

Basisschool Frans ten Bosch in Lichtenvoorde zoekt per 1 augustus 2022 een Intern Begeleider (0,63 – 0,84 fte)

Frans ten Bosch

Op de Frans ten Bosch is iedereen uniek met zijn eigen talenten. Samen zorgen we er in een veilige sfeer voor om al die talenten met veel passie verder te ontwikkelen! Verschillen mogen er zijn en zien wij als een kans om van elkaar te kunnen leren. Gezamenlijke kernwaarden staan centraal, zowel bij de medewerkers als bij de kinderen. Aankomend schooljaar gaan wij verder met het opstellen van een gezamenlijke IKC visie op leren en ontwikkelen voor kinderen van 0-12 jaar. Dit traject doorlopen wij met kinderopvangorganisatie Bambi.

Met 20 personeelsleden geven wij onderwijs aan 230 leerlingen. Met ingang van 1 augustus 2022 zijn wij op zoek naar een intern begeleider (0,63 – 0,84 fte).

Informatie over onze school is te vinden op <https://www.franstenboschschool.nl/>.

Paraat scholen

De Frans ten Boschschool maakt deel uit van Paraat scholen, met 6 openbare scholen (in de gemeente Montferland, Oude IJsselstreek en Aalten), 8 RK-basisscholen, 1 samenwerkingschool en 1 SBO-school (in de gemeente Oost Gelre).

Wie zoeken wij?

Een toegankelijke collega die de opleiding heeft gevolgd tot intern begeleider en al enkele jaren ervaring heeft opgedaan in deze functie. We vinden het belangrijk dat je enthousiast en gedreven bent en zin hebt om bij ons op school te komen werken! Je ziet kansen en denkt in mogelijkheden, benut expertise van collega's en hebt kennis van en affiniteit met zorgleerlingen.

Als bijlage is het functieprofiel van de Intern Begeleider binnen Paraat scholen opgenomen.

Wij bieden

Een uitdagende functie als intern begeleider op een school die volop in ontwikkeling is. Je komt terecht in een hardwerkend en enthousiast team, samen brengen we veel tot stand.

Paraat scholen als werkgever is 'Attent op talent', jouw persoonlijke ontwikkeling vinden wij belangrijk, we gaan hierover graag in gesprek. Je maakt onderdeel uit van de IB-kring, waarin kennis en ervaring met elkaar wordt gedeeld. Inschaling is conform CAO PO.

Enthousiast?

Wij zien jouw sollicitatie graag tegemoet! Je kunt jouw sollicitatie, tot uiterlijk 10 juni versturen aan Personeel en Organisatie, via personeel@paraatscholen.nl.

Heb je nog inhoudelijke vragen over de school of de vacature? Neem dan gerust telefonisch contact op met Roel Schreur (directeur Frans ten Bosch) via 0544-372326 of Nina Westervelt (hoofd P&O) via 0315-215009.

1. Functie-informatie

Funcienaam	: Intern Begeleider
Salarisschaal	: Schaal L11
Werkterrein	: Onderwijsproces, Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	: Beleids- en bedrijfsvoering-ondersteunende werkzaamheden

2. Context

De werkzaamheden worden verricht op een school voor primair onderwijs.

De Intern Begeleider levert onder verantwoordelijkheid van de directeur een bijdrage aan de ontwikkeling van het (bovenschools) zorgbeleid, de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, de begeleiding en professionalisering van leraren en verzorgt (incidenteel) lesgevende taken.

3. Werkzaamheden

1. Draagt bij aan de beleidsvoorbereiding (bovenschools) onderwijs- en zorgbeleid.

- analyseert de zorgactiviteiten, toets-resultaten en leerlingenbesprekingen en werkt op basis daarvan didactische leerlijnen uit;
- adviseert de directeur bij het ontwikkelen van onderwijs- en zorgbeleid in de school en het bovenschools zorgbeleid;
- signaleert en analyseert behoeften tot vernieuwing van het onderwijs en/of beleid en levert op basis hiervan een bijdrage aan de ontwikkeling en verzorging van nieuwe onderwijsprogramma's;
- stelt jaarlijks het zorgplan op binnen de kaders van het meerjaren (bovenschools) beleidsplan;
- neemt deel aan onderzoek en vertaalt dat in visievorming en onderwijsontwikkeling of -verbetering voor de school;
- stelt onderzoeksvragen op voor onderzoeksplannen, stelt het onderzoek op en voert deze uit, publiceert en presenteert de resultaten van eigen onderzoek;
- adviseert de directeur t.a.v. de aanname van nieuwe (zorg)leerlingen;
- vertegenwoordigt de school in intern en extern overleg over zorgbeleid;
- formuleert met het team en/of de directeur doelen van de school op het eigen specialisme;
- levert een bijdrage aan de evaluatie van het zorgbeleid op het niveau van de school, bovenschools en in het samenwerkingsverband, en aan de rapportage hiervan aan de inspectie.

2. Coördineert en voert het zorgbeleid uit.

- draagt zorg voor opzet en uitwerking van het leerlingenzorgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toets-kalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toets-gegevens en/of groepsoverzichten;
- organiseert onderzoek en speciale hulp m.b.t. zorgleerlingen, zorgt voor dossiervorming t.b.v. zorgleerlingen;
- is voorzitter bij leerlingenbesprekingen, groepsbesprekingen en het zorgoverleg en bereidt de bijeenkomsten voor;
- coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- initieert en coördineert de indicatieaanvragen voor WEC-scholen;
- coördineert de begeleiding die door externen wordt verzorgd;
- organiseert en neemt deel aan intern en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen;

- coördineert activiteiten m.b.t. schoolverlaters, bewaakt de procedure van aanmelding voor het LWOO/praktijkgericht onderwijs;
- coördineert de terugplaatsing van leerlingen vanuit het speciaal (basis)onderwijs in het basisonderwijs.

