
Tijdstip: 19.30 u – 21.00 u
Notulist: Brigit

Aanwezig: Marcel, Karolien, Bram, Sacha, Christine, Hanny, Natasja, Wilma en Brigit

Afwezig m.k.g.: Dave en Marieke

Gasten: Marjolein (bestuurder)

1. Opening

Marcel (vicevoorzitter) opent de vergadering door iedereen welkom te heten. Een speciaal welkom aan nieuwkomer Wilma.

2. Vaststellen notulen 17-09-2020 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

- Instemming functieprofielen directeuren – akkoord bestuur.
- Ter instemming, de FusieEffectRapportage (FER).
Uiterlijk 16 november moet er instemming gegeven zijn door de GMR. De ambitiegroepen communicatie en personeel pakken dit verder op.

Weergave van bestuurder Marjolein over de stand van zaken rondom de fusie:

- De ambtenaren van de verschillende gemeenten hebben samengewerkt. De ambtenaar van de gemeente Oude IJsselstreek heeft een concept voorstel gemaakt voor de Raad, deze wordt door alle gemeenten voor een groot deel overgenomen. Dit wordt eerst besproken met College B&W, zij moeten advies verlenen. Met een positief advies kunnen wij de lichte fusietoets aanvragen bij de minister. We hebben tot op heden positief advies van de gemeente Montferland, Oude IJsselstreek en Aalten. In de gemeente Oost Gelre wordt het deze week besproken. Daarna kan het in de Raad besproken worden. Het is op dit moment niet duidelijk of dit in december nog haalbaar is. Veel agenda's van de gemeenteraden schuiven door vanwege Corona. We zijn hier wel van afhankelijk, even afwachten hoe dit loopt. In Montferland staat het 12 november op de agenda.
- We hebben een informeel DGO gevoerd met de vakbonden (AVS, CNV, Fvov en Aob). Zij hebben van tevoren van ons de FER, bestuursformatieplan, de begroting en de meerjarenbegroting ontvangen. We hebben het vooral over de rechtspositie van de medewerkers gehad. Daarna kwam het dringend advies om geen nieuwe stichting op te richten i.v.m. opheffingsnormen e.d.
- Navraag gedaan bij ministerie en de notaris. Het gaat om een besturenfusie. Het nieuwe bestuur neemt alle brinnummers - rechten en plichten - over. Geen nieuwe opheffingsnormen. We hebben dit teruggekoppeld aan de vakbonden. Het staat niet juist in de FER op blz. 5. Daar staat een juridische fusie en dit moet een besturenfusie zijn.
- De vakbonden waren vrij 'streng' in de benadering van de RvT en GMR als het over de fusie gaat. Beide organisaties moeten straks afzonderlijk van elkaar instemmen. Hoe is dit binnen de GMR te regelen? Is dit nog echt goed gescheiden?

- Stappenplan:
 - Positief advies B&W, dan kunnen we de aanvraag lichte fusietoets bij de minister doen.
 - 4 weken de tijd.
 - Daarna moeten we een formeel DGO aanvragen. De GMR wordt daarbij betrokken.
- Op de vraag m.b.t personeel en aandragen documenten is nog niet echt antwoord gegeven. Wordt uitgezocht m.b.t. besturenfusie.
- We weten niet of we 1 januari 2021 gaan redden. We willen het goed doen, lukt dit niet in tijd, dan wordt het 1 augustus 2021.

Samen met de ambitiegroepen communicatie is er een brief opgesteld voor de ouders en verzorgers. Als het goed is hebben ouders deze brief vorige week ontvangen. Nog geen vragen binnen gekomen. Alle medewerkers zijn via Intranet op de hoogte, ook van de gesprekken met de accountant. Als we meer informatie hebben, laten we het weten.

Opmerking vanuit de vergadering: FER rapportage, blz. 7 paragraaf 1.4. tekst nakijken t.a.v. twee besturen, één natuurlijk bestuurder.

- Informatie vanuit de bestuurder, inzake personeel:
De functieprofielen zijn opgesteld en is mee ingestemd. Nu zijn we bezig om de beoordelingsformulieren op te stellen. We willen geen afvinklijst, het gaat om het goede gesprek, maar ook om het op de juiste manier kunnen uitspreken van waardering en het benoemen van ontwikkelpunten o.b.v. voorgaande gesprekken en het functieprofiel. We zijn nog bezig met functieprofielen voor OOP zonder lesgevende taak (conciërge, schoonmaak e.d.). Zij worden ook meegenomen in de beoordelingssystematiek
- Afscheid Peter en Hanny - blijft een actiepunt – zie 20/183
- RvT en GMR overleg
Onderwerpen voor overleg: Passend onderwijs – fusie – relatie met de MR – vragen inzake vertrek van bestuurder.
Voorstel om vanwege corona beperkingen het overleg te verplaatsen naar januari 2021. Marcel neemt contact op met de voorzitter van de RvT.

4. **Ambitiegroepen (stand van zaken uitwisselen - opnieuw inrichten)**

1. Communicatie : Bram – Natasja - ??
2. Financien en beheer : Dave – Natasja – Marcel
Er is een bijeenkomst geweest met Frans Heming. De bestanden zijn terug te vinden in SharePoint – Ambitiegroepen – Financien en beheer.
3. Identiteit : Christine – Karolien - ??
4. Onderwijs en kwaliteit : Karolien – Marcel – Christine – Bram – ?? - ??
De werkgroep heeft een gesprek gehad met de coördinator v.h. Ondersteuningsloket, Will van der Zanden. Het was een open gesprek en de onderwerpen Ondersteuningsloket en Passend Onderwijs zijn breed besproken. Will heeft duidelijk aangegeven hoe de lijn in de organisatie is; de zorgroute gedeeld, uiteengezet in 5 stappen. Nu kunnen er vervolgstappen gezet worden, vragen formuleren, bespreken met de GMR en dan uitzetten naar de MR-en.
5. Personeel : Dave – Wilma – Karolien – Sacha
6. AVG : Christine – Bram – Sacha

Marcel vraagt aan Marieke welke werkgroep haar voorkeur heeft. De volgende vergadering worden de werkgroepen definitief gemaakt.

5. **Rondvraag** – hiervan is geen gebruik gemaakt.

6. **Sluiting** – Marcel bedankt iedereen voor de inbreng en sluit de vergadering om 20.38 u.

| | Datum | Type vergadering | Locatie |
|---|------------------------|------------------------------|--|
| 1 | Donderdag 17 september | Reguliere GMR vergadering | De Kei – L'voorde |
| * | Nader te bepalen | Etentje – afscheid GMR leden | Nog plannen |
| * | Dinsdag 13 oktober | MR – GMR avond – | Vastgelegd 15-05-20 geannuleerd wegens corona |
| 2 | Maandag 9 november | Reguliere GMR vergadering | Via TEAMS |
| * | Maandag 23 november | RvT – GMR | Nader te bepalen |
| 3 | Woensdag 6 januari | Reguliere GMR vergadering | De Kei – L'voorde |
| 4 | Dinsdag 23 februari | Reguliere GMR vergadering | Op Koers - Varsseveld |
| 5 | Woensdag 21 april | Reguliere GMR vergadering | De Kei – L'voorde |
| 6 | Donderdag 17 juni | Reguliere GMR vergadering | Op Koers - Varsseveld |
| * | Maandag 28 juni | RvT – GMR | Nader te bepalen |
| | Totaal 10 avonden | | |

Jaarplanning GMR schooljaar 2020-2021