

Notulen GMR Paraatscholen

Schooljaar: 2020-2021
Nummer: 004
Datum: 23-02-2021
Locatie: via TEAMS
Tijdstip: 19.30 u – 21.00 u
Notulist: Brigit

Aanwezig: Marcel, Karolien, Bram, Sacha, Christine, Wilma, Dave (later) en Brigit

Afwezig m.k.g.: Marieke en Natasja

Gasten: Marjolein (bestuurder)

1. Opening

Marcel opent de vergadering door iedereen welkom te heten.

2. Vaststellen notulen 06-01-2021 en behandelen actiepunten-/besluitenlijst

De notulen worden ongewijzigd vastgesteld. De actiepuntenlijst wordt bijgewerkt.

3. Mededelingen en ingekomen stukken

19.40. u

Vanuit bestuur:

- Mail 18-01-21 -> 5 beoordelingsformulieren – behandeld door Ambitiegroep Personeel. Hierop wordt instemming gegeven met inachtneming van de volgende suggestie: Voeg de profielen toe om de verwachting t.a.v. de bijbehorende functies meetbaar te maken.
- Mail 05-02-21 -> Nieuwe coronaprotocol – instemming gegeven op 09-02-21
- Mail 07-02-21 -> Protocol richtlijnen code rood. – instemming gegeven op 15-02-21

4. Informatie vanuit het bestuur (Marjolein)

• Lockdown

Namens de bestuurder bedankt voor de snelle reactie van de GMR op de uitgangspunten van Paraat scholen n.a.v. de lockdown. Dit stelt directeuren in staat om ook weer snel met hun MR in gesprek te gaan.

Het blijft met de directeuren zoeken naar wat kan wel en wat kan niet. Iedereen houdt zich zoveel mogelijk aan het protocol, met dien verstande dat er ook gekeken kan en mag worden naar de locatie.

• Protocol richtlijnen code rood

Met betrekking tot de vraag op het protocol richtlijnen code rood is er nog niet schriftelijk gereageerd door de bestuurder, de vraag wordt wel gedeeld. Er komt nog een aanvulling m.b.t. gevaar voor leerlingen, medewerkers en mogelijkheid om anders te besluiten. Het protocol waarin deze aanpassing is verwerkt volgt nog.

• Richtlijnen voor vervanging directie/IB

Het bestuur (Nina en Marjolein) gaan concept richtlijnen opstellen voor de vervanging van directie/IB omdat er té vaak een situatie ontstaat die vooraf niet is ingeschat. Deze worden besproken in de ambitiegroep personeel en ook nog met de directeuren en de IB'ers. Nadere informatie volgt.

Opmerking vanuit de vergadering: het zou ook wenselijk zijn dat er richtlijnen komen voor de begeleiding van medewerkers die gebruik gemaakt hebben van mobiliteit.

- Beoordelingsformulieren – zie agendapunt 3.

- **Stand van zaken fusie:**

De lichte fusietoets is aangevraagd bij de minister. Zodra er een reactie binnen is, dan wordt bij de vakbonden een formeel DGO aangevraagd. De GMR heeft hier ook een rol in. We worden door de bestuurder op de hoogte gehouden.

Vraag vanuit de vergadering: Komt er in de komende jaren nog een fusie aan? Moeten we nu al denken aan schaalvergroting.

Op dit moment is hiervan geen sprake, het blijft zeker - in verband met de krimp - een punt van aandacht.

- **Communicatie**

De ambitiegroep communicatie gaat een soort 'aanbesteding' opstellen voor een uitvraag bij 2 of 3 communicatiebureaus om de PR en Marketing binnen Paraat scholen wat meer op de kaart te zetten. De ambitiegroep heeft vragen gesteld aan de directeuren en komt binnenkort met een aanbestedingsplan. De GMR communicatiegroep wordt t.z.t. gevraagd om hierbij aan te sluiten en mee te denken.

Opmerking vanuit de vergadering: maak voor de keuze van een communicatie bureau gebruik van scholen die de PR en marketing goed op orde hebben. Vraag na welke opdracht er meegegeven is richting communicatiebureau.

5. Ambitiegroepen (stand van zaken uitwisselen)

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Communicatie : | Bram – Natasja |
| 2. Financien en beheer : | Dave – Natasja – Marcel |
| 3. Identiteit : | Christine – Karolien |
| 4. Onderwijs en kwaliteit : | Karolien – Marcel – Christine – Bram |
| 5. Personeel : | Dave – Sacha – Wilma |
| 6. AVG : | Christine – Bram – Sacha |

6. Rondvraag

Karolien – Beoordelingsformulieren – Het zou wenselijk zijn dat de GMR al in een eerder stadium betrokken wordt bij de ontwikkeling van formulieren t.a.v. personeelsbeleid.

7. Sluiting

Jaarplanning GMR schooljaar 2020-2021

	Datum	Type vergadering	Locatie
1	Donderdag 17 september	Reguliere GMR vergadering	De Kei -- L'voorde
*	Nader te bepalen	Etentje – afscheid GMR leden	Nog plannen
*	Dinsdag 13 oktober	MR – GMR avond –	Vastgelegd 15-05-20 geannuleerd wegens corona
2	Maandag 9 november	Reguliere GMR vergadering	Via TEAMS
*	Maandag 23 november	RvT – GMR	Nader te bepalen
3	Woensdag 6 januari	Reguliere GMR vergadering	Via TEAMS
4	Dinsdag 23 februari	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
5	Woensdag 21 april	Reguliere GMR vergadering	De Kei – L'voorde
6	Donderdag 17 juni	Reguliere GMR vergadering	Op Koers - Varsseveld
*	Maandag 28 juni	RvT – GMR	Nader te bepalen
	Totaal 10 avonden		