3. Begeleidt en coacht leraren.

- draagt kennis over leerlingenzorg over aan collega's binnen de school;
- ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- treedt op als inhoudelijk klankbord op het eigen specialisme en begeleidt of adviseert collega's;
- adviseert collega's over zorgleerlingen, didactische vragen, e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- begeleidt en coacht collega's bij het analyseren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van handelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- begeleidt en coacht collega's in het afnemen van diagnostische toetsen en het invullen van observatieformulieren;
- observeert klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling;
- ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.

4. Verzorgt (incidenteel) lesgevende taken en begeleidt leerlingen.

De situatie dat een intern begeleider lesgevende taken vervult of leerlingen begeleidt, kan voortkomen uit het gegeven dat de werktijdfactor van de intern begeleider te groot is in relatie tot de formatieve ruimte voor IB-werkzaamheden binnen de school.

Een incidenteel lesgevende taak kan bijvoorbeeld voorkomen als de intern begeleider onderdeel uitmaakt van het vervangingsscenario.

Voor zover de intern begeleider structureel voor een deel van de werktijdfactor een lesgevende taak verzorgt, gelden alle werkzaamheden die ook voor een leraar L11 van toepassing zijn. Indien de intern begeleider incidenteel wordt ingezet voor lesgevende taken, gelden alleen die werkzaamheden die voor een goed verloop van de te geven lessen vereist zijn.

- bereidt de dagelijkse onderwijsactiviteiten voor;
- geeft les aan en begeleidt leerlingen;
- hanteert verschillende didactische werkvormen en leeractiviteiten, aansluitend op de leer- en opvoedingsdoelen van de school;
- creëert een pedagogisch klimaat waarin alle leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen;
- stimuleert en begeleidt sociale vaardigheden bij leerlingen met verschillende sociaal-culturele achtergronden;
- structureert en coördineert activiteiten van de leerlingen, organiseert en plant activiteiten in homogene en heterogene groepen, inclusief subgroepen;
- kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert;
- speelt in de les in op ontwikkelingen op terreinen als maatschappij en cultuur, natuur en techniek, gezondheid en milieu, politiek en levensbeschouwing;
- registreert en evalueert ontwikkelings- en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan complexe handelingsplannen op;
- signaleert (sociaal) pedagogische problemen bij leerlingen, handelt en ondersteunt of schakelt daarvoor een deskundige in;
- begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- coördineert de leerlingenzorg voor de eigen groep;
- begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- bespreekt probleemleerlingen met collega's en/of de directeur;

- begeleidt de lerarenondersteuner, onderwijsassistent en/of stagiaires in de eigen les/groep;
- bespreekt de voortgang en de ontwikkeling van leerlingen met ouders/verzorgers;
- houdt het leerling-dossier bij;
- geeft voorlichting aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van het bevorderen van hun deskundigheid;
- neemt deel aan teamvergaderingen;
- organiseert overige schoolactiviteiten en voert deze uit;
- onderhoudt contacten met de ouderraad.

5. Professionalisering.

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie en intervisie;
- bestudeert relevante vakliteratuur;
- toetst periodiek het eigen functioneren aan de door de organisatie gestelde kwaliteitseisen;
- bestudeert voor het onderwijs relevante ontwikkelingen en houdt deze bij;
- neemt deel aan her- en bijscholingscursussen en collegiale consultatie aansluitend op het persoonlijk ontwikkelingsplan.

4. bevoegdheden, kader & verantwoordelijkheden

- beslist bij/over: het analyseren van de zorgactiviteiten, toets-resultaten en leerlingenbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen, het zorg dragen voor opzet en uitwerking van het bovenschoolse en schoolspecifieke zorgplan, het observeren van klassensituaties teneinde advies te geven aan de collega's voor aanpak van een zorgleerling.
- kader: het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- verantwoording: aan de directeur van de school voor wat betreft de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van het bovenschoolse zorgbeleid, van coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, van begeleiding en de professionalisering van leraren.

5. Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, (ortho)didactische en (ortho)pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- vaardigheden in het coachen en begeleiden van collega's;
- vaardigheden in het analyseren van de zorgactiviteiten, toets-resultaten en leerlingenbesprekingen en het op basis daarvan uitwerken van didactische leerlijnen;
- vaardigheden in het opzetten van plannen en het geven van adviezen;
- vaardigheden in het gebruiken van relevante gesprekstechnieken;
- HBO master werk- en denkniveau passend bij het werkgebied Interne Begeleiding.

6. Contacten

- met de directeur over het (bovenschoolse) onderwijs- en zorgbeleid en de wijze waarop dit in de school/scholen wordt gecoördineerd en uitgevoerd en probleemleerlingen om informatie uit te wisselen en adviezen te verstrekken;
- met leerlingen om de leerstof te bespreken en uit te leggen en resultaten c.q. problemen te bespreken;
- met ouders/verzorgers om de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen te bespreken;
- met leraren over de begeleiding en ondersteuningsvraag van (zorg)leerlingen om af te stemmen en afspraken te maken;

- met externe organisaties over de begeleiding van zorgleerlingen om overleg te voeren en af te stemmen;
- met hulpinstanties, jeugdzorg, specialisten, andere onderwijsinstellingen, (V)SO en SBO over het zorgbeleid;
- met het bovenschools IB-netwerk over inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen om af te stemmen.